

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2024 07:10:14
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e5766551a8999b1190897af58989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан
историко-филологического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**В.В. Гуськов
«1» июня 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины
ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА АЗИИ**

**Направление подготовки
46.03.01 ИСТОРИЯ
(с одним профилем подготовки)**

**Профиль «ИСТОРИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРАН
АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОГО РЕГИОНА»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
всеобщей истории, философии и культурологии
(протокол № 8 от «27» мая 2024 г.)**

Благовещенск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ	25
В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	25
7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	26
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	27
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	28

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний об истории стран Азии в период новейшего времени; ознакомление с развитием культуры, экономики, социально-политических процессов в азиатском регионе.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Деловая культура Азии» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1. (Б1.О.05.18). Для освоения дисциплины «Деловая культура Азии» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.

Дисциплина «Деловая культура Азии» органично развивает знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне обучения.

Освоение дисциплины «Деловая культура Азии» является связующим звеном с другими дисциплинами гуманитарного цикла: «История России» и «Всеобщая история» (различных периодов) и др. Преподавание этих дисциплин базируется на знании общих закономерностей и особенностей исторического процесса.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-5; ОПК-3.

– **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах:

- УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;

- УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям России, государств и народов мира;

- УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;

- УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

– **ОПК-3.** Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях:

- ОПК-3.1 Знает историческую фактологию, включая ее экономические, социальные, политические и культурные аспекты;

- ОПК-3.2 Умеет выявлять и формулировать причинно-следственные связи исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;

- ОПК-3.3 Владеет навыками многомерного и содержательного анализа исторических явлений и процессов путем привлечения методов социально-экономических, культурологических наук и политологии.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

– **знать:**

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- движущие силы и основные закономерности историко-культурного развития человека и общества;

- место человека в историческом процессе, политической организации общества;

- основные методы исторического познания и теории, объясняющие исторический процесс;

- основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории;

- важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
- цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания;
- ключевые исторические события и явления социально-экономической и политической истории, культурного развития;
- современные подходы к изучению исторических процессов и явлений на локальном, национальном, глобальном уровнях;
- особенности регионального развития материальной и духовной культуры общества для каждой из исторических эпох;
- принципы формационного и цивилизационного подходов к изучению истории, основные формы государственного и общественного строя и их эволюцию;
- особенности использования методов исторической науки при анализе исторических документов и фактов различных периодов времени.
- особенности историко-культурологического, антропологического анализа событий, процессов и явлений прошлого.
- **уметь:**
 - анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание мировой и отечественной истории, основных философских и этических учений;
 - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
 - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
 - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
 - осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - анализировать различные источники по истории;
 - анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие и специфические черты сравниваемых исторических событий и явлений;
 - анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты различия сравниваемых исторических событий и явлений;
 - анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты и различия сравниваемых исторических событий и явлений и применять приемы и навыки критики исторического источника;
 - анализировать содержание и формы государственных и общественных институтов в различных эпохах;
- **владеть:**
 - методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации;
 - приемами критической оценки научной литературы;
 - навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
 - инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
 - историческими понятиями и терминами;
 - навыком работы с историческими источниками;
 - приемами анализа исторических событий, явлений и процессов в их пространственно-временной характеристике;
 - технологиями научного анализа, использования и обновлений знаний по истории
 - приемами анализа исторических событий, явлений и процессов в их темпоральной характеристике.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Деловая культура Азии» составляет 4 з.е. (144 ч.).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	54	54
Лекции	22	22
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	54	54
Вид итогового контроля	экзамен (36 ч.)	экзамен (36 ч.)

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа, написание курсовой работы
			лекции	практические занятия	
1.	Межкультурные различия в деловой коммуникации	2	2	-	-
2.	Корпоративная культура.	8	2	-	6
3.	Национально деловые культуры ведущих стран АТР	14	4	4	6
4.	Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.	12	2	4	6
5.	Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность	14	4	4	6
6.	Модель менеджмента и деловая культура стран Восточной Азии	12	2	4	6
7.	Бизнес-этикет и переговорная модель в странах Восточной Азии.	12	2	4	6
8.	Теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений.	12	2	4	6
9.	Национальные особенности принятия государственных решений в странах АТР.	12	2	4	6
10.	Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.	10	-	4	6
Всего за 5 семестр (экзамен 36 ч.)		144	22	32	54

ИТОГО:	144	22	32	54
---------------	------------	-----------	-----------	-----------

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Межкультурные различия в деловой коммуникации	ЛК	Проблемная лекция	4
2.	Корпоративная культура.	ЛК	Проблемная лекция	4
3.	Национально деловые культуры ведущих стран АТР	ПР	Дискуссия	6
4.	Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.	ПР	Дискуссия	6
5.	Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность	ПР	Дискуссия	6
6.	Модель менеджмента и деловая культура стран Восточной Азии	ПР	Дискуссия	4
7.	Бизнес-этикет и переговорная модель в странах Восточной Азии.	ПР	Дискуссия	4
8.	Теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений.	ПР	Дискуссия	4
9.	Национальные особенности принятия государственных решений в странах АТР.	ПР	Дискуссия	4
10.	Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.	ПР	Дискуссия	4
	Итого			46

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Межкультурные различия в деловой коммуникации	Межкультурная коммуникация. Стили коммуникации. Коммуникационные потоки. Каналы коммуникации и Межкультурная коммуникация. Стили коммуникации. Коммуникационные потоки. Каналы коммуникации и современные информационно-коммуникационные технологии. Культурные шумы в коммуникационном процессе. Коммуникация и языковые барьеры. Управление кросс-культурной коммуникацией. Способы преодоления языковых барьеров в международном бизнесе. Проблемы межкультурных коммуникаций в контексте региональной интеграции. Межкультурная дифференциация. Дискурсивные модели в разных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации.

		Деловой этикет: общая характеристика. Некоторые аспекты гастрономического этикета и этикета дарения в разных культурах. Пространственное, территориальное и временное поведение у представителей различных культур
2.	Корпоративная культура.	Понятие корпоративной культуры. Принципы и признаки корпоративной культуры. Основные функции корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры. Типы и виды корпоративной культуры. Деловая репутация компании
3.	Национально деловые культуры ведущих стран АТР	Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента. Культура в сравнительном менеджменте. Теории культуры. Классификации деловых культур. Исследования Г. Хофстеде. Измерение культуры Ф. Тромпенаарсом Кластеризация культур. Конвергенция и дивергенция. Культура и стили руководства.
4.	Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.	Теоретические модели управления. Факторы формирования стиля руководства. Стиль принятия решений. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте. Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе. Влияние культурно- странового контекста на мотивационные изменения. Практика стимулирования труда в различных странах
5.	Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность	Стереотипные представления о полярных западной и восточной деловых культурах. Индивидуализм и коллективизм в западной и восточной деловых культурах. Иерархичность и эгалитаризм в западной и восточной деловых культурах. Прямолинейность и учтивость в западной и восточной деловых культурах. Время в западной и восточной деловых культурах. «Работа», «компания» в западной и восточной деловых культурах. Стереотипы и реальность.
6.	Модель менеджмента и деловая культура стран Восточной Азии	Китай. Эволюция китайской экономики во второй половине XX века – XXI веке. Преимущества и недостатки современной китайской модели экономического развития. Специфика развития китайского рынка труда. Этапы развития китайского семейного бизнеса. Особенности китайского семейного предпринимательства. Характерные черты китайской модели менеджмента и предпринимательской культуры. Роль guanxi в деловой и управленческой практике. Профиль современного китайского менеджера. Влияние китайской деловой культуры на развитие международной деловой практики. Республика Корея. Особенности развития южнокорейской экономики во второй половине XX века. Факторы становления и развития южнокорейской модели менеджмента. Характерные черты южнокорейской модели менеджмента. Особенности принятия решений в корейских организациях. Специфика развития южнокорейского рынка труда. Характер взаимодействия бизнеса и государства в Южной Корее в настоящее время. Восприятие южнокорейцами особой роли государства.

		Общие черты и отличия между корейской и японской моделями менеджмента. Новые тенденции в эволюции южнокорейского менеджмента и предпринимательской культуры и перспективы их развития в XXI в.
7.	Бизнес-этикет и переговорная модель в странах Восточной Азии.	Япония. Национальный характер. Национальные праздники. Деловой стиль и общение. Поведение во время переговоров. Гастрономический этикет. Командировка в Японию. Таиланд. Национальный характер. Национальные праздники. Деловой стиль и общение. Поведение во время переговоров. Гастрономический этикет. Командировка в Таиланд. Сингапур. Национальный характер. Национальные праздники. Деловой стиль и общение. Поведение во время переговоров. Гастрономический этикет. Командировка в Сингапур.
8.	Теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений.	Принятие государственных решений как особая область научных знаний. Методологические основы теории принятия государственных решений. Государство как субъект принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Этапизация процесса целеполагания. Подготовительный этап принятия государственных решений. Этап целеполагания. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Планирование и программирование в механизме принятия государственных решений. Политические риски в процессе принятия государственных решений. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.
9.	Национальные особенности принятия государственных решений в странах АТР.	Процесс принятия государственного решения в странах Северо-Восточной Азии: общие черты. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в Китае, Японии, КНДР, РК.
10.	Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.	Процесс принятия государственного решения в странах Юго-Восточной Азии: общие черты. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в Таиланде, Вьетнаме, Индонезии, Сингапуре.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общие методические рекомендации

Представленные материалы помогут будущим учителям истории и обществознания организовать процесс изучения дисциплины, и организовать должным образом самостоятельную подготовку школьников.

При разработке рабочей программы дисциплины предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Практикум по дисциплине представлен учебно-методическим материалом по подготовке к практическим занятиям. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала содержат примерные вопросы зачетов и экзаменов, перечень выносимых на него терминов, понятий и персоналий, а также тестовые задания и тематику контрольных работ. Раздел РПД «Список

литературы» – расширенный и позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины. Содержание методических рекомендаций отражает ряд важных аспектов:

- рекомендации по использованию материалов учебной дисциплины;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для её изучения;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по работе с текстовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

Практикум по дисциплине включает:

- тематику и план практических занятий;
- список литературы, необходимой для целенаправленной подготовки студентов к каждому семинарскому занятию;

Материалы практикума направлены на глубокое изучение важнейших проблем истории, предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

Список основной и дополнительной литературы позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Курс «Деловая культура Азии» изучается на втором, третьем, четвертом и пятом курсах отделения истории историко-филологического факультета Благовещенского государственного педагогического университета. Учебным планом на семинарские занятия по данной дисциплине отводится 144 часа.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов предполагает составление докладов, подготовку мультимедийных презентаций, конспектирование научной литературы по теме занятия, подготовку к контрольным работам и зачетам и экзаменам.

Главная цель семинарских занятий состоит в закреплении у студентов навыков самостоятельно приобретать и применять знания.

Главными задачами являются следующие:

- развивать интерес к историческому исследованию истории стран Востока;
- выработка навыков самостоятельного анализа литературы;
- через чтение докладов развить способности работы с аудиторией;
- создавать условия для развития творческих способностей, умение работать в группах, отстаивать свою точку зрения в дискуссиях.

В результате изучения курса студенты должны уметь применять полученные знания в своей практической педагогической деятельности.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

4.2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Приступая к изучению деловой культуры АТР, студент должен иметь общие представления об объекте, предмете, структуре, месте этого курса в системе исторических наук и соотношении с другими науками. Преподаватель в целях качественного освоения дисциплины должен сформировать у студента представление о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно знакомятся с материалом, содержащимся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное конспектирование её основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы студента. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов темы лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

4.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада. Реферат –

это сочинение, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу прочитанного, просмотренного. Цель работы – раскрыть предложенную тему путём приведения каких-либо аргументов. Реферат не может содержать много идей. Он отражает один вариант размышлений и развивает его.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

4.4 Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем. Успех овладения историческим материалом зависит от того, насколько правильно студент организует работу над учебным материалом, сочетая лекции с практическими занятиями и самостоятельной работой.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по курсу «Деловая культура Азии» предлагается ряд рекомендаций. Получив задание и разобравшись в нём, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, сборниками документов и т.д. Студент может посетить библиотеку, читальный зал, обратиться к электронным ресурсам. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, так как литература к этому времени может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и других подобных ресурсов, список которых представлен ниже.

Для подготовки к практическим занятиям важно наличие конспектов лекций. Они вводятся в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самих практических вопросов. В отличие от большинства учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Студент обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по профилю.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

Правильно учитывая своё время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по истории.

4.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену

Цель зачета и экзамена оценить уровень сформированности компетенций студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины в рамках промежуточного контроля. Он является формой проверки знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. По результатам экзамена выставляется дифференцированная оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). По результатам зачета выставляется дифференцированная оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Время проведения зачета и экзамена устанавливается в соответствии с учебным планом и в объеме рабочей программы дисциплины.

Приступая к изучению учебной дисциплины, студентам следует ознакомиться с тематикой вопросов и объёмом материала, выносимых на экзамен, а также с литературой,

необходимой для подготовки к данной форме промежуточного контроля. Необходимо, чтобы все студенты имели чёткое представление о требованиях и критериях выставления экзаменационной оценки.

Необходимо помнить, что при оценке знаний, умений и навыков на экзамене учитываются: межсессионная аттестация, посещаемость учебных занятий, участие в работе на практических занятиях, выполнение контрольных работ и заданий самостоятельной работы, в том числе в системе электронного обучения. Если студент пропустил более 50% занятий, не выполнил установленный объём самостоятельной работы, систематически не готовился к практическим занятиям, преподаватель может задать дополнительные вопросы к экзаменационному билету. Зачет и экзамен может проводиться в устной, тестовой и письменной форме.

4.6 Типы учебных заданий, формы обучения и промежуточного контроля

Для подготовки к практическим занятиям и в ходе самостоятельной работе могут использоваться различные средства обучения

Типы учебных заданий:

- контрольные работы;
- собеседование;
- тест;

Формы обучения: лекция, практическое занятие, консультации, самостоятельная работа, интерактивное дистанционное обучение, работа в СЭО.

Формы промежуточного контроля: зачеты и экзамены.

4.7 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1.	Межкультурные различия в деловой коммуникации		
2.	Корпоративная культура.	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6
3.	Национально деловые культуры ведущих стран АТР	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, тестированию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6
4.	Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, тестированию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6
5.	Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, тестированию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6

6.	Модель менеджмента и деловая культура стран Восточной Азии	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, тестированию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6
7.	Бизнес-этикет и переговорная модель в странах Восточной Азии.	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, тестированию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6
8.	Теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений.	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, тестированию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6
9.	Национальные особенности принятия государственных решений в странах АТР.	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, тестированию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6
10.	Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.	Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к собеседованию, тестированию и контрольной работе, выполнение заданий в СЭО.	6
ИТОГО			54

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Практические работы для студентов

Тема 2. Деловая, корпоративная и профессиональная этика.

Содержание

1. Понятие и сущность деловой этики. Этика и мораль.
2. Структура деловой этики.
3. Функции деловой этики.
4. Проблемы и противоречия деловой этики.
5. Соотношение понятий «деловая этика» и «профессиональная этика».
6. Практическая работа с корпоративными этическими кодексами.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/489264](https://urait.ru/bcode/489264) (дата обращения: 06.07.2022).

4. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально- экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https:// www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2- е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 3. Искусство международных переговоров в бизнесе.

Содержание

1. Восточная традиция ведения переговоров.
2. Национальные особенности ведения переговоров представителей АТР в условиях глобального бизнеса.
3. Использование новых информационных технологий на переговорах.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/489264> (дата обращения: 06.07.2022).

4. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 5. Корпорации и модели рыночной экономики в АТР.

Содержание

1. Общая характеристика современного экономического развития АТР.
2. Модели рыночной экономики и их распространение в АТР.
3. Ведущие корпорации АТР.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 06.07.2022).

4. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 6. Модель и деловая культура Китая.

Содержание

1. Особенности развития китайской экономики во второй половине XX века.
2. Американский фактор становления и развития китайской модели менеджмента.
3. Характерные черты китайской модели менеджмента и предпринимательской культуры.
4. Специфика развития китайского рынка труда.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 06.07.2022).

4. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 6. Модель и деловая культура Японии и РК.

Содержание

5. Ситуация в странах на рубеже XX-XI вв. и кризис китайской модели управления.
6. Новые тенденции в эволюции менеджмента и перспективы их развития в XXI в.
7. Оценка возможности использования моделей менеджмента в других странах.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 06.07.2022).

4. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный

университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 7. Бизнес-этикет и переговорная модель в странах Северо-Восточной Азии

Содержание

1. Национальный характер.
2. Деловой стиль и общение.
3. Поведение во время переговоров.
4. Гастрономический этикет.
5. Командировка.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 06.07.2022).

4. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 9. Бизнес-этикет и переговорная модель в странах Северо-Восточной Азии

Содержание

1. Национальный характер.
2. Деловой стиль и общение.
3. Поведение во время переговоров.
4. Гастрономический этикет.
5. Командировка.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 06.07.2022).

4. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Высшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тема 10. Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.

Содержание

1. Внешнеполитический процесс и принятие внешнеполитического решения в восточно-азиатских демократических странах.

2. Внешнеполитический процесс и принятие внешнеполитического решения в «нелиберальных демократиях»: общая характеристика.
3. Внешнеполитический процесс и принятие внешнеполитического решения в восточно-азиатских «нелиберальных демократиях».
4. Общие особенности внешнеполитического процесса и принятия внешнеполитического решения транстоталитарных стран.
5. Особенности внешнеполитического процесса и принятия внешнеполитического решения в КНР.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

2. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 06.07.2022).

4. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Высшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022).

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-5, ОПК-3	Собеседование	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент обнаруживает незнание и непонимание основных положений вопроса
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в плане языковой культуры выступления
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	В ответе студента допущены: 1) малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; 2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
	Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: 1) в полном объеме излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	
	Тест	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	до 60% баллов за тест

		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	от 61% до 74% баллов за тест
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	от 75% до 84% баллов за тест
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	более 85% баллов за тест
	Контрольная работа	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней: 1) не более двух грубых ошибок; 2) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; 3) или не более двух-трёх грубых ошибок
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: 1) не более одной грубой ошибки и одного недочёта; 2) или не более двух недочётов
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: 1) выполнил работу без ошибок и недочётов; 2) допустил не более одного недочёта

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

При промежуточной аттестации обязательно учитывается самостоятельная работа в СЭО.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценки ответа на экзамене:

Экзамен проводится преподавателем в устной, письменной или тестовой форме. По результатам экзамена выставляется дифференцированная оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Оценка экзамена должна быть объективной и учитывать качество ответов студента на основные и дополнительные вопросы, так же результаты предыдущей межсессионной аттестации и текущую успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

При выставлении экзаменационной оценки учитываются:

- соответствие знаний студента по объёму, научности и грамотности требованиям дисциплины;

- самостоятельность и творческий подход к ответу на экзаменационные вопросы;

- систематичность и логичность ответа;

- характер и количество ошибок;

- умение применять теоретические знания к решению практических задач различной трудности;

- знание основной и дополнительной литературы;

- степень владения понятийным аппаратом

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, если он в своём ответе:

- 1) показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;

- 2) знакомому с различными видами источников информации по дисциплине;

- 3) умеет творчески, осознанно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины;

- 4) свободно владеет основными понятиями и терминами по дисциплине;

- 5) безупречно выполнил в процессе изучения дисциплины все задания, которые были предусмотрены формами текущего контроля.

- б) самостоятельно и свободно применяет полученные знания при анализе и решении практических задач.

- 7) своевременно и качественно выполнил все задания в СЭО.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, если он в своём ответе:

- 1) показал знание учебного материала, предусмотренного программой, в полном объёме, при наличии отдельных недочётов;

- 2) успешно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

- 3) показал систематический характер знаний по дисциплине и способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в ходе учебы;

- 4) имеет хорошее представление об источниках информации по дисциплине;

- 5) знает основные понятия по дисциплине;

- б) стремится самостоятельно использовать полученные знания при анализе и решении практических задач;

- 1) выполнил все задания в СЭО.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в своём ответе:

- 1) показал знание основного учебного материала, предусмотренного программой дисциплины, в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы и работы по специальности;
- 2) имеет общее представление об источниках информации по дисциплине;
- 3) справился с выполнением большей части заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) допустил ошибки при выполнении экзаменационных заданий;
- 5) имеет общее представление об основных понятиях по дисциплине;
- 6) работает под руководством преподавателя при анализе и решении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в своём ответе:

- 1) показал серьёзные пробелы в знании основного материала, либо отсутствие представления о тематике, предусмотренной программой дисциплины,
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении экзаменационных заданий;
- 3) не выполнил большую часть заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) имеет слабое представление об источниках информации по дисциплине или не имеет такового полностью;
- 5) показал отсутствие знаний основных понятий по дисциплине;
- 6) продемонстрировал неспособность анализировать и решать практические задачи.

Вопросы к экзамену по дисциплине (5 семестр)

1. Деловая культура
2. Корпоративная культура.
3. Межкультурная коммуникация.
4. Межкультурная дифференциация.
5. Деловая и профессиональная этика.
6. Кодексы профессиональной этики.
7. Образ, имидж, деловая репутация компании.
8. Бизнес-этикет и протокол в глобальном масштабе.
9. Особенности восточноазиатской модели рынка.
10. Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.
11. Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность.
12. Восточная традиция и национальные особенности ведения переговоров в условиях глобального бизнеса.
13. Модель менеджмента и деловая культура Японии.
14. Модель менеджмента и деловая культура Китая.
15. Модель менеджмента и деловая культура Республики Корея.
16. Деловая культура стран ЮВА: общее и особенное.
17. Предпринимательская культура Вьетнама.
18. Предпринимательская культура Индонезии.
19. Деловой этикет и переговорная модель в Японии.
20. Деловой этикет и переговорная модель в Китае.
21. Деловой этикет и переговорная модель в Корее
22. Деловой этикет и переговорная модель в Сингапуре.
23. Деловой этикет и переговорная модель во Вьетнаме.
24. Деловой этикет и переговорная модель в Таиланде.
25. Деловой этикет и переговорная модель в Малайзии.
26. Деловой этикет и переговорная модель в Индонезии.
27. Деловой этикет и переговорная модель на Филиппинах.
28. Теория принятия решения – становление и развитие науки.
29. Основные теории принятия внешнеполитического решения.

30. Новейшие теории и тенденции в развитии теории принятия решения.
31. Государство как субъект принятия решений.
32. Этапы принятия государственных решений.
33. Прогнозирование, планирование и программирование в механизме принятия государственных решений.
34. Политические риски в процессе принятия государственных решений.
35. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.
36. Процесс принятия государственного решения в странах Северо-Восточной Азии: общие черты.
37. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в Китае, Японии, КНДР, РК, Монголии.
38. Процесс принятия государственного решения в странах Юго-Восточной Азии: общие черты.
39. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в Таиланде, Вьетнаме, Индонезии, Сингапуре.
40. Внешнеполитическое решение и его особенности.
41. Внешнеполитический процесс и его особенности в странах АТР.
42. Процесс принятия и реализации внешнеполитических решений.
43. Лидеры в процессе принятия внутривластных и внешнеполитических решений.
44. Организация процесса принятия внешнеполитического решения на примере отдельных государств АТР

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489229> (дата обращения: 18.05.2022).

2. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84671.html> (дата обращения: 18.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490153> (дата обращения: 06.07.2022). 4. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 18.05.2022).

5. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 17.05.2022).

6. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490411> (дата обращения: 06.07.2022).

8. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490618> (дата обращения: 08.07.2022).

9. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490619> (дата обращения: 08.07.2022).

10. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495017> (дата обращения: 06.07.2022).

11. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495755> (дата обращения: 17.05.2022).

12. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 06.07.2022).

13. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Высшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35526.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Музей Востока. – Режим доступа: <https://www.orientmuseum.ru/>
2. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. – Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
3. ХРОНОС - всемирная история в интернете (Исторические источники, Биографический указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Религии мира, Исторические организации. Имеются в т.ч. материалы по истории России) – Режим доступа: <http://www.hrono.ru/>
4. Восточная литература. – Режим доступа: <https://www.vostlit.info>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux

Разработчики: Ж.В. Петрунина, д.и.н., профессор, П.А. Иванов, преподаватель

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2025/2026 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2025/2026 уч. г. на заседании кафедры всеобщей истории, философии и культурологии (протокол № от г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: