

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

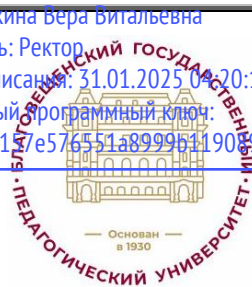
ФИО: Дедина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.01.2025 04:20:17

Уникальный программный ключ:

a2232a5517e576551a8999b1190802af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный  
педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Программа учебной практики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан**

**историко-филологического факультета  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**В.В. Гуськов**

**«26» мая 2022 г.**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки**

**44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль «Филологическое образование»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Принята на заседании  
кафедры русского языка и литературы  
(протокол № 8 от 26 мая 2022)**

Благовещенск 2022

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебная.

**1.2 Тип учебной практики:** практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

**1.3 Цель и задачи практики**

Цель практики – обучение библиографическому поиску и использованию библиографических ресурсов при выполнении научно-исследовательской работы, приобретение практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности.

*Задачи:*

- знакомство студентов с основными приемами библиографического поиска;
- выработка у студентов навыков подбора литературы и поиска библиографических источников по теме научного исследования;
- освоение методики работы с библиографическими источниками (чтение, оценка качества, выделение главного, конспектирование, цитирование);
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики)**

Процесс проведения библиографической практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: **ОПК-1, ПК-2.**

**ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, индикаторами достижения которой являются:**

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процесс профессиональной деятельности.

**ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, индикаторами достижения которой является:**

ПК-2.7 Формирует собственную критическую позицию по отношению к различным филологическим явлениям.

**В результате прохождения практики студент должен**

**знать:**

- основные этапы научно-исследовательской работы;
- основные параметры оформления научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы;
- основные структурные элементы научно-исследовательской работы;
- основные признаки научного стиля;
- основы построения библиографических каталогов;
- основные приемы поиска научной информации;
- правила библиографического описания источников разного типа;

**уметь:**

- эффективно проводить поиск библиографических источников по теме научного исследования;
- адекватно воспринимать научный текст, оценивать его качество, вычленять необходимую информацию;
- оформлять письменный научный текст;
- оформлять библиографический аппарат научной работы в соответствии с требованиями;

**владеть:**

- навыками поиска научной информации и подбора научных источников по теме исследования;
- навыками работы с библиографическими источниками разного типа;
- навыками оформления библиографического списка, ссылок и сносок.

### 1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (библиографическая) (Б2.О.01.02(У)) относится к блоку Б2 «Практики». Она является обязательным этапом обучения бакалавров и предусматривается учебным планом. Прохождение практики базируется на освоении дисциплин лингвистического и литературоведческого цикла.

Практика проходит непосредственно в вузе на кафедре русского языка и литературы. Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку, организацию и непосредственную работу со студентами в группах. Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором руководитель разъясняет студентам содержание практики и порядок ее прохождения.

### 1.6 Способ и форма проведения практики

#### *Заочная форма обучения*

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения – распределенная.

### 1.7 Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

## 2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
<b>I</b>	<b>Организационный</b>				
1	Установочная лекция, инструктаж	1	1		1. Ознакомление (возможно, в режиме онлайн-конференции) с содержанием, целями и задачами практики, с порядком её прохождения, получение индивидуальных заданий.
<b>II</b>	<b>Основной</b>				
1	Основные параметры оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления и расположения сносок, ссылок, разного рода заглавий разделов, подразделов и т.д.	17	1	16	1. Самостоятельное изучение студентами-практикантами основных разделов Положения о порядке написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. 2. Устное собеседование, проверка знания практикантами основных параметров оформления и структурирования научно-исследовательской работы.
2	Правила поиска и библиографического описания источников разных типов (художественные издания, научные монографии, науч-	26	2	24	1. Выполнение практикантами письменного задания по поиску источников по теме научного исследования и по составлению списка библиографических источ-

	ные статьи в научных периодических изданиях, интернет-ресурсы и пр.). Полное и сокращённое (сноска) описание источников.				ников разных типов (по предложенному образцу) по теме, определённой руководителем практики.
3	Чтение, оценка степени научности, выделение главного, конспектирование, цитирование текста научной работы по теме, определенной руководителем практики. Правила оформления цитат разных типов.	26	2	24	1. Выполнение практикантами письменного задания по правилам оформления разных видов цитирования (по предложенному образцу) при написании исследовательской работы – по теме, определенной руководителем практики.
4	Оформление практикантами окончательных, исправленных вариантов отчетных материалов (письменных заданий)	16	2	14	1. Устранение студентами-практикантами всех выявленных руководителем практики недочётов в письменных заданиях, подготовка окончательных, соответствующих всем необходимым требованиям вариантов письменных заданий.
<b>III</b>	<b>Заключительный</b>				
1	Подготовка отчета по практике. Зачет.	22	8	14	1. Составление письменного отчета по итогам прохождения практики. 2. Предоставление руководителю практики всех отчетных материалов. 3. Выставление руководителем практики зачета с оценкой – по итогам проверки качества всех выполненных практикантами устных и письменных заданий, а также отчёта.
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>92</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы усваиваются основные правила и параметры оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы (размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления и расположения сносок, ссылок, разного рода заглавий разделов и т.д.), осуществляется поиск библиографических источников различных жанров по каталогам разных типов (каталогам-картотекам, электронным, алфавитным, систематическим), реферативным журналам, библиографическим обзорам и пр. Сеть интернет рассматривается как один из важнейших источников научной информации, дающий возможность познакомиться с основными поисковыми системами, сайтами, содержащими необходимую научную информацию. Студент осуществляет практический поиск библиогра-

фических источников по теме, предложенной руководителем практики, знакомится с правилами использования в научном исследовании книжных материалов и источников из сети интернет.

В результате работы с каталогами и сетью интернет практикант составляет библиографический список по теме исследования (предложенной руководителем практики) с соблюдением требований библиографического описания. Список литературы должен содержать описание научных источников разных жанров (монография, статья в научном периодическом издании, учебник, энциклопедия и под.) и источников эмпирического материала (художественные произведения и под.). Количественный и качественный состав списка определяется руководителем практики.

В ходе практики студент рассматривает специфические признаки, структуру и языковые свойства научного текста. Студент выбирает для работы с научным текстом источник из составленного списка. Практиканту необходимо познакомиться с приемами чтения научного текста, поиска в нём нужной информации, выделения главного, конспектирования и цитирования источника, а также получить представление о критериях оценки качества источника. В результате практической работы студент должен, получить навыки оформления разных типов цитирования источника научной информации.

Основные формы контроля: собеседование по основным правилам и параметрам оформления и структурирования научно-исследовательской работы, а также проверка выполненных практических (письменных) заданий по поиску и составлению списка литературы по теме исследования; по правилам библиографического описания источников разных типов; по правилам оформления разных видов цитирования. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики – зачет (с оценкой). Для получения зачета студент должен выполнить все устные и письменные задания по разделам практики и оформить отчет.

#### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По окончании практики студент предоставляет руководителю все виды письменных заданий в окончательном, соответствующем требованиям виде, а также развернутый отчет по установленной форме (см. приложение А).

#### 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

##### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
Собеседование	Низкий (неудовлетворительно).	Студент обнаруживает незнание основных правил и параметров оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы.
	Пороговый (удовлетворительно).	Студент обнаруживает слабое знание основных правил и параметров оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы, может назвать менее 50% основных пунктов.
	Базовый (хорошо).	Студент обнаруживает знание основных правил и параметров оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы, но допускает 2-3 неточности.
	Высокий (отлично)	Студент обнаруживает знание всех основных правил и параметров оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы, но допускает неточностей.
Проверка практических (пись-	Низкий (неудовлетвори-	Каждое из письменных заданий содержит более 10 отступлений от требований.

менных) заданий.	тельно).	
	Пороговый (удовлетворительно).	Каждое из письменных заданий содержит от 5 до 10 отступления от требований.
	Базовый (хорошо).	Каждое из письменных заданий содержит менее 5 отступления от требований.
	Высокий (отлично)	Письменные задания не содержат значимых отступлений от требований.

### 5.2 Промежуточная аттестация студентов по учебной практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения учебной практики. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов освоения учебной практики применяется следующие критерии оценивания.

#### Критерии оценивания при выставлении зачета с оценкой

Низкий (неудовлетворительно)	<p>Выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во время устного собеседования практикант затрудняется назвать основные правила и параметры оформления и структурирования научно-исследовательской работы;</li> <li>- письменное задание № 2 по правилам библиографического описания источников разных типов в своём итоговом варианте (после того, как руководитель практики в черном варианте отметил все имевшиеся недочёты) содержит более 10 отступления от требований;</li> <li>- письменное задание № 3 по правилам оформления цитат разных типов в своём итоговом варианте содержит более 10 отступления от требований;</li> <li>- студент предоставил формальный, неконкретный отчёт по практике.</li> </ul>
Пороговый (удовлетворительно)	<p>Выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во время устного собеседования практикант может назвать менее 50 процентов основных параметров оформления научно-исследовательской работы;</li> <li>- письменное задание № 2 по правилам библиографического описания источников разных типов в своём итоговом варианте (после того, как руководитель практики в черном варианте отметил все имевшиеся недочёты) содержит 5-10 отступления от требований;</li> <li>- письменное задание № 3 по правилам оформления цитат разных типов в своём итоговом варианте содержит 5-10 отступления от требований;</li> <li>- студент предоставил отчёт по практике, в котором содержатся по преимуществу общие фразы.</li> </ul>
Базовый (хорошо)	<p>Выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во время устного собеседования практикант затрудняется назвать 2-3 основных правила и параметра оформления научно-исследовательской работы;</li> <li>- письменное задание № 2 по правилам библиографического описания источников разных типов в своём итоговом варианте (после того, как руководитель практики в черном варианте отметил все имевшиеся недочёты) содержит менее 5 отступлений от требований;</li> <li>- письменное задание № 3 по правилам оформления цитат разных типов в своём итоговом варианте содержит менее 5 отступления от требований;</li> <li>- студент предоставил отчёт по практике с несущественными отступлениями от требований.</li> </ul>

Высокий (отлично)	<p>Выставляется, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во время устного собеседования практикант не испытывает затруднений в определении основных правил и параметры оформления и структурирования научно-исследовательской работы;</li> <li>- письменное задание № 2 по правилам библиографического описания источников разных типов в своём итоговом варианте (после того, как руководитель практики в черном варианте отметил все имевшиеся недочёты) не содержит значимых отступлений от требований;</li> <li>- письменное задание № 3 по правилам оформления цитат разных типов в своём итоговом варианте не содержит значимых отступлений от требований;</li> <li>- студент предоставил содержательный, развёрнутый отчёт по практике.</li> </ul>
----------------------	--

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения учебной практики**

#### **Инструкция**

Для того чтобы своевременно получить зачёт по практике, необходимо выполнить прилагаемые задания № 1 (устно), № 2 и № 3 (письменно: черновые варианты – в электронной, итоговые – в электронной и распечатанной форме). Сроки выполнения каждого из заданий определяются руководителем практики. При выполнении заданий № 2 и № 3 тема для каждого студента группы определяется руководителем практики. При выполнении заданий необходимо строго следовать стандарту организации «Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов). Нормоконтроль», а также ориентироваться на сформулированные руководителем практики рекомендации, пояснения и образцы выполнения заданий. Каждое письменное задание оформляется в виде отдельного файла и отправляется на электронный адрес руководителя практики. Итоговые, исправленные варианты письменных заданий и отчёт по практике в электронном и распечатанном виде сдаются руководителю практики в установленный срок.

Каждое из письменных заданий (№ 2 и № 3) оформляются в виде отдельного документа (файла). Каждый из этих файлов требуется озаглавить в соответствии с инструкцией руководителя (смотрите задания и образцы);

Получив (в электронной форме) от студента-практиканта первый (черновой) вариант выполненного задания (№ 2 и № 3), руководитель практики выделяет в нём цветом фрагменты, содержащие отступления от требований, и в скобках поясняет, какие именно требования нарушены. После этого он возвращает практиканту первый вариант его задания со своими замечаниями. Студент-практикант исправляет выделенные, зафиксированные руководителем недочёты и возвращает исправленный, итоговый вариант каждого задания (№ 2 и № 3) руководителю практики. Этот итоговый вариант и оценивается при выставлении зачёта.

#### **ЗАДАНИЕ 1 (выполняется устно)**

#### **Общие требования к курсовой и выпускной квалификационной работе. Требования к оформлению курсовой работы и ВКР**

1. Внимательно прочитать (проработать) следующие разделы «Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов). Нормоконтроль» (прилагается к заданию):

5 Общие требования к курсовой и дипломной работе

7 Требования к оформлению работ

7.1 Общие требования

7.8 Цитирование

8 Оформление библиографического аппарата

- 8.1 Общие сведения
- 8.2 Правила составления библиографического описания
- 8.3 Примеры библиографических записей книги однотомные издания
- 8.4 Правила оформления библиографических ссылок

2. Выписать и запомнить основные правила и параметры оформления и структурирования работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления сносок, разного рода заглавий разделов и т.д. Приготовиться к устному собеседованию по данной теме (возможно, в формате онлайн-конференции).

3. При выполнении письменных заданий в обязательном порядке выполнять все эти требования!

### **ЗАДАНИЕ 2 (выполняется письменно)**

#### **Составление библиографического списка источников разных типов по теме, определенной руководителем практики**

1. Каждому создать документ в формате word, дать ему имя по образцу:

Иванов Е.И. 2 к. ОЗО. Задание 2

2. Задать документу те параметры (поля, абзацные отступы, интервалы, размер и гарнитура шрифта и т.д.), которые должны быть в курсовой работе.

3. Составить (по образцу, приведённому ниже) список найденных источников по определённой руководителем практики теме, включив в него восемь источников: две книги художественных произведений, две научные монографии, две статьи в научных периодических изданиях и два научных интернет-источника. Каждый из этих источников представить в двух версиях: 1) полное библиографическое описание источника (для Списка использованных источников в конце работы) и 2) сокращённое (для постраничной сноски). Таким образом, в списке должно быть 16 пунктов.

4. Прислать руководителю практики выполненное задание № 2 в электронной форме в установленный срок. Получив этот первый (черновой) вариант выполненного задания, руководитель практики выделяет в нём цветом фрагменты, содержащие отступления от требований, и в скобках поясняет, какие именно требования нарушены. После этого он возвращает практиканту первый вариант его задания со своими замечаниями. Студент-практикант исправляет выделенные, зафиксированные руководителем недочёты и возвращает исправленный, итоговый вариант задания руководителю практики. Этот итоговый вариант и оценивается при выставлении зачёта.

**Примечание:** образец выполнения задания № 2 предоставляется руководителем практики.

### **ЗАДАНИЕ № 3 (выполняется письменно)**

#### **Оформление цитирования в курсовой работе или ВКР**

Каждому создать документ в формате word, дать ему имя по образцу:

Иванов Е.И. 2 к. ОЗО. Задание 3

2. Задать документу те параметры (поля, абзацные отступы, интервалы, размер и гарнитура шрифта и т.д.), которые должны быть в курсовой работе.

#### **Подпункт 1**

1. Дать полное библиографическое описание одного из источников (научной монографии или статьи в научном периодическом издании) по теме, предложенной руководителем практики при



выполнении задания № 2. Источник этот определить самостоятельно (или – при затруднении – обратившись за консультацией к руководителю практики).

1а. Далее, через один полуторный интервал, процитировать данный источник по схеме:

«Подводка» к цитате (например: И.И. Петров (назвать подлинное ИОФ автора статьи или монографии, которую будете цитировать) утверждает (считает, полагает, настаивает и т.п.), что... далее идёт собственно цитата (простая, состоящая из одного предложения, но подлинная, не придуманная – при оценке задания это будет учитываться), автоматическая сноска (с помощью опций: *Ссылки – Вставить сноску*), текст сноски внизу страницы (с выравниванием по ширине, размером шрифта 12, гарнитурой шрифта TNR – всё по требованиям нормоконтроля).

1б. По той же схеме (но после двоеточия!) привести ещё одну цитату, но уже из нескольких предложений. В этой сложной цитате сделать два сокращения (сделанные вами сокращения в цитируемом тексте принято обозначать знаком <...>) – а) нескольких слов внутри одного из предложения и б) одного из предложений внутри цитаты. Оформить эти сделанные вами сокращения по требованиям нормоконтроля с помощью знака <...>

1в. По той же схеме сделать ещё одну цитату из данного источника, выбрав в качестве цитируемого фрагмент, уже содержащий кавычки. То есть вам следует правильно оформить «кавычки в кавычках», по образцу: «...“...”...».

## Подпункт 2

2. Если в КР или ВКБР приходится часто цитировать один и тот же источник (например, книжное издание (или журнальную публикацию) анализируемого произведения (ий), либо какую-то теоретическую работу), не обязательно каждый раз делать обычную сноску (внизу страницы). Применяется следующее правило: при первом цитировании этого источника даётся полноценная, обычная сноска (описывается как обычно источник), а далее, после точки, вы пишете: Далее произведения Ф. Чудакова (как варианты: пьеса «Изгнанники»; статья; монография М.М. Бахтина и т.д.) цитируется по данному изданию с указанием страниц в квадратных (или круглых) скобках.

Вам следует, выполняя задание, дважды процитировать какое-либо книжное издание (или статью): в первом случае сделав обычную сноску, во втором – обозначив нужную страницу в скобках после цитаты.

## Подпункт 3

3. Ещё одна «техническая» сложность, с которой сталкиваются авторы КР и ВКБР, – цитирование стихотворных строк, строф. Правила таковы: если из экономии места вы решили процитировать стихотворение (часть стихотворения) в строку – как прозаическое произведение, тогда цитата берётся в кавычки, строки отделяются одна от другой знаком /, а строфы – знаком //.

Если вы цитируете стихотворение в том виде, как оно идёт у автора, в кавычки цитату заключать не нужно, но цитируемые строки (строфы) сверху и снизу нужно отделять дополнительными интервалами от прозаического обрамляющего текста. Выравнивание должно быть по ширине, но строки (строфы) сдвинуты вправо – так, чтобы цитируемый текст был примерно посередине.

Выполняя задание, процитируйте (можете при выполнении данного подпункта цитировать любого поэта – без привязки к теме вашей КР, ваша задача – понять сам принцип оформления подобного типа цитат) одни и те же (ради упрощения задачи) поэтические строки (строфы) – одним и другим способами. Сноску дать только на поэтические строки. Обрамляющий прозаический текст можете составить сами, можете взять у какого-либо автора (но не ссылаясь на него).

Прислать руководителю практики выполненное задание № 3 в электронной форме в установленный срок. Получив этот первый (черновой) вариант выполненного задания, руководитель практики выделяет в нём цветом фрагменты, содержащие отступления от требований, и в скобках поясняет, какие именно требования нарушены. После этого он возвращает практиканту первый

вариант его задания со своими замечаниями. Студент-практикант исправляет выделенные, зафиксированные руководителем недочёты и возвращает исправленный, итоговый вариант задания руководителю практики. Этот итоговый вариант и оценивается при выставлении зачёта.

**Примечание:** образец выполнения задания № 3 предоставляется руководителем практики.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объёму и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе в ходе учебной практики используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- официальный сайт БГПУ;
- корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- электронные библиотечные системы;
- система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- мультимедийное сопровождение контактной работы.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### *8.1 Литература*

Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие / Н.С. Болотнова. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 10 экз.

Кудрявцев, Е.М. Оформление дипломного проекта на компьютере: учеб. издание / Е.М. Кудрявцев. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 226 с. – 2 экз.

Курсовые и дипломные работы. Поиск информации, правила оформления: практическое пособие / сост. Е.Л. Скрипник; отв. ред. Н.П. Золотарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2005. – 5 экз.

Маслова В.А. Филологический анализ художественного текста: учебное пособие для вузов / В.А. Маслова; под редакцией У.М. Бахтикиреевой. – М.: Издательство Юрайт, 2022. 147 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10155-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/493246>.

Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 119 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09443-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494059>.

Старцева, М.А. Курсовая работа по методике профессионального обучения: учебное пособие для вузов / М.А. Старцева. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 101 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14253-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/519980>.

#### *8.2 Базы данных и информационно-справочные системы*

Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>

Электронный портал «Журнальный зал»: <http://magazines.russ.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека <http://www.fumfak.ru>

Научно-исследовательская работа (рекомендации) // <http://www.machinelearning.ru/>

#### *8.3 Электронно-библиотечные ресурсы*

Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>).

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения библиографической практики, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Разработчик: доктор филологических наук, профессор Урманов А.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры Гуськов В.В.

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании ученого совета историко-филологического факультета (протокол № 7 от 28 июня 2023 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

### Утверждение изменений и дополнений в РПП для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПП обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 7 от 28 мая 2024 г.). В РПП внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(ФИО полностью)

студента \_\_\_\_ курса, обучающегося по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Филологическое образование»

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «БГПУ»

Руководитель практики:

#### 1. Сведения о выполнении плана практики

	Разделы практики	Материалы для проверки, виды заданий	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Установочная лекция. Содержание, цели и задачи дисциплины. График прохождения практики. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка университета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	Посещение лекции, инструктажа	
2	Основные правила и параметры оформления и структурирования научно-исследовательской (курсовой, дипломной) работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления сносок и разного рода заглавий разделов и т.д.	Задание № 1 (в устной форме) – проверяется в процессе собеседования (возможно, в режиме онлайн-конференции).	
3	Правила библиографического описания источников разных типов (художественные издания, монографии, научные статьи в периодических изданиях, интернет-ресурсы и пр.). Полное и сокращённое (сноска) описание источников. Составление списка библиографических источников разных типов по теме, определённой руководителем практики.	Задание № 2 (в письменной форме) – прилагается к отчету.	
4.	Чтение, конспектирование, цитирование текста научной работы по теме, определенной руководителем практики. Правила оформления цитат разных типов. Выполнение письменного задания по правилам оформления разных видов цитирования при написании исследовательской (курсовой) работы – по теме, определенной руководителем практики.	Задание № 3 (в письменной форме) – прилагается к отчету.	
5	Составление развернутого отчета по учебной (библиографической) практике (по каждому виду заданий). Предложения по совершенствованию практики.	Отчёт (в письменной форме) см. ниже.	



ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет  
Кафедра русского языка и литературы

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Урманов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ (библиографическую) ПРАКТИКУ

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Курс:

Группа:

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)

Профиль «Филологическое образование»

Место прохождения практики: кафедра русского языка и литературы ФГБОУ ВО «БГПУ»

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1) посетить установочную лекцию и инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка университета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- 2) изучить тему «Основные параметры оформления и структурирования научно-исследовательской работы: размер страницы, поля, шрифт, кегль, абзацный отступ, интервал, выравнивание текста, правила оформления сносок, разного рода заглавий разделов и т.д.», подготовиться к собеседованию;
- 3) изучить тему «Правила библиографического описания источников разных типов; полное и сокращённое (сноска) описание источников»; выполнить письменное задание по составлению списка библиографических источников;
- 4) изучить тему «Правила оформления цитат разных типов»; выполнить письменное задание по правилам оформления разных видов цитирования;
- 5) оформить отчет по итогам практики.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы