

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2024 08:33:26

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551b3195b190892af5b989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан**

**индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Л.М. Калнина**

**«22» мая 2019 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Направление подготовки  
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль  
ТЕХНОЛОГИЯ**

**Профиль  
ЭКОНОМИКА**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
Экономики, управления и технологии  
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>5</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>13</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ .....</b>	<b>18</b>
<b>В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>18</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>18</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>19</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>20</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>20</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания налогообложения как инструмента реализации социально-экономической политики государства, формирования финансового мышления в области налогов и налогообложения, умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение структуры и принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О.46).

Изучаемая дисциплина имеет межпредметные связи со многими профильными дисциплинами: бухгалтерский учет, финансы и кредит.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-8, ПК-2:**

**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области.

**ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования индикаторами достижения которой является:

- ПК-2.11 **Способен** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных организаций.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- принципы налогообложения;
- роль и функции системы налогообложения в развитии экономики;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты налогов и сборов в Российской Федерации.

**уметь:**

- определять налогооблагаемую базу различных субъектов налогообложения;
- производить расчеты по исчислению налоговых платежей

**владеть:**

- методикой расчета налогов и оформлением налоговой отчетности.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Налоги и налогообложение» составляет 2 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (72 часа):**

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

### 1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля	-	зачёт

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Очная форма обучения

#### Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1.	Тема 1. Основы налогообложения	8	2	2	4
2.	Тема 2. Налоговая система и налоговый контроль	16	4	4	8
3.	Тема 3. Налогообложение физических и юридических лиц	24	4	8	12
4.	Тема 4. Специальные налоговые режимы.	12	2	4	6
5.	Тема 5. Налоговые системы зарубежных стран	12	2	4	6
Зачёт					
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>

#### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Основы налогообложения	Л	Лекция-дискуссия	2
2.	Тема 2. Налоговая система и налоговый контроль	ПЗ	Круглый стол	2
3.	Тема 3. Налогообложение физических и юридических лиц	Л	Лекция-дискуссия	2
4.	Тема 3. Налогообложение физических и юридических лиц	ПЗ	Деловая игра	2
5.	Тема 4. Специальные налоговые режимы.	Л	Лекция-дискуссия	2

6.	Тема 5. Налоговые системы зарубежных стран	ПЗ	Круглый стол	2
<b>ИТОГО</b>				<b>12</b>

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)**

#### **Тема 1. Основы налогообложения.**

Экономическая сущность и функции налогов и сборов. Элементы налога. Способы уплаты налогов. Классификация налогов. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в РФ.

#### **Тема 2. Налоговая система и налоговый контроль.**

Налоговая система и Налоговый кодекс РФ. Налоговый механизм: налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль. Участники налоговых отношений. Налоговая декларация. Формы и методы налогового контроля. Постановка на налоговый учет. Налоговые проверки, их виды. Учетная политика организаций для целей налогообложения. Налоговые правонарушения, ответственность за них.

#### **Тема 3. Налогообложение физических и юридических лиц.**

Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Имущественные налоги с физических лиц. Взносы в фонды социального страхования. Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Акцизы. Налог на добавленную стоимость. Таможенные пошлины. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Особенности налогообложения прибыли страховых и кредитных организаций, иностранных юридических лиц. Платежи за пользование природными ресурсами. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Платежи за пользование землей. Земельный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Платежи за пользование лесным фондом. Государственная пошлина. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.

#### **Тема 4. Специальные налоговые режимы.**

Виды специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Оптимизация налогообложения.

#### **Тема 5. Налоговые системы зарубежных стран**

Налоговая система США. Налоговая система Франции. Налоговая система Германии. Налоговая система Канады.

### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Рекомендации по использованию материалов рабочей программы:**

При работе с настоящей рабочей программой особое внимание следует обратить на масштабность и динамичность дисциплины «Налоги и налогообложение». Как следствие учебная программа основывается на знаниях, полученных студентами в предшествующий учебный период, таких как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы и кредит». Специфика в изучении дисциплины проявляется в том, что теория исследуемых вопросов, представленных в учебной литературе требует обязательного дополнения практическими примерами, позволяющими соотнести изученный материал с реалиями налоговой политики государства и практикой налогообложения.

#### **Рекомендации изучения отдельных тем дисциплины:**

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложения» следует пользоваться рекомендованной литературой, материалами специальной периодики и интернет информацией, а также специальными компьютерными программными документами типа «Гарант» и «Консультант». Их преимущество - оперативность и полнота отражения изменений в налоговом законодательстве и наличие комментариев. Следует подчеркнуть, что выпускаемые Министерством по налогам и сборов инструктивные письма и материалы носят ведомственный характер и не могут подменять собой налоговое законодательство.

При изучении конкретных налогов следует чётко придерживаться положения статьи 17 Налогового кодекса РФ об элементах налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. При этом надо учесть возможность использования налоговых льгот и преференций.

Элементы налогообложения могут иметь в зависимости от конкретного налога те или иные особенности. Схема типовых элементов налога имеет большое практическое значение. Она позволяет ответить на ряд жизненно важных вопросов, а именно:

- является ли субъект по данному налогу плательщиком (субъектом налогообложения);
- является ли данная операция, реализация, доход и т.д. объектом налогообложения;
- правильно ли рассчитана налогооблагаемая база, учтены ли при её расчёте все законодательно разрешаемые льготы и вычеты;
- правильно ли применяется та или иная налоговая ставка;
- правильно ли отнесены на налоговый период налогооблагаемые доходы;
- правильно ли рассчитаны налоговые платежи;
- в какие сроки необходимо уплачивать налоги во избежание налоговых санкций;
- учтена ли вся совокупность льгот в целях оптимизации налоговых платежей.

#### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Для успешного проведения практических занятий необходима целенаправленная предварительная подготовка студента. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме вопросов, которые потребуют от них не только изучения литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения). Практическое занятие в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками;
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами;
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством

преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия.

Готовясь к практическому занятию, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

#### **Рекомендации по подготовке докладов и сообщений**

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество работы. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений;
- формулирование выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

В качестве тем для докладов как правило предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

#### **Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное)

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов налоговых органов.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

1 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

#### **Рекомендации по работе с литературой:**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;



4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету:**

При подготовке к зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение» особое внимание следует обратить на четкое знание понятийного аппарата дисциплины.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, студентам рекомендуется регулярная подготовка к занятиям, изучение базового перечня учебной информации, в том числе периодических литературных источников.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Формы/виды самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом</b>
1.	Тема 1. Основы налогообложения	Подготовка доклада Решение задач Изучение основной и дополнительной литературы. Конспектирование изученных источников. Подготовка презентаций	4
2.	Тема 2. Налоговая система и налоговый контроль	Подготовка доклада Решение задач Изучение основной и дополнительной литературы.	8

		Конспектирование изученных источников. Подготовка презентаций	
3.	Тема 3. Налогообложение физических и юридических лиц	Подготовка доклада Решение задач Изучение основной и дополнительной литературы. Конспектирование изученных источников. Подготовка презентаций	12
4.	Тема 4. Специальные налоговые режимы	Подготовка доклада Решение задач Изучение основной и дополнительной литературы. Конспектирование изученных источников. Подготовка презентаций	6
5.	Тема 5. Налоговые системы зарубежных стран	Подготовка доклада Решение задач Изучение основной и дополнительной литературы. Конспектирование изученных источников. Подготовка презентаций	6
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

## 5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Тема: Основы налогообложения

#### План проведения занятия

1. Основные определения и понятия налогов.
2. Функции налогов. Элементы налога.
3. Объекты налогообложения. Налогоплательщики.
4. Налоговая база. Налоговые льготы. Налоговый период.
5. Налоговый кодекс.

#### *Темы докладов.*

1. Налоги в экономической системе общества.
2. Субъекты налоговых отношений.
3. Налоговое обязательство и его исполнение.
4. Роль налогов в формировании финансов государства.
5. Налоговая система России и пути ее совершенствования.
6. Основные налоговые теории и их современная интерпретация.
7. Структура налоговых органов и пути ее совершенствования.

## **Тема: Налоговая система и налоговый контроль**

### **План проведения занятия**

1. Налоговый механизм. Налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль
2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности
3. Налоговая декларация
4. Формы и методы налогового контроля
5. Налоговые проверки, их виды
6. Учетная политика организаций для целей налогообложения.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:**

- Причины появления налогов.
- Почему налоги являются основным источником формирования доходов государства.
- Различия в подходах к формированию принципов налоговой системы государств.
- Проблемы современной налоговой системы.

### *Темы докладов.*

1. Устранение двойного налогообложения доходов и имущества. Состав и структура механизма устранения двойного налогообложения.
2. Формы налогового контроля, его роль в профилактике налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
4. Проблемы взаимоотношений налогоплательщиков с налоговыми органами.
5. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
6. Содержание государственного налогового регулирования.
7. Методы государственного налогового регулирования.
8. Сферы налогового регулирования.
9. Виды налоговых льгот.

## **Тема: Налогообложение физических и юридических лиц**

### **План проведения занятия**

1. Налог на доходы физических лиц.
2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности.
4. Имущественные налоги с физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.
6. Налог на имущество предприятий.
7. Акцизы.
8. Налог на добавленную стоимость.
9. Таможенные пошлины.
10. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения.
11. Особенности налогообложения прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:**

- Объясните понятие «налоговый резидент».
- Какие физические лица являются плательщиками НДФЛ?
- Какие доходы включают в совокупный налогооблагаемый доход?
- Какие ставки налога установлены на доходы физических лиц?
- Какие виды доходов облагаются по повышенным ставкам?
- Назовите доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
- Подлежат ли налогообложению пособия по временной нетрудоспособности?

- Расскажите о системе льгот при уплате НДФЛ.
- Перечислите стандартные налоговые вычеты.
- Приведите примеры имущественных налоговых вычетов.
- В каком размере должны быть приняты к вычету расходы налогоплательщика на образование и лечение?
- В чем состоят особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей?
- Являются ли иностранные граждане плательщиками налога на имущество физических лиц?
- Что является объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц?
- Назовите ставки налога на имущество физических лиц.
- Назовите льготы, действующие при исчислении налога на имущество физических лиц.
- Понятие и виды косвенных налогов.
- Налог на добавленную стоимость: экономическая сущность, элементы налога, порядок расчета. Примеры определения элементов налога.
- Необходимость введения и основные элементы налога. Видовой состав акцизов.
- Какие товары признаются подакцизными на территории РФ. Порядок расчета акцизов.
- Примеры определения элементов налога.
- Экономическое содержание налога на прибыль.
- Элементы налога на прибыль и порядок его расчета и уплаты. Примеры определения элементов налога.
- Особенности определения налоговой базы в страховой и банковской деятельности.
- Законодательные документы, регламентирующие установление региональных налогов.
- Роль региональных налогов в формировании бюджетов субъектов РФ.
- Налог на имущество организаций: экономическое содержание, элементы, порядок расчета и уплаты.
- Транспортный налог: элементы налога, порядок расчета и уплаты. Льготы по налогу.
- Налог на игорный бизнес: элементы, порядок расчета и уплаты.
- Законодательные основы установления местных налогов и введение их в действие.
- Роль местных налогов в формировании муниципального бюджета.
- Определение элементов налога на имущество физических лиц.
- Земельный налог, определение элементов земельного налога.
- Патентная система налогообложения.
- Определения элементов налога и суммы налога.
- Экономическое содержание НДФЛ.
- Функции налоговой политики, решаемые через установление данного налога.
- Элементы налога и порядок его расчета и уплаты.
- Особенности определения налоговой базы по налогу, налоговые вычеты.

**Тема: Специальные налоговые режимы****План проведения занятия**

1. Виды специальных налоговых режимов.
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:**

1. Каким критериям должны соответствовать организации, чтобы иметь право применять упрощенную систему налогообложения?
2. Какой метод признания доходов и расходов используется в УСН?
3. В каких случаях организация, работающая по УСН, обязана перейти на общую систему налогообложения?
4. Перечислите виды деятельности, в отношении которых применяется единый налог на вмененный доход.
5. В каких случаях организация обязана применять ЕНВД?
6. Дайте определение понятия «вмененный доход».
7. Перечислите виды выплат, величина которых уменьшает сумму единого налога.

**Тема: Налоговые системы зарубежных стран.****План проведения занятий:**

1. Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.
2. Основные тенденции формирования налоговых систем стран с переходной экономикой.
3. Организация налоговых служб и налоговое администрирование в зарубежных странах.

*Темы докладов*

1. Налоговая система США.
2. Налоговая система Франции.
3. Налоговая система Германии.
4. Налоговая система Канады.

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

**6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>
ОПК-8 ПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и

			аргументированности.
ОПК-8 ПК-2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
ОПК-8 ПК-2	Решение задачи и задания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание выполнено менее, чем на половину;</li> <li>• Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;</li> <li>• Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>• Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</li> <li>• Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента;</li> <li>• Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>• Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на</li> </ul>

			<p>практике, привести необходимые примеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
ОПК-8 ПК-2	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>• Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>• Испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>• Не может аргументировать научные положения;</li> <li>• Не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>• Не владеет понятийным аппаратом.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>• Допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>• Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>• Слабо аргументирует научные положения;</li> <li>• Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>• Частично владеет системой понятий.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>• Не допускает существенных неточностей;</li> <li>• Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>• Аргументирует научные положения;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> <li>• Владеет системой основных понятий.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>• Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>• Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>• Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> <li>• Свободно владеет понятиями.</li> </ul>
м	Деловая и/или ролевая игра	<p>Низкий (неудовлетворительно)</p> <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> <p>Базовый (хорошо)</p> <p>Высокий (отлично)</p>	Для каждой деловой игры критерии оценивания определяются отдельно в соответствии с поставленными целями и задачами

## 6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

### Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок.
- Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.
- Продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков.
- Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- Не раскрыто основное содержание учебного материала.
- Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.
- Допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- Не сформированы компетенции, умения и навыки.

## 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

### Примеры разноуровневых задач и заданий



1.1. А.А. Иванов ежемесячно получал следующие доходы по основному месту работы:

Таблица 1

Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	4 000	Июль	6 000
Февраль	5 000	Август	7 000
Март	7 000	Сентябрь	8 000
Апрель	7 000	Октябрь	7 000
Май	6 000	Ноябрь	7 000
Июнь	5 000	Декабрь	6 000

А.А. Иванов имеет на иждивении трех детей. В январе А.А. Иванову выплатили материальную помощь в размере 2 000 руб., в декабре – премию размере 5 000 руб. Определите налог на доходы физического лица за год.

1.2. Гражданин А.Р. Перов продал свою квартиру, которая находилась в его собственности в течение двух с половиной лет, за 1,6 млн. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 6 000 руб. в месяц Перов имеет на иждивении двоих детей в возрасте 15 и 16 лет. Определите годовой налог на доходы физического лица.

#### Примерные вопросы собеседования

1. Какие доходы включают в совокупный налогооблагаемый доход?
2. Какие ставки налога установлены на доходы физических лиц?
3. Какие виды доходов облагаются по повышенным ставкам?
4. Назовите доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
5. Подлежат ли налогообложению пособия по временной нетрудоспособности?
6. Расскажите о системе льгот при уплате НДФЛ.
7. Перечислите стандартные налоговые вычеты.
8. Приведите примеры имущественных налоговых вычетов.
9. В каком размере должны быть приняты к вычету расходы налогоплательщика на образование и лечение?

#### Примерные темы докладов.

1. Устранение двойного налогообложения доходов и имущества. Состав и структура механизма устранения двойного налогообложения.
2. Формы налогового контроля, его роль в профилактике налоговых правонарушений.
3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
4. Проблемы взаимоотношений налогоплательщиков с налоговыми органами.

#### Примеры тестовых заданий

Что понимается под фискальной функцией налогов?

- а) количественное отражение налоговых поступлений и их сопоставление с потребностями государства;
- б) формирование стабильной доходной части государственного бюджета;
- в) ограничение (сдерживание определенных видов деятельности либо производство определенных товаров и услуг).

На какие виды подразделяются налоги по способу их взимания?

- а) общеобязательные и факультативные;

- б) прямые и косвенные;  
 в) абстрактные и целевые;  
 г) регулирующие.
- Какие функции выполняют налоги?
- а) фискальную;  
 б) регулируемую;  
 в) контрольную;  
 г) финансирование социальной политики;  
 д) функцию совокупного денежного эквивалента ценности услуг государства.
- Какой уровень охватывает корпоративный налоговый менеджмент?
- а) уровень хозяйствующих субъектов;  
 б) уровень государства;  
 в) международный уровень;  
 г) конкретное физическое лицо.
- Какова конечная цель корпоративного налогового менеджмента?
- а) минимум уплаченных налогов;  
 б) максимум уплаченных налогов;  
 в) максимум полученной прибыли.
- Что используется при расчете налогового бремени в качестве знаменателя?
- а) прибыль;  
 б) добавленная стоимость;  
 в) выручка;  
 г) величина расходов;  
 д) сэкономленная сумма налогов.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## 9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 9.1 Литература

1. **Налоги и налогообложение** : учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин ; Российское отделение Международной налоговой ассоциации (РОС-ИФА). - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2007. - 809, [1] с. (8 экз.)
2. Налоговый кодекс РФ. 31 июля 1998 года N 146-ФЗ, режим доступа.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

### 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
6. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
7. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
8. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
9. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
10. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
11. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
12. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
13. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
14. Информационно-правовой портал России - <http://www.bestpravo.ru/sssр>.
15. Портал Центра юридической помощи - <http://www.advocate-realty.ru/contact>.
16. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
17. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
18. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
19. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>.
20. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
21. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
22. Сайт Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
23. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
24. Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/>

### 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Разработчик: Ладисов Г.Ю., кандидат исторических наук, доцент.

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 10 от «15» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «30» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: