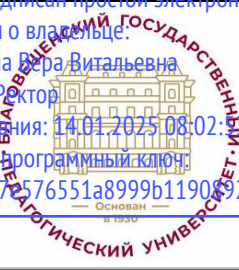


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шекина Ера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 08:02:51  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157576551a8999b1190892af53989420420536b1f573a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и психологии  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клёцкина**

**«23» мая 2024 г.**

**Программа производственной практики  
ВОЖАТСКАЯ**

**Направление подготовки  
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры педагогики и психологии  
(протокол № 8 от «23» мая 2024 г.)**

**Благовещенск 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>8</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>15</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>15</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>16</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>16</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>17</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>18</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип практики:** вожатская.

**1.3 Цель и задачи практики**

*Цель практики:* формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения общешкольных дел, сопровождения участия школьников в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов ученического самоуправления.

*Задачи:*

1. Познакомиться с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.

2. Познакомиться с деятельностью педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе.

3. Сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.

4. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях.

5. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-4, ПК-4

**ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, индикаторами достижения которой является:**

- ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
- ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

**ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей, индикаторами достижения которой является:**

- ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**ПК-4 Способен организовать социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой является:**

- ПК 4.7. Готовность к обеспечению досуговой занятости обучающихся.

**В результате прохождения практики студент должен знать:**

- содержание работы и функциональные обязанности педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе;
- содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе;
- систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом;
- этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел;
- особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления;
- деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

**уметь:**

- решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях;
- определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе с учетом интересов и возможностей детей;
- организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.);
- вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

**владеть:**

- методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий;
- навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий;
- методикой анализа и самоанализа.

### **1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата**

Вожатская практика входит в блок модуля Б2.О.02.(П) (Б2.О.02.03(П)) ООП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика».

Производственной (вожатской) практике предшествует изучение дисциплины «Основы вожатской деятельности».

### **1.6 Способ и форма проведения практики**

#### *Очная и заочная форма обучения*

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: практика является распределенной, что предполагает ее организацию в формате «Школьного дня». Обучающиеся еженедельно выходят в общеобразовательные организации и непосредственно включаются в учебно-воспитательный процесс.

### **1.7 База и сроки проведения практики**

В качестве базы практики могут выступать общеобразовательные организации.

На базе практики должен быть специалист, выполняющий функции по организации воспитательной работы, организации свободного времени и социально-полезного досуга детей, участия их в деятельности РДШ (педагог-организатор, старший вожатый, заместитель директора по воспитательной работе). Такой специалист является наставником для педагогических отрядов студентов (совместно с педагогом-наставником из университета).

На объектах производственной практики студенты выступают в качестве помощника старшего вожатого, педагога-организатора, заместителя директора по воспитательной работе.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры педагогики, отвечающий за общую подготовку и организацию, и наставники (преподаватели вуза).

**1.8 Объем практики:** Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часов)**.

#### Объем практики и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	4	4
Лекции	4	4
Практические занятия		
Самостоятельная работа	104	104
Вид итогового контроля:		Зачет

#### Объем практики и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	4	4
Лекции	4	4
Практические занятия		
Самостоятельная работа	100	100
Вид итогового контроля:	4	зачет

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Очная и заочная формы обучения

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	<b>Организационный</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
1.1	Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	6	2	4	– <b>Присутствие</b> на установочной конференции. Получение инструкций по процедуре прохождения практики, по соблюдению техники безопасности. – <b>Ознакомление</b> с индивидуальным заданием на вожатскую практику.
1.2	Формирование педагогических отрядов студентов (5-10 человек).	6	-	6	– <b>Анализ</b> сайта, информационного следа общеобразовательной организации с целью первичного знакомства с базой прохождения практики

2	<b>Основной</b>	<b>90</b>		<b>90</b>	
2.1	Воспитательная деятельность в образовательной организации в составе педагогического отряда в качестве вожатого/помощника педагога–организатора	2		2	– <b>Знакомство</b> с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся, структурой системы ученического самоуправления в школе
2			2	– <b>Изучение</b> плана воспитательной работы школы, детских объединений с целью определения содержания работы педагогического отряда на период вожатской практики. – <b>Составление</b> плана работы педагогического отряда с распределением индивидуальных и групповых поручений.	
4			4	- <b>Составление</b> аналитической записки о воспитательной деятельности в школе, функциях специалистов, занимающихся воспитанием.	
4			4	- <b>Изучение</b> деятельности ученического самоуправления (протоколы анализа ВР и УСУ)	
10			10	– <b>Проведение</b> микроисследования в детском объединении/классе по определению уровня развития коллектива (социометрия или методика эмоционально-символических аналогий А.Н. Лутошкина, др.).	
72		-	72	- <b>Подготовка и проведение</b> общешкольных мероприятий, воспитательных дел в объединениях школьников, в том числе КТД, организуемых в рамках деятельности РДШ и т.д.	
4			4	– <b>Осуществление анализа</b> проводимых мероприятий, деятельности детского коллектива. – <b>Самоанализ</b> выполненной работы.	
3	<b>Заключительный</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	

3.1	Обобщение результатов прохождения студентами вожатской практики (индивидуально и в составе педагогического отряда).	2	-	2	– <b>Участие</b> в проведении коллективного анализа деятельности педагогического отряда в период практики.
3.2	Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Аттестация по итогам практики	4	2	2	– <b>Подготовка</b> отчетной документации по практике. – <b>Участие</b> в итоговом педагогическом совете в школе. – <b>Участие</b> в проведении итоговой конференции
		2	-	2	– <b>Подготовка</b> презентации опыта практической деятельности (по педагогическим отрядам) и творческого выступления в рамках инструктивно-методических сборов
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>104/100</b>	

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

**На организационном этапе** необходимо выполнить следующие виды работ: пройти общий инструктаж по практике, получить индивидуальное задание и изучить содержание Рабочей тетради вожатого.

После распределения студентов по базам практики, под руководством наставника (методист) сформированного педагогического отряда, составить план работы с указанием индивидуальных и групповых видов заданий.

Анализ информационного следа общеобразовательной организации проводится самостоятельно, на основании информации с сайта и страниц в социальных сетях, опроса обучающихся школы и т.п. Полученная информация обсуждается на сборе педагогического отряда и формулируются совместные выводы, обсуждаются методические рекомендации по работе в данной школе.

**Основной этап** практики осуществляется на базе образовательной организации. Студенты индивидуально составляют аналитическую записку о воспитательной деятельности в школе, для этого им необходимо познакомиться с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся, структурой системы ученического самоуправления в школе, а также изучить планы воспитательной работы. После этого педагогический отряд формирует содержание своей работы на период практики – определяет основные направления воспитания, составляет план мероприятий, распределяет обязанности.

На данном этапе ведущий вид деятельности – подготовка, проведение и анализ общешкольных мероприятий, воспитательных дел в объединениях школьников, в том числе КТД, организуемых в рамках деятельности РДШ и т.д. На протяжении всего этапа студенты самостоятельно проводят микроисследование в детском объединении/классе по определению уровня развития коллектива и анализируют деятельность органа ученического самоуправления.

**На заключительном этапе практики** студентам необходимо провести самоанализ выполненной работы (по схеме), подготовить всю отчетную документацию и принять участие в итоговой конференции. Педагогический отряд также презентует свой опыт на общем творческом мероприятии студентов, в рамках инструктивно-методических сборов.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика руководителей общеобразовательной организации, наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчетная документация студента и выступление на итоговой конференции.

#### **4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- индивидуальный план работы;
- аналитические записки о воспитательной деятельности в школе, функциях специалистов, занимающихся воспитанием;
- протокол самоанализа проведенного воспитательного мероприятия;
- анализ результатов микроисследования в детском коллективе по определению уровня развития коллектива;
- характеристика работодателя с места прохождения практики (с рекомендуемой отметкой).

2. По окончании практики документы сдаются на кафедру для регистрации. Руководитель практики проверяет и выставляет итоговую отметку.

3. Итоговое выступление студентов проходит на конференции и творческой презентации.

### **5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

#### **5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-3 ОПК-4. ПК-4	Творческое задание	Низкий (неудовлетворительно)	Мероприятие проведено с грубыми ошибками и не соответствует требованиям; разработки форм работы являются педагогическими шаблонами; используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы не имеют четкой структуры.
		Пороговый (удовлетворительно)	Методические разработки мероприятий оформлены с ошибками, некоторые разработки не соответствуют требованиям; разработки форм работы являются педагогическими шаблонами; при проведении мероприятий используются методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными.
		Базовый (хорошо)	Мероприятие подготовлено и проведено педагогически грамотно; в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности; используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными на период практики задачами.



		Высокий (отлично)	Мероприятия подготовлено и проведено педагогически грамотно; разработки форм работы являются авторскими; используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют возрастным особенностям детей;
ОПК-3 ОПК-4. ПК-4	Аналитическая справка (записка)	Низкий (неудовлетворительно)	Студен не понимает назначения документов, не осведомлен о содержании его структурных компонентов, проанализировать их содержание не смог.
		Пороговый (удовлетворительно)	В записке не выделены структурные компонент, наблюдается нарушение логики изложения. Студент испытывает затруднения в приведении аргументов по значимым положениям, в основном грамотно используется педагогическая терминология. В конце документа представлены выводы, но в оценке результатов исследования и выстраивании прогнозов студент испытывает серьезные затруднения..
		Базовый (хорошо)	В документе студентом обозначены структурные компоненты, но не все подробно раскрыты. Материал студентом изложен последовательно. Приводятся аргументы по значимым положениям, грамотно используется педагогическая терминология. В конце документа автором дана оценка результатов исследования, сделаны выводы. При прогнозировании студент испытывает затруднения.
		Высокий (отлично)	Документ характеризуется четким построением, материал изложен последовательно, четко выдержана логика работы. Приводятся аргументы по значимым положениям, грамотно используется педагогическая терминология. В конце документа автором дана оценка результатов исследования, сделаны выводы и выстроены прогнозы.
ОПК-3 ОПК-4. ПК-4	Микроисследование	Низкий (неудовлетворительно)	Исследование студенту не зачитывается если: <ul style="list-style-type: none"> <li>–испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>–не может аргументировать научные положения, интерпретировать результаты методики;</li> <li>–не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	Микроисследование выполнено более чем на половину, студент обнаруживает знание и понимание основных положений исследования, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тема раскрыта недостаточно четко и полно;</li> <li>– в интерпретации результатов допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено: <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент грамотно применил выбранную методику, интерпретировал результаты;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> </ul>

			– выводы обоснованы, но имеются неточности в формулировках.
		Высокий (отлично)	Микроисследование выполнено в максимальном объеме. – студент уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет методикой исследования и интерпретацией ее результатов.
ОПК-3 ОПК-4. ПК-4	Анализ и самоанализ деятельности	Низкий (неудовлетворительно)	Студент выполняет анализ деятельности по схеме, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в формулировках отсутствует какое-либо конкретное представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Анализ и самоанализ деятельности составлен неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно; аргументация строится на теоретических формулировках, без связи с проведенной работой или наблюдениями
		Базовый (хорошо)	Студент анализирует в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно, не использует все показатели или аспекты для аналитического процесса
		Высокий (отлично)	Анализ и самоанализ деятельности выполнены на высоком уровне продуктивной деятельности; качественные интерпретированы все промежуточные результаты, сформулированы выводы и рекомендации к дальнейшей педагогической деятельности

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт**.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика руководителей общеобразовательной организации, наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающимся все виды деятельности, предусмотренные индивидуальным заданием.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающимся не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности или не пройден один из этапов практики.

*Оценка за практику снижается в следующих случаях:*

- обучающийся во время прохождения практики проявлял недисциплинированность;
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учреждения;
- обучающимся нарушались этические нормы поведения;
- обучающийся не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ характеристик студентов, написанных директором/заместителем директора по воспитательной работе учреждения;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике;
- участие в итоговой конференции и творческой презентации.

### **5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики**

#### **Оценочное средство 1. Творческое задание**

*Задание 1. Подготовьте три методические разработки проводимых мероприятий*

1. **Методическая разработка** представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам. Текст методической разработки пишется на одной стороне листа разборчивым почерком с соблюдением полей или сдается в печатном виде (Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал). Сокращение слов не допускается.

В структуру методической разработки входит:

2. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано дело, автор, составитель разработки).
3. Введение. Обосновывается актуальность проводимого мероприятия, дается краткое психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы, формулируются цель, воспитательные, познавательные, развивающие задачи и условия их реализации.
4. План подготовки – описывается деятельность: объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы; оборудование, оформление, организация пространства.
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела. В сценарии мероприятия указываются действующие лица и исполнители и расписывается их текст от слова «Здравствуйте...» до слова «До свидания...», расписываются все вопросы и полученные (или предлагаемые) на них ответы, на все задания и вопросы должны быть даны правильные ответы.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Использованная литература.
11. Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Все листы разработки должны быть скреплены.
  - г) Заключение. Список литературы включает все использованные при подготовке дела (мероприятия) материалы. Источники записываются в алфавитном порядке и в соответствии со стандартными требованиями.
  - д) Самоанализ.

#### **Оценочное средство 2. Аналитическая справка**

**Задание 1. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы. Заполните таблицу о деятельности школы

№	Показатель	Наличие/ отсутствие	Характеристика

1.	Наличие программ воспитания (по направлениям)		<p>Название программ</p> <p>На какой возраст детей ориентированы</p>
2.	Наличие актуального плана воспитательной работы		<p>Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть</p>
3.	Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		<p>Духовно-нравственное</p> <p>Гражданское, патриотическое воспитание</p> <p>Экологическое воспитание</p> <p>Познавательное</p> <p>Эстетическое</p> <p>Профессиональная ориентация, трудовое</p> <p>Физкультурно-оздоровительное и спортивное</p> <p>(подчеркнуть имеющиеся)</p>
4.	Наличие в плане различных форм воспитательной работы		<p>Наиболее часто встречающиеся формы работы (<i>посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся</i>)</p> <p>акция, беседа, викторина, встреча, выставка, дебаты, День единых действий, дискуссия, игра, квест, классный час, конкурс, конференция, концерт, лекторий, парад, поисковая работа, поход, праздник, соревнование, социальный проект (проектная деятельность), субботник, тренинг, фестиваль, шефство, экскурсия, эстафета и другие</p>
5.	Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)		<p>Количество объединений по направлениям:</p> <p>Социально-педагогическое</p> <p>Естественно-научное</p> <p>Эколого-биологическое</p> <p>Научно-техническое</p> <p>Физкультурно-спортивное</p> <p>Художественно-эстетическое</p> <p>Военно-патриотическое</p> <p>Туристско-краеведческое</p>
6.	Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра		<p>Название музея, центров, клубов</p>
7.	Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе		<p>Количество отзывов за последний месяц</p> <p>В том числе положительных</p> <p>Основные респонденты:</p> <p>Ученики</p> <p>Родители</p> <p>Педагоги</p> <p>Представители общественных структур</p> <p>И другие</p>

8.	Наличие органов ученического самоуправления		Название Функции
9.	Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы Участие школьников в деятельности РДШ		Название общественных объединений, организаций  На какой возраст детей ориентированы  Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ
10.	Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации		Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)
11.	Цель организации		Выписать
12.	Участники		Количество Возраст
13.	Описание деятельности членов организации		Основные дела
14.	Наличие отзывов о деятельности организации		

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в школе. Вместе с членами педагогического отряда, наставником определите основные направления вашей работы в школе.

### **Задание 2. Проведите анализ деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе**

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
3. Профессиональный стандарт специалиста в области воспитания, утвержден 10 января 2017 г. № 10н.
4. Должностная инструкция.
5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации.
6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку.

**Аналитическая записка** – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

Мы предлагаем вам **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Ведущие цели деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.
2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.
3. Требования, предъявляемые к педагогу.
4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.
5. Основные направления деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

### Оценочное средство 3. Микроисследование

**Задание:** проведите микроисследование в детском объединении/классе по определению уровня развития коллектива (социометрия или методика эмоционально-символических аналогий А.Н. Лутошкина, др.).

В настоящее время существует достаточное количество методик диагностики, позволяющие отразить различные характеристики коллектива. Рекомендовано провести социометрию или методику эмоционально-символических аналогий А.Н. Лутошкина.

Микроисследование содержит развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Дата (период) проведения исследования.
2. Место проведения (*если исследование проводилось в СОШ или соответствующем центре, указать № СОШ/центра, адрес*).
3. Количество участвовавших в исследовании (опрошенных).
4. Целевая аудитория (*кто участвовал в исследовании, проанализировать группу людей, которых исследовали*):
  - *социальный состав;*
  - *возраст;*
  - *пол.*
5. Цель исследования (*что предполагалось выяснить, какие результаты получить, как (для чего) их использовать*).
6. Процедура исследования (*описать, КАК оно осуществлялось*).
  - *Теоретические основы исследования (основные понятия, краткая историческая справка по теме исследования 1-2 страницы).*
  - *Анализ выбранной методики (теста, опросника или анкеты):*
    - *для теста, стандартизированного опросника: описание сути методики и инструкции для испытуемых;*
    - *для анкеты:*
      - *анализ содержания вопросов, задаваемых испытуемым (что хотели выяснить каждым вопросом);*
      - *анализ содержания разработанных вариантов ответов;*
      - *описание инструкции для испытуемых.*
7. Анализ полученных ответов (*их особенности и причины*).
8. Диаграмма общих результатов.
9. Выводы по исследованию (*отвечают на вопросы, поставленные в разделе «Цель»*).
10. Общие субъективные впечатления автора о проведенной работе (*что вызывало трудности, что узнали нового, какие приемы помогли справиться с работой*).

Все полученные результаты исследования прилагаются к справке (анкета, опросник, тест и обязательно листы ответов респондентов).

### Оценочное средство 4. Анализ и самоанализ деятельности

## **Задание 1. Проведите анализ проведенных мероприятий**

### **Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями детей, запросами школы...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы школьников при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива детей; какие новые понятия, представления формировались у детей в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед учениками цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений учащихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; методические удачи, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с детьми; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и учащихся; выводы, предложения, методические советы.

## **Задание 2. Итоговый анализ деятельности**

### **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИТОГОВОГО АНАЛИЗА**

1. Опишите одной фразой, свое впечатление о работе в качестве вожатого ...
2. Назовите основные результаты практики (насколько успешно вы реализовали запланированные мероприятия, достигнуты ли цели и задачи).
3. Что способствовало и препятствовало достижению результата (какие средства были наиболее эффективными, какие условия повлияли на результат)?
4. Опишите какие новые знания вы получили, какие умения и навыки в области воспитательной работы приобрели
5. Что вы считаете своим главным достижением на практике?
6. Благодаря чему Вы добивались успеха?

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература**

1. Абрамова Н.Н., Евлешина Н.А., Новичкова Н.М., Шубович М.М. Теория и методика воспитания: учебно-методическое пособие. / Абрамова Н.Н., Евлешина Н.А., Новичкова Н.М., Шубович М.М. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 30 с.
2. Евлешина Н.А. Социальное воспитание в детском общественном объединении / Под ред. А.В.Мудрика – М.: «Канон+», 2009. – 320 с.
3. Практикум по возрастной психологии: учебное пособие, 2 издание, переработ. и доп., под ред. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф., изд-во: Речь, 2008 г., 704 с.
4. Дневник педагогической практики: методическое пособие, Благовещенск, изд-во БГПУ, 2019 г. 64 с.
5. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492869>

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

### **8.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**



Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus, IBM-SPSS.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с воспитанниками и педагогическим коллективом.

Разработчик: Воронина М.В. старший преподаватель кафедры педагогики

## **10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч. г.**

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании кафедры (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.).

## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»**  
**ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**  
**Кафедра педагогики и психологии**

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

#### Индивидуальное задание на вожатскую практику

студента \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология в образовании и социальной сфере»

Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

#### **За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить задания:**

- аналитические записки о воспитательной деятельности в школе, функциях специалистов, занимающихся воспитанием;
- протокол самоанализа воспитательного мероприятия;
- анализ результатов микроисследования в детском коллективе по определению уровня развития коллектива;
- общий анализ деятельности.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Срок сдачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы