

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

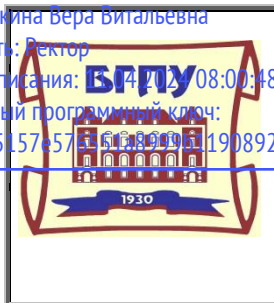
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.12.29 08:00:48

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e574616890b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

факультета педагогики и методики

начального образования

ФГБОУ ВО «БГПУ»

А.А. Клёцкина

«29» декабря 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 преподавание в начальных классах**

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов

**Принята на заседании кафедры
педагогики и методики
начального образования
(протокол № 4 от «15» декабря 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: состоит в формировании представлений о информатике как универсальном инструменте обработки информации, средстве моделирования явлений и процессов.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составляет 114 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и уроках. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
– лекции, уроки	6
– лабораторные занятия	70
Консультация	2
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация: зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр)	

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение в ИКТ		8	
Тема 1.1. Санитарно-гигиенические нормы и правила в работе с ИКТ	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Санитарно-гигиенические нормы. Правила общей и электробезопасности при работе с ИКТ.	3	
	2. Научно-педагогические основы применения современных ИКТ и их роль в совершенствовании	3	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лабораторное занятие «Изучение правил техники безопасности и пожарной безопасности»	2	
Раздел 2. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.		58	
Тема 2.1. Текст как информационный объект. Основные приемы преобразования текстов.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Текст как информационный объект. Основные приемы преобразования текстов	12	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Применение текста как информационного объекта»	2	
	Практическое занятие «Применение автоматизированных и программных средств и технологий организации текста»	2	
	Практическое занятие «Основные приемы редактирования, преобразования текстов с помощью текстового редактора»	2	
	Практическое занятие «Основные приемы оформления и сохранения текстов с помощью текстового редактора»	2	
Самостоятельная работа № 1			
	Подготовка реферата на тему: «Назначение гипертекстового представления информации»	4	
Тема 2.2. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Средства и	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Средства и технологии работы с таблицам	12	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Возможности динамических (электронных) таблиц как информационных объектов»	2	
	Практическое занятие «Назначение и принципы работы электронных таблиц»	2	

технологии работы с таблицам.	Практическое занятие «Изучение основных способов представления математических зависимостей между данными»	2	
	Практическое занятие «Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей)»	2	
	Самостоятельная работа № 2 Подготовка сообщения на тему: «Назначение средств и технологий работы с таблицами»	4	
Тема 2.3. Графические информационные объекты. Средства и технологии работы с графикой.	Содержание учебного материала Графические информационные объекты. Средства и технологии работы с графикой	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графических информационных объектов»	2	
	Практическое занятие «Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов»	2	
	Практическое занятие «Создание и редактирование графических информационных объектов с помощью систем презентационной и анимационной графики»	2	
	Самостоятельная работа № 3 Подготовка сообщения на тему: «Изучение графических информационных объектов»	4	
Тема 2.4. Создание и редактирование мультимедийных объектов. Средства и технологии работы с мультимедиа.	Содержание учебного материала Создание и редактирование мультимедийных объектов. Средства и технологии работы с мультимедиа.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Система создания и демонстрации презентации»	2	
	Практическое занятие «Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций»	2	
	Практическое занятие «Мультимедийные объекты компьютерных презентаций»	2	
	Практическое занятие «Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов»	2	
	Практическое занятие «Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения»	2	
	Самостоятельная работа № 4 Подготовка мультимедийной презентации по теме «Использование презентационного оборудования»	4	
Тема 2.5. Базы данных. Системы управления	Содержание учебного материала Базы данных. Системы управления базами данных (СУБД)	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Анализ систем управления базами данных (СУБД)»	2	

базами данных (СУБД).	Практическое занятие «Использование форм представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты)»	2	
	Выполнение контрольной работы по разделу 2	2	
	Самостоятельная работа № 5 Подготовка реферата на тему: «Назначение баз данных (табличные, иерархические, сетевые)»	4	
Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии)		12	
Тема 3.1. Локальные сети. Глобальная сеть. Организация поиска информации.	Содержание учебного материала Локальные сети. Глобальная сеть. Организация поиска информации	12	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Назначение локальных сетей. Топологии локальных сетей»	2	
	Практическое занятие «Назначение глобальных сетей. Адресация в Интернете»	2	
	Практическое занятие «Применение информационных сервисов сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы»	2	
	Выполнение контрольной работы по разделу 3	2	
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка сообщения на тему: «Использование поисковых информационных систем. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска»	4	
Раздел 4. Интерактивное оборудование и электронные образовательные ресурсы на уроках в начальной школе.		18	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 4.1. Интерактивное оборудование	Содержание учебного материала Интерактивное оборудование	18	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Основные виды интерактивного оборудования»	2	
	Практическое занятие «Интерактивные наглядные учебные пособия для начальной школы»	2	
	Практическое занятие «Интерактивные тренажеры»	2	
	Практическое занятие «Электронные приложения к учебным пособиям»	2	
	Практическое занятие «Применение документ-камеры на уроках в начальной школе»	2	
	Практическое занятие «Игровые обучающие программы: назначение, классификация, возрастные особенности»	2	
Самостоятельная работа № 7 «Выбор и использование обучающих программ в деятельности учителя начальной школы»	6		
Раздел 5. Средства и периферийные устройства автоматизации информационных процессов и программного обеспечения.		16	
Тема 5.1. Аппаратное и программное	Содержание учебного материала Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Защита информации	16	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

обеспечение компьютера. Защита информации	Практическое занятие «Назначение аппаратного и программного обеспечения компьютера»	2	
	Практическое занятие «Использование архитектуры современных компьютеров»	2	
	Практическое занятие «Многообразие операционных систем»	2	
	Практическое занятие «Применение программных средств и периферийных устройств создания информационных объектов»	2	
	Выполнение контрольной работы по разделу 4-5	2	
	Самостоятельная работа № 8 «Организации личного информационного пространства, защиты информации»	6	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация	*	
Всего:		114	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием: 12 ПК, 1 сервер, принтер, сканер, колонки, микрофон, фотоаппарат, видеокамера, локальная сеть, глобальная сеть

Технические средства обучения: проекторы, экраны.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. и др. под ред. Макаровой Н.В. Информатика и ИВТ (базовый уровень) 10,11 кл./ Н.В. Макарова, Г.С. Николайчук. - Питер Пресс, 2013

2. Семакин И. Г., Хеннер, Е. К. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10–11 классов. - 3-е изд., испр. БИНОМ. / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. Лаборатория знаний, 2013.

3. Угринович Н.Д. Информатика и ИВТ (базовый уровень) 10 кл. [Текст]/ Н.Д. Угринович. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

4. Информатика. Задачник-практикум. / Под ред. Семакина И. Г., Хеннера Е. К. - 5-е изд. ч. 1, 2. БИНОМ . Лаборатория знаний, 2013.

5. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. [Текст]: учеб. пособ. для общеобразовательных учреждений / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 394 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Колмыкова Е.А. Информатика [Текст]: учебник /Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.

2. Семакин И.Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В.. Информатика и ИКТ. Профильный уровень. 10 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В.. Информатика и ИКТ. Профильный уровень. 11 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

4. Семакин И.Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В. Компьютерный практикум по информатике и ИКТ для 10-11 классов. Профильный уровень. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

5. Семакин И.Г., Мартынова И.Н. Иванова Н.Г. Информатика и ИКТ. Профильный уровень. 10-11 класс. Методическое пособие – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2012 .

6. Макарова Н.В. Информатика 10-11 класс (базовый курс.) [Текст]: учебник / Н.В. Макарова. – СПб.: Юникс, 2013. – 675 с.

7. Свиридова М.Ю. Системы управления базами данных ACCESS [Текст]: учебник / М.Ю.Свиридова- ОИЦ «Академия», 2014. – 202 с.

Интернет ресурсы:

1. URL: <http://www.fcior.edu.ru> (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

2. URL: <http://www.school-collection.edu.ru> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses> (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

4. URL: <http://www.lms.iite.unesco.org> (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. URL: <http://http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. URL: <http://www.megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

7. URL: <http://www.ict.edu.ru> (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

8. URL: <http://www.digital-edu.ru> (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

9. URL: <http://www.window.edu.ru> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

- 10.URL: <http://www.freeschool.altlinux.ru> (портал Свободного программного обеспечения).
 11.URL: <http://www.heap.altlinux.org/issues/textbooks> (учебники и пособия по Linux).
 12.URL: <http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice> (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности 	<p>Тестирование, контрольные работы Оценка результатов выполнения практической работы (устный (и/или письменный) опрос)</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (оценка выполнения проблемно-логических заданий)</p>

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Задание 1. Как можно обратиться к ячейке, расположенной на другом листе текущей книги MS Excel?

- a) По номеру ячейки
- b) По индексу столбца и индексу строки ячейки
- c) По названию листа и номеру ячейки
- d) По названию листа, индексу столбца и индексу строки ячейки

Ответ: d

Задание 2. Определите соответствие между частями электронного адреса (URL):

1	Тип протокола передачи данных	А	ftp://
2	Доменное имя сайта	Б	index.html
3	Имя конкретного файла или директории	В	www.example.com

Ответ: АВБ

Задание 3. Сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют определённое значение это - _____ .

Ответ: информация

Задание 4. С помощью графического редактора Paint можно...

Ответ: С помощью графического редактора Paint можно проводить базовую обработку изображений, такую как рисование, заливка, изменение размера, обрезка и добавление текста. Также он предоставляет инструменты для рисования форм, использования кистей и пера, а также коррекции цветов и яркости.

Задание 5. Какая статья в Уголовном кодексе РФ предусматривает наказание за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ?

- a) Статья 105;
- b) Статья 136;
- c) Статья 185;
- d) Статья 273;

Ответ: d

Задание 6. Установите соответствие между видом программного обеспечения и названием программы.

1	Системное	А	СУБД
2	Инструментальное	Б	UNIX
3	Прикладное	В	BASIC
4	Сервисное	Г	Awast

Ответ: БВАГ

Задание 7. _____ - это конечная последовательность однозначных инструкций, исполнение которых позволяет с помощью конечного числа операций получить решение задачи, однозначно определяемое исходными данными.

Ответ: Алгоритм

Задание 8. Где сохраняется информация (не исчезает) после отключения питания компьютера?

Ответ: В постоянной памяти

Задание 9. Выберите верные ответы на вопрос: для чего применяются стили в текстовом документе.

- А. для единообразного оформления документа
- Б. для стандартного оформления фрагментов текста
- В. для вывода документа на печать
- Г. для автоматического изменения оформления документа
- Д. для вставки в документ готового рисунка

Ответ: АБ

Задание 10. Основные принципы организации работы "Kanban".

Ответ: Kanban - методология управления процессами, специально разработанная для повышения эффективности и визуализации рабочего процесса. Основные принципы Kanban:

- Визуализация рабочего процесса: Явное отображение всех этапов работы и текущих задач для более эффективного контроля.
- Ограничение работы в процессе (WIP): Ставится ограничение на количество задач, которые могут находиться в работе одновременно, чтобы избежать перегруженности и повысить производительность.
- Управление потоком: Акцент на плавном и равномерном потоке работы для минимизации задержек и оптимизации времени выполнения задач.
- Постоянное улучшение: Регулярное обновление процессов и методов работы на основе накопленного опыта с целью постоянного улучшения эффективности.
- Реакция на изменения: Гибкость и способность адаптироваться к изменениям в условиях проекта, предоставляя возможность быстро реагировать на новые требования или приоритеты.
-

Задание 11. _____ – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации.

Ответ: Технические средства обучения

Задание 12. Мессенджеры относятся к...

- a) - прикладному ПО
- b) - системному ПО
- c) - системам программирования

Ответ: a

Задание 13. Драйвер мыши - это

- a) микросхема управляющая работой манипулятора
- b) указатель мыши на экране
- c) программа управляющая работой мыши
- d) шарик внутри мыши, перемещающий координаты ее указателя

Ответ: c

Задание 14. CD-ROM - это

- a) дисковод для компакт дисков
- b) вид оперативной памяти
- c) магнитооптический диск
- d) контроллер жестких дисков

Ответ: a

Задание 15. Какой из принтеров пишет по бумаге специальными чернилами, выбрасываемыми через сопла в печатающей головке?

Ответ: Струйный

Задание 16. Устройство для считывания графической и текстовой информации в компьютер называется

Ответ: сканнером

Задание 17. Основоположником отечественной вычислительной техники является:

- 1) М.В. Ломоносов
- 2) П.Л. Чебышев
- 3) С.В. Королев
- 4) С.А. Лебедев

Ответ: 4

Задание 18. Первая ЭВМ в нашей стране называлась ...

- a) Стрела
- б) БЭСМ
- в) МЭСМ
- г) IBM PC

Ответ: в

Задание 19. Малая счётная электронная машина, созданная в СССР в 1952 году, называлась...

Ответ: МЭСМ

Задание 20. Дайте определение информационным технологиям.

Ответ: Информационные технологии – совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации (информационных ресурсов) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) на основе применения средств вычислительной техники.

Задание 21. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры?

Ответ: График, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая.

Задание 22. Какова структура рабочего листа табличного процессора?

Ответ: Строки и столбцы, пересечения которых образуют ячейки

Задание 23. Документ табличного процессора Excel по умолчанию называется _____

Ответ: книга ИЛИ книгой.

Задание 24. Табличные процессоры относятся к _____ программному обеспечению.

Ответ: Прикладному

Задание 25. Устройство ввода информации с листа бумаги называется:

- a. Плоттер
- b. Стример
- c. Драйвер
- d. Сканер

Ответ d

Задание 26. «Тезаурус» представляет собой

- a) список антонимов искомого текста и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову
- б) список синонимов искомого текста и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову
- в) список синонимов искомого текста, встречающихся в текущем документе, и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову
- г) список наиболее часто встречающихся слов в текущем документе

Ответ: б

Задание 27. Сопоставьте образовательный ресурс и его назначение

- | | |
|--------------|--|
| 1. Moodle | А.цифровая образовательная платформа, включающая в себя управление оценками, расписанием и домашним заданием |
| 2.Dnevnik.ru | Б.система управления образовательными электронными курсами |
| 3.РЭШ | В.интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны |

Ответ: БАВ

Задание 28. Установите порядок команд, с помощью которых можно добавить звук смены слайда презентации программы Power Point?

- 1. Звук
- 2. Вставка
- 3. Клипы мультимедиа

Ответ: 213

Задание 29. Сопоставьте ссылки с их определением

- 1. A1
- 2. \$A\$1

А. Абсолютная ссылка

Б. Относительная ссылка

Ответ: БА

Задание 30. В программе Word, для перехода в новую колонку надо установить курсор в конец первой колонки и выполнить следующий порядок действий

1. Разрывы
2. начать новую страницу
3. Разметка страницы
4. Параметры страницы

Ответ: 3412

Задание 31. Чем отличается текстовый процессор от текстового редактора?

Ответ: Текстовый редактор обычно предоставляет базовые инструменты для создания и редактирования текстов, в то время как текстовый процессор обладает более расширенным функционалом, включая возможности форматирования, создания таблиц, вставки графики и другие продвинутое функции для работы с текстом.

Задание 32. Чем относительный адрес отличаются от абсолютного адреса?

Ответ: Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон.

Задание 33. Если к дате прибавить 1 (единицу) в Excel, то она увеличится на один ____ .

Ответ: день.

Задание 34. _____ - команд, которая помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления.

Ответ: Копировать

Задание 35. С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?

1. =
2. :
3. ->

Ответ: 1

Задание 36. Укажите допустимые имена файлов (несколько вариантов)

1. IVAN*.DOC
2. КУКУ.BMP
3. LIN?EXE
4. АВ.TXT

Ответ: 24

Задание 37. Установите соответствие между расширением файлов и их типом:

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 1) звуковые; | А. .bmp, .gif, .jpg, .png; |
| 2) web-страницы; | Б. .txt, .rtf, .doc; |
| 3) графические; | В. .htm, .html; |
| 4) текстовые. | Г. .wav, .mp3, .ogg. |

Ответ: ГВАБ

Задание 38. Сопоставьте следующие понятия и определения:

- 1) векторная графика;
- 2) текстовый редактор;
- 3) программа.

А. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений;

Б. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи;

В. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов.

D:\Год\Осень\Хризантема.doc. В этом каталоге создали подкаталог Ноябрь и файл Хризантема.doc переместили в созданный подкаталог.

Укажите полное имя этого файла после перемещения.

1. D:\Год\Осень\Ноябрь\Хризантема.doc
2. D:\Ноябрь\Хризантема.doc
3. D:\Год\Осень\Хризантема.doc
4. D:\Год\Ноябрь\Хризантема.doc

Ответ: 1

В. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов.

Ответ: ВАБ

Задание 39. Расположите единицы измерения информации в порядке возрастания:

1. Байт;
2. Гигабайт;
3. Килобайт;
4. Мегабайт

Ответ: 1342

Задание 40. В некотором каталоге хранился файл Хризантема.doc, имевший полное имя

Ответ: ВАБ

Разработчик: Коландария Е.М., старший преподаватель кафедры информатики и методики преподавания информатики БГПУ, учитель высшей квалификационной категории.

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).