

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

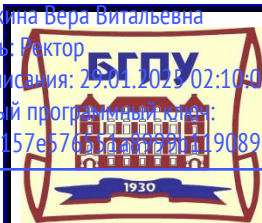
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.01.2019 02:10:09

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576a1d4a7b1a190892af53989420420336ffbf573a474e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и  
методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клёцкина**

**«22» мая 2019 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

**44.03.02 ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль**

**ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии  
(протокол № 9 от 15 мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>13</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебно-ознакомительная.

**1.2 Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**1.3 Цель и задачи практики:**

*Цель практики:* содействие становлению компетентности бакалавров педагогического образования в области решения профессиональных задач в соответствии с избранной профессиональной деятельностью по профилю подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования», подготовка к последующему выполнению профессиональных видов деятельности и решению определенных в ФГОС ВО профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

*Задачи практики:*

- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения, создание установки на формирование профессиональной позиции;
- формирование готовности к обеспечению образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей и ограниченных возможностей здоровья;
- ознакомление с основными нормативными документами и требованиями образовательных стандартов в сфере образования;
- формирование готовности к практическому опыту осуществления педагогической деятельности, использование различных форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ;
- формирование способности к проектированию содержания образовательных программ с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности ребенка в ДОУ;
- формирование умения решать исследовательские задачи в области науки и образования.

**1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

**ПК-1.** Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования, индикаторами достижения которой являются:

- ПК 1.1. Знает: специфику дошкольного образования и особенностей организации работы детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования;

- ПК 1.2. Умеет: взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; уметь организовывать и владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (общения, игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); формировать психологическую готовность детей к школьному обучению.

• ПК 1.3. Владеет: способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми, приемами и техниками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

В результате прохождения практики студент должен

**знать:**

- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- содержание основных образовательных программ для дошкольного возраста.

**уметь:**

- взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- организовывать все виды развивающих деятельностей дошкольника;
- использовать знания о различных аспектах обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для дошкольного возраста при планировании предполагаемой профессиональной деятельности;
- ориентироваться в законах, закономерностях организации педагогического процесса в дошкольном образовании.

**владеть:**

- способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми;
- приемами и техниками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

**1.5 Место практики в структуре ООП:**

Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 (Б2.В.01(У)).

Для прохождения практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин данного профиля. Освоение практики является необходимой базой для последующего изучения дисциплин курса и для прохождения студентами педагогической практики.

**1.6 Способ и форма проведения практики:**

Способ организации учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**1.7 Объем практики:**

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» предусмотрено в общем объеме 3 ЗЕ (2 недели, 108 часов).

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
<b>1</b>	<b>Организационный</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	
	Установочная конференция. Ознакомление с целями и задачами практики.	5	1	4	Проведение инструктажа по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации и организационным моментам.
<b>2</b>	<b>Основной</b>	<b>92</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	
	Ознакомление со статьями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	8		8	Конспектирование статей о дошкольном образовании.
	Ознакомление с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и с его дополнениями и изменениями.	8		8	Конспектирование и анализ статей.
	Ознакомление с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и с его дополнениями и изменениями.	8		8	Конспектирование и анализ основных положений.
	Ознакомление с системой управления дошкольным образованием через анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области.	8		8	Анализ системы управления дошкольным образованием. Составление схемы. Заполнение анкеты.
	Ознакомление с основной образовательной программой ДОУ, с ее структурой, алгорит-	8		8	Анализ основной образовательной программы ДОУ. Кон-

	мом проектирования и с требованиями к ее содержанию и оформлению.				спектирование основных положений.
	Ознакомление с основной документацией педагога.	8		8	Характеристика и анализ основных видов планов педагогической деятельности в ДОУ.
	Обобщение материалов и подготовка конспектов работы воспитателя в режимных моментах, первая половина дня.	8		8	Составление конспекта.
	Обобщение материалов и подготовка конспектов работы воспитателя в режимных моментах, вторая половина дня.	8		8	Составление конспекта.
	Просмотр видео и анализ отличительных особенностей проведения прогулок в разных возрастных группах.	8		8	Разработка прогулок (по одной на каждую группу).
	Просмотр видео и анализ отличительных особенностей проведения игровой деятельности в разных группах детского сада.	8		8	Подборка игр.
	Исследование и анализ результатов по методике «Диагностика возможностей и затруднений педагогов» в паре для последующего более эффективного прохождения производственной практики на 4-5 курсах обучения.	6	2	4	Заполнение анкеты.
	Самодиагностика практиканта.	6	2	6	Заполнение анкеты по итогам практики.
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	
	Итоговая конференция.	9	1	8	Подготовка и сдача отчетной документации.
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>102</b>	<b>Зачет</b>

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

На этапе теоретической подготовки студентам совместно с преподавателем необходимо изучить материал практики. Самостоятельная работа студентов включает поиск информации, содержательную работу с ней, оформление результатов в виде практических заданий, подготовки сообщений, подготовки к докладам на заданную тему.

Под руководством преподавателя выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться со статьями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В рабочей тетради законспектировать положения, относящиеся к дошкольному образованию.

2. Ознакомиться с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и с его дополнениями и изменениями. В рабочей тетради законспектировать положения, относящиеся к деятельности работников дошкольного образования.

3. Ознакомиться с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и с его дополнениями и изменениями. В рабочей тетради законспектировать основные положения.

4. Ознакомиться с системой управления дошкольным образованием через анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области. В рабочей тетради составить схему системы управления дошкольным образованием в Амурской области, выписать сайты ДООУ г. Благовещенска. Провести анализ одного из сайтов ДООУ. Заполнить анкету (приложение Е).

5. Ознакомиться с основной образовательной программой ДООУ, с ее структурой, алгоритмом проектирования и с требованиями к ее содержанию и оформлению. Ознакомиться с основными направлениями развития детей дошкольного возраста. Основные требования к проектированию, содержанию программ, основные направления развития детей вынести в рабочую тетрадь.

6. Ознакомиться с основной документацией педагога. В рабочую тетрадь выписать основные виды документации педагога, требования к их содержанию и оформлению. Выписать основные виды деятельности детей дошкольного возраста в ДООУ. По каждому виду деятельности выписать основные требования к проведению в каждой возрастной группе (группа раннего возраста, младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа).

7. Проанализировать конспекты работы воспитателя в режимных моментах на разные группы, первая половина дня. Обобщить материалы, проанализировать и самостоятельно подготовить конспект на первую половину дня.

8. Проанализировать конспекты работы воспитателя в режимных моментах на разные группы, вторая половина дня. Обобщить материалы и самостоятельно подготовить конспект на вторую половину дня.

9. Просмотреть видео проведения прогулок в разных возрастных группах. В рабочей тетради сделать анализ отличительных особенностей, количества частей проведения прогулок на разном возрасте. Оформить в виде таблицы. Самостоятельно подготовить по одной карточке прогулки на каждую возрастную группу.

10. Просмотреть видео проведения игровой деятельности в разных группах детского сада. В рабочей тетради сделать анализ отличительных особенностей проведения игровой деятельности в разных возрастных группах. Самостоятельно сделать подборку игр на один из возрастов, опираясь на программу ДООУ.

11. Заполнить анкету «Диагностика возможностей и затруднений педагогов» в паре для последующего более эффективного прохождения производственной практики на 4-5 курсах обучения (приложение Ж). Проанализировать в группе.

12. Провести самодиагностику практиканта. Заполнить анкету по итогам практики (приложение З). Проанализировать общие результаты с группой.

Подготовка отчетного материала предполагает отчет по учебной практике и предоставление выполненного портфолио.

## 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к оформлению отчетной документации по учебной практике:

1. В ходе практики студент оформляет дневник (приложение В). Дневник учебной практики должен содержать:

- индивидуальное задание на учебную практику (приложение Б);
- отчет студента по итогам прохождения практики;
- отзыв руководителя практики (приложение Д).

По окончании практики дневник сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет портфолио и дневник, подписывает отзыв, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий по практике.

2. Отчет по итогам прохождения учебной практики должен быть:

- предоставлен в печатном виде отдельным файлом;
- подписан студентом;
- оформлен в соответствии с образцом (приложение Г);
- изложен по разделам в соответствии с заданием;
- содержать сплошную нумерацию страниц;

3. В ходе практики студент составляет портфолио по всем заданиям практики:

- материал оформляется в папку последовательно, согласно программе практики;
- материал должен быть представлен в печатном виде;

Портфолио является текущей документацией, необходимой для аттестации студента по дисциплине. Хранению не подлежит.

Дневник студента о прохождении учебной практики, рабочий график (приложение А), отчет руководителя практики являются основной документацией для отчетности.

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-1	Разноуровневые задания	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не засчитывается если: 1) студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.



		Пороговый (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	1) если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; 2) если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания.

### Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.
2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература**

1. Виноградова Н.П.А. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Мекляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: Издательство Юрат, 2015. (20 экз.).
2. Галигузова, Л. Н. Педагогика детей раннего возраста : учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. - М. : Владос, 2007. (16 экз.).

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.
2. Глобальная сеть дистанционного образования - Режим доступа: <http://www.cito.ru/gdenet>.
3. Портал научной электронной библиотеки - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>
5. Сайт журнал «Дошкольник.РФ» - Режим доступа: <http://doshkolnik.ru/risovanie.html>
6. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
7. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
8. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
9. Российское образование. Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
13. Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений. – Режим доступа: <http://tanja-k.chat.ru/> -
14. Раннее развитие детей. – Режим доступа: <http://www.danilova.ru/> -
15. Дошкольное образование. – режим доступа: <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>  
-
16. До и после трех. – Режим доступа: <http://azps.ru/baby/index.html> -
17. Детский сад от А до Я. – Режим доступа: <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm>  
-
18. Детский сад.ру. – Режим доступа: <http://www.detskiysad.ru/> -
19. Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого. – Режим доступа: <http://larisa.h1.ru/> -

### **8.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus .

Разработчик: Бортновская И.А., ст. преподаватель кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии.

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «18» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 10-11	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.).

## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

СОГЛАСОВАНО

Зав.каф. \_\_\_\_\_ Цуканова А.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю

Декан ПП

Клецкина А.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочий график (план) проведения **учебно-ознакомительной практики**

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

\_\_\_\_\_ курса, группа \_\_ \_\_\_\_\_

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
2	Установочная конференция		Руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
3	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики
4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики
5	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Руководитель практики
6	Посещение занятий, консультации для студентов		Руководитель практики
7	Представление для промежуточного контроля документации (система электронного обучения, электронная копия материалов)		Руководитель практики
8	Оформление, сдача на проверку отчетной документации		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
9	Проверка отчетной документации		Руководитель практики

Руководитель учебной практики по профилю подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение Б**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики психологии

Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
«УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ»**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» ул.Ленина, 104

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок сдачи отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание задания:**

1. Анализ учебных программ и учебных пособий практики.
2. Изучение нормативно-правовой документации дошкольного образования.
3. Анализ системы дошкольного образования.
4. Разработка конспектов.
5. Подборка игр и прогулок.
6. Заполнение анкет.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**«УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**  
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»  
профиль «Психология и педагогика дошкольного образования 2 курс

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Благовещенск 20\_\_\_\_



ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

ОТЧЕТ

о «Учебно-ознакомительной практике» студента ... курса заочной формы обучения,  
факультета педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО «БГПУ», по  
направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»,

---

(Ф.И.О. полностью)

1. Календарные сроки практики. Место прохождения практики.
2. Краткое сообщение о этапах, содержании и организации своей работы во время прохождения практики, о степени выполнения программы практики. Поэтапный самоанализ полученных знаний во время прохождения учебной практики.
3. Выводы.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о прохождении учебно-ознакомительной практики студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО «БГПУ», обучающегося по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» на кафедре специальной и дошкольной педагогики и психологии

(Ф.И.О. студента)

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

	Результаты освоения программы учебной практики	Баллы		
		3	2	1
1.	способен к психолого-педагогической деятельности по реализации про-грамм дошкольного образования (ПК-1)			

**Критерии оценки:** «3» – высокий уровень сформированности компетенций; «2» – средний уровень сформированности компетенций; «1» – низкий уровень сформированности компетенций.

Общая характеристика деятельности студента на практике (нужное подчеркнуть):

- Выполнение программы практики:* выполнена полностью, выполнена частично, не выполнена
- Достижение целей практики:* цели достигнуты, цели достигнуты частично, цели не достигнуты
- Решение задач практики:* задачи решены полностью, задачи решены частично, задачи не решены
- Отношение практиканта к выполняемой деятельности:* ответственное/безответственное, добросовестное/ недобросовестное, инициативно/безынициативно, творческое/нетворческое, самостоятельно/несамостоятельно

Качество оформления отчетной документации (нужное подчеркнуть):

соответствует требованиям/ не соответствует требованиям

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(зачтено, не зачтено)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Анкета «Оценивание сайта ДООУ»

ФИО \_\_\_\_\_

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Дата исследования \_\_\_\_\_

Критерии	Оценка в баллах		
	Не соответствует/отсутствует	Не всегда/полностью	Соответствует/присутствует
<b>Техническая реализация (функционал)</b>			
1. Насколько легко можно найти сайт через поисковую систему?			
2. Работает ли сайт на всех платформах и браузерах?			
3. Оправдывает ли себя время загрузки страницы?			
<b>Наполняемость сайта</b>			
<i>Сведения об учреждении</i>			
4. дата создания образовательного учреждения;			
5. структура образовательного учреждения;			
6. реализуемые основные и дополнительные образовательные программы;			
7. персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;			
8. материально-техническое обеспечение (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям);			
9. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;			
10. приоритетное направление.			
<i>Копии документов:</i>			
11. действующая лицензия, подтверждающая право осуществления образовательной деятельности;			
12. свидетельство о государственной аккредитации;			
13. утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;			
14. устав.			
<i>Контент (содержание)</i>			
15. Ясно ли предназначение сайта?			
16. Присутствует ли информация на всех страницах (во всех разделах) сайта?			
17. Ориентирован ли сайт на целевую аудиторию?			
18. Соответствует ли содержание сайта (текстовое, графическое) его тематике?			

19. Есть ли грамматические или синтаксические ошибки?			
<b>Эргономичность использования</b>			
20. Организовано ли содержание логически?			
21. Насколько проста и понятна навигация?			
22. Расположена ли навигация в одном и том же месте на всех страницах?			
23. Позволяет ли навигация вернуться на предыдущие подуровни?			
24. Присутствует ли ссылка обратной связи и насколько она доступна? (электронный адрес, телефон)			
25. Если сайт располагает большим количеством информации, то предусмотрены ли системы поиска и отбора (фильтрации)?			
26. Отражают ли заголовки страниц их содержимое?			
<b>Внешний вид (дизайн)</b>			
27. Выдержаны ли цвета, шрифты, графика в едином стиле?			
28. Сбалансированы ли цвета дизайна страниц?			
29. Не перегружена ли страница информацией (особенно касается главных страниц)?			
30. Качественна ли графика и сочетается ли она с остальными составляющими страницы?			
31. Не мешает ли графика пользователю воспринимать информацию?			

Общее количество баллов (мин. 31 - мак.93) \_\_\_\_\_

Заключение:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Приложение Ж**

**Анкета**

**«Диагностика возможностей и затруднений педагогов»**

<b>№</b>	<b>Раздел деятельности</b>	<b>имею опыт, могу поделиться</b>	<b>имею недостаточный опыт, хочу научиться</b>	<b>не имею опыта, хочу научиться</b>
1	Организация игровой деятельности			
2	Организация оптимальной двигательной активности			
3	Закаливающие мероприятия			
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности			
5	Физическое развитие			
6	Экологическое воспитание			
7	Речь и речевое общение детей			
8	Обучение грамоте			
9	Развитие математических представлений			
10	Развитие историко-географических представлений			
11	Вопросы этики. Этикет			
12	Художественно-речевая и театрализованная деятельность			
13	Приобщение к истокам национальной культуры			
14	Приобщение к искусству. Музейная педагогика			
15	Взаимоотношения детей и взрослых. Детские сообщества			
16	Создание благоприятного микроклимата в группе			

<sup>1</sup> Лагода Т.С., Чуйкова М.Б. Методы анализа педагогической деятельности //Управление дошкольным образованием. -2002. — №5. — С. 55-60.

17	Создание развивающей среды			
18	Организация детской продуктивной деятельности (указать какой)			
19	Взаимодействие с семьями воспитанников			
20	Организация досугов			
21	Планирование воспитательно-образовательной работы			
22	Определение уровня достижений детей			
23	Дидактическое обеспечение			
24	Педагогика сотрудничества			

Сделайте **выводы** о разделах деятельности воспитателя, которые вызывают у вас вопросы и непонимание. По каким разделам вам необходима помощь.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Анкета по итогам практики**

**1. Готовы ли вы к работе в качестве воспитателя?**

- а) да;
- б) не вполне;
- в) нет.

**2. Если «нет», назовите причины.**

**3. Довольны ли вы практикой?**

- а) вполне;
- б) скорее доволен, чем нет;
- в) скорее нет, чем да;
- г) недоволен;
- д) затрудняюсь ответить.

**4. В чем вы видите положительное влияние практики?**

- а) в возможности применять знания, полученные в вузе, на практике;
- б) в получении практических умений;
- в) в возможности проверить правильность выбора профессии педагога;
- г) другое (напишите).

**5. Какие трудности возникали в процессе практики?**

**6. Каковы причины затруднений?**

- а) недостаток знаний;
- б) недостаток практических умений;
- в) свойства и качества личности;
- г) недостаточная помощь руководителя практики;
- д) другое (напишите).

**7. В чем вы видите недостатки практики?**

- а) в плане практики;
- б) в коротком отрезке времени, отведенном для практики;
- в) в руководстве практикой со стороны преподавателя вуза;
- г) другое (напишите).

**8. Положительные стороны прохождения практики:**

**9. Ваши предложения по совершенствованию практики:**