

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2021 03:14:54
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a8959b1190891a53989420420336ffb573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан международного факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

О.В. Залеская

«31» мая 2021г

Рабочая программа дисциплины
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль
РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Принята
на заседании кафедры филологического
образования
(протокол № 9 от «20» мая 2021 г.)

Благовещенск 2021

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
3	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И (ИЛИ) УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУ- ДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5	ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
6.	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМО- КОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	20
7	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	30
8	ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
9	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	31
10	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	32
11	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	33

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование системы представлений о стиле делового общения, экономической и деловой жизни современной России в процессе изучения русского языка; дать будущему специалисту-филологу систему знаний об особенностях коммуникативного процесса в области базисных общественных отношений, снабдить его коммуникативной техникой успешного делового общения (устного и письменного, вербального и невербального); воспитание уважения к иной культуре.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Деловой русский язык» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1. О.17).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК – 4, ОПК – 5, ПК – 2.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **индикаторами** достижения которой являются:

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК 5.1. Знает нормы русского литературного языка и основные правила использования языковых средств русского языка.

ОПК 5.2. Использует языковые средства в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК 5.3. Применяет нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на изучаемом языке

ОПК 5.4. Владеет базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на изучаемом языке

ПК-2 Способен использовать базовые знания русского языка и межкультурной коммуникации для организации и реализации экскурсионной деятельности, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-2.1 Знает принципы организации и методики проведения экскурсий, учитывает особенности межкультурной коммуникации

ПК-2.2 Умеет разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе реализации экскурсионной деятельности

ПК-2.3 Владеет современными информационными технологиями для создания туристского продукта

ПК-2.4 Владеет навыками оформления документации и заключения договоров на оказание услуг по реализации туристского продукта

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дис-

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа учебной дисциплины

циплины студент должен

- знать:

- основные правила использования языковых средств русского языка в различных речевых ситуациях;
- стандартные методики и действующие нормативы создания различных типов текстов;
- единицы и категории текста;
- способы и нормы организации языковых единиц в текстах определенного типа и стиля;
- основные способы обработки текста (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и др.);
- закономерности функционирования языковых единиц в зависимости от коммуникативных задач в той или иной сфере речевого общения;

- уметь:

- достигать определенных целей коммуникации на русском языке в любой из сфер общения с учетом различных социальных и поведенческих ролей в диалогической и монологической формах речи;
- дифференцировать тексты разных типов и стилей;
- реферировать, комментировать, редактировать и т.д. текст в соответствии с требованиями нормы и коммуникативной цели;
- оценивать языковые факты в условиях контекста;

- владеть:

- навыками общения на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов;
- базовыми навыками доработки и обработки различных типов текста;
- навыками использования языковых средств для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Деловой русский язык» составляет 6 зачетных единиц (216 ч.):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Деловой русский язык_7	4	7	108	3
2.	Деловой русский язык_8	4	8	108	3

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности.

Вид учебной работы	Очная форма обучения		
	Всего часов	Семестры	
		7	8
Общая трудоемкость	216	108	108
Аудиторные занятия	90	36	54
Лекции	36	14	22

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа учебной дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма обучения		
	Всего часов	Семестры	
		7	8
Практические занятия	54	22	32
Самостоятельная работа	90	36	54
Вид итогового контроля:		экзамен (36 ч.)	зачет