

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

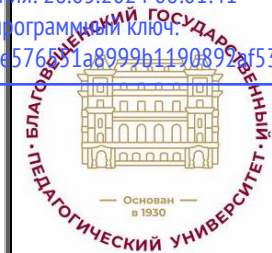
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2024 08:01:41

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576b51a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

индустриально-педагогического факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Н.В. Слесаренко

Рабочая программа дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки

38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«МАРКЕТИНГ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Принята

на заседании кафедры информатики и МПИ

(протокол № 7 от «15» марта 2023 г.)

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	4
2.1 Интерактивное обучение по дисциплине.....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА...8	
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	12
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	12
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи освоения учебной дисциплины - формирование у студентов знаний и умений, необходимых, для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Задачи дисциплины: познакомить студентов с системой менеджмента качества. Стандарт ISO 9001 - 2009. При изучении дисциплины предполагается знание студентами информатики, информационных технологий, владение навыками работы на компьютере.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения. Процесс изучения дисциплины направлен на освоение основного вида деятельности - *информационно-аналитической и* формирование и развитие следующих компетенций:

общекультурных компетенций:

– понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

профессиональных компетенций:

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; стандарт ISO 9001 - 2009.

уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; использовать в профессиональной деятельности справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»;

владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина Б2.ДВ2 «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору математического и естественно-научного цикла учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.02. – Менеджмент, профиль «Маркетинг». Для освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» используются знания, умения и опыт, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии», «Математика».

1.4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Программа предусматривает изучение материала студентами дневного и заочного отделений на лекциях и лабораторных работах. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

Объем дисциплины и виды учебной работы - очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	108	4
Аудиторные занятия	54	
Лекции	22	
Практические занятия	32	
Самостоятельная работа	54	
Вид итогового контроля:		зачет

Объем дисциплины и виды учебной работы - заочное отделение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	108	5
Аудиторные занятия	14	
Лекции	6	
Практические занятия	8	
Самостоятельная работа	90	
Вид итогового контроля:	4	зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и темы	Всего часов	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практические и лабораторные	Индивидуальные и самостоятельные
1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	10	4	-	6
2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.	16	4	4	8
3. Internet/Intranet-технологии	16	4	4	8
4. Системный подход к информатизации бизнеса	18	4	6	8
5. Решение задач оптимизации управления. Графический метод оптимизации линейных моделей	16	2	6	8
6. Решение задач оптимизации управления. Оптимизация производственных моделей.	16	2	6	8

7. Решение задач оптимизации управления. Решение транспортных задач.	16	2	6	8
ВСЕГО:	108	22	32	54

Учебно-тематический план ОЗО

Наименование разделов и темы	Всего часов	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практи- ческие и лаборато- рные	Индивиду- альные и самостоя- тельные
1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	15	1	-	14
2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.	21	1	4	16
3. Internet/Intranet-технологии	21	1	-	20
4. Системный подход к информатизации бизнеса	21	1	-	20
5. Решение задач оптимизации управления. Графический метод оптимизации линейных моделей	13	1	2	10
6. Решение задач оптимизации управления. Оптимизация производственных моделей.	13	1	2	10
Зачет	4	-	-	4
ВСЕГО:	108	6	8	90

2.1 Интерактивное обучение по дисциплине

(дневное отделение)

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	ЛК	Дискуссия	2
2	Internet/Intranet-технологии	ЛК	Дискуссия	2

3	Решение задач оптимизации управления. Графический метод оптимизации линейных	ЛБ	Работа в малых группах	6
4	Решение задач оптимизации управления. Оптимизация производственных моделей.	ЛБ	Работа в малых группах	8
	Всего			18/54

(заочное отделение)

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	ЛК	Дискуссия	1
2	Internet/Intranet-технологии	ЛК	Дискуссия	1
3	Решение задач оптимизации управления. Графический метод оптимизации линейных	ЛБ	Работа в малых группах	2
4	Решение задач оптимизации управления. Оптимизация производственных моделей.	ЛБ	Работа в малых группах	2
	Всего			6/14

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, РОЛЬ В БИЗНЕСЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ.

Понятие информационной технологии. Роль информационных технологий в управлении предприятием. Этапы развития информационных технологий. Основные компоненты. Организация и проектирование информационной технологии на предприятии. Влияние информационных технологий на конкуренцию. Этические и социальные последствия внедрения информационных технологий.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Информационная технология поддержки принятия решений. Экспертная система принятия решений. Базовые стандарты управления. Концепции построения ЕР-систем на предприятии. Методы планирования ресурсами предприятия MRP, ERP, CSRP. OLAP - новая философия бизнеса. Система менеджмента качества. Стандарт ISO 9001 - 2008.

Технические средства для автоматизации информационно-управленческой деятельности. Интегрированные программные пакеты. 1С: Предприятие 7.7.

3. INTERNET/INTRANET-ТЕХНОЛОГИИ

Интернет. Подключение к Интернет. Система доменных имен DNS. Служба передачи файлов (FTP). Электронная почта и списки рассылки. Функции и свойства почтовых клиентов. Этикет электронной почты. Телеконференции. Система WWW. Поиск информации в Интернет. Электронный бизнес и электронная коммерция.

4. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ИНФОРМАТИЗАЦИИ БИЗНЕСА

Понятие информационных систем. Структура управления в информационной системе. Структура и классификация информационных систем. Сети на основе сервера. Технология клиент-сервер в компьютерных сетях. Топология сети. Сравнение базовых топологий. Среды передачи данных в компьютерных сетях.

5. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ОПТИМИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ГРАФИЧЕСКИЙ МЕТОД ОПТИМИЗАЦИИ ЛИНЕЙНЫХ МОДЕЛЕЙ.

Структура электронной таблицы MS Excel. Систематизация данных и создание таблицы. Абсолютная и относительная адресация. Разработка Прайс-листов. Построение диаграмм и графиков. Применение встроенных функций в экономических расчетах. Компьютерное моделирование в решении экономических задач.

6. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ОПТИМИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОДЕЛЕЙ.

Целью производства является получение максимальной прибыли. На практике производство и сбыт продукции имеют много ограничений, учет которых влияет на планирование ассортимента и количественные показатели. В математической модели производства можно учесть лишь некоторые из этих показателей. В данной лекции будут рассмотрены следующие задачи: составление оптимального производственного плана; технология оптимального раскроя материала; оптимизация составления смесей.

7. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ОПТИМИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. РЕШЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ ЗАДАЧ.

Рационализация поставок сырья, товаров и продукции и составление оптимальных схем грузопотоков имеют большое практическое значение. В лекции показаны примеры оптимизации на линейных сетях и по другой тематике: составление расписаний и оптимизация назначений.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа призвана помочь студентам в организации самостоятельной работы. Учебная программа дисциплины, составлена в соответствии с учебным планом по специальности.

Учебно-методические материалы по подготовке лекционных и лабораторных занятий представлены отдельно по каждой теме изучаемой дисциплины в соответствии с ее программой и последовательностью изучения дисциплины. В рабочей программе даны:

– учебно-методические материалы лекционного курса, включающие подробный план лекции по каждой изучаемой теме, вопросы и задания для самоконтроля, список основной и дополнительной литературы;

– В методических указаниях излагается порядок выполнения лабораторных работ. Лабораторные работы иллюстрируют разделы дисциплины. Выполнение заданий даст возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки.

Перед выполнением работы следует изучить теоретический материал. Все лабораторные работы должны выполняться во время аудиторных занятий в компьютерном классе в пользовательском профиле. Результаты работы сохранять в собственной папке. Многие задания сопровождаются теоретическими справками и методическими рекомендациями. Системный подход к описанию изучаемых явлений представлен в тесном взаимодействии с уже изученными студентами феноменами и проблемами.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Необходимо знать точные определения основных научных понятий.
2. Необходимо хорошо ориентироваться в системе основных категорий, а также методах работы специалиста по информационным технологиям.

Требования к отчетам по лабораторным работам

1. Отчет оформляется в электронном виде в одном из форматов *.doc, *.docx, *.pdf.
2. Титульный лист должен содержать название работы, Ф.И.О. студента, номер варианта.
3. Отчет о выполнении заданий должен содержать: текст задания, результаты выполнения задания в виде графиков, таблиц и т.д., а также анализ полученных результатов и выводы.

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Работа в справочно-правовых системах Консультант Плюс и Гарант.- 4 часа
2. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.- 4 часа.
3. Создание многотабличной базы данных – 4 часа
4. Вычисление итогов и структурирование данных. 4 часа.
5. Консолидация данных и их анализ в сводной таблице. – 4 часа.
6. Решение транспортных задач. – 6 часов.
7. Интернет, трудовые ресурсы и работодатели. Государственные информационные ресурсы России в Интернет. – 6 часов.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства
-------	---	---	----------------------------------

1	понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);	Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	<i>Дискуссия</i> о роли и значении информационных технологий в современном обществе и менеджменте
2	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);	Internet/Intranet-технологии	<i>Дискуссия</i> о значении электронного бизнеса в современных экономических условиях
3	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34)	Все темы	<i>Лабораторные работы</i>

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

- ОК - 16, 18 Лекции-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. На начальном этапе студент должен готовиться к дискуссии, например: сбор дополнительной информации (данные, даты, факты).

Примерные вопросы:

- Понятие информационных технологий.
- Роль информационных технологий в управлении предприятием.
- Этапы развития информационных технологий.
- Значение информационных систем в работе предприятия?
- Мнение о дальнейшем развитии информационных технологий?
- Электронная коммерция.
- Электронный бизнес.
- Перспективы развития электронного бизнеса.

Критерии оценки за участие в дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «5» (отлично) ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

2. ПК-34. Комплекс лабораторных работ позволяет сформировать способность к решению задач, позволяющих решать задачи, направленные на оптимизацию процесса управления. Оценка достижения соответствующих компетенций производится путем представления результатов решения задач и ответов на контрольные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- выполнил все задания лабораторной работы;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать полученные результаты, привести самостоятельно составленные примеры;
- отчет составлен подробно и полно по каждому заданию;
- сделаны обоснованные выводы по проделанной работе.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в составленном отчете или выводе по лабораторной работе.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- представляет отчет неполно и допускает неточности в заданиях;

- не умеет достаточно сделать выводы и привести свои примеры;
- допускает ошибки в оформлении заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в заданиях, не понимает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает теорию по теме лабораторной. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.3 Вопросы к зачету

1. Понятие информационных технологий.
2. Роль информационных технологий в управлении предприятием.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Информационная технология поддержки принятия решений.
5. Экспертная система принятия решений.
6. Концепции построения ERP-систем на предприятии.
7. Методы планирования ресурсами предприятия MRP, CSRP.
8. OLAP-технологии.
9. Интегрированные программные пакеты для управления предприятием.
10. Интернет, трудовые ресурсы и работодатели.
11. Правила составления резюме.
12. Структура электронной таблицы MS Excel.
13. Применение встроенных функций в экономических расчетах.
14. Построение диаграмм и графиков.
15. Структура базы данных.
16. Свойства и типы полей базы данных.
17. Создание связей между таблицами.
18. Запросы и формы.
19. Понятие информационных систем.
20. Структура ИС.
21. Классификация ИС.
22. Структурный подход к проектированию ИС.
23. Сети на основе сервера.
24. Топология сети.
25. Структура сети Интернет.
26. Стек протоколов TCP/IP.
27. Адресация в Интернет. Система доменных имен DNS.
28. Электронная почта и списки рассылок.
29. Функции и свойства почтовых клиентов.
30. Этикет электронной почты.
31. Поиск информации в Интернет.
32. Структура и назначение справочно-правовой системы (Гарант, Консультант-Плюс).
33. Поиск документов в справочно-правовой системе.
34. ИТ стратегического менеджмента предприятия.
35. Принципы построения подсистемы автоматизации для решения задач логистики.
36. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.
37. Государственные информационные ресурсы России в Интернет.

38. Система менеджмента качества. Стандарт ISO 9001 - 2008.

Критерии оценивания

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» может стать активная работа на лекциях-дискуссиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который

- не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки;
- не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В процессе обучения используются следующие информационные технологии:

- текстовый процессор Microsoft Office;
- Internet;
- внутренняя локальная сеть БГПУ.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

ОСНОВНАЯ:

1. Информационные технологии управления: Учеб. Пособие для вузов / под ред. проф. Г.А.Титоренко. - 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 439 с.
2. Кравченко, Т.К. Информационные технологии управления предприятием. / Т.К. Кравченко, В.Ф. / М.: ГУ-ВШЭ, 2002.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Войтенко, Ю.В., Применение функций в электронных таблицах Excel: методическое пособие по курсу «Компьютерные науки»./ Ю.В. Войтенко, Т.Г. Решетнева / Благовещенск, Амурский гос.ун-т, 2002.
2. Информационные технологии: учебник / под ред. проф. В.В.Трофимова. –М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009. – 624 с.
3. Хотинская, Г.И. Информационные технологии управления: Учебное пособие. - М.: Издательство «Дело и Сервис». 2003

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для обеспечения учебного процесса необходимо:

- лекционная аудитория с мультимедиа-проектором;
- компьютерный класс с подключением к ЛВС и Интернет.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20__/20__
уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

Разработчик: Попова Е.Ф. – к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и методики преподавания информатики.