

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.12.2024 09:14:25  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e576551a8999b119089af58989420420336ffb577a434a57789



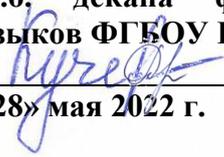
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета иностранных  
языков ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**М.В. Рябова**

**«28» мая 2022 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
«КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА»  
(5 курс)**

**Направление подготовки  
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль  
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль  
«ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
романо-германских и восточных языков  
(протокол № 9 от «26» мая 2022 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	13
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	18
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	18
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....	18
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	19
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	20

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** подготовка студентов к свободному владению иностранным языком в разных видах речевой деятельности и сферах общения в границах, близких к речи носителей языка, развитие личности студентов посредством воспитательного потенциала дисциплины.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Коммуникативный практикум французского языка» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О.08.06)

Освоение дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» осуществляется в продолжение дисциплины «Практика устной и письменной речи французского языка» на 1 и 2 курсе и «Коммуникативный практикум французского языка» на 3 и 4 курсе, связан с учебными практиками и теоретическими курсами «История французского языка», «Лексикология французского языка», «Стилистика французского языка» и др.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-4, ОПК-8, ПК-2.**

- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), индикаторами достижения которой являются:

- УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

- УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

- УК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

- **ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикатором достижения которой является:

- ОПК-8.3. Демонстрирует научные знания, в том числе в предметной области.

- **ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, индикатором достижения которой является:

- ПК-2.2. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на иностранном языке, интерпретирует содержание оригинальных литературных и публицистических текстов.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- стратегии устного и письменного общения;
- основные признаки и свойства текста.

**уметь:**

- выстраивать устное и письменное общение на изучаемых иностранных языках;
- выделять и анализировать информацию, содержащуюся в тексте.

**владеть:**

- навыками применения различных стратегий устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках;
- умениями изучающего, поискового и просмотрового чтения;
- умениями устно и письменно интерпретировать содержание текста и выражать собственную точку зрения по теме текста.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины** «Практикум иноязычного речевого общения (французский язык)» составляет 30 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (1080 часов).

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во	ЗЕ
---	----------------------	------	---------	--------	----

				<b>часов</b>	
1.	Коммуникативный практикум французского языка (3 курс)	3	5	144	4
2.	Коммуникативный практикум французского языка (3 курс)	3	6	144	4
3.	Коммуникативный практикум французского языка (4 курс)	4	7	216	6
4.	Коммуникативный практикум французского языка (4 курс)	4	8	252	7
5.	Коммуникативный практикум французского языка (5 курс)	5	9	144	4
6.	Коммуникативный практикум французского языка (5 курс)	5	10	180	5

**Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникативный практикум французского языка» (5 курс) составляет 9 ЗЕ (324 часа).**

Программа предусматривает изучение материала на лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

### 1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>9 семестр</b>	<b>10 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>
Аудиторные занятия	126	54	72
Лабораторные занятия	126	54	72
Самостоятельная работа	126	54	72
Вид итогового контроля	72	36 экзамен	36 экзамен

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### Учебно-тематический план

№	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
			Лабораторные занятия	
<b>5 курс</b>				
1.	Проблемы современного общества	<b>84</b>	42	42
2.	Процессы коммуникации в современном обществе	84	42	42
3.	Большие вызовы XXI века	84	42	42
	Экзамен	72		
	<b>ИТОГО 5 курс</b>	<b>324</b>	<b>126</b>	<b>126</b>

### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Проблемы современного общества	Лабораторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дебаты «Réunion de la commission des droits d'enfants de l'Union Européen».</li> <li>Работа в малых группах над грамма-</li> </ul>	12

			<p>тическим материалом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дебаты «L'éducation civique est-elle vraiment possible?».</li> <li>• Просмотр фильма « Entre les murs ».</li> </ul>	
2.	Тема 2. Процессы коммуникации в современном обществе	Лабораторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дебаты «Egalite homme – femme, est-elle possible?».</li> <li>• Работа в малых группах над грамматическим материалом.</li> <li>• Дебаты «Les médias nous trompent-ils?».</li> <li>• Просмотр фильма «La famille Bélier».</li> </ul>	12
3.	Тема 3. Большие вызовы XXI века	Лабораторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дебаты «Les anti-globalistes ont-ils raison?».</li> <li>• Работа в малых группах над грамматическим материалом.</li> <li>• Дебаты «Peut-on tout confier a Google?».</li> <li>• Просмотр фильма «Home».</li> </ul>	12
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

**Тема 1. Проблемы современного общества.**

**Dossier 1.** Repérages. Première République (1792 – 1804). La Deuxième République (1848 – 1852). La Troisième République (1870 – 1940). La Quatrième République (1946 – 1958). La cinquième République (depuis 1958). Le Schéma de la Constitution de la Vème République.

**Dossier 2.** Vivre en République. Histoire des idées républicaines. Liberté, égalité, fraternité. Marseillaise belliqueuse. Marianne. Les jeunes députés reforment l'Assemblée.

**Dossier 3.** Le civisme en crise? Former des citoyens. L'éducation civique est-elle vraiment possible? Civilité, courtoisie, serviabilité. Un nouveau rapporte des jeunes à la politique. Les vrais faux clichés sur l'Université Paris 8. Nul n'est censé ignorer la loi. A quoi sert la prison?

**Dossier 4. Point littéraire.** « Grand Amour » d'après Erik Orsenna. « Le fait du jour » d'après Anna Gavalda.

**Формы интерактивной работы:**

- Дебаты «Réunion de la commission des droits d'enfants de l'Union Européen».
- Работа в малых группах над грамматическим материалом.
- Дебаты «L'éducation civique est-elle vraiment possible?».
- Просмотр фильма « Entre les murs ».

**Тема 2. Процессы коммуникации в современном обществе**

**Dossier 1.** Vivre c'est communiquer. Le temps de la communication. Les médias dans le monde d'aujourd'hui. La presse en métamorphose. Le nouvel eldorado pour une presse en perte de vitesse. Comment votent les consommateurs d'info. Les médias nous trompent-ils? La publicité nous manipule-t-elle?

**Dossier 2.** Vivre c'est cohabiter. Communiquer sans violence c'est compliqué. Les riches et les pauvres. Les hommes et les femmes : différences psychologiques ou clichés? Les hommes et les femmes : égalité des salaires? Immigration en France els chiffres.

**Dossier 3.** « Les débuts dans le journalisme » d'après Philippe Labro. « La victoire de Nicolas » d'apres Tonino Benacquista

**Формы интерактивной работы:**

- Дебаты « Egalité homme – femme, est-elle possible?».

- Работа в малых группах над грамматическим материалом.
- Дебаты «Les médias nous trompent-t-ils?».
- Просмотр фильма «La famille Béliet».

### Тема 3. Большие вызовы XXI века

**Dossier 1.** Le monde en intégration. Le monde est un village global. Qu'est-ce que la mondialisation ? José Bovet : du Larzac à Bruxelles. L'autre mondialisation ; altermondialisation.

**Dossier 2.** Face aux risques majeurs. L'éveil de la conscience verte. La monte en puissance de l'écologie. L'homme et la biodiversité. Transition énergétique : à quels couts ? Agriculture : comment nourrir le monde ? La pandémie qui vient ? La globalisation selon Baricco.

#### Формы интерактивной работы:

- Дебаты «Les anti-globalistes, ont-ils raison?».
- Работа в малых группах над грамматическим материалом.
- Дебаты «Peut-on tout confier à Google?».
- Просмотр фильма «Home».

## 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель данных методических указаний – объяснить методику эффективного изучения данной дисциплины. Основная задача успешного овладения данной дисциплины заключается в систематической работе над языком, в постоянном расширении словарного запаса и усовершенствовании навыков монологической и диалогической речи. Предлагаем студентам ознакомиться с описанием показателей уровня владения иностранным языком на 5 курсе, соответствующем уровню B2 (Европейская шкала оценивания).

B2 (Пороговый продвинутый уровень):

Понимание	Аудирование	Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.
	Чтение	Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.
Говорение	Диалог	Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
	Монолог	Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».
Письмо	Письмо	Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.

### Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе

1. Чтение и пересказ художественного произведения одного из французских авто-

ров в размере 600 страниц в течение всего учебного года (300 страниц – в первом семестре, 300 страниц – во втором семестре). Заучивание нового лексического материала из произведения.

2. Работа с учебным материалом по тематике курса.
3. Подготовка устного сообщения по одной из проблем курса на основе проведенного анализа различных источников.
4. Подбор и переработка дополнительного материала для подготовки к дискуссии по различным проблемам в рамках тематики курса.
5. Просмотр художественных и документальных фильмов, посвященных изучаемым темам.

### **Методические рекомендации по написанию письменных эссе**

#### **Organiser une argumentation**

- 1) Définir une problématique, trouver des idées/arguments et les classer
- 2) Faire un plan, élaborer une introduction et une conclusion et assurer des transitions entre les parties.
- 3) Exprimer une opinion

#### **Définir une problématique, trouver des idées/arguments et les classer**

Problèmes – solutions

Pour – contre

Positif – négatif

Causes – conséquences

D'accord – pas d'accord

Situation en France – situation dans mon pays

Arguments – exemples

#### **Construire un plan**

La clarté de votre message dépendra de la qualité de votre argumentation mais également de la mise en forme de votre exposé. Vous devrez développer et articuler vos arguments selon un schéma simple et clair pour votre interlocuteur.

Différents types de plans sont possibles pour un même sujet.

#### **Les plans par opposition ou comparaison:**

- *Partie 1*: Pour / *Partie 2*: Contre;
- *Partie 1*: Avantages / *Partie 2*: Inconvénients;
- Comparaison de deux décisions (*Partie 1* : Décision n° 1 / *Partie 2*: Décision n° 2);
- *Partie 1* : Situation en France / *Partie 2*: Situation dans un autre pays...

**Le plan thématique:** on aborde successivement les différents aspects du problème.

Par exemple: aspects économiques, culturels...

#### **Les plans construits sur un raisonnement:**

- *Partie 1* : La situation / *Partie 2*: Ses causes / Ses conséquences;
- *Partie 1* : Problèmes / *Partie 2*: Solutions.

#### **Rédiger une introduction et une conclusion**

Une fois le plan établi, vous devez introduire votre discours et formuler une conclusion qui est l'aboutissement logique de votre argumentation. Vous essaierez également d'enchaîner vos idées et paragraphes, à l'aide par exemple de connecteurs logiques appropriés.

#### **L'introduction**

*Rappel : les étapes de l'introduction*

- a) introduire le thème et définir la problématique
- b) annoncer le plan

Vous pouvez annoncer votre plan par des formules telles que :

Tout d'abord / Dans un premier temps, je m'intéresserai / je vais parler de

Ensuite / Puis / Deuxièmement, j'envisagerai / je présenterai...

Enfin, j'analyserai / j'étudierai...

Pour l'épreuve de production orale, le sujet qui vous est donné est **le point de départ d'une réflexion**. Il va vous servir à poser un thème et une problématique, mais il ne s'agit ni de faire un commentaire de texte, ni de citer le texte. Vous pouvez commencer ainsi votre introduction (mais ce n'est pas obligatoire):

Ce texte extrait de (nom du journal) *pose la question de / la problématique de...*  
*fait référence à...*  
*évoque...*

Dans la suite de votre exposé, vous ne ferez plus de référence au texte (ou exceptionnellement, pour reprendre un exemple ou un argument).

### **La conclusion**

La conclusion est un bilan de votre argumentation. Vous résumez votre opinion et vous pouvez, mais ceci n'est pas obligatoire, élargir le débat. Vous avez déjà donné votre opinion.

Vous ne devez pas apporter de nouveaux arguments ou exemples.

Les étapes de la conclusion:

- a) synthétiser/résumer les enjeux principaux;
- b) ouvrir de nouvelles perspectives.

### **Assurer des transitions entre les parties**

#### **Les transitions**

Vous devrez assurer des transitions entre les différentes parties de votre exposé et vous devrez également lier les arguments entre eux. Ceci vous permet de passer d'une idée à l'autre sans brusquerie, dans une continuité logique.

Une transition est une phrase qui sert à relier des idées différentes; par exemple, si votre plan comporte deux grandes parties, il faudra une transition au début de la deuxième partie.

*Exemple:* Après avoir examiné les avantages de la gratuité des musées, voyons maintenant les inconvénients. (Le plan est donc: 1. Les avantages; 2. Les inconvénients.)

#### **Quelques articulateurs**

Quelques connecteurs suffisent pour organiser vos paragraphes. On peut les classer selon leur place dans le plan. *Conseil* : vous pouvez prévoir les connecteurs et les écrire sur votre brouillon, à l'écrit comme à l'oral.

## **Рекомендации по написанию синтеза нескольких документов**

### **La méthode de travail**

Votre synthèse de documents, dans son ensemble, sera composée :

- d'une courte introduction;
- d'un développement\*.

L'exercice de la synthèse de documents ne se limite pas à sa rédaction. Vous devrez obligatoirement, avant de vous lancer dans le travail de rédaction, effectuer un travail de repérage d'idées dans les documents supports, et élaborer un plan. Rappelez-vous que vous devez respecter la pensée des auteurs. Vous n'êtes donc pas autorisé à donner votre opinion. Restez objectif!

Afin de vous faciliter la production de cet exercice, nous vous conseillons de suivre les étapes suivantes :

#### **1. Lecture des documents**

La lecture des documents déclencheurs doit se faire de façon attentive. Cette première étape est capitale car vous devez lire plusieurs documents et vous ne pouvez pas vous contenter pas d'une seule lecture ! Cette étape vous permettra d'éviter les faux-sens ou, plus grave encore, les hors sujets.

Il est fort possible, cependant, que vous ne compreniez pas tous les mots ou toutes les

expressions utilisées dans le document. Ne paniquez pas, ne vous avouez pas vaincu! Essayez d'en comprendre le sens global, essayez de porter votre attention sur le contexte, et poursuivez votre lecture.

Ne voyez pas cette étape comme une montagne infranchissable. Consacrez-lui le temps nécessaire !

## 2. Repérage des éléments

Pour l'exercice de la synthèse de documents, le travail de repérage des éléments essentiels et secondaires est capital. Il comporte, en outre, une caractéristique importante : il est obligatoire de rapprocher les documents les uns des autres. C'est-à-dire que les éléments essentiels et secondaires que vous aurez repérés doivent, la plupart du temps, être présents dans plusieurs documents.

Durant vos lectures (et pas simplement au cours de la première lecture), il sera nécessaire, qu'à partir des documents supports, vous dégagiez les éléments suivants :

- **Les idées essentielles:** elles doivent contenir les informations nécessaires à la compréhension de chacun des documents qui sont proposés. Elles peuvent différer légèrement d'un document à l'autre. Cependant, c'est à vous de faire le tri afin de relever des idées essentielles qui, d'une façon ou d'une autre, se retrouvent dans différents documents (il n'est pas nécessaire que toutes les idées essentielles se retrouvent dans tous les documents, mais il doit y avoir des idées qui se recoupent entre les documents proposés). Durant votre travail de rédaction, ces idées essentielles, une fois développées, doivent restituer le sens général des documents sans qu'une seule information importante ne soit mise de côté. Ce sont les idées essentielles (de deux à quatre) qui vont vous servir à structurer votre travail et à élaborer les grandes parties (parties principales) de votre plan.

- **Les idées secondaires:** elles permettent de soutenir, d'illustrer le développement, au moment de la rédaction de votre travail, de chacune des idées essentielles. Comme pour les idées essentielles, des idées secondaires peuvent se retrouver dans divers documents. Si les idées essentielles peuvent être comparées au squelette de votre compte rendu, les idées secondaires en constituent le muscle.

- **Le thème général:** le thème général doit englober, réunir, regrouper toutes les idées essentielles de tous les documents: les idées essentielles doivent donc toutes, sans exception, y être rattachées. Le thème général doit apparaître clairement dans votre introduction, lorsque vous en serez à la phase de rédaction.

*\* Il n'y a pas de conclusion dans une synthèse de documents, sauf si cela est spécifiquement demandé dans la consigne. Dans le cadre de l'examen du DALF C1, la conclusion n'est pas demandée; vous ne devez donc pas en faire.*

- **Les mots clés :** ces mots, pris de façon isolée, doivent tous être rattachés au thème général. L'étape de repérage des mots est à placer là où elle vous convient le mieux. Généralement, le repérage des mots clés se fait au fur et à mesure des lectures.

Tous ces éléments ne peuvent apparaître qu'à force de relectures. Ils ne vont certainement pas vous sauter aux yeux à la première lecture. Il vous appartient, à l'aide d'un stylo, tout au long de vos lectures, de souligner, encadrer, surligner, entourer ces différents éléments. C'est grâce au travail de repérage que vous pourrez, ensuite, élaborer votre plan. Il s'agit d'une étape primordiale.

Nous pouvons schématiser l'étape de repérage de cette manière :

Il est important, en marge du travail de repérage que vous effectuez (mots clés, thème général, idées essentielles, idées secondaires), d'isoler toutes les informations qui n'apportent rien à la compréhension générale du document et qui ne font que l'illustrer. N'oubliez pas que vous devez respecter un nombre défini de mots. C'est ainsi que vous ferez preuve, également, d'esprit de synthèse. La moitié du travail de la synthèse de documents est effectuée à la fin de cette étape.

## 3. Élaboration du plan

Nous vous conseillons de mettre sur papier votre plan en évitant de faire des phrases trop

longues : contentez-vous de nommer vos idées essentielles et vos idées secondaires. Chacune des idées essentielles sélectionnées correspondra à une partie, donc à un paragraphe.

### Règles générales

N'oubliez pas de respecter les règles générales de la synthèse de documents tout au long de votre rédaction.

- **N'utilisez jamais la première personne du singulier et du pluriel** (je, nous) : vous rendez compte de la pensée d'un ou plusieurs auteurs, vous rapportez les propos essentiels des documents qu'ils ont rédigés. Il vous appartient donc de trouver des formules impersonnelles, indirectes, ou d'entrer directement dans le vif du sujet.

- **Évitez absolument de recopier des phrases des documents supports** : vous devez vous exprimer avec vos propres mots. Ne citez pas non plus de passages des documents: synthétisez les idées qui vous paraissent importantes et reformulez-les.

- **Respectez la longueur de votre synthèse de documents** : vous ne devez pas excéder le nombre de mots qui vous est donné dans le sujet (une marge de 10 % de mots, en plus ou en moins, est toutefois tolérée). Au-delà, ou en deçà, vous risquez d'être pénalisé.

- **Respectez la règle générale du plan** : une introduction suivie de deux, trois ou quatre parties correspondant à deux, trois ou quatre idées essentielles.

- **Organisez votre plan en fonction de votre pensée** et articulez chacune de vos parties et de vos idées les unes avec les autres.

- **Facilitez la lecture de votre compte rendu à votre lecteur** (un correcteur, votre professeur) : présentez correctement votre synthèse de documents (chaque partie doit être détachée des autres par une ligne; l'introduction doit aussi être isolée).

- **Chacune de vos idées doit être traitée dans une partie bien spécifique** : lorsque vous passez à une partie suivante, vous devez y exposer une idée différente, et ainsi de suite.

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1.	Тема 1. Проблемы современного общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос</li> <li>• Лексический тест</li> <li>• Грамматический тест</li> </ul>	42
2.	Тема 2. Процессы коммуникации в современном обществе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос</li> <li>• Лексический тест</li> <li>• Грамматический тест</li> </ul>	42
3.	Тема 3. Большие вызовы XXI века	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устный опрос</li> <li>• Лексический тест</li> <li>• Грамматический тест</li> </ul>	42
	<b>ИТОГО</b>		<b>126</b>

## 5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Тема 1. Проблемы современного общества.

#### Содержание

**Dossier 1.** Repérages. Première République (1792 – 1804). La Deuxième République (1848 – 1852). La Troisième République (1870 – 1940). La Quatrième République (1946 – 1958). La cinquième République (depuis 1958). Le Schéma de la Constitution de la Vème République.

**Dossier 2.** Vivre en République. Histoire des idées républicaines. Liberté, égalité, fraternité. Marseillaise belliqueuse. Marianne. Les jeunes députés reforment l'Assemblée.

**Dossier 3.** Le civisme en crise ? Former des citoyens. L'éducation civique est-elle vraiment possible ? Civilité, courtoisie, serviabilité. Un nouveau rapporte des jeunes à la politique. Les vrais faux clichés sur l'Université Paris 8. Nul n'est censé ignorer la loi. A quoi sert la prison ?

**Dossier 4. Point littéraire.** « Grand Amour » d'après Erik Orsenna. « Le fait du jour » d'après Anna Gavalda.

**Грамматический материал.**

Le Subjonctif dans la subordonnée relative.

Le subjonctif dans les subordonnées circonstancielles.

La construction causale. Les verbes *résoudre*, *dissoudre*.

**Лексический материал.**

d'État, national, public, publique

accès, accéder, accessible, inaccessible

échanger, échange

bout

droit, avoir droit a, avoir le droit de

issue, issu de qn, de qch

être censé faire qch

aboutir, faire aboutir, aboutissement

adhérer a, adhérent, adhésion

relever de qch, qn

s'attendre a, à faire qch, à ce que

**Lire, analyser et produire**

Comment dompter les institutions? Comment gérer sa motivation?

Méthode selon Descartes. Service civique : si vous voulez vous engager.

**Литература**

1. Александровская Е. Б. Учебник французского языка Le français.ru B2-C1.. В 2 кн. Кн.2: Unité 4, 5, 6 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2014. – С. 10-82.

**Тема 2. Процессы коммуникации в современном обществе**

**Содержание**

**Dossier 1.** Vivre c'est communiquer. Le temps de la communication. Les médias dans le monde d'aujourd'hui. La presse en métamorphose. Le nouvel eldorado pour une presse en perte de vitesse. Comment votent les consommateurs d'info. Les médias nous trompent-ils ? La publicité nous manipule-t-elle ?

**Dossier 2.** Vivre c'est cohabiter. Communiquer sans violence c'est compliqué. Les riches et les pauvres. Les hommes et les femmes : différences psychologiques ou clichés ? Les hommes et les femmes : égalité des salaires ? Immigration en France els vrais chiffres.

**Dossier 3.** « Les débuts dans le journalisme » d'après Philippe Labro. « La victoire de Nicolas » d'après Tonino Benacquista

**Грамматический материал.**

Le subjonctif dans les formules de concession.

Le participe présent, Le participe passé.

Le participe passé composé.

Le Gérondif.

L'adjectif verbal et le participe présent.

La proposition participiale absolue.

La proposition participiale de cause.

La proposition participiale de temps.

Autres valeurs de la proposition participiale.

Les verbes *mouvoir*, *émouvoir*, *promouvoir*.

**Лексический материал.**

début, évolution, fin

s'améliorer, empirer, progresser, se perfectionner, s'épanouir, régresser, se dégrader, s'aggraver

expressions d'une grande quantité: nombreux, bon nombre de, quantité de, nombreux sont ceux qui...

accident, cas, hasard, incident, occasion

adjectifs employés comme adverbes

noms employés comme adjectifs

autant, autant de, pour autant, d'autant plus, d'autant moins, d'autant que

il est question de, il est question de savoir, en question, la est la question, la n'est pas la question

**Lire, analyser et produire.**

Peut-on tout confier à Google?

Comment défendre sa réputation sur le net ?

Les entreprises aussi doivent surveiller leur "e-réputation"?

**Литература**

1. Александровская Е. Б. Учебник французского языка Le français.ru B2-C1.. В 2 кн. Кн.2: Unité 4, 5, 6 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2014. – С. 87-168.

**Тема 3. Большие вызовы XXI века****Содержание**

**Dossier 1.** Le monde en intégration. Le monde est un village global. Qu'est-ce que la mondialisation ? José Bovet : du Larzac à Bruxelles. L'autre mondialisation ; altermondialisation.

**Dossier 2.** Face aux risques majeurs. L'éveil de la conscience verte. La monte en puissance de l'écologie. L'homme et la biodiversité. Transition énergétique : à quels couts ? Agriculture : comment nourrir le monde ? La pandémie qui vient ? La globalisation selon Baricco.

**Lire, analyser et produire.** Les techniques menacent-elles l'homme ? Oui, les OGM sont des poisons ! OGM : « Le protocole d'études de M. Seralini présente des lacunes rédhibitoires ». OGM : ce qu'il faut retenir de l'affaire Seralini.

Comment on devient unique ? Chaque cerveau est unique. Pourquoi chaque personne est unique ? Comment changer ? Rompre avec le quotidien.

**Грамматический материал.**

L'infinitif. L'infinitif présent et l'infinitif passé.

L'infinitif remplaçant une proposition subordonnée complétive.

Les fonctions de l'infinitif dans une proposition.

L'infinitif sujet.

L'infinitif attribut.

L'infinitif prédicat.

L'infinitif complément circonstanciel.

Révision des formes verbales.

**Лексический материал.**

Courir, cours, concourir, concours, parcourir, parcours, recourir a, recours, secourir, secours

influencer, influencer, agir, peser, avoir de l'impact, un impact, avoir de l'emprise, avoir de l'effet, exercer une influence, un impact, son emprise

mode, façon, manière,

manifester, se manifester, témoigner, faire preuve de, faire ses preuves

faire face a , s'opposer, opposer, confronter, affronter, s'affronter, heurter

### Литература

1. Александровская Е. Б. Учебник французского языка Le français.ru B2-C1.. В 2 кн. Кн.2: Unité 4, 5, 6 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2014. – С. 177-267.

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК4 ОПК-8 ПК-2	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>• Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>• Испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>• Не может аргументировать научные положения;</li> <li>• Не формулирует выводов и обобщений;</li> </ul> <p>Не владеет понятийным аппаратом.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу, излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>• Допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>• Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>• Слабо аргументирует научные положения;</li> <li>• Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> </ul> <p>Частично владеет системой понятий.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>• Не допускает существенных неточностей;</li> <li>• Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>• Аргументирует научные положения;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> </ul> <p>Владеет системой основных понятий.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>Делает выводы и обобщения;</li> </ul> Свободно владеет понятиями.
	Эссе	Низкий – до 7 баллов (неудовлетворительно)	Эссе не написано
		Пороговый – 8-9 баллов (удовлетворительно)	Эссе включает ограниченный лексический и грамматический запас, носит репродуктивный характер. Отсутствует аргументация и связность.
		Базовый – 10-11 баллов (хорошо)	Эссе написано с использованием стратегий письменной речи, имеет незначительные лексико-грамматические ошибки, характеризуется связностью и логичностью изложения мыслей.
		Высокий – 12-15 баллов (отлично)	Эссе написано с использованием стратегий письменной речи, лексико-грамматический уровень соответствует уровню В2, характеризуется связностью и логичностью изложения мыслей.
	Разноуровневые задачи и задания задания	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не зачитывается если: <ul style="list-style-type: none"> <li>Задание выполнено менее, чем на половину;</li> </ul> Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;</li> <li>Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> </ul> Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента;</li> </ul> Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	Высокий (отлично)	Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>• Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;</li> </ul> Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

### 6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

#### Критерии оценивания устного ответа на экзамене Критерии оценивания устного ответа (доклада, сообщения)

<b>1 часть – Монолог-изложение</b>										
Может выделить и ввести тему рассуждения.	1	1,5	1	1,5						
Может проанализировать источники текстов, выделить и использовать важную информацию.	1	1,5	1	1,5						
Может произвести рассуждение в соответствии с темой, включая как личные аргументы и информацию, так и информацию, представленную в досье.	1	1,5	1	1,5	2	2,5				
Может понятно и логично представить информацию, не испытывая затруднений. Умеет спонтанно использовать подходящие факты, для формулирования логичного заключения.	1	1,5	1	1,5	2	2,5				
<b>2 часть – Диалог-дискуссия</b>										
Без затруднения может уточнить и отстоять свою позицию, отвечая на вопросы, комментарии и контр-аргументы.	0	0,5	1	1,5	2					
Может оптимизировать развитие обсуждения, сужая или расширяя тему дискуссии.	0	0,5	1	1,5	2					
Может выбрать подходящее выражение для привлечения или удержания внимания слушающего.	0	0,5	1							
<b>Общие критерии</b>										
<b>Лексика (étendueetmaîtrise).</b> Владеет широким лексическим запасом, не допускает серьезных ошибок.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	
<b>Морфо-синтаксис.</b> Демонстрирует высокий уровень грамматической	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5 5

правильности.										
<b>Фонетика</b> Владеет ясным и естественным произношением и интонацией. Может варьировать интонацию, делая акцент на малейших смысловых нюансах.	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3			

**Оценка «отлично» 20 - 25 баллов**

**Оценка «хорошо» 19 - 17 баллов**

**Оценка «удовлетворительно» 14 – 16 баллов**

**Оценка «неудовлетворительно» < 14 баллов**

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины**

#### **Примерные темы для докладов и сообщений**

1. Les médias dans le monde d'aujourd'hui.
2. La presse en métamorphose.
3. La publicité nous manipule-t-elle ?
4. Formez des citoyens. L'éducation civique est-elle vraiment possible ?
5. La société civique : problèmes actuels.
6. Égalité hommes-femmes au travail, une utopie ?

#### **Примеры разноуровневых заданий**

##### **1. ÉCRIT ARGUMENTÉ**

La majorité des Français favorables au télétravail Selon une enquête Ipsos menée en ligne, 65 % des employés de bureau plébiscitent le travail à domicile, alors qu'ils ne sont que 24 % à le pratiquer. Parmi ses avantages, les sondés mettent en avant le bien-être. Le télétravail permettrait en effet de réduire les embouteillages et de choisir son rythme de vie, deux arguments auxquels les habitants de la région parisienne attachent beaucoup d'importance. En revanche, les salariés sont sceptiques en ce qui concerne les contacts professionnels. 44 % estiment en effet que le télétravail nuit aux relations entre collègues.

D'après 20 minutes, le 03.11.2016

*Vous donnez 2 ou 3 faits précis sur le contexte et vous lui rappelez pourquoi il est important pour un pays d'avoir une jeunesse bien formée. Vous proposez également une ou deux mesures pour améliorer la situation. (240 à 260 mots)*

##### **2. EXPOSÉ ORAL**

###### **L'élevage, première cause du réchauffement climatique**

Même si le nombre de végétariens augmente, consommer de la viande est une tradition qui perdure, malgré son impact considérable sur l'environnement. L'élevage d'animaux constitue en effet la première cause du réchauffement climatique, puisqu'il rejette à lui seul 15 % des gaz à effet de serre, soit plus que les émissions de tous les moyens de transport réunis. Les terres qu'il mobilise pourraient être utilisées pour des cultures de végétaux capables d'absorber le CO<sub>2</sub>. De plus, la baisse des surfaces agricoles disponibles incite à la déforestation. Une diminution de l'élevage permettrait également de réduire la consommation d'eau, sachant qu'un kilogramme de bœuf nécessite 13 500 litres d'eau. Selon une étude européenne parue en 2013, diminuer les rations de viande dans les assiettes entraînerait une économie de 23 à 38 %.

*Vous exprimerez votre opinion personnelle dans un exposé oral et construit.*

##### **3. Regardez le reportage de TV5 Monde « Impact de la pollution » et faites les devoirs:**

###### **1 : résolvez les charades autour du thème de la pollution.**

1. Mon premier est la cinquième lettre de l'alphabet coiffée d'un accent aigu. Mon second est un

- des six sens. Mon tout est le système qui sert à évacuer les eaux usées. *Ce sont les \_\_\_\_\_.*
2. Mon premier est le pluriel de « ma, mon ». Mon deuxième est la première syllabe du mot « nature ». Mon troisième est la troisième personne du singulier au présent de l'indicatif du verbe « gérer ». Mon tout est une forme de pollution qui accompagne la pollution industrielle. *C'est la pollution \_\_\_\_\_.*
3. Mon premier est utilisé dans les jeux de société. Mon deuxième est un animal domestique à poils. Mon troisième se situe avant le « s ». Mon quatrième est le pronom sujet correspondant au « moi ». Mon tout est un endroit où sont déposés les déchets qui peut être fermé ou à ciel ouvert. *C'est une \_\_\_\_\_.*
4. Mon premier sert à appeler quelqu'un dans la rue. Mon deuxième sent mauvais. Mon troisième est un animal cousin de la souris. Mon quatrième correspond aux deux dernières syllabes d'une conversation. Mon tout vise à la purification de l'eau et s'effectue dans une station. *C'est une station d' \_\_\_\_\_.*
5. Mon premier permet aux voitures de traverser un point d'eau. Mon second se tourne quand on lit un livre. Mon tout est une action pour aspirer l'eau et s'effectue également souvent dans une station. *C'est une station de \_\_\_\_\_.*
6. Mon premier se lance pour commencer une partie de *Monopoly*. Mon deuxième contient de la confiture. Mon troisième est le participe passé du verbe « lire ». Mon quatrième est un mot de deux lettres utilisé pour faire des hypothèses. Mon cinquième remplace souvent le « nous » à l'oral. Mon tout permet de rendre plus sain un milieu contaminé. *C'est la \_\_\_\_\_.*

**2 : écoutez le reportage. Résumez les informations autour des éléments sélectionnés.**

1. Les égouts du quartier de Ngor à Dakar et le quartier de Makhtar : \_\_\_\_\_
2. Il y a 40 ans et maintenant : \_\_\_\_\_
3. La baie de Hann : \_\_\_\_\_
4. Les deux experts du projet Awatox : \_\_\_\_\_
5. La plage de Ouakam : \_\_\_\_\_
6. Mamadou, marin-pêcheur : \_\_\_\_\_
7. L'avis de *Greenpeace* : \_\_\_\_\_

**3 : réagissez oralement au reportage. Exprimez votre indignation notamment à l'aide des expressions ci-dessous suivies du subjonctif.**

c'est incroyable que – c'est intolérable que – je trouve scandaleux que – je ne comprends pas que – c'est inadmissible que – il est impératif que – il est nécessaire que – c'est désolant que – c'est triste que

**4 : écrivez une lettre au comité de quartier des habitants de Makhtar. Vous y exprimez votre soutien et dénoncez cette intolérable pollution du quartier.**

**Примерные темы для эссе**

1. Les techniques menacent-elles l'homme ?
2. Oui, les OGM sont des poisons !
3. OGM : « Le protocole d'études de M. Seralini présente des lacunes rédhibitoires ».
4. Vivre c'est cohabiter.
5. Communiquer sans violence c'est compliqué.
6. Les riches et les pauvres.
7. Les hommes et les femmes : différences psychologiques ou clichés ?
8. Les hommes et les femmes : égalité des salaires ?
9. Immigration en France les vrais chiffres.

**Примерные вопросы на экзамен**

1. Conscience écologique : rêve ou réalité ?
2. L'homme et la planète : les risques majeurs.
3. L'environnement : l'éveil de la conscience verte.
4. Problèmes de la société moderne : les riches et les pauvres

5. Problèmes de la société moderne : communiquer sans violence.
6. Époque de la communication numérique. Internet : l'impossible sécurité du réseau mondial.
7. Mondialisation culturelle et interculturelle.
8. Qu'est-ce que la mondialisation ? Histoire et actualité.
9. République Française : longue histoire et le système actuel.
10. Un nouveau regard sur les symboles de la République française.
11. Les jeunes et leur nouveau rapport à la politique.
12. Formez des citoyens. L'éducation civique est-elle vraiment possible ?
13. Les médias dans le monde d'aujourd'hui.
14. Les médias nous trompent-ils ?
15. La publicité nous manipule-t-elle ?

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лабораторных занятий;
- Использование интерактивной доски.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **9.1 Литература**

1. Александровская Е. Б. Учебник французского языка Le français.ru B2-C1.. В 2 кн. Кн.1: Unité 1, 2, 3 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2014. – 256 с.: ил. (20 экз.).
2. Казаков, Ж. А. Сослагательное и условное наклонения во французском языке : пособие по курсу практич. грамматике для ст. курсов ин-тов и фак. иностр. яз. М.: Высш. шк., 1979. 173 с. (22 экз.).
3. Може Г., Брюезьер М. Le Français accéléré. М.: Междунар. отношения, 1992. 186 с. (1 экз.).

4. Селиванова, Н.А. Читаем, пишем и говорим по-французски = Lire, Ecrire et Parler le Francais : учеб. пособие по фр. яз. для общеобразовательных учреждений. -3-е изд. М.: Просвещение, 2004. 159 с. (3 экз.).
5. Юрьева, Е. Ю., Филимонова, И. Л. Французский разговорный язык: тематич. пособие по развитию навыков устной речи 3-4 курсов ин-тов и фак. иностр. яз. : учеб. Пособие / Е. Ю. Юрьева, И. Л. Филимонова. М.: Высш. шк., 1964. – 255 с. (12 экз.).
6. Gregoire, M., Thievenaz, O. Grammaire du Francais : Progressive, avec 500 exercices. - Paris: CLE international, 1995. (1 экз.).

## 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Глобальная сеть дистанционного образования. – <http://www.cito.ru/gdenet>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – <http://www.window.edu.ru>.
3. Портал бесплатного дистанционного образования. – [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com).
4. Портал научной электронной библиотеки. – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Портал Электронная библиотека: диссертации. – <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
6. Российский портал открытого образования. – <http://www.openet.ru/University.nsf/>
7. Сайт для изучающих французский язык. – Режим доступа: <http://apprendre.tv5monde.com/>.
8. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
9. Сайт Министерства просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
10. Сайт онлайн изучения французского языка. Режим доступа: <http://www.bonjourdefrance.com/>.
11. Сайт преподавателей французского языка. – Режим доступа: <http://www.franccparler-oif.org/>.
12. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. – Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
13. Сайт Французского института в России. – Режим доступа: <http://institutfrançais.com/>.
14. Федеральный портал «Российское образование». – <http://www.edu.ru>.
15. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – <http://www.ict.edu.ru>.
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – <http://fcior.edu.ru>.
17. Федеральная университетская компьютерная сеть России. – <http://www.runnet.ru/res>.

## 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru>.
2. Полпред (обзор СМИ). – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные

презентации).

Для проведения лабораторных занятий также используется 444а Медиазал, ресурсный центр

- Стол письменный 1-мест. (14 шт.)
- Стул (14 шт.)
- Стол преподавателя (1 шт.)
- Стул преподавателя (1 шт.)
- Пюпитр (1 шт.)
- Аудиторная доска (1 шт.)
- Интерактивная доска Tracebook
- Компьютер с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением (1 шт.)
- 8 - портовый коммутатор D-Link для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ (1 шт.)
- Мультимедийный проектор «BENQ» (1 шт.)
- МФУ «CANON» (1 шт.)

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libre office, Open Office; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus, Tracebook и т.д.

Разработчик: Кухаренко О.Н. кандидат педагогических наук, доцент.

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «10» мая 2023 г.) без изменений.

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «15» мая 2024 г.) без изменений.

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № от « » мая 2023 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

--	--