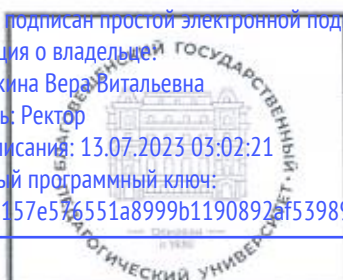


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 03:02:21
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffb573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
МИ 4.2.3.09-2017	Положение о структурном подразделении
01.09.2022 № 22-02.16	



УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

1 Общие положения

1.1 Факультет иностранных языков является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), осуществляющим подготовку обучающихся по следующим направлениям и профилям высшего образования: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль «Английский язык», 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), профили «Английский язык. Китайский язык», профиль «Английский язык. Немецкий язык», «Английский язык. Французский язык», 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), профиль «Русский язык и межкультурная коммуникация» (для иностранных граждан), 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), профиль «Иноязычное образование и межкультурная коммуникация», профиль «Лингвистика и переводоведение в образовательном пространстве», профиль «Языковое образование» (для иностранных граждан).

1.2 Факультет создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 2169/11 от «26» сентября 1953 г.

1.3 Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 В структуру факультета входят: кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка, кафедра романо-германских и восточных языков, кафедра русского языка как иностранного, ресурсный центр французского языка.

1.5 В своей работе факультет руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, ученого совета факультета, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.6 Факультет имеет собственное наименование, символику, печать.

1.7 Факультет имеет закрепленное за ним руководством БГПУ имущество, помещения, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.8 Руководство работой факультета осуществляется деканатом факультета, возглавляемым деканом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами ректора, распоряжениями проректоров, решениями ученого совета БГПУ.

Декан факультета непосредственно подчиняется ректору БГПУ.

1.9 Порядок назначения на должность декана факультета и освобождения от должности осуществляется в соответствии с уставом БГПУ, СТО «Положение о выборах декана факультета». Ректор может назначить временно исполняющего обязанности декана факультета приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока, и условий работы.

1.10 Коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство факультетом, является ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Порядок формирования, организация работы, а также права и обязанности членов ученого совета факультета определяются СТО «Положение об ученом совете факультета ФГБОУ ВО «БГПУ».

1.11 Деканат факультета должен иметь документацию согласно номенклатуре дел деканата.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав деканата факультета входят: декан, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе, заместитель декана по учебной работе с иностранными студентами, заместитель декана по воспитательной работе с иностранными студентами, помощник декана по работе в общежитии, помощник декана по работе

с иностранными студентами в общежитии, секретарь, секретарь деканата по работе с иностранными студентами.

2.2 Штатный состав деканата факультета определяется один раз в год при планировании учебной нагрузки, исходящей из установленных норм, и утверждается приказом ректора.

2.3 Замещение должности декана факультета производится в установленном порядке по конкурсному отбору.

2.4 Структура управления факультетом представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей деканата факультета является организация и координация учебно-воспитательной, научно-исследовательской, административной деятельности по подготовке специалистов по направлениям и профилям, реализуемым на факультете.

3.2 Функции деканата факультета:

3.2.1 Координация работы кафедр и других подразделений факультета в планировании, организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

3.2.2 Составление учебных планов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и осуществление контроля их выполнения.

3.2.3 Контроль за разработкой рабочих программ дисциплин, программ практик, итоговой государственной аттестации и другой учебно-методической документации.

3.2.4 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и поведением студентов факультета.

3.2.5 Решение вопросов перевода и восстановления на факультет.

3.2.6 Контроль хода учебного процесса, соблюдения расписания учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов, а также проведения экзаменов и зачетов.

3.2.7 Допуск студентов к сдаче государственных экзаменов, а также к защите выпускной квалификационной работы.

3.2.8 Учет и контроль за выполнением учебной, учебно-методической нагрузки и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

3.2.9 Руководство научной работой кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем.

3.2.10 Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательских работ, проводимых на кафедрах факультета.

3.2.11 Планирование и проведение воспитательной и внеучебной работы кафедр и иных структурных подразделений со студентами факультета и в общежитии.

3.2.12 Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебной, научной и воспитательной работе.

3.2.13 Распределение мест в общежитии.

3.2.14 Назначение студентов факультета на стипендию в установленном порядке.

3.2.15 Развитие материально-технической базы кафедр и лабораторий факультета.

3.2.16 Организация связи с выпускниками факультета.

3.2.17 Мониторинг качества подготовки выпускников и разработка мероприятий по улучшению подготовки специалистов на основе связи с потребителями образовательных услуг.

3.2.18 Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава факультета.

3.2.19 Совершенствование работы посредством анализа результатов внутренней и внешней оценки деятельности факультета.

4 Права

4.1 Права сотрудников деканата факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники деканата факультета имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет декан факультета.

5.2 Персональная ответственность сотрудников деканата факультета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности сотрудников за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Декан факультета
иностраннных языков



О.В. Залеская


СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Л.А. Зелезинская

Начальник отдела кадров



Е.Н. Ивахненко

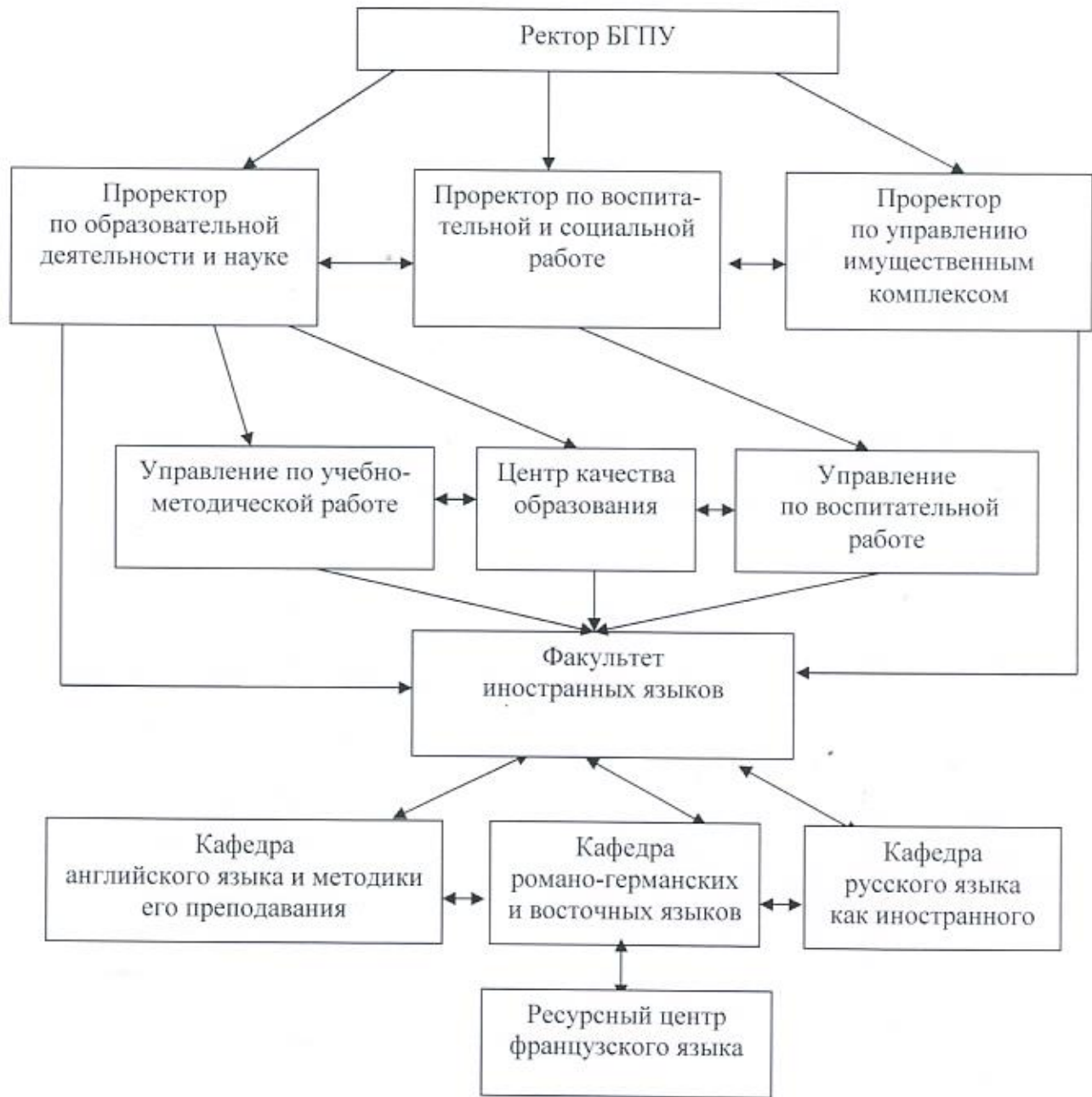
Директор ЦКО



А.П. Кузнецова

Приложение А

Структура управления факультетом иностранных языков



Условные обозначения:

- > - административное подчинение;
 <-----> - функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников деканата факультета иностранных языков

Функции	Сотрудники деканата факультета								
	Декан	Зам. декана по учебной работе	Зам. декана по воспитательной работе	Зам. декана по учебной работе с иностранными студентами	Зам. декана по воспитательной работе с иностранными студентами	Помощник декана по работе в общежитие	Помощник декана по работе с иностранными студентами в общежитие	Секретарь	Секретарь по работе с иностранными студентами
1. Координация работы по планированию, организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса.	О	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У	У
2. Составление учебных планов и контроль их выполнения.	О/У	О	И	О	И	И	И	И	И
3. Контроль разработки рабочих программ дисциплин, программ практик, итоговой государственной аттестации и другой учебно-методической документации.	О	О/У	И	О/У	И	И	И	И	И
4. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и поведения студентов факультета.	О	О	У/И	О	У/И	У/И	У/И	У	У
5. Решение вопросов перевода и восстановления на факультет.	О	У	И	О	И	И	И	И	И
6. Контроль учебного процесса, расписания учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачетов.	О	О/У	И	О/У	И	И	И	У	У
7. Допуск студентов к сдаче семестровых и государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы.	О	О/У	И	О/У	И	И	И	И	И
8. Учет и контроль выполнения нагрузки и повышения квалификации.	О	О/У	И	О/У	И	И	И	И	И
9. Руководство научной работой кафедр.	О	И	И	И	И	И	И	И	И
10. Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательских работ.	О	У	И	У	И	И	И	И	И

11. Планирование и проведение воспитательной и внеучебной работы.	О	И	О	И	О	О	О	И	И
12. Ведение документации и подготовка отчетных данных.	О	У/И	И	У/И	И	И	И	У/И	У/И
13. Распределение мест в общежитии.	О	И	У	И	У	О	О	И	И
14. Назначение студентов на стипендию.	О	У	И	У	И	И	И	И	И
15. Развитие материально-технической базы.	О	У	И	У	И	И	И	И	И
16. Организация связи с выпускниками факультета.	О	У	У	У	У	У/И	У/И	И	И
17. Мониторинг качества подготовки выпускников.	О	У	И	У	И	И	И	И	И
18. Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава факультета.	О	У	И	У	И	И	И	И	И
19. Совершенствование работы.	О	У	У	У	У	У	У	У	У

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность, У – участвует, непосредственно выполняет, И - информируется.

