

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: РЕКТОР

Дата подписания: 03.06.2024 05:16:35

Уникальный программный ключ:

af232a55457e5765b1a8299b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа учебной практики

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования**

ФГБОУ ВО «БГПУ»

А.А. Клёцкина

«25» мая 2022 г.



**Программа учебной практики
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
педагогики и методики начального образования
(протокол № 7 от «18» мая 2022 г.)**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ..... | 5 |
| 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ | 8 |
| 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ)..... | 9 |
| 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 15 |
| 7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 15 |
| 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ..... | 16 |
| 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА | 17 |
| 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 18 |
| 11 ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 19 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3 Цель и задачи практики

Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных педагогических и методических умений и компетенций, первичного опыта профессиональной деятельности в области решения профессиональных задач учителя начальных классов

Задачи учебной практики:

- актуализация знаний студентов о сущности педагогической деятельности;
- создание условий для теоретического и практического овладения студентами содержания педагогической деятельности;
- выработка у студентов практических умений и навыков в области управления своим поведением (самоорганизации, саморегуляции) и продуктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- содействие формированию у практикантов индивидуального стиля педагогической деятельности, потребности в профессиональном и личностном саморазвитии и самосовершенствовании.

Эти задачи должны решаться в плане осуществления межпредметных связей по учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Учебная практика «Организация внеурочной деятельности младших школьников» направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-8; ПК-2:

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

ОПК-8.3. Демонстрирует научные знания в том числе в предметной области.

ПК-2 Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся.

ПК-2.1. Осознает необходимость развития детского ученического коллектива, оптимизации межличностных отношений младших школьников

ПК-2.2. Организует воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности

ПК-2.3. Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе

ПК-2.4. Выстраивает стратегию достижения личностных результатов обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной ситуации развития обучающихся

ПК-2.5. Диагностирует уровень развития личностных результатов у младших школьников с целью коррекции образовательного процесса в соответствии с полученными результатами

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- сущность педагогической деятельности и ее значение;
- требования к проектированию рабочей программы учителя начальных классов;
- современные образовательные технологии, авторские методики преподавания и обучения в начальной школе;
- вариативные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе;
- содержание ФГОС НОО и других нормативных документов, обеспечивающих

организацию образовательного процесса в начальной школе;

- теоретические основы учебных предметов, изучаемых в образовательной организации начального образования;

- методику и технологию организации воспитания детей в урочной и внеурочной деятельности.

уметь:

- разрабатывать элементы рабочей образовательной программы учителя начальных классов;

- использовать при разработке рабочей программы учителя начальных классов современные образовательные технологии, в том числе цифровые;

- использовать актуальные знания в области предметных областей при организации образовательного процесса;

- обоснованно выбирать и использовать способы диагностики уровня развития предметных и метапредметных результатов и вносить коррективы в образовательный процесс в соответствии с полученными результатами;

- планировать и реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения личностных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников, социальной ситуации развития обучающихся;

владеть:

- механизмами применения при разработке рабочей программы учителя начальных классов современных образовательных технологий, в том числе цифровых;

- вариативными средствами контроля качества

- учебно-воспитательного процесса в начальной школе, учитывая возрастные и индивидуально-типологические особенности обучающихся начальной школы;

- способами планирования образовательного процесса в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников;

- технологиями формирования учебной деятельности младших школьников;

1.5 Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Предметно-содержательная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01. – Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» Б2.В.04 (У).

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Психология», «Педагогика», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья» и другие.

1.6 Способ и форма проведения практики:

- по способу проведения практика является стационарной;

- форма проведения практики – непрерывная.

1.7 Объем практики: Учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» предусмотрено:

2 курс (4-й семестр) – 3 зачетных единиц (2 недели, 108 часов);

4 курс (8-1 семестр) – 6 зачетных единиц (4 недели, 216 часа).

Руководство практикой осуществляет руководитель по профилю подготовки, отвечающий за общую подготовку и организацию и работодатели, выполняющие функции методистов.

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

2 курс

| № эт ап а | Наименование этапа практики / содержание этапа практики | Всего часов | Практические занятия | Самостоятельная работа | Виды работ |
|--------------------|---|-------------|-------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Организационный | 4 | 2 | 2 | |
| | Проведение установочного семинара Инструктаж по технике безопасности | | | | 1. Участие в работе установочного семинара 2. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте 3. Знакомство с программой и задачами практики 4. Составление индивидуального плана работы на период практики |
| 2 | Основной | 96 | 40 | 56 | |
| | Выполнение основных видов деятельности, запланированных программой практики | | | | 1. Овладение системой знаний о сущности педагогической деятельности и составляющих ее компонентов; осознание их значения для успешной профессиональной деятельности учителя. 2. Анализ и составление аналитической записки нормативных документов в области профессиональной деятельности учителя начальных классов: - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель); - Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина; - ФГОС НОО. 3. Анализ сущности и структуры Основной образовательной программы Начального общего образования. 4. Анализ сущности и структуры рабочих программ и УМК по учебным предметам начальной школы. |
| 3 | Заключительный | 8 | 2 | 6 | |

| | | | | | |
|--|--|------------|-----------|-----------|---|
| | Подготовка к прохождению промежуточной аттестации по практике Проведение итоговой конференции по практике | | | | 1. Оформление отчетной документации по учебной практике и предоставление её на проверку руководителю практики 2. Участие в работе итоговой конференции по результатам учебной практики; выступление студента с общим рефлексивным отчетом, собеседование (защита отчета) |
| | Зачет | - | | | |
| | ИТОГО | 108 | 44 | 64 | |

4 курс

| № этап | Наименование этапа практики / содержание этапа практики | Всего часов | Практические занятия | Самостоятельная работа | Виды работ |
|----------|---|-------------|----------------------|------------------------|---|
| 1 | Организационный | 4 | 2 | 2 | |
| | Проведение установочного семинара Инструктаж по технике безопасности | | | | 1. Участие в работе установочного семинара 2. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте 3. Знакомство с программой и задачами практики 4. Составление индивидуального плана работы на период практики |
| 2 | Основной | 96 | 52 | 152 | |
| | Выполнение основных видов деятельности, запланированных программой практики | | | | 1. Аспектный, структурный и дидактический виды анализа уроков в начальной школе: - русский язык; - математика; - окружающий мир; - литературное чтение; - технология и ИЗО. 2. Анализ внеклассного мероприятия в начальной школе. 3. Работа с ФГИС «Моя школа». 4. Составление банка методических материалов. Методы, приемы, технологии, формы и средства, используемые в образовательном процессе начальной школы (в том числе и информационные). 5. Теоретическое и практическое овладение технологией субъект-субъектного взаимодействия в педагогическом процессе |

| 3 | Заключительный | 8 | 2 | 6 | |
|----------|--|------------|-----------|------------|---|
| | Подготовка к прохождению промежуточной аттестации по практике Проведение итоговой конференции по практике | | | | 1. Оформление отчетной документации по учебной практике и предоставление её на проверку руководителю практики 2. Участие в работе итоговой конференции по результатам учебной практики; выступление студента с общим рефлексивным отчетом, собеседование (защита отчета) |
| | Зачет | - | | | |
| | ИТОГО | 216 | 56 | 160 | |

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Процесс организации предметно-содержательной практики делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в основной и заключительный периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

На заключительном этапе практики с целью осуществления промежуточного контроля руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, заслушивается выступление-самоанализ практиканта, проводится собеседование с ним по основным теоретическим вопросам, и по итогам указанных оценочных процедур студент получает отметку за учебную практику.

Во время прохождения практики студент должен выполнить все задания, что будет являться основой для написания полного отчета о практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Основными видами деятельности студента на практике являются: изучение различных источников информации, их конспектирование, составление тезисов, сбор методического материала для портфолио по практике, коллективное обсуждение обозначенных в планах контактных занятий вопросов; решение ситуационных задач, тестов, выполнение творческих заданий (индивидуальных и групповых) и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные педагогические решения; участие в групповых и индивидуальных тренингах (в качестве организатора и/или участника) и обсуждение их результатов; участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по заданным темам; написание реферата и презентация доклада на выбранную тему.

Все найденные и изученные во время самостоятельной работы материалы студентами конспектируются (или ксерокопируются) и систематизируются в форме методического портфолио, которое является одним из видов текущей отчетной документации студентов по данной учебной практике.

Основными формами текущего контроля деятельности студента на практике являются: собеседование на групповых консультациях, контроль выполнения тестов и заданий в СЭО БГПУ по практике, проверка записей студента, проверка пополняемости методической копилки (портфолио) студента необходимыми материалами; контроль участия студента в тренинговых занятиях, в выполнении групповых творческих, проектных заданий и пр.

Методические рекомендации по написанию реферата

Структура и оформление реферата:

- титульный лист
- содержание работы;

- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга);
- заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- литература.

Требования к оформлению: 10-12 страниц, WordforWindows – 95/97/2000; поля: верхнее, нижнее –2,0, левое–3,0, правое – 1,5; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25.

Как правило, при написании реферата используется не менее 3-5 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

Критерии оценки:

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Учебная компьютерная презентация – программное средство, которое приоритетно используется для сопровождения объяснения нового материала, педагогически целесообразно представляет содержание учебного материала в наглядном виде и обеспечивает реализацию методической системы педагога.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше двух разных шрифтов.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Деятельность студента в ходе практики отражается в различных видах документации.

По ходу практики студент разрабатывает различные методические материалы: планы-конспекты внеурочных занятий; необходимые методические средства для их проведения; диагностические материалы, конспекты источников и пр. Руководитель практики систематически проверяет данные документы. На заключительном этапе практики все они оформляются в виде **Портфолио** (методической папки).

На заключительном этапе практики студент оформляет итоговый письменный *отчёт о практике*, цель которого – показать степень полноты выполнения студентом программы и индивидуального задания производственной практики. *К оформлению отчета предъявляются следующие требования:*

1. Объем отчета – 2-4 страницы.
2. Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист;
 - индивидуальное задание на учебную практику (приложение 1);
 - содержание;
 - основную (текстовую) часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - документы, отражающие деятельность практиканта (план работы студента на практике, оценочные листы, отзыв руководителя практики о деятельности студента и пр.);
 - приложения (при наличии);
3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:
 - напечатан на стандартной бумаге формата А4 шрифтом № 12 или 14;
 - все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами;
 - сокращения слов кроме общепринятых, не допускаются.
 - в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - отчет брошюруется в папку.
3. В разделах основной (текстовой) части отчета необходимо указать:
 - название и общую характеристику организации-базы практики;
 - результаты изучения нормативной и учебно-методической документации;
 - виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
 - самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
 - предложения и пожелания практиканта по организации и содержанию практики.
4. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к зачету по практике.
5. После выставления студентам оценок за практику отчеты о практике хранятся на кафедре.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

| Индекс компетенции | Оценочное средство | Показатели оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|
| ОПК-8 ПК-2 | Собеседование | Низкий (неудовлетворительно) | Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе; не может привести примеры из собственной работы на практике |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, хотя и имеется начальное представление о вопросе; затрудняется в иллюстрации своих ответов |

| | | | |
|---------------|---------------------|----------------------------------|---|
| | | | примерами из практики |
| | | Базовый (хорошо) | Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно. Могут иметь место несущественные ошибки, которые он сам исправляет |
| | | Высокий (отлично) | Студентом продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности. Легко иллюстрирует ответы примерами из своей деятельности на практике |
| ОПК-8 ПК-2 | Отчёт о практике | Низкий (неудовлетворительно) | Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям по своей структуре и содержанию; в нём отсутствуют некоторые разделы, не отражено выполнение многих видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, не представлена степень реализации целей и задач практики; отсутствует рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки сдачи отчета (или он вовсе не предоставлен) |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | Отчет по практике в основном соответствует по своей структуре и содержанию предъявляемым требованиям; однако имеются некоторые недостатки в оформлении; недостаточно полно отражено выполнение некоторых видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, недостаточно представлена степень реализации целей и задач практики и рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки предоставления отчета на проверку |
| | | Базовый (хорошо) | Отчет по практике в целом соответствует по структуре и содержанию предъявляемым требованиям. В нём отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Однако имеют место мелкие недочеты в оформлении отчета. |
| | | Высокий (отлично) | Отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию; четко и полно отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Отчет оформлен и |

| | | | |
|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | предоставлен на проверку в установленные сроки. |
| ОПК-8 ПК-2 | Выступление на итоговой конференции | Низкий (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> • Студентом не подготовлено выступление с докладом, либо его содержание бессистемно, малоинформативно, не отражает сути проделанной работы. Отсутствует рефлексия деятельности магистранта на практике. • Выступление не сопровождается презентацией. • Студент излагает материал беспорядочно, неуверенно, допускает речевые ошибки |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление недостаточно полно отражает суть проделанной на практике работы. Практически отсутствует рефлексия собственной деятельности, недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, не выражено обобщающее мнение студента. Отсутствуют предложения по организации практики. • Презентация отсутствует или сделана формально, малоинформативна. • Излагается материал непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| | | Базовый (хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> • Содержание доклада в целом логично и последовательно; отражает суть проделанной на практике работы. Однако недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно четко выражено обобщающее мнение студента; отсутствуют предложения по организации практики. • Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации • Допущены несущественные недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| | | Высокий (отлично) | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление тщательно продумано, хорошо структурировано, его содержание отражает суть проделанной студентом работы, степень достижения цели и задач практики, фиксирует успехи и трудности практиканта; содержит предложения по организации практики • Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации, делающей его более конкретным и убедительным • Речь магистранта четкая, грамотная, |

| | | | |
|---------------|-----------|----------------------------------|---|
| | | | соответствует нормам литературного языка. |
| ОПК-8 ПК-2 | Портфолио | Низкий (неудовлетворительно) | Портфолио составлено формально, нарушены требования к его оформлению; представленный студентом дидактический материал недостаточен по объему и малоприспособлен для профессионально-педагогической деятельности; качество выполнения работ не соответствует требованиям. |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | Портфолио содержит не все необходимые компоненты; оформление его в основном соответствует требованиям; представленный студентом дидактический материал недостаточно разнообразен и практически незначим для профессиональной деятельности; качество выполнения работ по большинству критериев в основном соответствует требованиям. |
| | | Базовый (хорошо) | Портфолио содержит все необходимые компоненты; разработанный студентом дидактический материал разнообразен и имеет практическую значимость для профессиональной деятельности; качество выполнения работ в основном соответствует требованиям (допускается наличие лишь незначительных недочетов). |
| | | Высокий (отлично) | Портфолио содержит все необходимые компоненты; оформлено в соответствии с требованиями; разработанный студентом дидактический материал разнообразен и имеет практическую значимость для профессиональной деятельности; качество выполнения работ полностью соответствует требованиям. |

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания:

Зачёт с оценкой «отлично» предполагает, что:

- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- качественно и своевременно выполнил отчет по практике;
- предоставил на проверку текущую документацию практики (методическое портфолио) в полном объеме и надлежащего качества;
- выступил на итоговой конференции, верно и полно ответил на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Зачет с оценкой «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом выполнены (не менее чем на 85%);
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- качественно и в срок выполнена отчетная документация по практике;
- студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются небольшие замечания.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» предполагает:

- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены студентом в недостаточном объеме (но не менее чем на 65%);
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- отчетная документация по практике выполнена с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;
- студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики в целом положительный, но имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания.

Оценка «не зачтено» предполагает, что:

- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом не выполнены (выполнено менее 60%);
- студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- студент не предоставил в установленный срок отчет о практике (либо предоставил его в ненадлежащем состоянии);
- студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО (методической копилки):

1. Титульный лист
2. Дидактический материал по различным разделам учебной практики:
 - библиографический список источников;
 - конспекты и ксерокопии источников (по различным темам);
 - подборка методических материалов, выполненных самостоятельно (рекомендации начинающему учителю, памятки, копилка методических приемов и пр.)
3. Продукты учебно-творческой деятельности студента (лэпбуки, раздаточный материал, мультимедийные презентации, схемы, таблицы, выполненные студентом в рамках контактных занятий и самостоятельно).

Критерии оценивания:

- объем (полнота) представленных материалов;
- методическая ценность материалов;
- разнообразие материалов;
- самостоятельность выполнения;
- эстетичность оформления портфолио

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Роль педагога в современном обществе. Характеристика педагогической деятельности.
2. Понятие педагогической деятельности, ее структура.
3. Основные функции и виды педагогической деятельности.
4. Характеристика профессиональной педагогической компетентности.
5. Сущность нормативного документа в области профессиональной деятельности учителя начальных классов: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Сущность нормативного документа в области профессиональной деятельности учителя начальных классов: Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
7. Сущность нормативного документа в области профессиональной деятельности учителя начальных классов: Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).
8. Сущность нормативного документа в области профессиональной деятельности учителя начальных классов: Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина.
9. Сущность нормативного документа в области профессиональной деятельности учителя начальных классов: ФГОС НОО.
10. Основная образовательная программа Начального общего образования: сущность и структура.
11. Учебно-методический комплекс по учебному предмету в начальной школе: математика.
12. Учебно-методический комплекс по учебному предмету в начальной школе: русский язык.
13. Учебно-методический комплекс по учебному предмету в начальной школе: литературное чтение.
14. Учебно-методический комплекс по учебному предмету в начальной школе: окружающий мир.
15. Учебно-методический комплекс по учебному предмету в начальной школе: технология.
16. Учебно-методический комплекс по учебному предмету в начальной школе: изобразительное искусство.
17. Анализ урока: дидактический, аспектный, структурный.
18. ФГИС «Моя школа» и её возможности.
19. Формы организации образовательного процесса, применяемые в начальной школе.
20. Методы и приемы, применяемые в начальной школе. Соотношение понятий «метод» и «прием».
21. Технология субъект-субъектного взаимодействия в педагогическом процессе.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТУПЛЕНИЮ СТУДЕНТА НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Примерная структура доклада (выступления) студента на итоговой конференции:

- Виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения).
- Самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.).
- Завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики и выводы, сделанные студентом и направленные на совершенствование компетенций.

- Предложения и пожелания студента по организации и содержанию практики.
- Критерии оценки качества представленного доклада (выступления):
- содержательность доклада
- полнота, логика и убедительность изложения;
- наличие анализа, обобщения, выводов;
- использование фактических данных, собранных в ходе практики, использование примеров;
- понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией;
- соблюдение лимита времени (не более 4-6 минут);
- качество ответов на вопросы слушателей;
- опора на мультимедийную презентацию (содержащую схемы, диаграммы и таблицы, представляющие фактические данные, собранные в ходе практики; фотографии, иллюстрирующие деятельность практиканта; примеры разработанных в ходе практики методических пособий, диагностических материалов и пр.).

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

<http://n-shkola.ru> – официальный сайт журнала «Начальная школа»

<http://www.school2100.ru> – официальный сайт журнала «Начальная школа. Плюс– минус»

<http://www.ug.ru> – сайт «Учительская газета»

<http://www.edu.ru> – официальный портал Министерства образования и науки РФ для знакомства с нормативными документами в сфере образования.

<http://psyfactor.org/partners.htm>

http://tvoypsiholog.ru/dir/psikhologicheskie_sajty/1

<http://psihe.ru/news.php>

<http://www.psychology.ru/>

<http://www.psylist.net/>

<http://psycho-test.org/>

<http://www.video-esoterica.net/nauchno-populyarnie/>

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517815>
2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513013>
3. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513433>
4. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511951>
5. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>
6. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515021>
7. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515524>
8. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учебное пособие для вузов / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516035>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
4. Образовательная платформа ЛЕКТА – <https://rosuchebnik.ru> (lecta.rosuchebnik.ru)
5. Педагогический портал – <https://pedportal.net/>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
7. Социальная сеть работников образования nsportal.ru – [https:// nsportal.ru /](https://nsportal.ru/)
8. Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс» – <http://www.openclass.ru/>
9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» издательского дома «Первое сентября»

– <http://festival.1september.ru/>

10. Образовательный портал России Инфоурок – [https://infourok.ru/-](https://infourok.ru/)

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news)
2. ЭБС «Юрайт» – <https://urait.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчики: Володин В.В., преподаватель

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в РПД для реализации в 20__/20__ уч. г.

РПД рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

| | |
|--|--|
| № изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист | |
| Исключить: Декан факультета педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО «БГПУ» | Включить: Декан факультета педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ» |
| | |

11 ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Индивидуальное задание на учебную практику
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ О.Д. Кузьмина
«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную предметно-содержательную практику

студента _____ курса ____, группы _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование Профиль «Начальное образование»

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить следующие индивидуальные задания:

1. Анализ и составление аналитической записки нормативных документов в области профессиональной деятельности учителя начальных классов.
2. Анализ сущности и структуры Основной образовательной программы начального общего образования.
3. Анализ сущности и структуры рабочих программ и УМК по учебным предметам начальной школы.
4. Аспектный, структурный и дидактический виды анализа уроков в начальной школе по предметам начальной школы.
5. Анализ внеклассного мероприятия в начальной школе.
6. Разработка фрагмента учебного занятия с использованием ФГИС «Моя школа».
7. Составление банка методических материалов. Методы, приемы, технологии, формы и средства, используемые в образовательном процессе начальной школы (в том числе и информационные).

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой ПИМНО
ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ О.Д. Кузьмина
«__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения учебной предметно-содержательной практики

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Начальное образование»

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|-------|--|
| 1 | Составление рабочего графика (плана) проведения практики | | Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки |
| 2 | Установочный семинар | | Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки |
| 3 | Анализ и составление аналитической записки нормативных документов в области профессиональной деятельности учителя начальных классов | | Руководитель практики по профилю подготовки |
| 4 | Анализ сущности и структуры Основной образовательной программы начального общего образования. | | Руководитель практики по профилю подготовки |
| 5 | Анализ сущности и структуры рабочих программ и УМК по учебным предметам начальной школы. | | Руководитель практики по профилю подготовки |
| 6 | Аспектный, структурный и дидактический виды анализа уроков в начальной школе по предметам начальной школы. | | Руководитель практики по профилю подготовки |
| 7 | Анализ внеклассного мероприятия в начальной школе. | | Руководитель практики по профилю подготовки |
| 8 | Разработка фрагмента учебного занятия с использованием ФГИС «Моя школа». | | Руководитель практики по профилю подготовки |
| 9 | Выполнение учебно-методических заданий (разработка учебных занятий, лэпбуков, памяток, методических рекомендаций, выполнение реферата) | | Руководитель практики по профилю подготовки |
| 10 | Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации | | Руководитель практики по профилю подготовки |
| 11 | Итоговая конференция | | Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки |

Руководитель педагогической практики
по профилю подготовки

_____/_____/_____
(подпись /расшифровка подписи)