

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.01.2025 08:40:29

Уникальный программный идентификатор:

a2232a55157e77655ca819981190892af539894 «Благовещенский государственный педагогический университет»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа практики

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования**

ФГБОУ ВО «БГПУ»

А.А. Клёцкина

«22» мая 2019 г.

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(с двумя профилями подготовки)

Профиль

«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
английской филологии и методики
преподавания английского языка
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	7
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	9
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	13
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

1.3 Цель и задачи практики:

Цель практики : содействие становлению компетентности бакалавров педагогического образования в области решения профессиональных задач в условиях научно-исследовательской деятельности по теме исследования выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной профессиональной деятельностью по профилям подготовки «Дошкольное образование», «Английский язык», подготовка к выполнению профессиональных видов деятельности и решению определенных в ФГОС ВО профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Основными задачами преддипломной практики как этапа профессиональной подготовки являются:

исследовательская деятельность:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных опытных экспериментов и педагогических исследований;

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП:

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: УК-1, УК- 2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами достижения которой является:

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики:

ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий):

ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей:

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении:

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся;

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями:

ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ:

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;

ОПК-7.2. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний:

ПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;

ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер

обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня; индикатором достижения которой является:

ПК-1.3. Применяет современные психолого-педагогические технологии в образовательном процессе;

ПК-1.5. Использует современные формы и методы воспитательной работы, проектирует и реализует воспитательные программы с учетом социокультурной ситуации;

ПК-1.6. Диагностирует поведенческие особенности обучающихся;

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ начального, основного общего и среднего общего образования; индикаторами достижения которой является:

ПК-2.12 Демонстрирует методические знания, умения и навыки преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода.

ПК-4. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области:

ПК-3.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместно учебно-проектной деятельности;

ПК-3.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- основные методологические понятия и термины;
- основные исследовательские методы;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- особенности строения психики ребенка и закономерности ее развития в онто- и филогенезе, закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания детей дошкольного возраста

уметь:

- использовать методы психологической и педагогической диагностики;
- анализировать различные точки зрения по изучаемой проблематике;
- использовать методы научного анализа исследуемого материала;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- способами использования психолого-педагогических и лингводидактических понятий;
- навыками и приемами лингвистического анализа;
- навыками и приемами психолого-педагогического и методического анализа;
- навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование», профиль «Английский язык» раздел «Б.2. Практики» является обязательной частью и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 (Б2.О.04(Пд)).

Преддипломная практика закрепляет знаний и умения, полученные обучающимися в результате изучения психолого-педагогических, лингвистических и методических дисциплин.

1.6 Способы и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная. Форма проведения: преддипломная практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование», профиль «Английский язык» предусмотрено 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов):

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	14	2	12	Установочная конференция. Ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы. Согласование общей концепции работы с руководителем. Представление плана исследования.
2	Основной	182	-	182	Анализ литературы по теме исследования. Анализ теоретических положений дипломной работы. Подготовка окончательного плана работы и утверждение его научным руководителем и (или) научным консультантом. Представление плана работы. Устный отчет руководителю. Анализ полученных данных. Систематизация фактического и теоретического материала. Составление сводных таблиц по результатам исследования. Подготовка лингвометодического анализа УМК (для профиля «Английский язык») Разработка практических материалов на основе теоретического анализ по теме исследования.
3	Заключительный	20	-	20	Подготовка заключительной части исследования. Подготовка доклада для защиты ВКБР на заседании кафедры. Подготовка и сдача отчетной документации (заполненного дневника преддипломной практики) и протокола защиты ВКБР) в десятидневный срок по окончании практики.
	Итого	216	2	214	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала преддипломной практики должна быть окончательно сформулирована и утверждена тема выпускной квалификационной бакалаврской работы с учетом ее актуальности, практической значимости и обеспеченности источниками, научной литературой.

Во время прохождения практики студенты выполняют различные задания по профилю подготовки. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике в форме «Дневника преддипломной практики», который студент должен заполнить и представить на выпускающую кафедру.

Важным этапом при написании выпускной работы является составление развернутого, логически расчленённого плана, который должен охватывать не только её главные разделы, но и подразделы, уточняющие и конкретизирующие основную мысль.

План составляется ещё в процессе обработки материала. К моменту написания работы он должен быть готов и требовать лишь окончательной доработки.

При выделении разделов в работе необходимо соблюдать единый принцип членения материала, в основу которого кладется какой-нибудь общий признак, сближающий все выделяемые части.

Для более чёткой организации материала необходимо сверить план с написанным вариантом работы, проверить, чтобы выводы соответствовали поставленным задачам исследования, а ход работы логически подводил к выводам.

При изложении материала важно разграничить общеизвестное от того, что носит самостоятельный исследовательский характер. Главные проблемы освещаемой темы подлежат объективной научной характеристике. Однако рекомендуется воздерживаться от резкого, категорического осуждения чьих-либо взглядов.

Важное условие любой научной работы – точное обращение с фактическим материалом. Используя научную литературу, необходимо обязательно указать в сносках, чьи рассуждения или выводы используются, отмечать мнение предшественников данного исследователя.

Каждый раздел работы следует завершать выводами автора. Вывод должен вытекать из всего изложения темы, собственных размышлений и наблюдений. Выводы, выражающие результат работы, делаются без дополнительной аргументации.

Итак, ВКБР необходимо выполнять в следующей последовательности:

- сбор и организация материала;
- чтение конспектов, планирование работы, обдумывание, принятие решения по поводу раскрытия темы и решения проблемы исследования; фиксирование на листке мыслей по исследуемой проблеме, которые приходят в голову;
- подготовка рукописи (оформление).

При написании также важно учесть следующие требования:

- степень владения фактическим материалом,
- логика подачи материала,
- аргументированность суждений,
- согласованность (а не противопоставление и противоречие) введения и заключения,
- обоснованность заключения
- преобладание анализа над репродукцией,
- подчинение всего содержания теме,
- стилистическая корректность (отсутствие разговорных выражений, сленга),
- отсутствие тавтологии, неоправданных повторов,
- отсутствие личного местоимения «я»;
- соблюдение принципа «одна мысль - один абзац»;
- приведение довода в пользу или против какого-либо положения и подведение итога (вывода, заключения);
- сравнение и противопоставление различных теорий и событий;

- комментирование положения, цитаты;
- объяснение определенных фактов и предвосхищение развития ситуации (моделирование);

- указать практическую значимость исследования;
- использовать схемы, графики, строить диаграммы;

Кроме того, рекомендуется отложить написанную работу на сутки, затем перечитать ее, внести поправки и уточнения.

При представлении результатов дипломной работы на защите необходимо:

- заранее предусмотреть возможные вопросы, спроектировать ответы на них;
- заготовить раздаточный материал (схемы, таблицы, стендовый доклад, диаграммы и т.д.);
- продумать систему сигналов-ориентиров для слушателей, позволяющих им четко представить переход от одной части выступления к другой;
- провести «генеральную репетицию»: накануне несколько раз прочитать доклад вслух, обращая внимание на затрачиваемое время, выразительность речи, контакт со слушающим(и), использование жестов, способы привлечения внимания слушающих;
- обратиться за советами к научному руководителю, задать вопросы по презентации выступления;
- маркировать в тексте выступления наиболее значимые, опорные сигналы (слова, выражения, формулировки), чтобы при необходимости опереться на них при его воспроизведении;
- раздать заготовленный для облегчения задачи слушателей материал;
- говорить четко, громко, контролируя и модулируя свой голос;
- повторять, акцентировать внимание на важных моментах;
- завершая сказанное, подытожить основное содержание.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

1. Заполненный обучающимся и подписанный руководителем «Дневник преддипломной практики», в который включен план прохождения практики, график прохождения практики, выводы о прохождении практики. Обучающиеся сдают дневник, который хранится на кафедре. Данная практика считается завершенной при условии прохождения студентом всех этапов программы практики.
2. Доклад на заседании кафедры о результатах преддипломной практики, на основании которого принимается решение о получении зачета. На основании обсуждения результатов студент может быть рекомендован или не рекомендован к защите ВКБР.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4.	Индивидуальное задание (приложение Г)	незачтено	Индивидуальное задание выполнено менее чем на 50%
		зачтено	Индивидуальное задание выполнено более чем 50%

УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4.	Дневник преддипломной практики (приложение Д)	незачтено	Заполнен небрежно, нет подписей руководителя, нет самооценки проделанной работы.
		зачтено	Заполнен полностью, есть подписи руководителя и самоанализ проделанной работы.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

В 10 семестре проводится защита отчета по результатам преддипломной практики. Степень готовности студента к защите дипломного проекта определяется по определенным критериям и показателям.

Готовность студента 5 курса к защите ВКБР

Критерии	Показатели	Готов в полном объеме 2 балла	Готов частично 1 балл	Не готов 0 баллов
Готовность представить научный аппарат исследования	Актуальность исследования Формулировка проблемы исследования Обоснование темы исследования Объект исследования Предмет исследования Цель и задачи исследования Методы исследования Научная новизна исследования Теоретическая значимость исследования Практическая значимость исследования			
Готовность результатов теоретического исследования	Обобщение теоретического материала по проблеме исследования			
	Определение основных теоретических положений по проблеме исследования			
Готовность результатов практического исследования	Лингвометодический анализ УМК			
	Апробация практического материала			
	Описание процесса внедрения практического материала			
	Обработка результатов исследования и выводы			

Шкала оценивания

14-8 баллов – 100-60% (рекомендовать)

7- 0 баллов – 59-0 % (не рекомендовать)

5.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

Индивидуальные задания

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы преддипломной практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР, составление библиографии по теме исследования, определение методологического аппарата исследования, теоретический анализ исследуемой проблемы, проектирование и организация опытно-экспериментальной работы, формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР, оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля, подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к предзащите. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Основная литература

1. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез – М.: «Академия», 2008. – 336с. (16 экз.)
2. Зимняя, И.А. Психология обучения иностранным языкам в школе: учебное пособие / И.А.Зимняя. – М.: Просвещение, 1991. – 219 с. (25 экз.)
3. Иващик, Е.А. Обучение чтению аутентичных текстов на уроках иностранного языка в средней школе: учебные материалы для организации самостоятельной работы студентов / Е.А. Иващик. – Благовещенск: Издательство БГПУ, 2003. – 159 с. (60 экз.)
4. 5.Коряковцева, Н.Ф. Теория обучения иностранным языкам. Продуктивные образовательные технологии: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ф. Коряковцева. – М.: Академия, 2010. – 192 с.(10 экз.)
5. Мещерова Л.Ф. Формирование речевых иноязычных навыков: учебно-методическое пособие / Л.Ф. Мещерова. – Благовещенск: издательство БГПУ, 2009. – ч.І. – 52 с. (69 экз.)

6. Мещерова Л.Ф. Развитие речевых иноязычных умений: учебно-методическое пособие для бакалавров / Л.Ф. Мещерова. – Благовещенск: издательство БГПУ, 2012. –ч.2. – 88 с. (34 экз.)
7. Настольная книга преподавателя иностранного языка: справ.пособие/Е. А. Маслыко, П. К. Бабинская, А. Ф. Будько и др. – Мн.: Вышш. шк., 2004. – 522 с. (5 экз.)
8. Пассов, Е.И. Коммуникативный метод обучения иноязычному говорению /Е.И. Пассов. – М.: Просвещение, 1991.- 223 с. (26 экз.)
9. Пассов, Е.И. Урок иностранного языка в средней школе: теоретико-практическое пособие / Е.И.Пассов. – М.: Просвещение, 1988. – 222 с. (24 экз.)
10. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранному языку: базовый курс лекций /Е.Н.Соловова.– М.: АСТ: Астрель, 2008. – 239с. (9 экз.)
11. Галигузова, Л.Н. Педагогика детей раннего возраста / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. – М. – 2007. (16 экз.).
12. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учеб. для бакалавров / А. Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2014. (10 экз.).
13. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика / С.А., Козлова Т.А. Куликова - М.: Академия, 2000. (26 экз.).
14. Куликова, Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание./ Т.А. Куликова. - М. : Академия, 1999. (27 экз.).
15. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Моск. гор. пед. ун-т ; под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Юрайт, 2014. (5 экз.).

Электронные образовательные ресурсы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
4. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи и биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия»). - Режим доступа: <http://www.rulex.ru>
5. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.). - Режим доступа: <https://www.peoples.ru>
6. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
7. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения индивидуальных консультаций используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Разработчик: Межакова Е. к.п.н., доцент, Пакулова Т.В., к.п.н, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры протокол № 7 от «18» июня 2020 г.

В рабочую программу учебной практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
текст: Министерство науки и высшего образования РФ	текст: Министерство Просвещения РФ

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры протокол № 6 от «14» 04. 2021 г.

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании (протокол № 8 от 25 мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 10	
В раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений и дополнений к ООП для реализации в 2023 /2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году на заседании кафедры (протокол №7 от 25.05.2023 г.)

Утверждение изменений и дополнений к ООП для реализации в 2024 /2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры (протокол №7 от 22.05.2024 г.)

Форма и содержание индивидуального графика работы над ВКР
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР		собеседование	
2	Составление библиографии по теме исследования		Обсуждение списка использованных источников	
3	Определение методологического аппарата исследования		Подготовка текста введения ВКР	
4	Теоретический анализ исследуемой проблемы		Подготовка текста первой главы ВКР	
5	Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы		Подготовка текста второй главы	
6	Формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР		Подготовка текста заключения ВКР	
7	Оформление ВКР в соответствии с требованиями Нормоконтроля		Полный текст ВКР	
8	Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к защите		Текст выступления, мультимедийная презентация по содержанию ВКР	

Научный руководитель _____

(ФИО, подпись)

С индивидуальным графиком работы ознакомлен _____

(ФИО и подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ___ » _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную (производственную) практику**

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Пси-
хология и педагогика дошкольного образование»

Срок прохождения практик: с « ___ » _____ 201__ г. по « ___ » _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Группа для прохождения практики _____

Срок сдачи отчета « ___ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР
2. Составление библиографии по теме исследования
3. Определение методологического аппарата исследования
4. Теоретический анализ исследуемой проблемы
5. Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы
6. Формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР
7. Оформление ВКР в соответствии с требованиями Нормоконтроля
8. Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к предзащите

Дата получения задания: « ___ » _____ 201__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Согласовано с руководителем образовательного учреждения _____

Задание принял к исполнению: « ___ » _____ 20__ г.

Студент: _____

ОТЧЕТ

по результатам прохождения преддипломной практики
студентом ___ курса, группы _____

Кафедра _____

ФИО _____

ПЛАН
преддипломной практики

№	Мероприятия	Время Проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы			
2	Утверждение темы научного исследования			
3	Изучение теоретической литературы по теме исследования			
4	Подготовка плана работы и утверждение его научным руководителем и (или) научным консультантом			
5	Анализ теоретического и практического материала по теме исследования			
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчет на заседании кафедры			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении преддипломной практики

План прохождения практики выполнен полностью, частично, не в полном объеме, не выполнен (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлено ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы с требованиями, предъявляемыми к подобному рода работам.

В ходе преддипломной практики был разработан предварительный план работы над темой исследования, который был согласован с научным руководителем (научным консультантом). Были проведены _____ консультаций с научным руководителем (общим объемом _____ часов), представлен текст работы (общим объемом _____ страниц).

Отчет о прохождении практики был заслушан руководителем и преподавателями кафедры _____.

Решением кафедры студент _____ (ФИО) по итогам производственной практики «рекомендован к защите ВКБР» / «не рекомендован к защите ВКБР» (*нужное подчеркнуть*).

Научный руководитель

(уч. степень, звание/должность)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Приложение Д

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации
Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график проведения преддипломной практики _____ группы факультета иностранных языков, обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ» 44.03.05 «Педагогическое образования» (уровень бакалавриата), профиль «Дошкольное образование», профиль «Английский язык»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж (в т. ч. по технике безопасности)	.	
2	Обобщение теоретического материала по проблеме исследования.		
3	Подготовка лингвометодического анализа УМК.		
4	Разработка практических материалов на основе теоретического анализ по теме исследования.		
5	Описание процесса внедрения практического материала исследования.		
6	Подготовка заключительной части исследования.		
7	Предзащита ВКБР на заседании кафедры		

Руководитель практики от кафедры
английской филологии и методики
преподавания английского языка _____

Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломная)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ___ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Дошкольное образование», профиль «Английский язык»

Срок прохождения практик: с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Тема ВКБР: _____

Используемый учебно-методический комплекс: _____

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивиду-
альную работу по следующим направлениям:

1. Обобщение теоретического материала по проблеме исследования.
2. Подготовка лингвометодического анализа УМК.
3. Разработка практических материалов на основе теоретического анализ по теме ис-
следования.
4. Описание процесса внедрения практического материала исследования.
5. Подготовка заключительной части исследования
6. Подготовка доклада к защите ВКБР на заседании кафедры.

Задание принял к исполнению: « ___ » _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: « ___ » _____ 202__ г.

Студент:

подпись

Руководитель ВКБР:

подпись

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

**ДНЕВНИК
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТ

(Фамилия, имя, отчество)

ГРУППА

Направление подготовки- 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

ПРОФИЛЬ «Дошкольное образование», профиль «Английский язык»

Срок прохождения практики: с « » 201 г. по « » 201 г.

Декан факультета _____

Благовещенск

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка научного руководителя дипломной работы

Подпись руководителя преддипломной практики: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 202__ г.

2. ОТЗЫВ И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

