

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2025 07:26:18
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576651a8999b1190892af58989420420336ffbf573a434e37789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ
декан индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

Н.В. Слесаренко
«25» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРЕДМЕТНАЯ) ПРАКТИКА (ДИЗАЙН)**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«ДИЗАЙН»**

**Профиль
«ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры изобразительного
искусства и методики его преподавания
(протокол № 10 от «19» июня 2024 г.)**

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	8
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	9
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	9
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	10
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	10
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная

1.2 Тип практики: технологическая

1.3 Цель и задачи практики:

Цель проведения производственной практики: обеспечение повышения качества профессиональной подготовки студентов в практической деятельности, закрепление и расширение профессиональных навыков и умений, полученных студентами в процессе обучения.

Задачами практики являются:

- проектная подготовка обучающихся дизайну, освоение студентами технологий проектирования, составления производственной документации, макетирование и моделирование объектов дизайна в условиях реального производственного процесса;
- проверка готовности будущих дизайнеров к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации.
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по проектным дисциплинам;
- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера;
- совершенствование навыков компьютерных, цифровых, полиграфических технологий при проектировании дизайн-проекта;
- накопление практического опыта, документальное оформление авторских разработок в условиях реального производственного процесса;
- выработка творческого опыта в процессе выполнения проектно-графических решений.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-2.1 Владеет теоретическими основами изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

ПК-2.2 Владеет инструментарием, методами, приемами и практическими навыками работы в изобразительном и декоративно-прикладном искусстве (по видам) и компьютерной графике.

ПК-2.3 Владеет навыками реалистического изображения с натуры: натюрморта, пейзажа, портрета, фигуры человека.

ПК-2.4 Готов реализовывать изобразительные навыки в работе над композицией в живописи, графике, декоративно-прикладном искусстве.

ПК-2.5 Готов к самостоятельной художественно-творческой деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, компьютерной графики.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- историю становления и развития декоративно-прикладного искусства за рубежом и в России;
- принципы и приемы учебно-воспитательной работы со школьниками на занятиях декоративно - прикладного искусства;
- особенности народного декоративно-прикладного искусства;
- особенности живописных и декоративно-прикладных материалов;
- особенности линейной перспективы;
- особенности наблюдательной перспективы;

- особенности воздушной перспективы;
- особенности мягких графических материалов.

Уметь:

- выполнять работы в разных техниках декоративно-прикладного искусства;
- составлять эскизы декоративно-прикладных композиций;
- работать в разных видах искусств;
- выполнять предварительные поисковые работы с натуры и по памяти;
- компоновать графические образы на бумаге;
- определять пропорции объемных предметов;
- выполнять работы в разных графических техниках;
- применять знания пластической анатомии в художественной практике.

Владеть:

- спецификой рисунка, живописи, композиции художника-прикладника;
- спецификой рисунка, используя различные мягкие графические материалы;
- навыками работы в различных художественных графических материалах.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Б2.В.02(У) Технологическая (предметная) практика (дизайн) относится к блоку Б2 Практики, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Дизайн», профиль «Технология».

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – дискретно проводимая.

1.7 Объем практики: 3 з.е., 108 ч., 2 недели, практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

Программа предусматривает активную самостоятельную работу студентов по композиции дизайна, проектированию, макетированию.

Объем учебной практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные занятия	44	44
Самостоятельная работа	64	64
Общая трудоемкость	108	108
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	2	2	-	

	<p>Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство со структурой итогового отчета по практике.</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Проведение установочной конференции. - Знакомство с целями и задачами, содержанием практики. -Получение индивидуального задания.
2	Основной	94	40	54	
	<p>Определиться с выбором фирменного стиля «Бриф». Разработать всю необходимую классификацию фирменного стиля: логотип, фирменный знак, фирменный шрифт и т. д</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Выбор фирменного стиля «Бриф» - Разработка логотипа - Разработка фирменного знака - Работа на планшете
3	Заключительный	12	2	10	
	<p>Представление отчетной документации. Итоговый просмотр.</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Итоговый просмотр выполненных работ - Подготовка и оформление отчетной документации по практике.
	Итого	108	44	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях БГПУ. Для руководства практикой, проводимой в БГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от БГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При выполнении заданий практики необходимо начинать с разработки исходных данных.

«Бриф», как основа разработки фирменного стиля

Разработка хорошего фирменного стиля начинается с брифа. Бриф — это исходные данные для разработки фирменного стиля. Обычно в брифе представлена информация о компании (наименование компании, направления деятельности, миссия и история компании, контактная информация), ситуации на рынке (основные конкуренты, позиции компании на рынке, конкурентные преимущества, маркетинговое позиционирование), даются рекомендации и пожелания по разработке фирменного стиля».

То есть бриф должен содержать все те данные, которые станут отправной точкой для создания фирменного стиля компании. Разработка логотипа, в частности, требует некоторых исходных данных. Эти данные должны быть отражены в брифе (идеи заказчика о базовых цветах логотипа и его шрифтовом решении). Если требуется разработка фирменного знака, в брифе также следует указать ассоциативный ряд, который должен быть взят за основу знака.

Затем разрабатываются основные элементы фирменного стиля: логотип; фирменный знак; цветовая гамма; фирменный шрифт; фирменный блок; схема верстки; корпоративный герой.

Классификация элементов фирменного стиля

1. Логотип

- это оригинальное шрифтовое начертание полного или сокращенного наименования фирмы или группы ее товаров.

2. Фирменный знак

- это совокупность специально разработанного уникального графического изображения и логотипа (наименования компании в оригинальном начертании).

3. Фирменная цветовая гамма

делает элементы фирменного стиля более привлекательными, лучше запоминающимися, позволяет оказать сильное эмоциональное воздействие. Наша задача как разработчиков фирменного стиля - подобрать такой цвет, чтобы он вызывал стойкие ассоциации с направлением деятельности компании-клиента.

4. Фирменный шрифт

подчеркивает различные особенности образа марки. Шрифт может восприниматься как легкий или тяжелый, элегантный или грубый, мужественный или женственный, деловой, прочный и т.п. Наша задача подобрать из огромного количества шрифтов 2-3, которые бы идеально и в соответствии с определенными правилами вписывались в образ марки.

5. Фирменный блок

представляет собой традиционное, часто употребляемое сочетание нескольких элементов фирменного стиля, например, может включать фирменный знак или логотип, название предприятия, почтовые, банковские реквизиты, перечень товаров и услуг, рекламный символ фирмы, слоган. Фирменный блок удобно использовать в качестве компонента в оформлении визитной карточки, делового бланка письма, на упаковке продукции.

6. Схема верстки

подразумевает под собой определенную компоновку всей печатной продукции. Это особенно важно применять в рекламных объявлениях. Постоянно используемая схема верстки объявлений становится привычной для покупателей, что существенно повышает их узнаваемость и запоминаемость.

7.Корпоративный герой

- определенный персонаж или образ, закрепленный за фирмой, и олицетворяющий дух ее деятельности.

8.Носители фирменного стиля

- Используя компоненты фирменного стиля, можно задавать свой собственный фирменный стиль практически во всем, что так или иначе имеет отношение к деятельности фирмы. Носителями фирменного стиля могут выступать:

9.Атрибуты деятельности фирмы:

визитная карточка;
фирменный бланк письма;
фирменный конверт;
печать фирмы;
ценник, ярлык.

10.Различные формы рекламы и продвижения:

реклама в прессе;
радио- и телереклама;
выставочный стенд;
реклама на транспорте;
наружная реклама;
информационный лист;
буклет;
календарь;
плакат;

1.1Средства визуальной идентификации:

значок, нашивка;
одежда сотрудников;
вывеска;
табличка на дверях.

12.Архитектурная среда компании:

особенности дизайна интерьера;
оформление фасада здания, входных групп;
ландшафтный дизайн и т.п.

По окончании практики студенты должны разработать всю необходимую классификацию фирменного стиля:

логотип, фирменный знак, фирменный шрифт и т.д. На планшете разместить все ранее выполненные эскизные задания с соответствующей компоновкой планшета. На планшете указывается надпись «Фирменный стиль.....» и подпись.

Высотой шрифта 1 см, подпись (высота шрифта 0,5-0,7 см): Выполнил(а) ст-ка 3курса, группа, фамилия И. О. Руководитель проекта: ст. преподаватель, Фамилия И. О., 20_ г. Материалы: Планшет 50x75 см, гелиевая ручка, тушь, гуашь, акварель

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении практики:

1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2) Объем отчета – 5-7 страниц без приложения. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

4) Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5) По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания проектно-технологической практике и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-2	Индивидуальные задания	91 – 100 баллов отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		71 – 90 баллов хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		41 – 70 баллов удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
		0 – 40 баллов неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой – выставляется руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Рунге, В.Ф. Основы теории и методологии дизайна : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Дизайн" / В. Ф. Рунге, В. В. Сеньковский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : МЗ Пресс, 2005. - 366 с. : ил. (14 экз)
2. Устин, В.Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве : учеб. пособие / В. Б. Устин. - 2-е изд., уточненное и доп. - М. : АСТ ; М. : Астрель, 2007. - 239 с. : цв.ил. (14 экз)
3. Дагльдиян, К.Т. Декоративная композиция : учеб. пособие для студ. вузов / К. Т. Дагльдиян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 312, [2] с. : ил., [24] л. цв. ил. - (Высшее образование). (14 экз)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
3. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
4. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
5. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlib.ru.
7. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
8. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
9. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
10. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.)-<http://www.peoples.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Разработчик: Долгушина Е.М., ст.преподаватель

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ ИОФ
«__» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование,
профиль «Дизайн», профиль «Технология»

Срок прохождения практик: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Содержание задания _____

Краткие указания по выполнению задания _____

Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания _____

Задание принял к исполнению: «__» _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Факультет _____
Кафедра _____ -

Утверждаю:
Зав.кафедрой _____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 202_ г.

О Т Ч Ё Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ

На ____ курсе
профиль «Дизайн», профиль «Технология»
С _____ по _____ 202_

Руководитель практики: И.О.Ф. _____
Практикант: студент ____ курса группы «ДТ»

Благовещенск 202_