

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

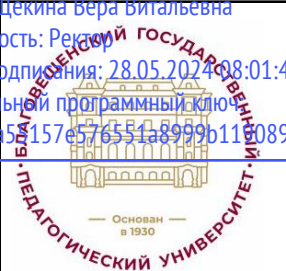
ФИО: Шекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2024 08:01:41

Уникальный программный ключ

a223285a157e576551a8999b1160892af53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан
индустриально-педагогического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»



Н.В. Слесаренко
«20» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки

38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«МАРКЕТИНГ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании
кафедры русского языка
и методики его преподавания
(протокол № 7 от 15.03.2023 г.)**

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	3
2	Учебно-тематический план	4
3	Содержание дисциплины	5
4	Методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины.....	8
5	Практикум по дисциплине.....	9
6	Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала.....	15
7	Перечень информационных технологий	33
8	Список литературы и информационных ресурсов.....	33
9	Материально-техническая база.....	34
10	Лист изменений и дополнений.....	34

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование культуры речевого общения как важнейшего средства обучения, воспитания и развития личности, инструмента в профессиональной деятельности менеджера.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПП

Дисциплина Б1. ДВ 3. - «Культура речи» входит в состав дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.02. – Менеджмент, профиль «Маркетинг». Изучаемая дисциплина создает базу для освоения основных видов деятельности в области профессиональных коммуникаций менеджера.

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих *общекультурных компетенций* (ОК):

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные средства и приемы делового общения;

уметь:

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

владеть:

- различными способами и навыками коммуникации в профессиональной деятельности;

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

1.4 Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

Программа предусматривает изучение материала студентами дневной и заочной форм обучения на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Объем дисциплины и виды учебной работы (стационар)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Общая трудоемкость	72	2
Аудиторные занятия	36	
Лекции	14	
Практические занятия	22	
Самостоятельная работа	36	
Вид итогового контроля:		зачет

Объем дисциплины и виды учебной работы (ОЗО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Общая трудоемкость	72	3
Аудиторные занятия	10	
Лекции	4	
Практические занятия	6	
Самостоятельная работа	58	

Вид итогового контроля:	4	зачет
-------------------------	---	-------

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебно-тематический план (стационар)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего	Лек.	ПР	СР
1	Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи Культура речи менеджера.	4	2	-	2
2	Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения менеджера.	10	2	6	4
3	Аспекты культуры речи Нормативный аспект культуры речи. Виды варианты норм литературного языка	14	2	6	6
4	Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.	10	2	2	6
5	Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи. Принцип коммуникативной целесообразности	12	2	2	6
6	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета	10	2	2	6
7	Основы мастерства публичного выступления. Техника речи.	12	2	4	6
Итого:		72	14	22	36

Учебно-тематический план (ОЗО)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего	Лек	ПР	СР
1	Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи Культура речи менеджера.	3	1	-	2
2	Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения менеджера.	12	-	2	10
3	Аспекты культуры речи Нормативный аспект культуры речи. Виды варианты норм литературного языка	13	1	2	10
4	Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.	4	-	-	6

5	Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи. Принцип коммуникативной целесообразности.	12	-	-	10
6	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета	9	1	-	8
7	Основы мастерства публичного выступления. Техника речи	15	1	2	12
8	Зачет	4			4
Итого:		72	4	6	62

Интерактивное обучение по дисциплине «Культура речи»

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи. Культура речи менеджера.	ЛК	Лекция-беседа	2
2	Этический аспект культуры речи. Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета. Формулы русского речевого этикета Комплименты и критика в деловой коммуникации. Национальная специфика невербальных средств общения.	ЛК	Лекция-конференция	2
	Нормативный аспект культуры речи. Виды, варианты норм литературного языка	ЛК	Лекция-консультация	2
3	Культура речевого общения. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Вербальные и невербальные средства общения.	ЛК	Лекция-визуализация Просмотр и обсуждение видеофильма	2
4	Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	ПР	Творческое задание	2
5	Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Подготовка рассказа о словаре русского языка по плану в творческой форме.	ПР	Творческое задание	4
6	Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Выявление и исправление стилистических ошибок в тексте.	ПР	Работа в малых группах	2
7	Культура деловой речи.	ПР	Деловая игра	4
10	Техника речи. Выполнение упражнений на развитие фонационного дыхания, четкости дикции, укрепления голосового аппарата	ПР	Тренинг	1
Итого:				24 (34%)

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Основы культуры речи. Учение о культуре речи. Современная теоретическая концепция культуры речи.

Состояние речевой культуры общества на современном этапе, пути ее повышения. Культура языка и культура речи.

Язык и речь. Язык как знаковая система. Основные функции языка. Русский язык и разновидности его употребления. Речевая деятельность. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии. Культура речи менеджера. Деловое общение.

Тема 2. Культура речевого общения. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Вербальные и невербальные средства общения.

Текст как показатель речевой культуры. Текст, его признаки и структура. Средства связи предложений в тексте. Единицы текста. Функционально-смысловые типы текста.

Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Стилистическая окраска слов. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Использование языковых средств в функциональных стилях.

Разговорный стиль. Общая характеристика. Разновидности (подстили) разговорного стиля. Жанровое своеобразие разговорного стиля. Языковые черты разговорного стиля, условия его функционирования.

Книжные стили.

Научный стиль. Общая характеристика. Разновидности (подстили) научного стиля. Жанровое своеобразие научного стиля. Языковые черты научного стиля, условия его функционирования.

Официально-деловой стиль. Общая характеристика. Разновидности (подстили) официально-делового стиля. Жанровое своеобразие официально-делового стиля. Языковые черты официально-делового стиля, условия его функционирования. Культура делового общения. Деловые переговоры, деловая беседа. Деловой разговор по телефону. Приемы унификации языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Требования к языку и стилю документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.

Публицистический стиль. Общая характеристика. Специфические функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. Разновидности (подстили) публицистического стиля. Жанровое своеобразие публицистического стиля. Языковые черты публицистического стиля, условия его функционирования.

Художественный стиль (Язык художественной литературы). Общая характеристика. Разновидности (подстили) художественного стиля. Жанровое своеобразие художественного стиля. Языковые черты художественного стиля, условия его функционирования.

Тема 3. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи.

Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Виды и варианты норм. Характеристика основных норм литературного языка. Особенности русского ударения.

Тема 4. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.

Тема 5. Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи: точность, понятность, ясность, логичность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность, правильность, уместность и другие. Принцип коммуникативной целесообразности.

Тема 6. Этический аспект культуры речи. Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Формулы русского речевого этикета Комплименты. Невербальные средства речи: язык мимики, жестов, паузы, темп, тембр речи.

Тема 7. Основы мастерства публичного выступления. Из истории ораторского искусства. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. Техника речи. Искусство спора.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа, составленная в строгом соответствии с ФГОС ВПО, призвана помочь студентам в организации самостоятельной работы по освоению курса «Культура речи» - одной из основных лингвистических дисциплин, которая изучается на каждом факультете, поэтому очень важно иметь о ней целостное представление.

Рабочая программа должна помочь в освоении студентами системных отношений в языке, сформировать у них понятие о языке как единой целостной структуре, в которой всё взаимосвязано и взаимообусловлено, показать его как явление живое и постоянно развивающееся.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, студентам необходимо изучить рекомендуемую по каждой теме литературу. По каждой теме в лекционном курсе и в практикуме представлен список учебной, учебно-методической и научной литературы. В процессе освоения дисциплины необходимо постоянно обращаться к лингвистическим словарям и справочникам. Программа включает список теоретических вопросов к зачёту по изучаемой дисциплине.

При решении практических задач используются интерактивные методы обучения, позволяющие интенсифицировать процесс понимания, усвоения и творческого применения студентами полученных знаний, повысить мотивацию и вовлеченность их в решение обсуждаемых проблем, что дает эмоциональный толчок к последующей поисковой активности обучающихся, побуждает их к конкретным действиям, процесс обучения становится более осмысленным. Интерактивное обучение формирует способность мыслить неординарно, обеспечивает не только прирост знаний, умений, навыков, способов деятельности и коммуникации, но и раскрытие новых возможностей обучающихся, является необходимым условием для становления и совершенствования компетентностей через включение участников образовательного процесса в осмысленное переживание индивидуальной и коллективной деятельности для накопления опыта, осознания и принятия ценностей.

Программа содержит интерактивные формы проведения следующих практических и лекционных занятий:

Лекция-беседа (диалог с аудиторией) – это форма активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы— дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (натуральных объектов — людей в их действиях и поступках, в общении и в разговоре).

Работа в малых группах – это интерактивная форма, дающая всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг достаточно часто используется, если желаемый результат — это не только получение новой информации, но и применение полученных знаний на практике.

Деловая игра – это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они решают в ежедневной профессиональной деятельности. Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки участников. Кроме того, это дает возможность оценить уровень владения этими навыками; особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.); уровень коммуникативных навыков; личностные качества участников.

Творческие задания - учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов, придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Выбор творческого задания должен отвечать следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т. п. под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 ТИПЫ НОРМАТИВНЫХ СЛОВАРЕЙ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С НИМИ

Цель: познакомить с основными видами лингвистических словарей, научить работе со словарем.

Контрольные вопросы

1. Почему словари называют источниками знаний?
2. Какую роль в жизни людей играют словари?
3. Какие типы словарей вам известны?
4. На какие группы делятся лингвистические словари?
5. Расскажите о структуре словарной статьи.
6. Какие толковые словари вам известны? Охарактеризуйте их.
7. Какие орфоэпические словари вам известны? Охарактеризуйте их.
8. Расскажите об этимологических словарях
9. Какие словари называются семонимическими? Назовите их. Дайте характеристику одному из семонимических словарей.
10. Какие словари называются ортологическими? Назовите их. Дайте характеристику одному из ортологических словарей?
11. Что собой представляют словари трудностей?
12. Расскажите, какие словари есть в вашей библиотеке. Как они помогают вам овладеть культурой речи?

13. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.
14. Творческое задание. Напишите аннотацию на один из словарей. Приведите 2-3 примера словарных статей.

Литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014.
3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт , 2013.
4. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.
5. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на / Д., 2001.
6. Русский язык. Энциклопедия / гл. ред. Ю.Н. Караулов. – М., 1997.
7. Культура русской речи: учебник для вузов / под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева – М.,2001.
8. Современный этикет и русские традиции / авт.-сост. В.Ф. Андреев. – М.,2005.
9. Энциклопедия этикета / сост. О.И. Максименко. – М., 2006.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2-4 НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. НОРМЫ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Цель: Охарактеризовать современное состояние русского языка, выяснить что такое языковая норма, ознакомиться с основными видами языковых норм, выявить причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи..

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие нормы, языковой нормы. Какое языковое явление считается нормативным?
2. Расскажите о динамичности развития языка и изменчивости норм. Докажите, что норма – явление историческое. Приведите 2-3 примера в доказательство своей точки зрения.
3. Какие виды и варианты норм вы знаете? Почему появляются варианты норм? Приведите примеры вариантов норм.
4. Литературный язык, его основные нормы (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные).
5. Основные нормы в произношении гласных и согласных. Особенности русского ударения?
6. Смысловая избыточность сочетания слов (тавтология, плеоназм), чем она может быть вызвана?
7. Употребление паронимов, синонимов, антонимов, омонимов в речи
8. Нарушения морфологических и синтаксических норм
9. Назовите типичные ошибки в современной речи, укажите причины их появления. Каковы основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма, способы предупреждения ошибок.
10. Написание пробного диктанта, разбор типичных ошибок. Работа над ошибками диктанта.
11. Выполнение упражнений на отработку правильности речи.
12. В ходе занятий заслушиваются и обсуждаются научные сообщения:
 1. Имидж специалиста и проблема его языковой грамотности.
 2. Условия и способы повышения грамотности русской речи и письма.

Литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014.
3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт , 2013.
4. Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт , 2013.
5. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.
6. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на / Д., 2001.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ НОРМЫ. ВИДЫ СТИЛИСТИЧЕСКИХ ОШИБОК.

Цель: научиться различать функциональные стили, видеть и исправлять стилистические ошибки в речи, ознакомиться с основными характеристиками каждого функционального стиля.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия «функциональный стиль языка»?
2. Чем отличаются «стиль языка» и «стиль речи»?
3. Назовите основные функциональные стили русского языка.
4. Дайте общую характеристику функциональным стилям русского языка (разговорному, научному, официально-деловому, публицистическому, художественному).
5. Расскажите об особенностях выделения художественного стиля.
6. Подготовьте таблицу-характеристику дифференциальных признаков функциональных стилей
7. Стилистическая норма. Понятие о стилистической ошибке. Виды стилистических ошибок в речи. Причины их появления.
8. Работа в малых группах. Выполнение упражнений на выявление и исправление стилистических ошибок в тексте, определение его стилистической принадлежности.

Литература

1. Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт , 2013.
2. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
3. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014.
4. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт , 2013.
5. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.
6. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на / Д., 2001.
7. Виноградов, В.В. Проблемы русской стилистики / В.В. Виноградов. – М., 1981.
8. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка / И.Б. Голуб. – М., 2003.
9. Кожина, М.Н. Стилистика русского языка / М.Н. Кожина. – М., 1983.
10. Солганик, Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учебное пособие / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. – М., 2002.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. КАЧЕСТВА ХОРОШЕЙ РЕЧИ

Цель: познакомиться с основными качествами хорошей речи, научиться четко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно, привлекая внимание своей речью, воздействовать на слушателей в различных ситуациях общения.

Контрольные вопросы

1. Коммуникативная ситуация. Коммуникативные нормы.
2. Качества хорошей речи: точность, понятность, ясность, логичность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность, правильность, уместность и другие. Их общая характеристика.
3. Напишите развернутый ответ на вопрос «Нужно ли бороться за чистоту речи?» Приведите 2-3 аргумента в доказательство вашей точки зрения.
4. Расскажите о принципе коммуникативной целесообразности.
5. Проанализируйте свою речь с точки зрения её правильности и коммуникативной целесообразности. Наметьте программу усовершенствования речи. Подготовьтесь к выступлению с этой программой перед студентами своей группы. Постарайтесь, чтобы ваша речь была убедительной, яркой, выразительной, интересной, реально выполнимой.
6. Выполнение упражнений на отработку точной, логичной, выразительной, уместной речи.

Литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014.
3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт , 2013.
4. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.
5. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на / Д., 2001.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ (РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ)

Цель: познакомиться с основными этическими нормами, научиться соблюдать нормы поведения и общения, правила речевого этикета.

Контрольные вопросы:

1. Речевого этикет. Факторы, определяющие его формирование и использование.
2. Докажите примерами из жизни, что этикет – явление 1) социальное, 2) историческое, 3) национальное.
3. Особенности русского национального речевого этикета
4. Формулы речевого этикета. Составьте таблицу наиболее употребительных формул речевого этикета (согласия, несогласия, приветствия, прощания, сочувствия, утешения, благодарности, извинения, просьбы, вежливого отказа).
5. Обращение и комплимент в речевом этикете.
6. Выполнение упражнений на отработку правил речевого этикета..
7. Творческое задание. Составьте в юмористической форме рассказ о том, как надо (не надо) дарить подарки.

Литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014.
3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013.
4. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.
5. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на / Д., 2001.
6. Современный этикет и русские традиции / авт.-сост. В.Ф. Андреев. – М.,2005.
7. Энциклопедия этикета / сост. О.И. Максименко. – М., 2006.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9 МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Цель: познакомить с основами мастерства публичного выступления, научить организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, правилами речевого этикета, управлять аудиторией.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятий « ораторское искусство», « красноречие», «публичная речь», «оратор» Сформулируйте ваше представление об идеальном современном ораторе.
2. Какие виды ораторских речей вам известны? Назовите основные качества, которыми должна обладать публичная речь.
3. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.
4. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи:
 - Выбор темы выступления
 - Определение цели выступления
 - Поиск и отбор материала
 - Изучение отобранной литературы
 - Написание плана выступления
 - Работа над композицией:
 1. Вступление
 2. Основная часть
 3. Заключение
 - Продумывание метода преподнесения избранного материала, приемов привлечения внимания
 - Написание текста выступления
5. Подготовьте выступление (3-5 минут) на одну из выбранных вами тем (информационную, агитационную, убеждающую, приветственную или другую речь). Определите аудиторию, для которой будет произнесена ваша речь. Произнесите речь, используя приемы привлечения внимания аудитории.
6. Задание для слушателей. Прослушайте ораторское выступление. Обратите внимание, удалось ли оратору установить контакт со слушателями. Как они реагировали на слова оратора? Расскажите, какими приемами установления контакта пользовался оратор. Какова главная мысль его выступления? Представьте письменный отзыв об этом выступлении.

Литература

1. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013.
2. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

3. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014.
4. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013.
5. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.
6. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на / Д., 2001.
7. Десяева, Н.Д. Культура речи педагога: учебное пособие / Н.Д. Десяева и др. – М., 2003.
8. Карнеги, Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Д. Карнеги. – М., 1989.
9. Михальская, А.К. Основы риторики / А.К. Михальская. – М., 1996.
10. Павлова, К.Г. Искусство спора: логико-психологические аспекты / К.Г. Павлова. – М., 1988.
11. Поварин, С. Спор. О теории и практике спора / С. Поварин // Вопросы философии. – 1990. – № 3.
12. Риторика: учебник / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М., 2008.
13. Сопер, П. Основы искусства речи / П. Сопер. – Ростов на / Д., 2002.
14. Стернин, И.А. Практическая риторика / И.А. Стернин. – Воронеж, 1993.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10 ТЕХНИКА РЕЧИ

Цель: научить владеть своим дыханием, голосом, своей речью

Контрольные вопросы:

1. Техника речи. Владение голосом, дикцией, темпом речи, паузами и интонацией;
2. Речевой аппарат. Тренировка дыхания;
3. Выполнение дыхательных упражнений;
4. Голос. Голосообразование. Дикция.
5. Артикуляционные упражнения на дикцию.
6. Составьте план тренировки собственного голоса, отработки собственной дикции;
4. Акустические компоненты интонации (тон, сила звучания, длительность, тембр)
5. Типы интонации русского языка, её основные функции.
6. Упражнения на мимику и интонацию;
7. Паузы, их виды, особенности использования в речи.
5. Тренинг. Упражнения на развитие логики, умения импровизировать, защищать свою позицию в споре.

Литература

1. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013.
2. Риторика: учебник / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М., 2008.
3. Введенская Л.А. Риторика и культура речи/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 9-е, доп. И перераб. – Ростов на / Д: Феникс, 2008.
4. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или как научиться красиво и убедительно говорить. – СПб, 2003.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11 КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

Цель: познакомить с видами и приемами делового общения, научить эффективно вести деловой разговор, беседу, уметь спорить, правильно строить общение в кризисных ситуациях, отстаивать свою точку зрения, правильно составлять деловые документы.

Контрольные вопросы:

1. Составьте рассказ об особенностях официально-делового стиля речи по плану:

- 1) сфера использования;
- 2) функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) разновидности, жанры;
- 5) языковые особенности.

Рассказ должен быть составлен в одном из жанров официально-делового стиля речи (протокола, докладной записки)

2. Речевой этикет в деловом общении;
3. Культура составления деловых документов;
4. Выполнение упражнений по составлению деловых текстов (заявление, объяснительная записка, доверенность, приказ, деловое письмо);
5. Реклама в деловой речи. Особенности написания резюме;
6. Деловая игра «Открытие фирмы. Набор сотрудников. Комплектование штатов»;
7. Деловой телефонный разговор. Правила ведения делового телефонного разговора;
8. Деловая игра «Разговор по телефону»;
9. Особенности общения с зарубежными деловыми партнерами. Этика деловых отношений;
10. Деловая игра. Ситуация «Немецкий, английский, китайский партнер в деловой среде».

Литература

1. Чернышова Л.И. Деловое общение: учебное пособие для студентов вузов / Л.И. Чернышова. – М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2012.
2. Деловое общение. Деловой этикет.: Учебное пособие для студентов вузов / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012.
3. Деловое общение: учебное пособие/ Авт.-сост. И.Н. Кузнецов – 5-е изд. – М: Изд-во Дашков и К. – 2012.
4. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В. Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.
5. Голуб И. Б. Стилистика русского языка // <http://www.hi-edu.ru/>
6. Электронные книги по деловому общению и этикету: www.aup.ru/ ; www.interservis.info/; www.studentam.net.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.1.1 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

<i>Компетенции</i>	<i>Темы, связанные с формированием данных компетенций</i>	<i>Формы контроля уровня сформированности компетенций</i>
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);	Тема 1-7	Индивидуальный опрос, собеседование, практические занятия, контрольная работа, зачет

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).	Тема 1-7	Индивидуальный опрос, практические занятия, тренинг, деловая игра, зачет
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);	Тема 1-7	Собеседование, практическое занятие, тест, зачет
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).	Тема 2	Собеседование, практические занятия, контрольная работа, зачет

6.1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Текущая аттестация студентов производится в во время практических занятий по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- выполнение упражнений на практических занятиях;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

Рубежная аттестация студентов производится по окончании раздела в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные работы.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме в форме компьютерного тестирования (зачет).

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умения применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности, понимания изученного.
3. Языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебников, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент:

- 1) дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний студента. Обычно проходит в письменном виде.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент:

- 1) выполнил работу без ошибок и недочётов;
- 2) допустил не более одного недочёта.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- 1) не более одной грубой ошибки и одного недочёта;
- 2) или не более двух недочётов.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней:

- 1) не более двух грубых ошибок;
- 2) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта;
- 3) или не более двух-трёх грубых ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок.

Критерии оценки тестовых заданий

В ходе учебной работы в качестве контрольно-проверочных мероприятий используется тестирование. Тестовая система курса представлена двумя типами тестовых заданий: тематическим тестированием и итоговым тестированием.

Тематическое тестирование завершает изучение каждой темы. Специфика выполнения заданий заключается либо в выборе правильного ответа на вопрос, либо в соотношении понятий с персоналиями или историческими периодами, либо в дополнении определения. В каждом тесте несколько заданий.

Тест выполняется в письменном виде на практическом занятии или студенты выполняют тест самостоятельно в онлайн-режиме:

<http://fepo.i-exam.ru/>

http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/

http://testru.info/?page_id=224

http://www.argusm-edu.ru/testy-po-Russkomu_yazyku_i_kulture_rechi/

Итоговое тестирование представляет собой аттестационные измерительные материалы сквозного характера. Предлагаемые задания охватывают весь объем дисциплины. К каждому варианту теста прилагается спецификация, в которой указаны:

1. Инструкция.
2. Назначение.
3. Время выполнения.
4. Количество заданий.
5. Тип заданий.

6. Оформление ответов: ответы указываются на специальном бланке.

В структуре теста указываются номера заданий и диагностируемые дидактические единицы. В каждом варианте теста приводятся критерии оценки. Тестирование выполняется в онлайн –режиме (<http://fepo.i-exam.ru/>).

Содержание педагогических измерительных материалов (ПИМ)

Блок 1. Темы

Тематическое наполнение

Тема 1. Нормы современного русского языка: нормы ударения

Тема 2. Нормы современного русского языка: орфоэпические нормы

Тема 3. Нормы современного русского языка: лексические нормы

Тема 4. Нормы современного русского языка: лексические нормы фразеологических оборотов

Тема 5. Нормы современного русского языка: морфологические нормы

Тема 6. Морфологические нормы имени числительного

Тема 7. Морфологические нормы местоимений и прилагательных

Тема 8. Синтаксические нормы русского языка

Тема 9. Грамматические ошибки

Тема 10. Речевые ошибки

Тема 11. Орфографические нормы русского литературного языка

Тема 12. Пунктуационные нормы русского литературного языка

Тема 13. Орфографическая грамотность

Тема 14. Пунктуационная грамотность

Блок 2. Модули

Модульное наполнение

Модуль 1. Современный русский литературный язык

Модуль 2. Стилистика

Модуль 3. Риторика

Модуль 4. Деловой русский язык

Модуль 5. Культура речи

Количество модулей: 5

Один модуль может содержать несколько тем.

Блок 3. Кейс-задания

Кейс-задания по дисциплине

Количество кейс-заданий: 2

Одно кейс-задание может объединять несколько модулей.

Демонстрационный вариант теста (<http://mypage.i-exam.ru/>)

В рамках *компетентного подхода* используется **модель оценки результатов обучения**, в основу которой положена методология В.П. Беспалько.

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровни обученности
Студент	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровни обученности
	<p>Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2</p>	Второй
	<p>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1</p>	Третий
	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый

Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении.

Данная модель, являясь **студентоцентрированной**, позволяет сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента.

Показатели и критерии оценки результатов обучения для студента и для выборки студентов направления подготовки (специальности) на основе предложенной модели представлены в таблице:

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Студент	Достигнутый уровень результатов обучения	Уровень обученности не ниже второго
Выборка студентов направления	Процент студентов на уровне обученности не ниже второго	60% студентов на уровне обученности ниже второго

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
подготовки (специальности)		

Перевод тестовых баллов в четырех балльную шкалу оценок осуществляется по следующей шкале.

Неудовлетворительно	до 60% баллов за тест
Удовлетворительно	от 60% до 69% баллов за тест
Хорошо	от 70% до 84% баллов за тест
Отлично	более 85% баллов за тест

Критерии оценки реферата

Реферат – это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему; доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п.

Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

Критерии оценки зачета

Зачет служит формой контроля успешного выполнения обучающимися программы практических занятий и контрольных работ, предусмотренных программой учебной дисциплины. Форму зачета выбирает преподаватель. Зачет может проводиться в письменной или устной форме. Если он проводится письменно, то его организация напоминает обычную контрольную работу: обучающийся получает задание, выполняет его в отведенное время, сдает преподавателю, который проверяет работу во внеурочное время и затем раздает обучающимся, анализируя с ними результаты выполнения. Отличие зачета от контрольной работы состоит лишь в содержании (зачет- полный объем учебной дисциплины) и необходимости его передачи.

При устной форме зачета обучающийся, как на устном экзамене, получив задание, некоторое время готовится к ответу по нему, обучающийся делает все необходимые записи, но в этих записях не требуется полное письменное оформление работы, как это принято в письменных контрольных работах. Проверка работы обучающихся проводится в ходе занятия по мере выполнения ими контрольных заданий. При этом преподаватель имеет возможность по мере необходимости задать студенту вопросы, уточнить в ходе беседы его подготовку.

По форме тестирования, обучающимся раздаются задания тестового характера и инструкции к их выполнению, определяется время выполнения и во внеурочное время организуется проверка теста по ключу. Исправленные варианты ответа считаются неверными. Тестирование может быть проведено в онлайн-режиме.

6.1.3 Материалы для оценки знаний, умений и навыков

Образец контрольных работ

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ТИПЫ НОРМАТИВНЫХ СЛОВАРЕЙ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С НИМИ»

1. Охарактеризуйте стилистические пометы в словарных статьях.

Наказ, -а, м. 1. Наставление, поучение, распоряжение (устар. и прост.). *Отцовский наказ*. 2. Поручение, обращение, содержащее перечень требований и пожеланий (офиц.). *Наказ избирателей депутату*.

Житница, -ы, ж. 1. Амбар, помещение для хлеба, зерна {устар.}. 2. перен. О хлебородной, богатой урожаями области, снабжающей другие местности {высок.}.

Исходящий, -ая, -ее. *Прич. наст. вр. от исходить... в знач. суц. исходящая*, -ей, ж. *Офиц.-дел.* Документ, бумага, отправляемые из учреждения; *противоп.* входящая.

2. Определите, какому словарю принадлежит словарная статья.

Вариант 1: а) литературный энциклопедический словарь, б) толковый словарь.

Поговорка, образное выражение, метко определяющее какое-либо явление жизни. В основе поговорки часто лежит метафора, сравнение, гипербола, идеоматическое выражение, парадокс («Семь пятниц на неделе», «Положить зубы на полку»). В отличие от пословицы, поговорка всегда представляет часть суждения и обычно лишена обобщающего поучительного смысла.

Поговорка, -и, ж. Краткое устойчивое выражение, преимущественно образное, не составляющее, в отличие от пословицы, законченного высказывания. *Народные поговорки // прил.* Поговорочный, -ая, -ое.

Вариант 2: а) толковый словарь, б) словообразовательный словарь, в) литературный энциклопедический словарь.

Стих¹, -а, м. 1. Единица ритмически организованной художественной речи, строка стихотворения; сама так организованная художественная речь. *Стихи и проза. Роман в стихах. Тонический с. 2. мн. {ед. разг.}*. Художественное произведение, написанное такими строками, стихотворение. *Стихи Пушкина. Сборник стихов. Выучить с. наизусть*. 3. Произведение старинной устной народной поэзии на библейскую, религиозную тему. *Духовные стихи. С. о Егории Храбром*. 4. Короткий абзац, подразделение главы (в стихотворном произведении, в Библии) (спец.). || *уменьш.* стишок, -шка, м. (ко 2 знач.). || *унич.* стишата, -ат (ко 2 знач.; разг.). || *прил.* стиховой, -ая, -ое. *Стиховая речь*.

Стих², с определением: стих нашел на кого (разг.) — о возникновении какого-н. настроения, душевного состояния. *Веселый, грустный стих нашел на кого-н. Такой уж на него стих нашел*.

3. Спишите текст. Найдите слова иноязычного происхождения, выясните их значение и особенности произношения. Какими словарями вы пользовались?

Я прошел несколько раз по комнате, остановился перед зеркалом, долго, долго смотрел на свое сконфуженное лицо и, медлительно высунув язык, с горькой насмешкой покачал головой.

Завеса спала с моих глаз: я увидел ясно, яснее, чем лицо свое в зеркале, какой я был пустой и ничтожный, неоригинальный человек! (И. Тургенев)

4. Поставьте ударение в словах. Отметьте случаи колебания нормы.

Алкоголь, алфавит, досуг, дефис, документ, доллар, занавес, квартал, insult, коклюш, километр, магазин, партер, портфель, планер, псевдоним, пурпур, созыв, отсвет, стартер, столяр, творог, центнер, часовщик, шофер, бюрократия, ветла, девица, деспотия, дремота, зевота, засека, злоба, индустрия, искра, истерия, камбала, кета, кулинария, ломота, молодежь, немота, петля, просека, простыня, ракушка, свекла, серьга, статуя, хвоя, щеколда, флюорография, изобретение, намерение, озвучение, обеспечение, переосмысление, приданое, рондо, сосредоточение, упрочение диалог, игрище, бензопровод, квартал, жизнеобеспечение, пурпур, ракурс, экслибрис, узаконение, сосредоточение, маркетинг.

5. Прочитайте текст, записанный в фонетической транскрипции. Запишите его, соблюдая орфографические нормы.

[Горат л'и'жал вн'и'зу// Нан'и'во падал'и пасл'эдн'ии луч'и захад'ащи'ва сонца// Дл'йн'ьи т'эн'и дамоф/ скал и д'и'р'эв'йэф напалн'ал'ис' с'и'н'и'ватай мглой] (По Н. Вержицкому).

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «НОРМЫ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА»

Вариант 1

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

Адресат — адресант, алиментарный — элементарный, геенна — гигиена — гиена, гарант — гарантия, оговорка — отговорка, одышка — отдышка, спасательный — спасительный.

Задание 2. Подберите антоним к каждому значению многозначного слова. Запишите их.

Дети играют, играть в спектакле, играть на баяне, луч солнца играет на хрустале, вино играет в бокале.

Задание 3. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов.

Маленький, челн, думать, вечный, интересный.

Задание 4. Объясните значения иноязычных слов.

Мемориал, плеяда, плагиат, маркетинг, паблисити, инфантильный, тотальный.

Задание 5. Замените русские слова и словосочетания иноязычными.

Оскорбительно, клеветническое сочинение против кого-либо; воодушевление, подъем, энтузиазм; склонность во всем видеть плохое; тот, кто любит родину; острый, пряный; уйти, удалиться; отступник, человек, изменивший своим взглядам, перешедший в лагерь противника.

Задание 6. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Анонс (спектакль), базироваться (опыт), импульс (творчество), лекарство (ангина), лицемерить (коллеги), надеяться (взаимность), предприимчивый (нахождение).

Задание 7. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Сколько же студентов присутствовал... сегодня на занятиях по физкультуре?
2. Много огней и раньше и позже манил... не одного меня своей близостью.
3. Мне нрав...тся его спокойствие и речь, прямая и веская.
4. За велосипедистами все так же настойчиво бежал... три овчарки.
5. В лесу десять всадников нахлестывал... лошадей.

Задание 8. Поставьте данные числительные в творительном падеже и запишите их.

15 экземпляров книг, 60 экспонатов, 400 тетрадей, 8 зачетных книжек, 253 студентки.

Задание 9. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Толстой написал книгу, которая эпопея и нравится всем без исключения, даже тем, кто ее никогда не читал. 2. Мы были шокированы и увлечены игрой молодой дебютантки. 3. Были приняты эффективные и необходимые меры по предотвращению пожаров в старых деревянных домах. 4. И я сразу понял, что стал умнее Ньютона, то есть понял, что я почти никто, что моя профессия ничего не значит, что я не талантлив, как казалось.

Задание 10. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант.

Оздоровлять, брезгать, умывалась, не трожь, ожидающая, ложить, не имевши.

Задание 11. Запишите пять пословиц, пять поговорок, пять фразеологизмов; объясните их лексическое значение.

Задание 12. Запишите не менее пяти крылатых выражений, указав авторов данных строк.

Задание 13. В приведенных ниже словосочетаниях найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением имен существительных. Запишите верный вариант.

Опытные шоферы, покрыли крышу толем, белый тюль, ошибки в речах детей, новые цеха.

Задание 14. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением имен прилагательных.
Менее дубовый, самый сладкий, самый наилучший, более глухой, чудеснейший.

Задание 15. Расставьте ударение в приведенных ниже словах, не прибегая к помощи словаря.

Газировать, камбала, кирка, спала (от спать), копировать, звонить, быть по сердцу, взята, взяты, блокировать, молоды, молода, приняло, приняла.

Задание 16. Выпишите из перечисленных слов те, в которых произносится звук [э] или [о] на месте графического е.

Акварель, антресоли, ватерлиния, бутерброд, бижутерия, новорожденный, зев, шлем, ничемный, гренадер.

Вариант 2

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

Оклик — отклик, одалживать — одолжать, ложа — ложе, любимица — любовница, импорт — экспорт, индейка — индианка, газовик — газовщик.

Задание 2. Подберите антоним к каждому значению многозначного слова. Запишите их.

Поезд идет быстро. Работа идет хорошо. Часы идут точно. Идет весна. В университете идут экзамены.

Задание 3. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов. Работать, учиться, робкий, истари, зарубежный.

Задание 4. Объясните значения иноязычных слов.

Мародер, модернизировать, статус-кво, конформизм, де-факто, саботаж, рафинированный.

Задание 5. Замените русские слова и словосочетания иноязычными.

Сборник избранных произведений; объявить недействительным; вид лица спереди; необходимое количество присутствующих для признания решения действительным; лагерь для автотуристов; морское туристическое путешествие; безвольный, безучастный, не принимающий заметного участия в деятельности чего-либо.

Задание 6. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Причастный (открытие), ужаснуться (предательство), соскучиться (любимый), роспись (книга), свойствен (ты), дискутировать (роль политики), доминировать (противник).

Задание 7. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Поколение наших отцов и дедов победил... фашизм.
2. Никогда не забудут ужасов войны те, кто ее пережил...
3. На самом берегу моря раскинул....с (-ь, -я) Сочи.
4. Наконец-то Маша с Димой пошл... в кино.
5. Немало студентов ежегодно отдыха...т в студенческих лагерях.

Задание 8. Согласуйте числительные с существительными в следующих предложениях.

1. На 34 турист... были выданы продукты. 2. Я увидел на платформе 22 студент... 3. С 78 рубл... он отправился в студенческую столовую. 4. Еще 354 студентам-иностранцам необходимо было выдать книги. 5. Об этих 138 бизнесмен... ходили легенды.

Задание 9. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Когда человек справляется с определенной задачей, она становится для него небольшим пустячком, маленьким препятствием. 2. Его персона представляется мне не очень выдающимся человеком, романтиком. 3. Страна любила и гордилась поэтом. 4. В своем выступлении я хотел бы сказать о значении спорта и почему я его люблю.

Задание 10. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант.

Мерять, мучает, сядь, поя, лазить, свистеть, коровы, отправляющиеся на убой.

Задание 11. Запишите пять пословиц, пять поговорок, пять фразеологизмов; объясните их лексическое значение.

Задание 12. Запишите не менее пяти крылатых выражений, указав авторов данных строк.

Задание 13. В нижеприведенных словосочетаниях найдите и устранили ошибки, связанные с употреблением имен существительных.

Игра не стоит свечей, несколько цветных полотенцев, не хватает простыней, комплект новых кухонь, печеные хлеба.

Задание 14. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением имен прилагательных.

Менее слепой, двусмыслен, безбоязнен, самых красивейших, наивялый.

Задание 15. Расставьте ударение в приведенных ниже словах, не прибегая к помощи словаря.

Весело, весела, поняли, понял, проданы, продано, продана, цыган, столяр, моришь, созво- нимся, паралич, мусоропровод, диспансер.

Задание 16. Выпишите из перечисленных слов те, в которых произносится звук [э] или [о] на месте графического е.

Девальвация, вундеркинд, интерьер, цитадель, академик, комбайнер, опека, гравер, отекий, бессребреник, оседлывать.

Вариант 3

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

База — базис, акация — акция, откровение — откровенность, кустарниковый — кустарный, лангуста — мангуста, лама — лань, показательный — показной.

Задание 2. Подберите антоним к каждому значению многозначного слова. Запишите их.

Высокие цены, высокий человек, высокий интеллект, высокий пост, высокий голос.

Задание 3. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов.

Торопиться, легкий, хороший, чистый, мало.

Задание 4. Объясните значения иноязычных слов.

Сплин, сомнамбула, спорадический, аутсайдер, аудитор, флора, индифферентный.

Задание 5. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Разочарование (друг), рассержен (глупаявыходка), управляющ¹ (банк), вопреки (прогнозы), ожидать (удобный случай), посвятить час (изучение лекции), опытный (проведение массовых меро- приятий).

Задание 6. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Несколько лодок валял...сь на морском берегу. 2. Два человека приблизил...сь к нему. 3. Чук с Геком переглянул...с(-ь, -я). 4. В холе набрал...сь человек 15 менеджеров среднего звена.

Задание 7. Запишите данные числа словами, употребив их в падеже, указанном в скобках.

24 (Д.п.), 56 (Т.п.), 689 (П.п.), 12 (Д.п.), 1-72 (Т.п.).

Задание 8. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Нельзя никакими способами вмешиваться в умственные способности человека, в силу его сознания: эти состояния расписаны с самого детства и менять этого никак нельзя. 2. Книга написана немного с иронией и фантастикой. 3. Он считал себя талантливым инженером в области электро- ники, кандидатом технических наук. 4. Это говорит и подталкивает к тому, что в жизни человека наступает такой период разочарования, а точнее прозрения, когда все, чем ты жил, все, в чем был уверен, оказывается ошибкой и заблуждением.

Задание 9. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант.

Подымать, прочесть, прочитать, коптеть, мучить, ежайте, отошедши.

Задание 10. Запишите пять пословиц, пять поговорок, пять фразеологизмов; объясните их лексическое значение.

Задание 11. Запишите не менее пяти крылатых выражений, указав авторов данных строк.

Задание 12. В данных словосочетаниях найдите и устрани­те ошибки, связанные с употреблением имен существительных.

Географические пояса, соболя в сибирских лесах, тысяча таджик, миллионы башкиров, выпускники-бухгалтера, новенькие тракторы, пять кочерег.

Задание 13. Найдите и устрани­те ошибки, связанные с употреблением имен прилагательных.

Ответственен, безукоризненный, наидружеский, менее маркий, более хромой.

Задание 14. Расставьте ударение в приведенных ниже словах, не прибегая к помощи словаря.

Заржаветь, кулинария, прикус, зонта, стену, компрометировать, задала, шила, званный, вы перзвоните, туфля, дешева, редки, занял, баловал.

Задание 15. Выпишите из перечисленных слов те, в которых произносится звук [э] или [о] на месте графического е.

Атлет, привезший, оседлый, помпезный, опека, брюссельцы, брудершафт, кашне, тубдиспансер, астероид.

Вариант 4

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

Передний — передовой, олива — олифа, округлость — окружность, окоротить — укротить — укоротить, стопа — ступа, стеклянный — стекольный, финал — финиш.

Задание 2. Подберите антоним к каждому значению многозначного слова. Запишите их.

Курс евро, курс корабля, пятый курс, я в курсе дел, новый курс по физике.

Задание 3. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов.

Блестеть, умный, красивый, много, честный.

Задание 4. Объясните значения иноязычных слов.

Тактика, субординация, чопорный, амбиции, секвестр, фор< мажор, софизм.

Задание 5. Замените русские слова и словосочетания иноязычными.

Ценная (редкая) вещь; равноправие сторон; свидетельство, ВИ даваемое изобретателю; чувство неприязни; узор из цветного стекла; деловая поездка; единомышленники, согласие.

Задание 6. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Делать упор (трудовая дисциплина), устойчивый (погодные изменения), чуткий (просьбы), специализироваться (дизайн), платить (проезд), консультироваться (специалист), льгота (пенсионеры).

Задание 7. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Как мало нас от битвы уцелел... 2. Только пятеро из нас поступил... в МГУ. 3. Большинство перечисленных журналов издан... в этом году. 4. Кроме воинского эшелона, на станции ожидал... очереди на отправление еще два состава. 5. Большинство дверей был... низк... для его роста.

Задание 8. Запишите данные числительные словами, употребив их в падеже, указанном в скобках.

35 (Д.п.), 567 (П.п.), 942 (Т.п.), 17 (Т.п.), 3479 (Д.п.).

Задание 9. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Каждый век приносит свои плоды и убытки. 2. Я не хочу, чтобы моя жизнь была скучной, серой и неинтересной. 3. Использование разговорного стиля улучшает понимание и усвояемость данной статьи. 4. Прочитав статью, в которой Б. Ночкин высказывается о надобности точных и определенных позиций в науке, литературе и философии, мы четко и ясно видим его настрой.

Задание 10. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант.

Договорилися, наше внимание сосредотачивается, умеет свистеть, надо ознакомлять, вылезайте, не морщ лоб, ликвидирующиеся задолженности.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ»

Вариант 1

Прочитайте текст, ответьте на вопросы и выполните задания.

Важнейшим фактором дизайна, формирующим производственную среду, стал цвет. Он используется с учетом опыта искусства и достижений физиологии, психологии, эстетики. Цвет, форма и назначение предмета неразделимы; цвет может улучшить или ухудшать эстетические и функциональные* качества предмета. Цвет и ритм — ведущие начала, организующие конструктивное пространство. Эстетическая выразительность цеха или помещения для отдыха зависит от освещенности и цветового решения стен, потолков, станков, от ритма расстановки оборудования. При этом учитываются связь цвета с функцией предмета, технологические особенности процесса производства. Цвет оказывает на человека большое психологическое и физиологическое воздействие. Когда некий английский фабрикант окрасил свои цехи в «немаркий» черный цвет, это породило эпидемию нервных заболеваний у работниц. На одном заводе в Чикаго рабочие отказались обедать в новом кафетерии: сверкающее белизной помещение напоминало больницу. Кабины самолетов оказалось нерациональным красить в «радостный», солнечный желтый цвет, так как он ухудшает работу вестибулярного аппарата и пассажиров укачивает. Для горячих цехов более целесообразны не красный, оранжевый и другие «теплые» тона, а голубой, зеленый цвет; они улучшают физическое состояние человека и повышают его работоспособность.

(По Ю. Бореву)

1. *К какому стилю вы бы отнесли данный текст? Обоснуйте свое мнение.*
2. *Какие синтаксические конструкции свойственны приведенному тексту?*
3. *Можно ли утверждать, что его синтаксис характерен для данного стиля?*
4. *Напишите текст (10—15 предложений), в котором расскажите о своем любимом или нелюбимом цвете, используя средства разговорной речи. Какие синтаксические конструкции вы при этом употребите?*

Вариант 2

Прочитайте тексты, ответьте на вопросы и выполните задания.

-1-

Почти все бутерброды можно украсить зеленью, овощами и фруктами.

Из овощей для украшения больше всего подходят красный редис, огурцы, помидоры, морковь, луковица, лук-порей и др. Хорошо для этой цели использовать также яйцо и сыр. Подходят для этого рулетики, брусочки, соломка и т.п. из мяса. Сэндвичи обычно не украшают.

Раскладывая бутерброды, надо рядом помещать отличные по цвету бутерброды, которые хорошо гармонируют друг с другом, например бутерброд с яйцом хорошо смотрится рядом с бутербродом с помидором, а в следующем ряду можно поместить бутерброд с зеленым огурцом; хорошо гармонируют бутерброд с морковью и бутерброд с ветчиной и т.д.

-2-

Взбейте желтки яиц с сахарным песком, добавьте какао-порошок, муку и молоко, которые перед этим вскипятите. Поставьте блюдо на плиту и, помешивая, доведите до кипения. Когда смесь начнет кипеть, добавьте взбитый белок яиц.

По этому рецепту можно приготовить пену: ванильную, карамельную, кофейную.

-3-

К вареной фасоли добавить нарезанную кубиками отваренную свеклу, соус из растительного масла, мелко нарезанную зелень, все перемешать и выложить в салатницу. Выдержать час и подавать к столу.

1. *К какому стилю вы бы отнесли данные тексты? Обоснуйте свое мнение.*
2. *Какие синтаксические конструкции свойственны приведенным текстам? Чем они отличаются друг от друга? Можно ли утверждать, что такой синтаксис характерен для данного стиля?*
3. *Напишите один и тот же рецепт, используя различные синтаксические конструкции.*
4. *Охарактеризуйте жанр реферата. Какие виды рефератов вы знаете? Сделайте реферативный обзор одного из выпусков журнала по вашей специальности по плану: 1) общая характеристика текста: выходные данные, формулировка темы, проблемы; 2) описание содержания; 3) заключение: оценка, выводы.*

Образец теста
ТЕСТ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

1. Укажите, в каком ряду во всех словах пишется НН:

1. Построе... ый, посажё.. ый (отец), медле... ый;
2. Исти...ый, краше...ая (маляром), штопа.ый;
3. Стари...ый, серебря...й, мужестве...ый;
4. Таинстве... ый, избалова... ый, безветре... ый.

2. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____ - стилистическая фигура, состоящая в намеренном увеличении количества союзов в предложении, обычно для связи однородных членов, благодаря чему подчеркивается роль каждого из них, создается единство перечисления, усиливается выразительность речи.

1. Многосоюзиe;
2. Анафора;
3. Бессоюзиe;
4. Антитеза.

3. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Р.п.)

Заявление от...

1. Андрея Пройдак (Пройдак);
2. Сергея Форостянко (Форостянко);
3. Виктории Нерознак (Нерознак);
4. Ольги Сухих (Сухих).

4. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота.

1. Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь и, испробовав таким образом свой голос, начал петь.
2. Посмотрев такую постановку, сразу напрашивается вывод о жизни за стенами ночлежки.
3. Преподаватель входит в аудиторию, начав лекцию.
4. Возвращаясь домой, надо было переезжать мост через реку.

5. Укажите место, которое должно занимать выпущенное из текста предложение.

Определите тип связи предложений.

А. Лексика – это весь словарный запас языка, в переводе с греческого «лексис» означает – слово, выражение.

Б. В современном русском языке более 150 тысяч слов.

В. Затем – научные термины, специфические слова моряков, спортсменов, музыкантов.

Г. Их около 10 тысяч, плюс иностранные слова, которыми мы часто пользуемся, их 30 тысяч.

1. Между В и Г, последовательная;
2. Между А и Б, параллельная;
3. Между Б и В, последовательная;
4. после Г, параллельная.

6. Объектом современной риторики является...

1. Устная и письменная речь во всех сферах человеческой деятельности;
2. Только письменная речь;
3. Только устная речь;
4. Только публичная речь.

7. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил).

Укажите, какая из максим приведена: «Говорите то, что имеет отношение к теме разговора, будьте последовательны».

1. Максима релевантности;
2. Максима качества;

3. Максима количества;
4. Максима способа выражения.

8. Определите стиль и тип речи.

Ясные дали таланта.

Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его параллельного артистического дарования - составилось представление об этой своеобразной личности. Этого Шукшина полюбили и в обиду не дают.

Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем обществе.

Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает.

1. Публицистический стиль, повествование;
2. Публицистический стиль, рассуждение;
3. Художественный стиль, описание;
4. Научный стиль, рассуждение.

9. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:

грипп, академик, скворечник.

1. Гри[пп], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик;
2. Гри[п]. ака[дэ]мик. скворе[шн']ик;
3. Гри[п], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик;
4. Гри[п]. ака[д'э]мик. скворе[чн']ик.

10. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы выяснить происхождение слов:

«карболка», «караван».

1. Орфоэпическим словарем;
2. Толковым словарем русского языка;
3. Словарем синонимов;
4. Этимологическим словарём.

11. Имеется несколько способов изложения материала. Определите, какой это способ? Изложение материала от частного к общему.

1. Исторический способ;
2. Дедуктивный способ;
3. Индуктивный способ;
4. Ступенчатый способ.

1. Какой из перечисленных жанров не относится к канцелярскому подстилю?

1. Решение;
2. Характеристика;
3. Письмо-рекламация;
4. Доверенность.

2. Укажите, в каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно.

1. Временной цейтнот;
2. Демобилизация из армии;
3. Монументальный памятник;
4. Очень маленький;
3. Основой неориторики является

1. Искусство подготовки публичной речи;
 2. Искусство украшения речи;
 3. Искусство хорошо говорить;
 4. Теория аргументации.
4. Укажите, какого рода выделенное существительное в предложении
Маленький **сладкоежка** Петя съел все конфеты.
1. Общего;
 2. Женского;
 3. Мужского;
 4. Среднего.

16. Жесты, дополняющие определения слов, называются

1. Эмоциональными;
2. Изобразительными;
3. Символическими;
4. Указательными.

17. Укажите, в каком ряду сложные слова пишутся слитно

1. (Высоко) образованный, (борт)радист, (кое)как;
2. (Полу)мрак, (инфра)красный, где (то);
3. (Фото)репортаж, (пан)германский, (сто)летний;
4. (Пяти)летка, (само)лёт, (пан)Япония.

18. Укажите, в каком ряду оба глагола имеют формы повелительного наклонения

1. Сыпать, слышать;
2. Пахать, видеть;
3. Ехать, мочь;
4. Лазить, хотеть.

19. В заключительной части выступления нельзя

1. Прочитать наизусть стихи;
2. Закончить призывом к действию, пожеланием;
3. Завершить шуткой;
4. Говорить фразы такого типа «Это всё, что я хотел сказать», «Вот и всё».

20. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми

1. Сегодня *кажется* будет дождь.
2. Услышь меня *хорошая* услышь меня *красивая заря моя вечерняя любовь неугасимая*.
3. *Как женщина* она никогда не была счастлива.
4. Сосна *обессилев от шквального ветра* плавно раскачивается, наклоняясь всё ниже и ниже к земле.

Темы рефератов

1. Новые явления в русском языке начала XXI века.
2. Связь языка с историей и культурой народа.
3. Словари и их роль в жизни людей.
4. Текст и его логико-композиционные модели. Смысловые схемы речи.
5. Речевые фигуры и тропы в произведениях русских писателей и поэтов.
6. Специфика русского речевого этикета.
7. Специфика английского речевого этикета.
8. Специфика французского речевого этикета.

9. Специфика немецкого речевого этикета
10. Специфика китайского речевого этикета
11. Национальная специфика невербальных средств общения.
12. Научная речь как одна из наиболее богатых в жанровом отношении разновидностей русской речи.
13. Реферат как жанр научного стиля.
14. Правила составления конспекта.
15. Курсовая и дипломная работа как жанры научного стиля.
16. Жанры делового стиля и правила их составления.
17. Тактики говорения и слушания в деловом общении.
18. Рекламные жанры в деловой коммуникации.
19. Compliment и критика в деловой коммуникации
20. История формирования публицистического стиля в русском литературном языке

Вопросы к зачету

1. Культура речи как наука. История учения о культуре речи. Современная теоретическая концепция культуры речи.
2. Культура речи менеджера.
3. Язык и речь. Сходства и отличия.
4. Язык как знаковая система. Литературный язык – основа культуры речи.
5. Речевая деятельность. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии.
6. Культура речевого общения. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие.
7. Вербальные и невербальные средства общения.
8. Коммуникативные и этические нормы.
9. Языковая и речевая норма. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Варианты норм.
10. Виды норм. Характеристика основных норм литературного языка.
11. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.
12. Качества хорошей речи.
13. Точность речи.
14. Ясность и понятность речи.
15. Логичность речи.
16. Чистота речи.
17. Богатство и разнообразие речи.
18. Выразительность речи.
19. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
20. Формулы русского речевого этикета.
21. Текст как показатель речевой культуры.
22. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили.
23. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок.
24. Культура ораторской речи.
25. Способы привлечения внимания.
26. Умение слушать. Условия эффективного слушания.
27. Искусство спора.

6.1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

Процедура оценивания знаний умений и навыков в ходе промежуточного контроля определяется СТО БГПУ «Положение о курсовых зачетах и экзаменах», утвержденным решением Ученого совета от 04 декабря 2013 г. (протокол № 9).

Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к индивидуальным заданиям;
- подготовке к зачету.

№	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Форма контроля СРС	Управление СРС (колич. часов) 2 семестр	Управление СРС ОЗО (колич. часов) 3 семестр
1	Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи Культура речи менеджера.	Изучение обязательной и дополнительной литературы, подготовка выступлений по теме Подготовка к терминологическому диктанту	ЛК	2	2
2	Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения менеджера.	Составление таблицы «Функциональные стили» Подбор примеров стилистических ошибок в речи Подготовка выступления «Стилистическое многообразие русского языка», «Виды стилистических ошибок в речи» Подбор текстов различных типов и жанров, анализ текстов, составление схем и таблиц Выполнение тренировочных упражнений Подготовка к деловой игре	ЛК ПР ДИ ТД	6	10
3	Аспекты культуры речи Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма. Виды варианты норм литературного языка	Подбор пословиц, поговорок, фразеологизмов, характеризующих язык, речь, общение. Письменный ответ на вопрос «Докажите, что норма – явление историческое» Подбор примеров в доказательство своей точки зрения. Составление вопросов по теме ЛК Изучение обязательной и	ЛК ПР	6	10

		дополнительной литературы, подготовка выступлений по теме Подготовка к контрольной работе			
4	Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.	Составление аннотаций на 3 нормативных лингвистических словаря (краткая, полная, творческая) по выбору студента Работа со словарями Выполнение тренировочных упражнений	ПР КР	4	6
5	Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи. Принцип коммуникативной целесообразности	Анализ собственной речи с точки зрения ее правильности и коммуникативной целесообразности Подготовка программы усовершенствования собственной речи (выступление 1-2 минуты) Выполнение тренировочных упражнений Подбор высказываний критиков о коммуникативных качествах речи Подготовка к контрольной работе	ЛК ПР КР	4	10
6	Этический аспект культуры речи. Этические нормы речевой культуры Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета	Подбор примеров в доказательство того, что речевой этикет имеет национальную специфику Составление таблицы формул русского речевого этикета Выполнение тренировочных упражнений	ЛК ПР КР	6	8
7	Основы мастерства публичного выступления Техника речи	Подготовка публичной речи по заданной теме или выбору студента (3-5 минут)	ЛК ПР	6	12
8	Зачет	Подготовка к зачету	Зачет	2	4
	Итого в семестре			36	62

Система шифров:

Лекция – ЛК

Практическое занятие – ПР

Контрольная работа – КР

Терминологический диктант – ТД

Деловая игра – ДИ

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Использование системы электронного обучения (СЭО) БГПУ:

- система электронного обучения Moodle – разработка и комплексное использование электронных ресурсов курсов;

- система для разработки интерактивных тренировочно-контролирующих упражнений - редактор тестов.

2. Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

3. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 10 экз.
2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495с. – 10 экз.
3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с. – 14 экз.

Дополнительная литература

1. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 10 экз.
2. Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с. – 10 экз.
3. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для бакалавров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 6-е. – М.: КНОРУС, 2012.
5. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Голуб, И.Б. Риторика: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М., 2008.
7. Десяева, Н.Д. Стилистика современного русского языка: учебное пособие / Н.Д. Десяева. – М., 2008.
8. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2009.
9. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др.; под ред. В.Д. Черняк. – 3-е изд., стереотип. – М.: Высшая школа, 2009.
10. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 7-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2007.
11. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Голуб. – М. : Университетская книга : Логос, 2008.
12. Ладисова, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Ладисова. – Благовещенск, 2007.

Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>.
2. ЭБС Лань – <http://www.lanbook.com/>.
3. ЭБС Руконт – <http://www.rucont.ru/>.
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
5. Электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
6. Электронные книги по деловому общению и этикету: www.aup.ru/ ; www.interservis.info/; www.studentam.net.
7. Куприянов А. В. Ресурсная страница курса в интернете <http://dhhse.narod.ru/syllabi/writing/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий по дисциплине «Культура речи», предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Занятия проводятся в специально оснащенных аудиториях и компьютерных классах:

- учебные аудитории, оснащённые мультимедийными проекторами, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключённым к ним периферийным устройствам и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20__/20__ уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.).

Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Ладисова О.В.