Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2025 07:26:18
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа учебной практики

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан индустриально-педагогического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»
Н.В. Слесаренко
«26» августа 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)

Профиль
«ДИЗАЙН»

Профиль
«ТЕХНОЛОГИЯ»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Принята на заседании кафедры экономики, управления и технологии
(протокол № 9 от «30» мая 2024 г.)

Благовещенск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ 4

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 6

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 6

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА 7

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 9

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ 9

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 10

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 11

11 ПРИЛОЖЕНИЯ 12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная

1.2 Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1.3 Цель и задачи практики:

Учебная практика проводится с **целю:**

- развития у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск;

- формирование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи практики:

1) формирование первичных представлений о научно-исследовательской работе и ее специфике;

2) обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов;

3) формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;

4) ознакомление с методами научного исследования и приобретения опыта работы основными из них;

5) выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности образовательной/социальной/некоммерческой организации;

6) разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;

7) реализация общественного проекта на базе партнерской образовательной/социальной/некоммерческой организации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

- **ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

***знать*:**

- общие сведения о науке и научных исследованиях;
- методы и методологию научных исследований;
- формы и методы работы с литературой;
- методику оформления результатов научно-исследовательской работы;
- особенности презентации научно-исследовательской работы.

уметь:

- формулировать проблему, определять пути ее решения;
- использовать теоретические и экспериментальные методы для проведения научных и педагогических исследований;
- осуществлять анализ литературы и различных информационных ресурсов;
- оформлять результаты научно-исследовательской работы.

владеть:

- навыками работы с различными источниками информации;
- технологией научных исследований;
- информационными технологиями для оформления и презентации результатов научно-исследовательской работы.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Б2.О.01.02(У) Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы относится к блоку Б2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Дизайн», профиль «Технология» базируется на результатах освоения дисциплин обязательной части модуля учебно-исследовательской и проектной деятельности «Методы исследовательской/проектной деятельности», «Методы математической обработки данных». Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на подготовку обучающихся к исследовательской деятельности. В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения практики, используются для написания курсовых и выпускной квалификационной работ, а также при изучении различных дисциплин.

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – дискретно проводимая.

1.7 Объем практики: 3 з.е., 108 ч., 2 недели, практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	2	2	-	

	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Определение индивидуального задания по практике				1. Проведение установочной конференции. 2. Знакомство с целями и задачами, содержанием практики. 3. Получение индивидуального задания.
2	Основной	94	40	54	
	Обучающимся необходимо: 1. Познакомиться с общими принципами научно-исследовательской работы. 2. Научиться применять учебно-исследовательские методы, математические методы обработки информации, технологии учебно-исследовательской и проектной деятельности. 3. Сформулировать общественную задачу, разработать план решения задачи на базе партнерской организации. 4. Запланировать деятельность по общественному проекту. Реализовать общественный проект. 5. Апробировать научные идеи и замыслы, в виде доклада, статьи.				1. Изучение нормативно-правовой документации. 2. Изучение стандарта библиографического описания ГОСТ Р 7.0.100-2018. 3. Составление списка научной и научно-методической литературы. 4. Написание и подготовка к публикации научной статьи. 5. Подготовка выступления и презентации для участия в студенческой научно-практической конференции. 6. Сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. 7. Математическая обработка результатов эксперимента. 8. Подбор тем проектов, обоснование их актуальности. 9. Разработка и защита проекта.
3	Заключительный	12	2	10	

	Подведение итогов реализации общественного проекта. Представление отчетной документации. Итоговая конференция.				1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике. 2. Участие в итоговой конференции
	Итого	**108**	**44**	**64**	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях БГПУ. Для руководства практикой, проводимой в БГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от БГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Обучающиеся в период прохождения практики:

• выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

• соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

• соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты составляют библиографический список опубликованных источников и исследовательской литературы по теме, структурированный по видам источников, видам и жанрам научных публикаций, выстроенный по хронологическому или алфавитному принципам. Библиографическая запись в списке источников и литературы включает области описания, каждая из которых отделяется от последующей области соответствующим знаком (точкой и пробелом).

В качестве результата выполнения данного задания необходимо предоставить библиографический список источников (не менее 25 наименований), оформленный в соответствии с ГОСТ. В списке должны быть представлены не менее *7 видов* публикаций (монографии, учебные пособия, многотомные издания, справочные издания, статьи, диссертации, авторефераты, хрестоматии и сборники документов, картографические материалы, электронные ресурсы)

К оформлению научной статьи нужно подходить не менее ответственно, чем к изложению самой научной идеи. Также студенты в ходе практики работают над оформлением научных статей. Статья должна иметь УДК – классификационный индекс универсальной десятичной классификации (Указанный показатель можно прикрепить самостоятельно на сайте https://teacode.com/online/udc/). Название статьи следует писать на русском и английском языках без использования различного рода сокращений и точек. Аннотация выполняется на двух языках. Необходимо помнить, что автоматические сервисы не могут обеспечить правильный перевод текста и слов с научной терминологи-ей. Поэтому следует использовать Ваши знания по иностранному языку. Ключевые слова необходимо писать на русском и английском языках. Все сокращения и аббревиатуры следует расшифровать при первом применении. Графики, таблицы и рисунки оформляются сквозной нумерацией и содержат необходимые пояснения. Требования к оформлению научных статей единообразны и предусмотрены ГОСТ Р 7.0.100-2018. Объем статьи составляет от 3-5 до 10 страниц текста. Интервал между строк –одинарный или полуторный, предпочтительный размер шрифта 12-14 Times New Roman. Размер полей – 2 см.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении практики:

1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2) Объем отчета – 10-15 страниц без приложения. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Раздел отчета, содержащий сведения о реализации общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением», должен содержать:

1. Сведения о партнерской организации
2. Описание актуальности общественного проекта
3. Описание выполненного общественного проекта
4. Используемые технологии и компетенции при реализации общественного проекта
5. Полученные собственные результаты (при наличии)
6. Анализ результатов и социального эффекта общественного проекта
7. Выводы

4) Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

5) По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания проектно-технологической практике и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	**Оценочное средство**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания сформированности компетенций**
УК-1 ОПК-8	**Индивидуальные задания**	91 – 100 баллов отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		71 – 90 баллов хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

		41 – 70 баллов удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
		0 – 40 баллов неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой – выставляется руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, если он в ходе практики:

1) показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой практики;

2) знаком с различными видами источников информации по практике;

3) умеет творчески, осознанно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

4) свободно владеет основными понятиями и терминами по практике;

5) безупречно выполнил в процессе прохождения практики все задания, которые были предусмотрены формами текущего контроля;

6) самостоятельно и свободно применяет полученные знания при анализе и решении практических задач;

7) своевременно сдал отчет.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, если он в ходе практики:

1) показал знание учебного материала, предусмотренного программой, в полном объёме, при наличии отдельных недочётов;

2) успешно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

3) показал систематический характер знаний по практике и способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в ходе учебы;

4) имеет хорошее представление об источниках информации по практике;

5) знает основные понятия по практике;

6) стремится самостоятельно использовать полученные знания при анализе и решении практических задач;

7) своевременно сдал отчет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в ходе практики:

1) показал знание основного учебного материала, предусмотренного программой практики, в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы и работы по специальности;

2) имеет общее представление об источниках информации по практике;

3) справился с выполнением большей части заданий, предусмотренных формами текущего контроля;

4) допустил ошибки при выполнении заданий;

5) имеет общее представление об основных понятиях по практике;

6) работает под руководством преподавателя при анализе и решении практических задач.

7) нарушил сроки сдачи отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в ходе практики:

1) показал серьёзные пробелы в знании основного материала, либо отсутствие представления о тематике, предусмотренной программой практики;
2) допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий;
3) не выполнил большую часть заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
4) имеет слабое представление об источниках информации по практике или не имеет такового полностью;
5) показал отсутствие знаний основных понятий по практике;
6) продемонстрировал неспособность анализировать и решать практические задачи.
7) нарушил сроки сдачи отчета.

5.3 Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

1. Изучить нормативно-правовую документацию.
2. Изучить стандарт библиографического описания ГОСТ Р 7.0.100-2018.
3. Составить список научной и научно-методической литературы (не менее 25 источников).
4. Разработать методологический аппарат по теме исследования.
5. Написать и подготовить к публикации научную статью.
6. Подготовить выступление и презентацию для участия в студенческой научно-практической конференции.
7. Осуществить сбор эмпирических данных.
8. Провести математическую обработку результатов эксперимента (с использованием не менее трех критериев).
9. Подобрать темы проектов, обосновать их актуальность (не менее пяти).
10. Разработать и защитить социальный проект.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным

программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. / Н.М. Борытко и др.– М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 320 с. (32 экз)

2. Горелов, Н.А. Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М. : Юрайт, 2015. – 289, [1] с. (5 экз)

3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Электронный ресурс. - URL:http://www.bookchamber.ru/standarts.html

4. Гост 7.73-69 СИБИД. Поиск и распространение информации: термины и определения. Электронный ресурс. – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200004733

5. Гост 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Электронный ресурс. – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200025968

6. Кожухар, В.М. Основы научных исследований : учеб. пособие / В.М. Кожухар ; [гл. ред. А. Е. Илларионова ; ред. Л. Н. Юдина]. – М. : Дашков и К°, 2010. – 216 с. (5 экз)

7. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 123 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496994

8. Управление проектами : учеб. для бакалавров / А.И. Балашов [и др.]; под ред. Е.М. Роговой ; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т, С.-Петерб. гос. экономич. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 383 с. (10)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://www.window.edu.ru.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru.

3. Глобальная сеть дистанционного образования - http://www.cito.ru/gdenet.

4. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com

5. Портал научной электронной библиотеки - http://elibrary.ru/defaultx.asp.

6. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.IawIibraru.ru.

7. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: http://www.inion.ru.

8. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru.

9. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: https://edu.gov.ru.

10. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.)-http://www.peoples.ru/

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Разработчик: Н.В.Слесаренко, кандидат педагогических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю
Зав. кафедрой_____ С.Ю.Ланина
«___» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику

студента _____курс ____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Дизайн», профиль «Технология»

Срок прохождения практик: с «___» _____202___ г. по «_____» _____ 202___ г.

Место прохождения практики _____
_____
_____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Содержание задания _____

Краткие указания по выполнению задания _____

Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания _____

Задание принял к исполнению: «_____» _____ 201_____ г.
Срок сдачи отчета: «_____» _____ 201___ г.

Студент:
_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:
_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ»
Индустриально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю:
Зав.кафедрой_____И.О.Ф.
«____» _____202_г.

О Т Ч Ё Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ

На ___курсе
профиль «Дизайн», профиль «Технология»
С ___ _____ по ___ _____ 202_

Руководитель практики: старший преподаватель
И.О.Ф._____
Практикант: студент __ курса группы «ДТ»
_____

Благовещенск 202_