

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

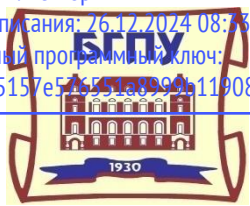
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2024 08:33:26

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a899b1190892af53989420420336ffbf573a474cf57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан

индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

Л.М. Калнинш

«22» мая 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**КУЛЬТУРА ВЕДЕНИЯ ДОМА**

**Направление подготовки**

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль**

**«ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Профиль**

**«ЭКОНОМИКА»**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры**

**экономики, управления и технологии**

**(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>4</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>9</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>13</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>14</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>14</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины.** Основной целью дисциплины «Культура ведения дома» является подготовка будущих бакалавров педагогического образования к самостоятельной педагогической деятельности в области освоения технологий домоведения.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Культура ведения дома» относится к дисциплинам обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1 (Б1.В.ДВ.02.02).

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** ПК -1, ПК-2.

- ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня, индикаторами достижения которой является:
- ПК-1.1 Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования
- ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования; индикаторами достижения которой является:
  - ПК-2.1 **способен** осуществлять обоснованный выбор материалов для изготовления различных изделий
  - ПК-2.2 – **готов** выполнять основные виды технологического регулирования оборудования, осуществлять выбор оборудования и оснастку рабочих мест;
  - ПК-2.4 – **способен** осуществлять обоснованный выбор способов технологической обработки и технологических режимов производства изделий, их изготовление;
  - ПК-2.7 - **владеет** методикой преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентного подхода

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- содержание программы школьного предмета «Технология»;
- особенности методики преподавания раздела «Культура дома»;
- формы, методы и средства обучения технологии;

**уметь:**

- осуществлять педагогический процесс преподавания разделов «Культура дома»;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- разрабатывать и анализировать программную документацию;

**владеть:**

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;
- способами практической разработки методических материалов для раздела «Культура дома».

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины** «Культура ведения дома» составляет 3 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (108 часа):

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

### 1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Общая трудоемкость	108	8
Аудиторные занятия	54	
Лекции	-	
Лабораторные занятия	54	
Самостоятельная работа	54	
Вид итогового контроля		зачет

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел, тема	Всего часов	Аудиторных		Сам. раб.
		Л	ЛБ	
1. Теория и практика ведения дома	12		6	6
2. Техника и технологии в домоведении	16		8	8
3. Сервисная деятельность	16		8	8
4. Сервис в культуре ведения дома	16		8	8
5. Правовое обеспечение культуры ведения дома	16		8	8
6. Информационные технологии. Оргтехника	16		8	8
7. Культура управление домом	16		8	8
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>		<b>54</b>	<b>54</b>

#### Интерактивное обучение по дисциплине

Темы	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
Техника и технологии в домоведении	ПР	Разработка проекта	2
Сервисная деятельность	ПР	Работа в малых группах	2
Культура управление домом	ПР	Разработка проекта	2
<b>Итого по плану</b>			<b>6</b>

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

### Тема 1. Теория и практика ведения дома

История домоведения. Домоведение как предмет изучения домашней среды и окружающего социума. Состав и структура домоведения. Научные методы и принципы формирования домашней среды и окружающего социума. Отечественный и зарубежный опыт домоведения.

### Тема 2. Техника и технологии в домоведении

Задачи технического и технологического оснащения домоведения. Направления технического прогресса в домоведении. Использование техники и средств малой механизации в домашней среде и окружающем социуме. Современные технологии в домоведении

и окружающем социуме, их сравнительная характеристика, выбор оптимальных технологий.

#### Тема 3. Сервисная деятельность

Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Вопросы истории развития сервиса в России. Понятие “контактной зоны” как сферы реализации сервисной деятельности. Виды сервисной деятельности. Взаимоотношения менеджера и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.

Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению. Разновидность услуг и их характеристика. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.

#### Тема 4. Сервис в культуре ведения дома

Понятие сервиса в домашней среде и окружающем социуме, цели и задачи сервиса. Основы совершенствования сервиса и его технологий в формировании домашней среды и окружающего социума. Направления и методики развития сервиса в домоведении и окружающем социуме. Имидж, основы его формирования, его формирование в домашней среде и окружающем социуме.

#### Тема 5. Правовое обеспечение культуры ведения дома

Понятие и предмет, объект, основные категории и методологические основы гражданского, конституционного, административного, трудового, социального и семейного права в правовой системе Российской Федерации.

#### Тема 6. Информационные технологии. Оргтехника

Современные виды информационного обслуживания. Принципы автоматизации и электронизации учреждений: электронизация документирования и документооборота, устройства создания электронной информации, электронные справочные службы (видеотека, телетекст, телеавтограф), каналы и сети электронной почты.

Офисное оборудование. Ксерокс. Факсимильный аппарат. Автоответчик.

Персональные средства. Периферийные устройства персональных компьютеров. Устройства ввода. Устройства вывода. Принтеры. Плоттеры. Сетевые устройства. Модемы. Средства мультимедиа. Средства презентаций.

Концепция развития средств связи индивидуального назначения. Электросвязь. Основы телефонии. Сотовая связь. Сервисное обеспечение оргтехники.

#### 7. Культура управление домом

Планирование расходов и составление бюджета семьи. Управление хозяйством. Психологический микроклимат в доме. Способы бесконфликтного общения. Способы разрешения споров и конфликтов.

## **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рекомендации по использованию материалов рабочей программы:**

При работе с настоящей рабочей программой особое внимание следует обратить на методическую и практическую ориентированность дисциплины «Культура ведения дома». Учебная программа дисциплины продолжает освоение блока общепрофессиональных дисциплин.

При изучении дисциплины следует пользоваться рекомендованной структурой материала, которая представлена в тематическом плане занятий.

### **Рекомендации изучения отдельных тем дисциплины:**

При изучении тем 1 и 2 особое внимание следует обратить на понятийный аппарат, многообразие методов формирования домашней среды, а также выбор оптимальных технологий в ведении дома.

При изучении тем 3 и 4 особое внимание следует обратить на значение сервиса и сервисной деятельности для социума.

При изучении темы 5, 7 «Правовое обеспечение ведения дома» необходимо обратить внимание на правовые основы человеческого взаимодействия.

При изучении темы 6 «Информационные технологии. Оргтехника» необходимо уяснить многообразие и возможности применения различных устройств для упрощения деятельности человека как в учреждении, так и в быту.

#### **Советы по подготовке к зачету:**

При подготовке к зачету по дисциплине «Культура ведения дома» особое внимание следует обратить на следующие моменты: четкое знание понятийного аппарата дисциплины, методику проведения занятий по различным темам раздела «Культура дома» в программе образовательной области «Технология» в школе. Безусловно, студент обязан освоить специальные термины, понимая их смысл и назначение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, студентам рекомендуется регулярная подготовка к занятиям, изучение базового перечня учебной информации, в том числе периодических литературных источников.

#### **Рекомендации по работе с литературой:**

При изучении дисциплины базового теоретического материала, предоставляемого студентам в электронном и печатном видах недостаточно. В этой связи следует использовать как основную, так и дополнительную литературу из рекомендованного для изучения курса списка.

Учебно-методические материалы по подготовке практических занятий содержат планы проведения занятий с указанием заданий для самостоятельной работы, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, контрольные вопросы для самопроверки. Выполнение упражнений даст возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки владения швейным оборудованием.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, студентам необходимо изучить рекомендуемую по каждой теме литературу, конспекты лекций.

Отчет по практическим занятиям является развернутым планом-конспектом урока технологии и должен содержать следующие пункты:

- наименование темы урока;
- содержание занятия;
- выполненные задания;
- при необходимости нужно приложить разработанные дидактические материалы.

**Требования к оформлению:** Планы-конспекты оформляются на листах формата А4 машинописным текстом и предоставляются в отдельном файле.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Культура ведения дома»**

Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1. Теория и практика домоведения	Подготовка сообщений по темам «Порядок организации дома»	6
2. Техника и технологии в домоведении	Подготовка сообщений по теме	8
3. Сервисная деятельность	Подготовка сообщений по теме	8
4. Сервис в домоведении	Подготовка сообщений по теме	8
5. Правовое обеспечение домоведения	Изучение Семейного Кодекса	8
6. Информационные технологии в домоведении. Оргтехника	Подготовка рефератов по теме	8
7. Управление домом	Разработка проекта «Управление домом», «Интерьер жилого дома», «Психологический микроклимат в семье».	8
Всего		

## 5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методические материалы по подготовке практических занятий содержат планы проведения занятий с указанием заданий для самостоятельной работы, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, контрольные вопросы для самопроверки. Выполнение упражнений даст возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки в области домоведения.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо изучить содержание лекционного курса, рекомендуемые первоисточники. Практические занятия проводятся в форме семинаров и выполнения практических заданий, поэтому обязательна предварительная подготовка студентов к занятию по вопросам темы и контрольным вопросам.

При выполнении последнего задания по каждой из тем практических занятий целью работы является самостоятельное изучение содержания программного раздела «Культура дома» в школьном курсе технологии и составление календарно-тематического плана по одному из классов в среднем звене школы.

Порядок выполнения задания:

- познакомиться с заданием и порядком его выполнения, рекомендуемой литературой;
- проанализировать программу по разделу «Культура дома» в школьном курсе технологии и письменно ответить на вопросы:
  - а). Цели и задачи раздела «Культура дома» в школьном курсе технологии.
  - б). Последовательность изучения раздела «Культура дома» в различных классах.
  - в). Объем часов, содержание программы по «Культура дома» в каждом классе.

- г). Предложить примерный перечень объектов труда рекомендуемых при изучении раздела «Технологии домашнего хозяйства» в различных классах в соответствии с программой.
- д). Разработать календарно-тематический план для одного из классов по разделу «Культура дома»

Тема 1: Теория и практика ведения дома

План занятия:

1. История домоведения (культуры ведения дома)..
2. Состав и структура домоведения.
3. Научные методы и принципы формирования домашней среды и окружающего социума.
4. Содержание раздела «Культура дома» в школьном курсе технологии.

Тема 2: Техника и технологии в домоведении

План занятия:

1. Современные технологии в ведении дома и окружающем социуме, их сравнительная характеристика, выбор оптимальных технологий.
2. Использование техники и средств малой механизации в домашней среде и окружающем социуме.
3. Применение технологий ведения дома при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Культура дома».

Тема занятия 3: Сервисная деятельность

План занятия:

1. Виды сервисной деятельности.
2. Взаимоотношения менеджера и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
3. Разновидность услуг и их характеристика.
4. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
5. Использование возможностей сервисной деятельности при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Технологии домашнего хозяйства».

Тема занятия 4: Сервис в культуре ведения дома

План занятия:

1. Сервис в домашней среде и окружающем социуме
2. Методики развития сервиса в ведении дома и окружающем социуме.
3. Применение технологий ведения дома при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Культура дома».

Тема занятия 5: Правовое обеспечение культуры ведения дома

План занятия:

1. Основные категории и методологические основы гражданского, конституционного, административного, трудового, социального и семейного права в РФ.
2. Использование правовых основ домоведения при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Технологии домашнего хозяйства».

Тема занятия 6: Информационные технологии. Оргтехника

План занятия:

1. Современные виды информационного обслуживания.
2. Офисное и персональное оборудование. Сервисное обеспечение оргтехники.
3. Использование современных информационных технологий в домоведении при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Технологии домашнего хозяйства».

Тема занятия 7: Культура управление домом

План занятия:

1. Планирование расходов и составление бюджета семьи.



2. Управление домашним хозяйством.
3. Разработка мини-проекта и его защита.
4. Культура поведения в семье. Психологический микроклимат в доме. Способы бесконфликтного общения. Способы разрешения споров и конфликтов.

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-1 ПК-2	Лабораторная работа	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Лабораторная работа студенту не засчитывается если студент: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой пересекается пороговый показатель;</li> <li>2. или если правильно выполнил менее половины работы.</li> </ol>
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не более двух грубых ошибок;</li> <li>2. или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;</li> <li>3. или не более двух-трех негрубых ошибок;</li> <li>4. или одной негрубой ошибки и трех недочетов;</li> <li>5. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</li> </ol>
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не более одной негрубой ошибки и одного недочета;</li> <li>2. или не более двух недочетов.</li> </ol>
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Если студент: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнил работу без</li> </ol>

			ошибок и недочетов; 2. допустил не более одного недочета.
ПК-1 ПК-2	Зачет	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Первый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Второй уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать основную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Третий уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Четвертый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен

			обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.
--	--	--	---

## 6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

### Критерии оценки в условиях сдачи зачета

Студент считается допущенным к зачету по дисциплине «Культура ведения дома» в седьмом семестре в том случае, если выполнены в полном объеме задания предусмотренных лабораторных работ, материал представлен на проверку.

Студент получает «зачтено» при данной форме контроля знаний, если его ответы соответствуют оценке не ниже «удовлетворительно».

Оценка «отлично» предполагает усвоение материала в полном объеме, логичное его изложение, сформированность и устойчивость основных умений, точность выводов и обобщений.

Оценка «хорошо» допускает незначительные пробелы в усвоении материала, недостаточно систематизированное его изложение, некоторую неустойчивость отдельных умений, небольшие неточности в выводах и обобщениях.

Оценка «удовлетворительно» соответствует тому, что в усвоении материала имеются пробелы, он излагается не систематизировано, отдельные умения недостаточно сформированы, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» означает тот факт, что основное содержание материала не усвоено, выводы и обобщения отсутствуют.

## 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

### Вопросы к зачету

1. История домоведения.
2. Домоведение как наука изучения домашней среды и окружающего социума.
3. Состав и структура домоведения.
4. Научные методы и принципы формирования домашней среды и окружающего социума.
5. Отечественный и зарубежный опыт домоведения.
6. Задачи технического и технологического оснащения домоведения.
7. Направления технического прогресса в культуре ведения дома.
8. Использование техники и средств малой механизации в домашней среде и окружающем социуме.
9. Современные технологии ведения дома и окружающем социуме, их сравнительная характеристика, выбор оптимальных технологий.

10. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
11. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
12. Вопросы истории развития сервиса в России.
13. Понятие “контактной зоны” как сферы реализации сервисной деятельности.
14. Виды сервисной деятельности.
15. Взаимоотношения менеджера и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
16. Теория организации обслуживания.
17. Предприятия, оказывающие услуги населению.
18. Разновидность услуг и их характеристика.
19. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания.
20. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
21. Понятие сервиса в домашней среде и окружающем социуме, цели и задачи сервиса
22. . Основы совершенствования сервиса и его технологий в формировании домашней среды и окружающего социума.
23. Имидж, основы его формирования, его формирование в домашней среде и окружающем социуме.
24. Понятие и предмет, объект, основные категории и методологические основы гражданского, конституционного, административного, трудового, социального и семейного права в правовой системе Российской Федерации.
25. Современные виды информационного обслуживания.
26. Принципы автоматизации и электронизации учреждений: электронизация документирования и документооборота, устройства создания электронной информации, электронные справочные службы (видеотека, телетекст, телеавтограф), каналы и сети электронной почты.
27. Офисное оборудование..
28. Персональные средства. Периферийные устройства персональных компьютеров. Устройства ввода. Устройства вывода.
29. Средства мультимедиа.
30. Концепция развития средств связи индивидуального назначения.
31. Сервисное обеспечение оргтехники.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **9.1 Литература**

1. Карнаухова, В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.К. Карнаухова, Т.А. Краковская ; ред. Ю.М. Краковский. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006. - 254 с. (24 экз.)
2. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. Технология и предпринимательство / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2002. - 478 с. (93 экз.)

### **9.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
7. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
8. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
9. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
10. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

### **9.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Шкуркина Е.С., старший преподаватель

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 10 от «15» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «30» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	

Исключить:	Включить:
------------	-----------