

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2021 09:38:14

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576577a8999b41f0892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Рабочая программа учебной практики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Н.В. Слесаренко  
«29» декабря 2021 г**

**Рабочая программа учебной практики**

**УП.02.01 Учебная практика (инструктивно-методическая)**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**44.02.03 Педагог дополнительного образования  
(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Квалификация выпускника  
педагог дополнительного образования  
(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Принята на заседании кафедры  
изобразительного искусства и  
методики его преподавания  
(протокол № 4 от «29» декабря 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ...</b>	<b>7</b>
<b>5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>7</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;
- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает **опыт практической деятельности** в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

### 1.2 Место практики в структуре ППССЗ:

УП.02.01 Учебная практика (инструктивно-методическая) деятельности входит в профессиональный модуль ПМ.02. Организация досуговых мероприятий.

### 1.3 Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

**Профессиональные компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки
ПК 2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК 2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
ПК 2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
ПК 3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:  
Всего 36 часов.**

**2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Виды работ, обеспечивающих формирование ОК, ПК</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
---	--------------------	--------------------------------

<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с разнообразием детских оздоровительных лагерей, законодательными основами их функционирования;</li> <li>• изучение прав и обязанностей воспитателя и вожатого;</li> <li>• инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в лагере;</li> <li>• диагностика личностно-профессиональных качеств современного вожатого;</li> <li>• изучение правил педагогической этики в работе вожатого;</li> <li>• решение педагогических ситуаций, их анализ, определение позиции вожатого в трудных ситуациях;</li> <li>• изучение особенностей организационного, основного и итогового периодов лагерной смены;</li> <li>• анализ состояния ребенка в кризисные периоды;</li> <li>• определение позиции педагога в каждом периоде лагерной смены;</li> <li>• определение цели и задач внеурочной работы с детьми в лагере;</li> <li>• знакомство с видами и структурой планов в работе вожатого, требованиями к их содержанию и оформлению;</li> <li>• изучение особенностей прогнозирования результата внеурочной работы;</li> <li>• изучение форм воспитательной работы в лагере;</li> <li>• организация игр, направленных на сплочение коллектива, создание благоприятного психологического микроклимата в отряде, лагере;</li> <li>• разработка и проведение коллективных творческих дел по разным направлениям;</li> <li>• содержательное наполнение методической копилки;</li> <li>• представление документации, необходимой для работы в детском оздоровительном лагере.</li> </ul>	<p><b>36</b></p>	<p>Проверка отчетной документации, собеседование</p>
--	------------------	--

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: **Кабинет педагогики и психологии.**

32 посадочных места. Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран. Комплекты учебно-методических материалов по дисциплине.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473402>

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412181>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471323> (дата обращения: 16.08.2021).

#### **Дополнительная литература:**

1. Коренюгина Т.Ю., Коренюгина М.Ф. Организация досуга молодежи: учебно-методическое пособие для семинарских занятий и организации самостоятельной работы студентов / Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова. - Новочеркасск: ЮРГПУ(НПИ), 2017. – 99

2. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06736-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474258> (дата обращения: 16.08.2021).

#### **Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Федеральный интернет-портал «Нанотехнологии и наноматериалы» - [www.portalnano.ru](http://www.portalnano.ru).
5. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
6. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
7. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
8. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
9. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
10. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
11. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
12. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
13. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
14. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.

15. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
16. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
17. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: UNESCO.
18. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru).
19. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
20. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
21. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
22. Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента). - Режим доступа: <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm>.

#### **Электронно-библиотечные ресурсы**

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется педагогом, реализующим учебную практику.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе собеседования, анализа отчетной документации и фиксируется в журналах практики. Отчетная документация по итогам учебной практики:

- методические копилки студентов;
- аттестационный лист с краткой характеристикой студента и общей отметкой за практику;
- самоанализ по итогам учебной практики.

**Разработчик:** Слесаренко Н.В., к.п.н., доцент

### **5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений и дополнений в рабочую программу учебной практики для реализации в 202\_\_/202\_\_ уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 202\_\_/202\_\_ уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.).