

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.01.2025 02:24:10

Уникальный программный ключ:

a2252a55157e576551a89091190892af53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа учебной практики

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клёцкина**

«22» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**

**Направление подготовки
44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С НАРУШЕНИЕМ РЕЧИ (ЛОГОПЕДИЯ)»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
логопедии и олигофренопедагогики
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	11
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	14
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	115
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	115
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	17
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	19
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная

1.2 Тип практики: проектно-технологическая

1.3 Цель и задачи практики: состоит в формировании и развитии у студентов профессионально значимых информационно аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации, проведению экспериментальных исследований соответствующую выбранной студентами тематики курсовой работы.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с требованиями нормативных и методических документов, устанавливающих комплекс требований и норм по подготовке курсовой работы;
- совершенствование умений и навыков студентов по подбору и структурированию информации заданной тематике;
- совершенствование владения иностранными языками в части работы с иностранными литературными источниками;
- сбор анализ, реферирование текстов в области выбранной тематики и обобщение информации о современном состоянии научных исследований и практических разработок в области тематики выбранной исследовательской работы;
- систематизация полученных данных в написании анализа литературы и экспериментального исследования на выбранную тему исследовательской работы бакалавра;
- содержание современных исследований и разработок, в том числе зарубежных, в области выбранной тематики курсовой работы;
- развитие умения пользоваться библиографическими данными, интернет-источниками информации, обращаться с компьютерным оборудованием, базами данных, наиболее широко применяемыми поисковыми системами для поиска и систематизации информации в области выбранной тематики научно-исследовательской работы;
- приобрести навыки работы с источниками информации;
- подготовка отчета, обобщающего полученные знания и практические навыки.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

Студент должен обладать следующими **компетенциями:**

ПК – 2 Способен осуществлять педагогическую (обучающую, коррекционно-развивающую и воспитательную) деятельность с лицами, имеющими особые образовательные потребности, индикаторами достижения которой являются:

ПК – 2.1. Осуществляет образовательную и коррекционно-развивающую деятельность в соответствии с требованиями ФГОС для детей с речевыми нарушениями.

ПК – 2.2. Использует специальные методики преподавания дисциплин, позволяющие решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи.

ПК – 2.3. Применяет современные технологии, позволяющие решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами.

ПК – 2.4. Оценивает эффективность образовательной и коррекционно-развивающей работы.

ПК – 2.5. Организует консультативно-просветительскую деятельность с участниками образовательных отношений.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикатором достижения которой является:

УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, индикатором достижения которой является:

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикатором достижения которой является:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

нормативно-правовые документы, регламентирующие работу учителя-логопеда образовательных учреждений, учреждения здравоохранения и социальной защиты;

- содержание современных исследований и разработок, в том числе зарубежных, в области логопедии;

- индивидуально-типологические проявления речевого дефекта и различия в динамике его преодоления;

- основные коррекционно-образовательные и развивающие программы в специальном и инклюзивном образовании.

Уметь:

анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие работу учителя-логопеда образовательных учреждений, учреждения здравоохранения и социальной защиты;

- определять темы занятий (уроков) и формулировать коррекционные, развивающие и воспитательные цели и задачи;

- составлять конспекты и проводить различные виды занятий (индивидуальные, подгрупповые, фронтальные), используя разнообразные приемы психолого-педагогического воздействия;

- осуществлять научно-исследовательскую деятельность;

Владеть:

- способностью к сбору анализу, и систематизации информации в сфере профессиональной деятельности;

- методами консультативной помощи лицам с нарушением речи, их родственникам по проблемам обучения развития семейного воспитания;

- методическими приёмами осуществления психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями речи с целью уточнения структуры нарушения и выбора индивидуальной образовательной траектории.

1.5 Место практики в структуре ОПП: При реализации ООП предусматривается учебная практика. «Учебная практика» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проектно-технологическая учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 (Б2.В.01 (У)) и входит

в блок «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Обучение лиц с нарушением речи (Логопедия)». Для успешного решения поставленных задач учебной практики студенты овладевают теоретическими знаниями предметов, входящих в блок общепрофессиональных дисциплин: «Психология» (1,2 семестр), «Педагогика» (1,2 семестр), «Дошкольная педагогика» (3 семестр) «Детская психология» (3 семестр), «Логопедия» (1-6 семестр), «Специальная педагогика» (2 семестр), «Специальная психология» (2 семестр), «Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями» (5 семестр).

Учебная практика является логическим продолжением и завершением изучения указанных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям бакалавров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной (научно-исследовательской) практики.

1.6 Способ и форма проведения практики: *Формой* проведения учебной практики является дискретная форма. *Типом* учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося. *Способами* проведения учебной практики является стационарная (очная форма обучения) и выездная (заочная форма обучения).

1.7 Объем практики: 4 зачетные единицы (144 часа)

Объем практики (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	58	58
Лекции	-	-
Практические занятия	58	58
Самостоятельная работа	86	86
Вид итогового контроля		Зачет

Объем практики (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	6	6
Лекции	-	-
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	134	134
Вид итогового контроля	4	Зачет

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

Очная форма обучения

№ этапа	Наименование этапа практики/ содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Установочный	35	14	21	Накопление и систематизация

	<p>1. Получение индивидуального задания, составление плана проекта научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Составление и оформление каталога по теме выбранного исследования.</p>				теоретических источников и практических материалов. Анализ, обобщение экспериментальных данных, сопоставление их с литературными данными.
2	<p>Аналитический</p> <p>1. Подбор литературы и ее анализ.</p> <p>2. Накопление и систематизация теоретических источников и практических материалов.</p> <p>3. Обоснование исследования, определение цели, задач, формулировка гипотезы.</p> <p>4. Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.</p>	35	14	21	<p>Составление и оформление каталога по теме научного исследования.</p> <p>Накопление и систематизация теоретических источников и практических материалов.</p>
3.	<p>Исследовательский</p> <p>1. Составление плана исследования.</p> <p>2. Разработка методики исследования и коррекции.</p> <p>3. Анализ, обобщение экспериментальных данных, сопоставление их с литературными данными.</p> <p>4. Формулировка выводов.</p>	35	14	21	<p>Составление плана исследования.</p> <p>Разработка методики исследования и коррекции.</p> <p>Анализ, обобщение экспериментальных данных, сопоставление их с литературными данными.</p>
4	<p>Обобщающий</p> <p>1. Структурирование материала, формулировка выводов.</p> <p>2. Оформление текста исследовательской работы.</p> <p>3. Защита исследовательской работы на заключительной конференции.</p> <p>4. Подготовка отчета студентом по практике.</p>	39	16	23	<p>Накопление и систематизация теоретических источников и практических материалов. Анализ, обобщение экспериментальных данных, сопоставление их с литературными данными.</p> <p>Структурирование материала.</p> <p>Оформление текста исследовательской работы.</p> <p>Формулировка выводов.</p> <p>Подготовка отчета студентом и отзыва научного руководителя.</p> <p>Публичное выступление с докладом по теме исследовательской работы на заключительной конференции.</p>
Всего 144 ч.					

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

заочная форма обучения

№ этапа	Наименование этапа практики/ содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	<p>Установочный</p> <p>1. Получение индивидуального задания, составление плана проекта научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Составление и оформление каталога по теме выбранного исследования.</p>	37	2	35	<p>Накопление и систематизация теоретических источников и практических материалов. Анализ, обобщение экспериментальных данных, сопоставление их с литературными данными.</p>
2	<p>Аналитический</p> <p>4. Подбор литературы и ее анализ.</p> <p>5. Накопление и систематизация теоретических источников и практических материалов.</p> <p>6. Обоснование исследования, определение цели, задач, формулировка гипотезы.</p> <p>4. Внесение изменений и дополнений в материалы исследования.</p>	35	2	33	<p>Составление и оформление каталога по теме научного исследования.</p> <p>Накопление и систематизация теоретических источников и практических материалов.</p>
3.	<p>Исследовательский</p> <p>1. Составление плана исследования.</p> <p>2. Разработка методики исследования и коррекции.</p> <p>3. Анализ, обобщение экспериментальных данных, сопоставление их с литературными данными.</p> <p>4. Формулировка выводов.</p>	34	1	33	<p>Составление плана исследования.</p> <p>Разработка методики исследования и коррекции.</p> <p>Анализ, обобщение экспериментальных данных, сопоставление их с литературными данными.</p>
4	<p>Обобщающий</p> <p>5. Структурирование материала, формулировка выводов.</p> <p>6. Оформление текста исследовательской работы.</p> <p>7. Защита исследовательской работы на заключительной конференции.</p>	34	1	33	<p>Накопление и систематизация теоретических источников и практических материалов. Анализ, обобщение экспериментальных данных, сопоставление их с литературными данными.</p> <p>Структурирование материала.</p> <p>Оформление текста исследовательской работы.</p>

	8. Подготовка отчета студентом по практике.				Формулировка выводов. Подготовка отчета студентом и отзыва научного руководителя. Публичное выступление с докладом по теме исследовательской работы на заключительной конференции.
	Зачёт	4			
Всего 144 ч.					

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Виды деятельности студентов	Технологии, методы, формы, средства, используемые студентом
1 этап подготовительный	
Диагностическая	<ul style="list-style-type: none"> –Выявление общих сведений об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения. –Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения, и функциональные обязанности специалистов.
проектировочная	<ul style="list-style-type: none"> –Целеполагание (педагогическое, коллективное, индивидуальное) –Планирование (педагогическое, коллективное, индивидуальное)
организационная	<ul style="list-style-type: none"> –Коллективная, групповая, индивидуальная творческая деятельность –Опосредованное наблюдение
2 этап (основной)	
проектировочная	<ul style="list-style-type: none"> –Моделирование педагогических ситуаций –Моделирование форм взаимодействия с участниками образовательного процесса
просветительская	<ul style="list-style-type: none"> –Организация викторин, конкурсов, акций –Моделирование культурного пространства образовательного учреждения
информационная	<ul style="list-style-type: none"> –Проведение лекториев, собраний, круглых столов –Организация дискуссий и диспутов –Работа с базами данных в сети Интернет
рефлексивная	<ul style="list-style-type: none"> –Технология самоанализа –Групповая и индивидуальная рефлексия –Выявление эффективных способов организации деятельности детей
3 этап (заключительный)	
аналитическая	<ul style="list-style-type: none"> –Изучение результатов работы и оценка эффективности

	использованных педагогических средств – Анализ результатов проведенной индивидуальной работы с детьми – Организация коллективного анализа – Педагогический анализ результатов работы с коллективом – Подготовка аналитического отчета по итогам практики
рефлексивная	– Технология самоанализа – Определение перспектив профессионального развития

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.
- консультации по отдельным вопросам организации практики;
- допуск студентов к практике.

Во время прохождения практической части практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и группового руководителя.

Студенты осуществляют функции логопеда. Каждый студент для проведения педагогической работы прикрепляется к логопеду. Помощь в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели педагогического университета. Студенты работают самостоятельно по разработанному плану.

Методические рекомендации для преподавателей

В задачи руководителя практики от БГПУ входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов. Руководитель:

- формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений;
- консультирует по вопросам структуры и содержания конспектов педагогических мероприятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки по основной образовательной программе.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки

отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации. На конференции обучающиеся получают пакет документов по практике, включающий перечень заданий к аттестации по практике.

По итогам практики работодатель (руководитель практики от организации) составляет характеристику-отзыв о практиканте и оценивает результаты его деятельности. В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента (в т.ч. оценка уровня сформированности компетенций);
- проявленные студентом профессиональные и личностные качества;
- выводы о профессиональной состоятельности студента.

Методические рекомендации для студентов

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, на базе которого проходит практика;
- изучить организацию и содержание образовательного пространства учебного заведения;
- строго соблюдать установленные сроки практики,
- вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);
- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;
- разрабатывать структуру и содержание педагогических мероприятий;
- посещать занятия своих коллег по группе, участвовать в их анализе;
- в соответствии с графиком сдать групповому руководителю все отчетные материалы.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

1. Текст выступлений (докладов, конспекты методических мероприятий и т.д.) на итоговый педсовет;
2. Отчет о педагогической практике.

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);

- приложения (при наличии);

- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

5. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ)

УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-2 УК-6	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно

		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
УК-1	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
ПК-2 УК-3	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; • Не владеет понятийным аппаратом.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

			<ul style="list-style-type: none"> • Частично владеет системой понятий.
		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено: <ul style="list-style-type: none"> • Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; • Владеет системой основных понятий.
		Высокий (отлично)	Задание выполнено в максимальном объеме. <ul style="list-style-type: none"> • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; • Свободно владеет понятиями.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, показана возможность использования диагностик в практической деятельности сформированность

компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое и логопедическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

1.«SpeechViewer» («Видимая речь») (Т.К. Королевская, 1991; 1993, 1998); (Ю.Б. Зеленская, 2003);

2. Комфорт ЛОГО. (ООО «НПФ Амалтея» Компьютерная программа с биологической обратной связью);

3. Программа «Специальные образовательные средства».

В период практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS OfficePowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (WindowsMedia), приложения для работы с документами (MS OfficeWordExcell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература:

1. Китик Е.Е. Основы логопедии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Е. Китик.-2.-е изд.; стер. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 196 с.
2. Поливара З.В. Дифференциальная диагностика речевых дисфункций у детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З.В. Поливара.-2.-е изд.; стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 140 с.
3. Бабина Г.В., Белякова Л.И., Идес Р.Е., Практикум по дисциплине «Логопедия» (раздел «Дизартрия: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / по ред. Г.А. Бабиной. - М.: МПГУ, 2012. - 104 с.
4. Бенилова, С.Ю. Патогенетические подходы к комплексному лечению нарушений речи у детей и подростков с последствиями органического поражения центральной нервной системы / С.Ю. Бенилова. – М.: Прометей; Книголюб, 2003.– 32 с.
5. Бессонова, Т.П. Дидактический материал по обследованию речи детей. Словарный запас и грамматический строй / Т.П. Бессонова, О.Е. Грибова. – М.: Аркти, 1998. – 64 с.
6. Боскис, Р.М. Основы компенсации дефектов у аномальных детей / Р.М. Боскис, Р.Е. Левина // Психология аномального развития ребенка: хрестоматия в 2тт. – М.: Изд-во МГУ, 2002. – Т.1. – С. 471-475.
7. Быстрова, Г.А. Логопедические игры и задания / Г.А. Быстрова, Э.А. Сизова, Т.А. Шуйская. – СПб.: КАРО, 2002.– 96 с.
8. Власенко, И.Т. Особенности словесного мышления взрослых и детей с нарушениями речи / И.Т. Власенко. – М.: Педагогика, 1990.– 187 с.
9. Глухов, В.П. Формирование связной речи детей дошкольного возраста с общим речевым недоразвитием / В.П. Глухов. – М.: АРКТИ, 2002. -144 с.
10. Головчиц, Л.Р. Дошкольная сурдопедагогика. Воспитание и обучение дошкольников с нарушениями слуха / Л.Р. Головчиц. – М.: Издательство «Владос», 2001. – 304 с.
11. Грибова, О.Е. Правильно говорит ваш ребенок и надо ли идти к логопеду? / О.Е. Грибова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 24 с.
12. Гуменная, Г.С. Особенности воспроизведения текстового сообщения детьми с недоразвитием речи / Г.С. Гуменная, Т.Д. Барменкова // Психолингвистика и современная логопедия. – М.: Экономика, 1997. – С. 179-192.
13. Давидович, Л.Р. Ребенок плохо говорит? Почему? Что делать? Коррекционно-педагогическая работа с неговорящими детьми. Развитие у детей речевых

- возможностей, языковой способности / Л.Р. Давидович, Т.С. Резниченко. – М.: Гном и Д, 2003. – 109 с.
14. Ефименкова, Л.Н. Формирование речи у дошкольников: (Дети с общим недоразвитием речи): пособие для логопедов / Л.Н. Ефименкова. – М.: Просвещение, 2001. – 112 с.
 15. Жукова, Н.С. Логопедия. Преодоление общего недоразвития речи у дошкольников / Н.С. Жукова, Е.М. Мастюкова, Т.Б. Филичева. – Екатеринбург: ЛИТУР, 2000. – 320 с.
 16. Зикеев, А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка: учеб. – метод. пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. спец. (коррекционных) образоват. учреждений: В 4ч. / А.Г. Зикеев. – М.: Гуманит. изд. центр Владос, 2003. – Ч.4. – 256 с.
 17. Зикеев, А.Г. Развитие речи учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений / А.Г. Зикеев. – М.: Академия, 2000. – 198 с.
 18. Киселева, В.А. Комплексное исследование детей со стертой дизартрией // В.А. Киселева. – Издательство Московского социально-психологического института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. – С. 39-50.
 19. Ковшиков, В.А. Экспрессивная алалия / В.А. Ковшиков. – М.: «Институт общегуманитарных исследований», 2001. – 96 с.
 20. Коррекционно-педагогическая работа в дошкольных учреждениях для детей с нарушениями речи / под ред. Ю.Ф. Гаркуши. – М.: Секачев В.Ю., Институт общегуманитарных исследований, 2002. – 160 с.
 21. Лалаева, Р.И. Формирование лексики и грамматического строя у дошкольников с общим недоразвитием речи/ Р.И. Лалаева, Н.В. Серебрякова. – СПб.: Изд-во «Союз», 2001. – 224 с.
 22. Левченко, И.Ю. Технологии обучения и воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учеб.пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений /И.Ю. Левченко, О.Г. Приходько. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 192 с.
 23. Липакова, В.И. Дидактическое пособие для диагностики состояния зрительно-пространственных функций у детей дошкольного и младшего школьного возраста/ В.И. Липакова, Е.А. Логинова, Л.В. Лопатина. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена; Изд-во «Союз», 2001. – 45 с.
 24. Логопедия: учебник для студ. дефектолог. Фак. пед. вузов / под ред. Л.С. Волковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Владос, 2007. – 703 с. ISBN 978-5-691-01357-7: 140.00 р.
 25. Мастюкова, Е.М. Нарушение речи у детей с церебральным параличом / Е.М. Мастюкова, М.В. Ипполитова. – М.: Просвещение, 1985. – 192 с.
 26. Методы обследования речи детей: пособие по диагностике речевых нарушений/ под ред. проф. Г.В. Чиркиной. – М.: АРКТИ, 2003. – 240 с.
 27. Парамонова, Л.Д. Предупреждение и устранение дисграфии у детей / Л.Д. Парамонова. – СПб.: Издательство «Союз», 2001. – 247 с.
 28. Преодоление общего недоразвития речи дошкольников: учебно-методическое пособие/ под ред. Т.В. Волосовец. – М.: Институт общегуманитарных исследований, В. Секачев, 2002. – 256 с.
 29. Ребенок. Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление/ под ред. Ю.Ф. Гаркуши. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2001. – 256 с.
 30. Селиверстов, В.И. Заикание у детей. Психокоррекционные и дидактические основы логопедического воздействия: учеб.пособие для студ. высш. и средн. пед. учеб. заведений / В.И. Селиверстов. – М.: Гуманит. изд. центр Владос, 2001. – 208 с.
 31. Селиверстов, В.И. Речевые игры с детьми / В.И. Селиверстов. – М.: Владос, 1994. – 344 с.

32. Семаго, М.М. Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка / М.М. Семаго, Н.Я. Семаго. – М.: Аркти, 2001. – 133 с.
33. Семенович, А.В. Нейропсихологическая диагностика и коррекция в детском возрасте: учеб.пособие для высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 232 с.
34. Соботович, Е.Ф. Речевое недоразвитие у детей и пути его коррекции (Дети с нарушением интеллекта и моторной алалией): учеб.пособие для студентов / Е.Ф. Соботович. – М.: Классик-с стиль, 2003. – 160 с.
35. Ткаченко, Т.А. Логопедическая тетрадь. Формирование лексико-грамматических представлений / Т.А. Ткаченко. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 1999. – 48 с.
36. Филичева, Т.Б. Дети с общим недоразвитием речи. Воспитание и обучение: учебно-методическое пособие / Т.Б. Филичева, Т.В. Туманова. – М.: Издательство «Гном и Д», 2000. – 128 с.
37. Хватцев, М.Е. Логопедия: Работа с дошкольниками / М.Е. Хватцев. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2002. – 258 с.
38. Шаховская, С.Н. Планы занятий логопедов в детском саду для детей с нарушениями речи: В 2-х ч. Ч 1, 2 / С.Н. Шаховская, Е.Д. Худенко. – М.: Всесоюз. ин-т переподготовки и повышения квалификации науч.-пед. и рук. кадров нар. обр. при АПН СССР, 1992. – 151 с.
39. Шашкина, Г.Р. Логопедическая работа с дошкольниками: учеб.пособие / Г.Р. Шашкина, Л.П. Зернова, И.А. Зимина. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 240 с.
40. Шипилова, Е.В. Основы логопсихологии: учеб.пособие для студ. пед. вузов / Е.В. Шипилова. – Ростовн/Д: Феникс, 2007.- 223. ISBN 978-5-222-11406-3: 108.51р.ББК 88.482я73+74.37я73.
42. Яковлев, С.Б. Коррекция аграмматической дисграфии у учащихся начальных классов школы для детей с тяжелыми нарушениями речи / С.Б. Яковлев // Логопедия: методические традиции и новаторство. – М., Воронеж, 2003. – С. 336.
43. Прищепова, И. В. Логопедия: дизорфография у детей : учебное пособие для вузов / И. В. Прищепова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11095-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494974>
41. Поварова, И. А. Логопедия: нарушения письменной речи у младших школьников : учебное пособие для вузов / И. А. Поварова, В. А. Гончарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494737>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
3. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
4. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М: [б. и.], 2002. - Загл. с титул. экрана. - URL: www.edu.ru
5. Болтунишка [Электронный ресурс] : логопедический сайт / «Болтунишка». - СПб. : [б. и.], 2007. - Загл. с титул. экрана. - URL:<http://www.boltun-spb.ru/>
6. Электронная педагогическая библиотека [Электронный ресурс]: Загл. с титул. экрана. - URL: <http://www.pedlib.ru>.

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы студенты имеют возможность пользоваться лабораторией «Диагностика и коррекция детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности».

Лаборатория аудитория № 205 (учебного корпуса «В»), «Диагностика и коррекция детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности» оснащена компьютерами, цифровой фото- и видео камерами, МФУ, принтерами и сканером. Информационно-программный материал лаборатории психодиагностики включает:

- логопедический зондовый инструментарий, комплект диагностических методик, для детей младшего и старшего дошкольного возраста, тест Векслера детский и взрослый варианты, тест Сонди, тест рисуночной ассоциации С. Розенцвейга, тест структуры интеллекта Амтхауэра, ультрапарадоксальная психотерапия, тест Люшера, Хенд - тест, тест юмористических фраз - ТЮФ, автоматизированная экспресс - профориентация. Профориентационный комплекс «Ориентир», методика рисуночных метафор «Жизненный путь», компьютерный комплекс «Видимая речь», специальные образовательные средства.

Студентам предоставлена возможность использовать фонды научной библиотеки БГПУ, которая состоит из:

[Отдела комплектования фондов](#), отдела, отдел автоматизации, [информационно-библиографического отдела](#), [отдела редкой и региональной литературы](#), [отдела обслуживания](#), абонементов, художественной и иностранной литературы, учебной и научной литературы, центра поддержки самостоятельной работы, имеются [читальные залы](#), общественных и гуманитарных наук, естественных наук, периодических изданий, учебной литературы для факультета ПиМНО.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: Калиниченко А.В., кандидат педагогических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в программе учебной практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Программа учебной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 7 от «25» июня 2020 г.). В программе внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 1	
Исключить:	Включить:
Текст: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Текст: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений в программе учебные практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Программа учебной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году без изменений на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (Протокол № 6 от 21 апреля 2021г.).

Утверждение изменений в программе учебные практики для реализации в 2022/2023 уч. г.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 1 от 05 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 15	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году без изменений на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (Протокол № 6 от 31.05.2023).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году без изменений на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (Протокол № 10 от 24.06.2024).

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой логопедии
И олигофренопедагогики

_____ Н.П. Рудакова

23 июня 20__г

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 202_ г

Рабочий график (план) проведения практики

студентов 3 курса группы А/Л факультета ПимНО, обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное дефектологическое образование профиля «Логопедия»

1	2	3	4
	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики	26.06. 202_г.	Калиниченко А.В., к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики, Рудакова Н.П., заведующая кафедрой логопедии и олигофренопедагогики факультета ПимНО ФГБОУ ВО «БГПУ»
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ	30.08. 202_г.	Рудакова Н.П., заведующая кафедрой логопедии и олигофренопедагогики факультета ПимНО ФГБОУ ВО «БГПУ», руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики
3	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	03.09.202_г.	руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики, Рудакова Н.П., заведующая кафедрой логопедии и олигофренопедагогики

1	2	3	4
4	<p>Сбор и оформление диагностической логопедической папки по разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование звукопроизношения и слоговой структуры слова; 2. Обследование фонематического восприятия; 3. Обследование лексики; 4. Обследование грамматического строя речи; 5. Обследование связной речи. 	<p>3 сентября- 24 ноября 202__г.:</p> <p>10.09-15.09.202_г.</p> <p>17.09-22.09.202_г</p> <p>08.10-20.10.202_г.</p> <p>22.10-03.11.202_г.</p> <p>12.11-24.11.202_г.</p>	<p>Руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики</p>
5	Сбор теоретического материала для написания теоретической части курсового исследования	5 сентября – 5 октября 202_г.	Руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики
6	<p>Написание и оформление теоретической части курсового исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый параграф курсовой работы; 2. Второй параграф курсовой работы; 3. Третий параграф курсовой работы. 	<p>6 октября – 6 декабря 202_г.</p> <p>29 октября 202_г.</p> <p>24 ноября 202_г.</p> <p>6 декабря 202_г.</p>	Руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики
7	Консультации для студентов	вторник, четверг, пятница 14.00 ауд. 204	Руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики
8	Промежуточный контроль диагностических папок и курсовых исследований	согласно расписанию занятий и индивидуальному плану студентов	Руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики

1	2	3	4
9	Оформление, проверка отчетной документации	5-10 декабря 202_г.	Руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики
10	Итоговая конференция	16 декабря 202_г.	Кузьмина О.Д. к.п.н, доцент кафедры педагогики и методики начального обучения, руководитель по профилю Калиниченко А.В. к.п.н., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «БГПУ»: Калиниченко А.В., доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики

Приложение 2

Индивидуальное задание на учебную практику
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра логопедии и олигофренопедагогики

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Н.П. Рудакова
« ___ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студента _____ (Ф.И.О), курс _____, группа _____
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль «Логопедия»

Срок прохождения практик: с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Используемый учебно-методический комплекс: _____

Срок сдачи отчета: « ___ » _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Знакомство с организацией, контингентом обучающихся, изучение организационных документов профильной организации.
2. Наблюдение и анализ профессиональной деятельности учителя-логопеда, подготовка и проведение коррекционно-логопедических занятий.
3. Проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики.

Дата получения задания: « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки: _____ А.В. Калиниченко

Задание принял к исполнению: « ___ » _____ 202__ г.

Студент: _____