

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.12.2024 10:01:38

Уникальный программный идентификатор: a2232a55157e576551a8189119088af57989420420336ffbf573ad34e57789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан факультета физической
культуры и спорта
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Р.В. Федоров

«30» сентября 2024 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
49.03.02 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ДЛЯ ЛИЦ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В
СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ (АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА)

Профиль

«АДАПТИВНОЕ ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Принята на заседании
кафедры русского языка и литературы
(протокол № 7 от 22 мая 2019)

Благовещенск 2024

Содержание

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6 ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	31
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	31
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	31
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	33

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование культуры речевого общения как важнейшего средства обучения, воспитания и развития личности, инструмента в профессиональной педагогической, культурно-просветительской деятельности бакалавра.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПП

Дисциплина (Б1.О.08) «Культура речи» относится к дисциплинам базовой части.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-4:

-УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах), индикаторами достижения которой является:

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

- знать:

- теоретические основы дисциплины «Культура речи»;
- основные понятия культуры речи как науки;
- нормы русского литературного языка;
- качества хорошей речи;
- особенности русского речевого этикета;
- особенности межличностной и межкультурной устной, письменной и электронной коммуникации;

•особенности публичной речи;

- уметь:

•эффективно, этически грамотно использовать русский литературный язык в устной и письменной речи, электронной коммуникации;

- пользоваться нормативными словарями;

- владеть:

- основами речевой культуры;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи,
- навыками ведения дискуссии и полемики;
- навыками практического восприятия информации.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Культура речи» составляет 2 з.е. (72 ч.):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Количество часов	ЗЕ
1.	Культура речи	2	4	72	2

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной работы (стационар)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля:	зачет	

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Очная форма обучения

Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов)	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1	Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи Культура речи педагога.	4	2	-	2
2	Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения.	10	2	6	4
3	Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Виды варианты норм литературного языка	14	2	6	6
4	Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.	10	2	2	6
5	Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи. Принцип коммуникативной целесообразности	12	2	2	6
6	Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета	10	2	2	6
7	Основы мастерства публичного выступления. Техника речи.	12	2	4	6
Зачёт					
ИТОГО		72	14	22	36

Интерактивное обучение по дисциплине «Культура речи»

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи Культура речи педагога.	ЛК	Лекция-беседа	2
2.	Тема 2. Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения.	ЛК	Лекция-визуализация Просмотр и обсуждение видеofilmа	2
3.	Тема 3. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Виды, варианты норм литературного языка	ЛК	Лекция-консультация	2
4.	Тема 6. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета	ЛК	Лекция-конференция	1
5.	Тема 2. Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения.	ПР	Творческое задание.	1
6.	Тема 2. Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения.	ПР	Деловая игра	1
7.	Тема 4. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.	ПР	Творческое задание	1
8.	Тема 6. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета	ПР	Творческое задание	1
9.	Тема 7. Основы мастерства публичного выступления. Техника речи.	ПР	Собеседование	1
ИТОГО				12

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи Культура речи педагога. Основы культуры речи. Учение о культуре речи. Современная теоретическая концепция культуры речи. Состояние речевой культуры общества на современном этапе, пути ее повышения. Культура языка и культура речи. Культура речи педагога.

Язык и речь. Язык как знаковая система. Основные функции языка. Русский язык и разновидности его употребления. Речевая деятельность. Речь в межличностном общении.

Речь в социальном взаимодействии. Культура речи педагога. Педагогическое общение. Понятие о педагогическом голосе.

Тема 2. Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения. Культура речевого общения. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Вербальные и невербальные средства общения. Текст как показатель речевой культуры. Текст, его признаки и структура. Средства связи предложений в тексте. Единицы текста. Функционально-смысловые типы текста. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Стилистическая окраска слов. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Использование языковых средств в функциональных стилях. Разговорный стиль. Общая характеристика. Разновидности (подстили) разговорного стиля. Жанровое своеобразие разговорного стиля. Языковые черты разговорного стиля, условия его функционирования. Книжные стили. Научный стиль. Общая характеристика. Разновидности (подстили) научного стиля. Жанровое своеобразие научного стиля. Языковые черты научного стиля, условия его функционирования. Официально-деловой стиль. Общая характеристика. Разновидности (подстили) официально-делового стиля. Жанровое своеобразие официально-делового стиля. Языковые черты официально-делового стиля, условия его функционирования. Культура делового общения. Деловые переговоры, деловая беседа. Деловой разговор по телефону. Приемы унификации языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Требования к языку и стилю документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе. Публицистический стиль. Общая характеристика. Специфические функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. Разновидности (подстили) публицистического стиля. Жанровое своеобразие публицистического стиля. Языковые черты публицистического стиля, условия его функционирования. Художественный стиль (Язык художественной литературы). Общая характеристика. Разновидности (подстили) художественного стиля. Жанровое своеобразие художественного стиля. Языковые черты художественного стиля, условия его функционирования. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения

Тема 3. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Виды варианты норм литературного языка. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Виды и варианты норм. Характеристика основных норм литературного языка. Особенности русского ударения.

Тема 4. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.

Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма. Типы нормативных словарей. Словарная статья, её структура.

Тема 5. Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи. Принцип коммуникативной целесообразности Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи: точность, понятность, ясность, логичность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность, правильность, уместность и другие. Принцип коммуникативной целесообразности.

Тема 6. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета Этический аспект культуры речи. Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета. Формулы русского речевого этикета. Compliments. Невербальные средства речи: язык мимики, жестов, паузы, темп, тембр речи.

Тема 7. Основы мастерства публичного выступления. Техника речи. Основы мастерства публичного выступления. Из истории ораторского искусства. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. Техника речи. Искусство спора.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы.

Одной из форм организации учебной деятельности является лекция, имеющая целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине.

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованную литературу;
- ответить на контрольные вопросы, представленные в конспекте лекций по соответствующей теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. При подготовке к практическому занятию необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- изучить материалы практикума по заданной теме,
- при выполнении домашних заданий, повторить теоретический материал лекций.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – конспекты рекомендованной литературы по заданной тематике. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом. В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана; (
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего учителя.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента способствует организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины. В качестве форм самостоятельной работы при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка доклада к практическому занятию;
- подготовка к тестированию и зачету.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся учатся в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Культура речи»

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов в соответствии с учебно-методическим планом
1.	Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи Культура речи педагога.	Изучение обязательной и дополнительной литературы Подготовка к контрольной работе	2
2.	Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок.	Изучение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов Подготовка к деловой игре Подготовка к контрольной работе	4

	Культура делового общения.		
3.	Аспекты культуры речи Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма. Виды, варианты норм литературного языка	Изучение обязательной и дополнительной литературы Подготовка докладов Подготовка к контрольной работе Подготовка к выполнению творческого задания	6
4.	Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.	Изучение обязательной и дополнительной литературы Подготовка к контрольной работе Подготовка к выполнению творческого задания	6
5.	Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи. Принцип коммуникативной целесообразности	Изучение обязательной и дополнительной литературы Подготовка к выполнению творческого задания	6
6.	Этический аспект культуры речи. Этические нормы речевой культуры Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета	Изучение обязательной и дополнительной литературы Подготовка к выполнению творческого задания Подготовка рефератов	6
7.	Основы мастерства публичного выступления Техника речи	Изучение обязательной и дополнительной литературы Подготовка к выполнению творческого задания Подготовка рефератов	6
	ИТОГО		36 ч

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т. п. под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Культура речи». Культура речи как наука. Современная теоретическая концепция культуры речи Культура языка и культура речи Культура речи педагога.

Содержание

Контрольные вопросы:

1. Основы культуры речи. Учение о культуре речи.
2. Современная теоретическая концепция культуры речи.
3. Состояние речевой культуры общества на современном этапе, пути ее повышения. Культура языка и культура речи. Культура речи педагога.
4. Язык и речь. Язык как знаковая система. Основные функции языка. Русский язык и разновидности его употребления. Речевая деятельность. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии. Культура речи педагога. Педагогическое общение. Понятие о педагогическом голосе.

Литература:

Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с.

Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с.

Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с.

Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для бакалавров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 6-е. – М.: КНОРУС, 2012.

Тема 2 Культура речевого общения. Текст как показатель речевой культуры. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок. Культура делового общения.

Содержание

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ НОРМЫ. ВИДЫ СТИЛИСТИЧЕСКИХ ОШИБОК

Цель: научиться различать функциональные стили, видеть и исправлять стилистические ошибки в речи, ознакомиться с основными характеристиками каждого функционального стиля.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия «функциональный стиль языка»?
2. Чем отличаются «стиль языка» и «стиль речи»?
3. Назовите основные функциональные стили русского языка.
4. Дайте общую характеристику функциональным стилям русского языка (разговорному, научному, официально-деловому, публицистическому, художественному).
5. Расскажите об особенностях выделения художественного стиля.
6. Подготовьте таблицу-характеристику дифференциальных признаков функциональных стилей
7. Стилистическая норма. Понятие о стилистической ошибке. Виды стилистических ошибок в речи. Причины их появления.
8. Работа в малых группах. Выполнение упражнений на выявление и исправление стилистических ошибок в тексте, определение его стилистической принадлежности.

Литература:

Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с.

Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с.

Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с.

Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.

Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для бакалавров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 6-е. – М.: КНОРУС, 2012.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

Цель: познакомить с видами и приемами делового общения, научить эффективно вести деловой разговор, беседу, уметь спорить, правильно строить общение в кризисных ситуациях, отстаивать свою точку зрения, правильно составлять деловые документы.

Контрольные вопросы:

1. Составьте рассказ об особенностях официально-делового стиля речи по плану:
сфера использования;
функция;
основные стилевые черты;
разновидности, жанры;
языковые особенности.

Рассказ должен быть составлен в одном из жанров официально-делового стиля речи (протокола, докладной записки)

2. Речевой этикет в деловом общении;
3. Культура составления деловых документов;
4. Выполнение упражнений по составлению деловых текстов (заявление, объяснительная записка, доверенность, приказ, деловое письмо);
5. Реклама в деловой речи. Особенности написания резюме;
6. Деловая игра «Открытие фирмы. Набор сотрудников. Комплектование штатов»;
7. Деловой телефонный разговор. Правила ведения делового телефонного разговора;
8. Деловая игра «Разговор по телефону»;
9. Особенности общения с зарубежными деловыми партнерами. Этика деловых отношений;
10. Деловая игра. Ситуация «Немецкий, английский, китайский партнер в деловой среде».

Литература:

Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В. Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.

Электронные книги по деловому общению и этикету: www.aup.ru/ ;
www.interservis.info/; www.studentam.net.

Тема 3 Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Виды, варианты норм литературного языка.

Содержание

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. НОРМЫ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Цель: Охарактеризовать современное состояние русского языка, выяснить что такое языковая норма, ознакомиться с основными видами языковых норм, выявить причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие нормы, языковой нормы. Какое языковое явление считается нормативным?

2. Расскажите о динамичности развития языка и изменчивости норм. Докажите, что норма – явление историческое. Приведите 2-3 примера в доказательство своей точки зрения.

3. Какие виды и варианты норм вы знаете? Почему появляются варианты норм? Приведите примеры вариантов норм.

4. Литературный язык, его основные нормы (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные).

5. Основные нормы в произношении гласных и согласных. Особенности русского ударения?

6. Смысловая избыточность сочетания слов (тавтология, плеоназм), чем она может быть вызвана?

7. Употребление паронимов, синонимов, антонимов, омонимов в речи

8. Нарушения морфологических и синтаксических норм

9. Назовите типичные ошибки в современной речи, укажите причины их появления. Каковы основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма, способы предупреждения ошибок.

10. Написание пробного диктанта, разбор типичных ошибок. Работа над ошибками диктанта.

11. Выполнение упражнений на отработку правильности речи.

Темы докладов:

1. Имидж специалиста и проблема его языковой грамотности.

2. Условия и способы повышения грамотности русской речи и письма.

Литература:

Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с.

Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с.

Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с.

Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.

Тема 4 Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.

Содержание

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ. ТИПЫ НОРМАТИВНЫХ СЛОВАРЕЙ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С НИМИ

Цель: познакомить с основными видами лингвистических словарей, научить работе со словарем.

Контрольные вопросы

1. Почему словари называют источниками знаний?
2. Какую роль в жизни людей играют словари?
3. Какие типы словарей вам известны?
4. На какие группы делятся лингвистические словари?
5. Расскажите о структуре словарной статьи.
6. Какие толковые словари вам известны? Охарактеризуйте их.
7. Какие орфоэпические словари вам известны? Охарактеризуйте их.
8. Расскажите об этимологических словарях
9. Какие словари называются семонимическими? Назовите их. Дайте характеристику одному из семонимических словарей.

10. Какие словари называются ортологическими? Назовите их. Дайте характеристику одному из ортологических словарей?

11. Что собой представляют словари трудностей?

12. Расскажите, какие словари есть в вашей библиотеке. Как они помогают вам овладеть культурой речи?

13. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.

14. Творческое задание. Напишите аннотацию на один из словарей. Приведите 2-3 примера словарных статей.

Литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с.

3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с.

4. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В. Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.

Тема 5 Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи. Принцип коммуникативной целесообразности.

Содержание

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. КАЧЕСТВА ХОРОШЕЙ РЕЧИ

Цель: познакомиться с основными качествами хорошей речи, научиться четко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно, привлекая внимание своей речью, воздействовать на слушателей в различных ситуациях общения.

Контрольные вопросы

1. Коммуникативная ситуация. Коммуникативные нормы.

2. Качества хорошей речи: точность, понятность, ясность, логичность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность, правильность, уместность и другие. Их общая характеристика.

3. Напишите развернутый ответ на вопрос «Нужно ли бороться за чистоту речи?» Приведите 2-3 аргумента в доказательство вашей точки зрения.

4. Расскажите о принципе коммуникативной целесообразности.

5. Проанализируйте свою речь с точки зрения её правильности и коммуникативной целесообразности. Наметьте программу совершенствования речи. Подготовьтесь к выступлению с этой программой перед студентами своей группы. Постарайтесь, чтобы ваша речь была убедительной, яркой, выразительной, интересной, реально выполнимой.

6. Выполнение упражнений на отработку точной, логичной, выразительной, уместной речи.

Литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с.

3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с.

4. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В. Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.

Тема 6 Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета

Содержание ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ (РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ)

Цель: познакомиться с основными этическими нормами, научиться соблюдать нормы поведения и общения, правила речевого этикета.

Контрольные вопросы:

1. Речевой этикет. Факторы, определяющие его формирование и использование.
2. Докажите примерами из жизни, что этикет – явление 1) социальное, 2) историческое, 3) национальное.
3. Особенности русского национального речевого этикета
4. Формулы речевого этикета. Составьте таблицу наиболее употребительных формул речевого этикета (согласия, несогласия, приветствия, прощания, сочувствия, утешения, благодарности, извинения, просьбы, вежливого отказа).
5. Обращение и комплимент в речевом этикете.
6. Выполнение упражнений на отработку правил речевого этикета..
7. Творческое задание. Составьте в юмористической форме рассказ о том, как надо (не надо) дарить подарки.

Темы рефератов

1. Специфика русского речевого этикета.
2. Специфика английского речевого этикета.
3. Специфика французского речевого этикета.
4. Специфика немецкого речевого этикета
5. Специфика китайского речевого этикета
6. Национальная специфика невербальных средств общения.

Литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с.
3. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт , 2013. – 382 с.
4. Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В. Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.

Тема 7 Основы мастерства публичного выступления. Техника речи.

Содержание ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ. МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Цель: познакомить с основами мастерства публичного выступления, научить организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, правилами речевого этикета, управлять аудиторией.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание понятий «ораторское искусство», «красноречие», «публичная речь», «оратор» Сформулируйте ваше представление об идеальном современном ораторе.
2. Какие виды ораторских речей вам известны? Назовите основные качества, которыми должна обладать публичная речь.

3.Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.

4.Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи:

- Выбор темы выступления
- Определение цели выступления
- Поиск и отбор материала
- Изучение отобранной литературы
- Написание плана выступления
- Работа над композицией:

1. Вступление

2.Основная часть

3. Заключение

- Продумывание метода преподнесения избранного материала, приемов привлечения внимания

- Написание текста выступления

5.Подготовьте выступление (3-5 минут) на одну из выбранных вами тем (информационную, агитационную, убеждающую, приветственную или другую речь). Определите аудиторию, для которой будет произнесена ваша речь. Произнесите речь, используя приемы привлечения внимания аудитории.

6.Задание для слушателей. Прослушайте ораторское выступление. Обратите внимание, удалось ли оратору установить контакт со слушателями. Как они реагировали на слова оратора? Расскажите, какими приемами установления контакта пользовался оратор. Какова главная мысль его выступления? Представьте письменный отзыв об этом выступлении.

Темы рефератов:

1. Текст и его логико-композиционные модели. Смысловые схемы речи.
2. Тактики говорения и слушания в деловом общении.
3. История формирования публицистического стиля в русском литературном языке

Литература:

1.Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

2.Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум./ Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с.

3.Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт , 2013. – 382 с.

4.Ладисова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов педагогических институтов и университетов / О.В.Ладисова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2007.

5.Введенская, Л. А. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 7-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2007.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ. ТЕХНИКА РЕЧИ

Цель: научить владеть своим дыханием, голосом, своей речью

Контрольные вопросы:

- 1.Техника речи. Владение голосом, дикцией, темпом речи, паузами и интонацией;
2. Речевой аппарат. Тренировка дыхания;
3. Выполнение дыхательных упражнений;
4. Голос. Голосообразование. Дикция.
5. Артикуляционные упражнения на дикцию.
6. Составьте план тренировки собственного голоса, отработки собственной дикции;

4. Акустические компоненты интонации (тон, сила звучания, длительность, тембр)
5. Типы интонации русского языка, её основные функции.
6. Упражнения на мимику и интонацию;
7. Паузы, их виды, особенности использования в речи.
5. Тренинг. Упражнения на развитие логики, умения импровизировать, защищать свою позицию в споре.

Литература:

1. Введенская Л.А. Риторика и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 9-е, доп. И перераб. – Ростов н / Д: Феникс, 2007.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатель и оценивание	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-4	Реферат	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков; неумение применить теорию в новой ситуации.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий

			тий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков; неумение применить теорию в новой ситуации.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент самостоятельно написал задания по теме; показал умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы
УК-4	Контрольные работы	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи;
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков; неумение применить теорию в новой ситуации.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков; неумение применить теорию в новой ситуации.
		Высокий – 85-100	Студент самостоятельно написал задания по теме; показал умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения

		баллов (отлично)	и выводы
УК-4	Доклады	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков; неумение применить теорию в новой ситуации.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Ответ студента соответствует в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки: в изложении материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате недостаточно полно развернута аргументация.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент самостоятельно написал реферат по теме; показал умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
	Тест	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией
УК-4	Зачёт	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Студент хорошо знает и понимает основные положения вопроса, но в ответе допускает малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрывает содержание вопроса; допускает 1-2 недочета в последовательности языковом оформлении излагаемого.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен. Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы рефератов

1. Новые явления в русском языке начала XXI века.
2. Связь языка с историей и культурой народа.
3. Словари и их роль в жизни людей.
4. Текст и его логико-композиционные модели. Смысловые схемы речи.
5. Речевые фигуры и тропы в произведениях русских писателей и поэтов.
6. Специфика русского речевого этикета.
7. Специфика английского речевого этикета.
8. Специфика французского речевого этикета.
9. Специфика немецкого речевого этикета
10. Специфика китайского речевого этикета
11. Национальная специфика невербальных средств общения.
12. Научная речь как одна из наиболее богатых в жанровом отношении разновидностей русской речи.
13. Реферат как жанр научного стиля.
14. Правила составления конспекта.
15. Курсовая и дипломная работа как жанры научного стиля.
16. Жанры делового стиля и правила их составления.
17. Тактики говорения и слушания в деловом общении.
18. Рекламные жанры в деловой коммуникации.
19. Compliment и критика в деловой коммуникации
20. История формирования публицистического стиля в русском литературном языке

Образец контрольных работ

1. Охарактеризуйте стилистические пометы в словарных статьях.

Наказ, -а, м. 1. Наставление, поучение, распоряжение (устар. и прост.). *Отцовский наказ*. 2. Поручение, обращение, содержащее перечень требований и пожеланий (*офиц.*). *Наказ избирателей депутату*.

Житница, -ы, ж. 1. Амбар, помещение для хлеба, зерна (*устар.*). 2. перен. О хлебородной, богатой урожаями области, снабжающей другие местности (*высок.*).

Исходящий, -ая, -ее. *Прич. наст. вр. от* исходить... в знач. сущ. **исходящая**, -ей, ж. *Офиц.-дел.* Документ, бумага, отправляемые из учреждения; *противоп.* входящая.

2. Определите, какому словарю принадлежит словарная статья.

Вариант 1: а) литературный энциклопедический словарь, б) толковый словарь.

Поговорка, образное выражение, метко определяющее какое-либо явление жизни. В основе поговорки часто лежит метафора, сравнение, гипербола, идеоматическое выражение, парадокс («Семь пятниц на неделе», «Положить зубы на полку»). В отличие от поговорки, поговорка всегда представляет часть суждения и обычно лишена обобщающего поучительного смысла.

Поговорка, -и, ж. Краткое устойчивое выражение, преимущественно образное, не составляющее, в отличие от поговорки, законченного высказывания. *Народные поговорки // прил.* Поговорочный, -ая, -ое.

Вариант 2: а) толковый словарь, б) словообразовательный словарь, в) литературный энциклопедический словарь.

Стих¹, -а, м. 1. Единица ритмически организованной художественной речи, строка стихотворения; сама так организованная художественная речь. *Стихи и проза. Роман в стихах. Тонический с.* 2. мн. {ед. разг.}. Художественное произведение, написанное такими строками, стихотворение. *Стихи Пушкина. Сборник стихов. Выучить с. наизусть*. 3. Произведение старинной устной народной поэзии на библейскую, религиозную тему. *Духовные стихи. С. о Егории Храбром*. 4. Короткий абзац, подразделение главы (в стихотворном произведении, в Библии) (спец.). || *уменьш.* стишок, -шка, м. (ко 2 знач.). || *унич.* стишата, -ат (ко 2 знач.; разг.). || *прил.* стиховой, -ая, -ое. *Стиховая речь*.

Стих², с определением: стих нашел на кого (разг.) — о возникновении какого-н. настроения, душевного состояния. *Веселый, грустный стих нашел на кого-н. Такой уж на него стих нашел*.

3. Спишите текст. Найдите слова иноязычного происхождения, выясните их значение и особенности произношения. Какими словарями вы пользовались?

Я прошел несколько раз по комнате, остановился перед зеркалом, долго, долго смотрел на свое сконфуженное лицо и, медлительно высунув язык, с горькой насмешкой покачал головой. Завеса спала с моих глаз: я увидел ясно, яснее, чем лицо свое в зеркале, какой я был пустой и ничтожный, неоригинальный человек! (*И. Тургенев*)

4. Поставьте ударение в словах. Отметьте случаи колебания нормы.

Алкоголь, алфавит, досуг, дефис, документ, доллар, занавес, квартал, insult, коклюш, километр, магазин, партер, портфель, планер, псевдоним, пурпур, созыв, ответ, стартер, столяр, творог, центнер, часовщик, шофер, бюрократия, ветла, девица, деспотия, дремота, зевота, засека, злоба, индустрия, искра, истерия, камбала, кета, кулинария, ломота, молодежь, немота, петля, просека, простыня, ракушка, свекла, серьга, статуя, хвоя, щеколда, флюорография, изобретение, намерение, озвучение, обеспечение, переосмысление, приданое, рондо, сосредоточение, упрочение диалог, игрище, бензопровод, квартал, жизнеобеспечение, пурпур, ракурс, экслибрис, узаконение, сосредоточение, маркетинг.

5. Прочитайте текст, записанный в фонетической транскрипции. Запишите его, соблюдая орфографические нормы.

[Горат л'и'жал вн'и'зу// Нан'и'во падал'и пасл'эдн'ии луч'и захад'ащи'ва сонца// Дл'йн'ьи т'эн'и дамоф/ скал и д'и'р'эв'йэф напалн'ал'ис' с'и'н'и'ватай мглой] (По Н. Вержицкому).

Вариант 1

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

Адресат — адресант, алиментарный — элементарный, геенна — гигиена — гиена, гарант — гарантия, оговорка — отговорка, одышка — отдышка, спасательный — спасительный.

Задание 2. Подберите антоним к каждому значению многозначного слова. Запишите их.

Дети играют, играть в спектакле, играть на баяне, луч солнца играет на хрустале, вино играет в бокале.

Задание 3. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов.

Маленький, челн, думать, вечный, интересный.

Задание 4. Объясните значения иноязычных слов.

Мемориал, плеяда, плагиат, маркетинг, паблисити, инфантильный, тотальный.

Задание 5. Замените русские слова и словосочетания иноязычными.

Оскорбительно, клеветническое сочинение против кого-либо; воодушевление, подъем, энтузиазм; склонность во всем видеть плохое; тот, кто любит родину; острый, пряный; уйти, удалиться; отступник, человек, изменивший своим взглядам, перешедший в лагерь противника.

Задание 6. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Анонс (спектакль), базироваться (опыт), импульс (творчество), лекарство (ангина), лицемерить (коллеги), надеяться (взаимность), предприимчивый (нахождение).

Задание 7. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Сколько же студентов присутствовал... сегодня на занятиях по физкультуре?
2. Много огней и раньше и позже манил... не одного меня своей близостью.
3. Мне нрав...тся его спокойствие и речь, прямая и веская.
4. За велосипедистами все так же настойчиво бежал... три овчарки.
5. В лесу десять всадников нахлестывал... лошадей.

Задание 8. Поставьте данные числительные в творительном падеже и запишите их.

15 экземпляров книг, 60 экспонатов, 400 тетрадей, 8 зачетных книжек, 253 студентки.

Задание 9. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Толстой написал книгу, которая эпопея и нравится всем без исключения, даже тем, кто ее никогда не читал. 2. Мы были шокированы и увлечены игрой молодой дебютантки. 3. Были приняты эффективные и необходимые меры по предотвращению пожаров в старых деревянных домах. 4. И я сразу понял, что стал умнее Ньютона, то есть понял, что я почти никто, что моя профессия ничего не значит, что я не талантлив, как казалось.

Задание 10. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант.

Оздоровлять, брезгать, умывалася, не трожь, ожидавшая, ложить, не имевши.

Задание 11. Запишите пять пословиц, пять поговорок, пять фразеологизмов; объясните их лексическое значение.

Задание 12. Запишите не менее пяти крылатых выражений, указав авторов данных строк.

Задание 13. В приведенных ниже словосочетаниях найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением имен существительных. Запишите верный вариант.

Опытные шоферы, покрыли крышу толем, белый тюль, ошибки в речах детей, новые цеха.

Задание 14. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением имен прилагательных.

Менее дубовый, самый сладкий, самый наилучший, более глухой, чудеснейший.

Задание 15. Расставьте ударение в приведенных ниже словах, не прибегая к помощи словаря.

Газировать, камбала, кирка, спала (от спать), копировать, звонить, быть по сердцу, взята, взяты, блокировать, молоды, молода, приняло, приняла.

Задание 16. Выпишите из перечисленных слов те, в которых произносится звук [э] или [о] на месте графического е.

Акварель, антресоли, ватерлиния, бутерброд, бижутерия, новорожденный, зев, шлем, никчемный, гренадер.

Вариант 2

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

Оклик — отклик, одалживать — одолжать, ложа — ложе, любимица — любовница, импорт — экспорт, индейка — индианка, газовик — газовщик.

Задание 2. Подберите антоним к каждому значению многозначного слова. Запишите их.

Поезд идет быстро. Работа идет хорошо. Часы идут точно. Идет весна. В университете идут экзамены.

Задание 3. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов. Работать, учиться, робкий, исстари, зарубежный.

Задание 4. Объясните значения иноязычных слов.

Мародер, модернизировать, статус-кво, конформизм, де-факто, саботаж, рафинированный.

Задание 5. Замените русские слова и словосочетания иноязычными.

Сборник избранных произведений; объявить недействительным; вид лица спереди; необходимое количество присутствующих для признания решения действительным; лагерь для автотуристов; морское туристическое путешествие; безвольный, безучастный, не принимающий заметного участия в деятельности чего-либо.

Задание 6. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Причастный (открытие), ужаснуться (предательство), соскучиться (любимый), роспись (книга), свойствен (ты), дискутировать (роль политики), доминировать (противник).

Задание 7. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Поколение наших отцов и дедов победил... фашизм.
2. Никогда не забудут ужасов войны те, кто ее пережил...
3. На самом берегу моря раскинул....с (-ь, -я) Сочи.
4. Наконец-то Маша с Димой пошл... в кино.
5. Немало студентов ежегодно отдыха...т в студенческих лагерях.

Задание 8. Согласуйте числительные с существительными в следующих предложениях.

1. На 34 турист... были выданы продукты. 2. Я увидел на платформе 22 студент... 3. С 78 рубл... он отправился в студенческую столовую. 4. Еще 354 студентам-иностранцам необходимо было выдать книги. 5. Об этих 138 бизнесмен... ходили легенды.

Задание 9. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Когда человек справляется с определенной задачей, она становится для него не-большим пустячком, маленьким препятствием. 2. Его персона представляется мне не очень выдающимся человеком, романтиком. 3. Страна любила и гордилась поэтом. 4. В своем выступлении я хотел бы сказать о значении спорта и почему я его люблю.

Задание 10. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант.

Мерять, мучает, сядь, поя, лазить, свистеть, коровы, отправляющиеся на убой.

Задание 11. Запишите пять пословиц, пять поговорок, пять фразеологизмов; объясните их лексическое значение.

Задание 12. Запишите не менее пяти крылатых выражений, указав авторов данных строк.

Задание 13. В нижеприведенных словосочетаниях найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением имен существительных.

Игра не стоит свечей, несколько цветных полотенцев, не хватает простыней, комплект новых кухонь, печеные хлеба.

Задание 14. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением имен прилагательных.

Менее слепой, двусмыслен, безбоязнен, самых красивейших, наивялый.

Задание 15. Расставьте ударение в приведенных ниже словах, не прибегая к помощи словаря.

Весело, весела, поняли, понял, проданы, продано, продана, цыган, столяр, моришь, созовонимся, паралич, мусоропровод, диспансер.

Задание 16. Выпишите из перечисленных слов те, в которых произносится звук [э] или [о] на месте графического *e*.

Девальвация, вундеркинд, интерьер, цитадель, академик, комбайнер, опека, гравер, отекший, бессребреник, оседлывать.

Вариант 3

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

База — базис, акация — акция, откровение — откровенность, кустарниковый — кустарный, лангуста — мангуста, лама — лань, показательный — показной.

Задание 2. Подберите антоним к каждому значению многозначного слова. Запишите их.

Высокие цены, высокий человек, высокий интеллект, высокий пост, высокий голос.

Задание 3. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов.

Торопиться, легкий, хороший, чистый, мало.

Задание 4. Объясните значения иноязычных слов.

Сплин, сомнамбула, спорадический, аутсайдер, аудитор, флора, индифферентный.

Задание 5. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Разочарование (друг), рассержен (глупаявыходка), управляющ¹ (банк), вопреки (прогнозы), ожидать (удобный случай), посвятить час (изучение лекции), опытный (проведение массовых мероприятий).

Задание 6. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Несколько лодок валял...сь на морском берегу. 2. Два человека приблизил...сь к нему. 3. Чук с Геком переглянул...с(-ь, -я). 4. В холе набрал...сь человек 15 менеджеров среднего звена.

Задание 7. Запишите данные числа словами, употребив их в падеже, указанном в скобках.

24 (Д.п.), 56 (Т.п.), 689 (П.п.), 12 (Д.п.), 1-72 (Т.п.).

Задание 8. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Нельзя никакими способами вмешиваться в умственные способности человека, в силу его сознания: эти состояния расписаны с самого детства и менять этого никак нельзя. 2. Книга написана немного с иронией и фантастикой. 3. Он считал себя талантливым инженером в области электроники, кандидатом технических наук. 4. Это говорит и подталкивает к тому, что в жизни человека наступает такой период разочарования, а точнее про-

зрения, когда все, чем ты жил, все, в чем был уверен, оказывается ошибкой и заблуждением.

Задание 9. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант.

Подымать, прочесть, прочитать, коптеть, мучить, ездайте, отошедши.

Задание 10. Запишите пять пословиц, пять поговорок, пять фразеологизмов; объясните их лексическое значение.

Задание 11. Запишите не менее пяти крылатых выражений, указав авторов данных строк.

Задание 12. В данных словосочетаниях найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением имен существительных.

Географические пояса, соболя в сибирских лесах, тысяча таджик, миллионы башкиров, выпускники-бухгалтера, новенькие тракторы, пять кочерег.

Задание 13. Найдите и устраните ошибки, связанные с употреблением имен прилагательных.

Ответственен, безукоризненный, наидружеский, менее маркий, более хромой.

Задание 14. Расставьте ударение в приведенных ниже словах, не прибегая к помощи словаря.

Заржаветь, кулинария, прикус, зонта, стену, компрометировать, задала, шила, званый, вы перезвоните, туфля, дешева, редки, занял, баловал.

Задание 15. Выпишите из перечисленных слов те, в которых произносится звук [э] или [о] на месте графического е.

Атлет, привезший, оседлый, помпезный, опека, брюссельцы, брудершафт, кашне, тубдиспансер, астероид.

Вариант 4

Задание 1. Составьте с каждым из паронимов словосочетание.

Передний — передовой, олива — олифа, округлость — окружность, окоротить — укоротить — укоротить, стопа — ступа, стеклянный — стекольный, финал — финиш.

Задание 2. Подберите антоним к каждому значению многозначного слова. Запишите их.

Курс евро, курс корабля, пятый курс, я в курсе дел, новый курс по физике.

Задание 3. К каждому слову подберите не менее пяти синонимов.

Блестеть, умный, красивый, много, честный.

Задание 4. Объясните значения иноязычных слов.

Тактика, субординация, чопорный, амбиции, секвестр, фор< мажор, софизм.

Задание 5. Замените русские слова и словосочетания иноязычными.

Ценная (редкая) вещь; равноправие сторон; свидетельство, ВИ даваемое изобретателю; чувство неприязни; узор из цветного стекла; деловая поездка; единогодушие, согласие.

Задание 6. Составьте словосочетания в соответствии с правилами управления. Запишите их.

Делать упор (трудовая дисциплина), устойчивый (погодные изменения), чуткий (просьбы), специализироваться (дизайн), платить (проезд), консультироваться (специалист), льгота (пенсионеры).

Задание 7. Согласуйте сказуемое с подлежащим.

1. Как мало нас от битвы уцелел... 2. Только пятеро из нас поступил... в МГУ. 3. Большинство перечисленных журналов издан... в этом году. 4. Кроме воинского эшелона, на станции ожидал... очереди на отправление еще два состава. 5. Большинство дверей был... низк... для его роста.

Задание 8. Запишите данные числительные словами, употребив их в падеже, указанном в скобках.

35 (Д.п.), 567 (П.п.), 942 (Т.п.), 17 (Т.п.), 3479 (Д.п.).

Задание 9. Устраните речевые ошибки, связанные с неверным употреблением однородных членов.

1. Каждый век приносит свои плоды и убытки. 2. Я не хочу, чтобы моя жизнь была скучной, серой и неинтересной. 3. Использование разговорного стиля улучшает понимание и усвояемость данной статьи. 4. Прочитав статью, в которой Б. Ночкин высказывается о надобности точных и определенных позиций в науке, литературе и философии, мы четко и ясно видим его настрой.

Задание 10. Укажите случаи неверного употребления глаголов и глагольных форм. Запишите правильный вариант.

Договорились, наше внимание сосредотачивается, умеет свистеть, надо ознакомлять, вылезайте, не морщ лоб, ликвидирующиеся задолженности.

Вариант 1

Прочитайте текст, ответьте на вопросы и выполните задания.

Важнейшим фактором дизайна, формирующим производственную среду, стал цвет. Он используется с учетом опыта искусства и достижений физиологии, психологии, эстетики. Цвет, форма и назначение предмета неразделимы; цвет может улучшить или ухудшать эстетические и функциональные* качества предмета. Цвет и ритм — ведущие начала, организующие конструктивное пространство. Эстетическая выразительность цеха или помещения для отдыха зависит от освещенности и цветового решения стен, потолков, станков, от ритма расстановки оборудования. При этом учитываются связь цвета с функцией предмета, технологические особенности процесса производства. Цвет оказывает на человека большое психологическое и физиологическое воздействие. Когда некий английский фабрикант окрасил свои цехи в «немаркий» черный цвет, это породило эпидемию нервных заболеваний у работниц. На одном заводе в Чикаго рабочие отказались обедать в новом кафетерии: сверкающее белизной помещение напоминало больницу. Кабины самолетов оказалось нерациональным красить в «радостный», солнечный желтый цвет, так как он ухудшает работу вестибулярного аппарата и пассажиров укачивает. Для горячих цехов более целесообразны не красный, оранжевый и другие «теплые» тона, а голубой, зеленый цвет; они улучшают физическое состояние человека и повышают его работоспособность.

(По Ю. Бореву)

1. *К какому стилю вы бы отнесли данный текст? Обоснуйте свое мнение.*
2. *Какие синтаксические конструкции свойственны приведенному тексту?*
3. *Можно ли утверждать, что его синтаксис характерен для данного стиля?*
4. *Напишите текст (10—15 предложений), в котором расскажите о своем любимом или нелюбимом цвете, используя средства разговорной речи. Какие синтаксические конструкции вы при этом употребите?*

Вариант 2

Прочитайте тексты, ответьте на вопросы и выполните задания.

-1-

Почти все бутерброды можно украсить зеленью, овощами и фруктами.

Из овощей для украшения больше всего подходят красный редис, огурцы, помидоры, морковь, луковица, лук-порей и др. Хорошо для этой цели использовать также яйцо и сыр. Подходят для этого рулетики, брусочки, соломка и т.п. из мяса. Сандвичи обычно не украшают.

Раскладывая бутерброды, надо рядом помещать отличные по цвету бутерброды, которые хорошо гармонируют друг с другом, например бутерброд с яйцом хорошо смотрится рядом с бутербродом с помидором, а в следующем ряду можно поместить бутерброд с зеленым огурцом; хорошо гармонируют бутерброд с морковью и бутерброд с ветчиной и т.д.

-2-

Взбейте желтки яиц с сахарным песком, добавьте какао-порошок, муку и молоко, которые перед этим вскипятите. Поставьте блюдо на плиту и, помешивая, доведите до кипения. Когда смесь начнет кипеть, добавьте взбитый белок яиц.

По этому рецепту можно приготовить пену: ванильную, карамельную, кофейную.

-3-

К вареной фасоли добавить нарезанную кубиками отваренную свеклу, соус из растительного масла, мелко нарезанную зелень, все перемешать и выложить в салатницу. Выдержать час и подавать к столу.

1. *К какому стилю вы бы отнесли данные тексты? Обоснуйте свое мнение.*
2. *Какие синтаксические конструкции свойственны приведенным текстам? Чем они отличаются друг от друга? Можно ли утверждать, что такой синтаксис характерен для данного стиля?*
3. *Напишите один и тот же рецепт, используя различные синтаксические конструкции.*
4. *Охарактеризуйте жанр реферата. Какие виды рефератов вы знаете? Сделайте реферативный обзор одного из выпусков журнала по вашей специальности по плану: 1) общая характеристика текста: выходные данные, формулировка темы, проблемы; 2) описание содержания; 3) заключение: оценка, выводы.*

Темы докладов (сообщений):

1. Имидж специалиста и проблема его языковой грамотности.
2. Условия и способы повышения грамотности русской речи и письма.

Тест

1. Укажите, в каком ряду во всех словах пишется НН:

1. Построе...ый, посажё...ый (отец), медле...ый;
2. Исти...ый, краше...ая (маляром), штопа...ый;
3. Стари...ый, серебря...ый, мужестве...ый;
4. Таинстве...ый, избалова...ый, безветре...ый.

2. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____ - стилистическая фигура, состоящая в намеренном увеличении количества союзов в предложении, обычно для связи однородных членов, благодаря чему подчеркивается роль каждого из них, создается единство перечисления, усиливается выразительность

речи.

1. Многосоюзиe;
2. Анафора;
3. Бессоюзиe;
4. Антитеза.

3. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Р.п.)

Заявление от...

1. Андрея Пройдак (Пройдак);
2. Сергея Форостянко (Форостянко);
3. Виктории Нерознак (Нерознак);
4. Ольги Сухих (Сухих).

4. Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота.

1. Через полминуты соловей пустил высокую мелкую дробь и, испробовав таким образом свой голос, начал петь.

2. Посмотрев такую постановку, сразу напрашивается вывод о жизни за стенами ночлежки.
3. Преподаватель входит в аудиторию, начав лекцию.
4. Возвращаясь домой, надо было переезжать мост через реку.
5. Укажите место, которое должно занимать выпущенное из текста предложение.

Определите тип связи предложений.

А. Лексика – это весь словарный запас языка, в переводе с греческого «лексис» означает – слово, выражение.

Б. В современном русском языке более 150 тысяч слов.

В. Затем – научные термины, специфические слова моряков, спортсменов, музыкантов.

Г. Их около 10 тысяч, плюс иностранные слова, которыми мы часто пользуемся, их 30 тысяч.

1. Между В и Г, последовательная;

2. Между А и Б, параллельная;

3. Между Б и В, последовательная;

4. после Г, параллельная.

6. Объектом современной риторики является...

1. Устная и письменная речь во всех сферах человеческой деятельности;

2. Только письменная речь;

3. Только устная речь;

4. Только публичная речь.

7. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил).

Укажите, какая из максим приведена: «Говорите то, что имеет отношение к теме разговора, будьте последовательны».

1. Максима релевантности;

2. Максима качества;

3. Максима количества;

4. Максима способа выражения.

8. Определите стиль и тип речи.

Ясные дали таланта.

Оказывается, пока критики вели бесконечные споры о творчестве Шукшина, пока одни посылали ему упреки во всех смертных грехах, а другие восхищались художественной щедростью Шукшина, его сложной простотой, его юмором, его любовью к людям, к родной земле, пока писались и публиковались все эти суждения, в это самое время в библиотеках молодежь зачитывалась рассказами Шукшина, зрители смотрели его фильмы, и из всего, взятого вместе, - из прозы, фильмов, облика самого Шукшина и его параллельного артистического дарования - составилось представление об этой своеобразной личности. Этому Шукшина полюбили и в обиду не дают.

Вот что произошло. Немыслим этот художник вне нашей жизни, в отрыве от русских характеров, вне социальных процессов, происходящих в нашем обществе.

Работа Василия Шукшина примечательна своей целенаправленностью, единством. За любым его рассказом, за каждым фильмом стоит убежденный художник, знающий, почему, зачем он работает, за что выступает, против чего восстает.

1. Публицистический стиль, повествование;

2. Публицистический стиль, рассуждение;

3. Художественный стиль, описание;

4. Научный стиль, рассуждение.

9. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:

грипп, академик, скворечник.

1. Гри[пп], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик;

2. Гри[п]. ака[дэ]мик. скворе[шн']ик;
3. Гри[п], ака[д'э]мик, скворе[шн']ик;
4. Гри[п]. ака[д'э]мик. скворе[чн']ик.

10. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы выяснить происхождение слов: «карболка», «караван».

1. Орфоэпическим словарем;
2. Толковым словарем русского языка;
3. Словарем синонимов;
4. Этимологическим словарём.

11. Имеется несколько способов изложения материала. Определите, какой это способ? Изложение материала от частного к общему.

1. Исторический способ;
2. Дедуктивный способ;
3. Индуктивный способ;
4. Ступенчатый способ.

1. Какой из перечисленных жанров не относится к канцелярскому подстилю?

1. Решение;
2. Характеристика;
3. Письмо-рекламация;
4. Доверенность.

2. Укажите, в каком случае лексическая сочетаемость нарушена намеренно.

1. Временной цейтнот;
2. Демобилизация из армии;
3. Монументальный памятник;
4. Очень маленький;
3. Основой неориторики является
 1. Искусство подготовки публичной речи;
 2. Искусство украшения речи;
 3. Искусство хорошо говорить;
 4. Теория аргументации.

4. Укажите, какого рода выделенное существительное в предложении

Маленький **сладкоежка** Петя съел все конфеты.

1. Общего;
2. Женского;
3. Мужского;
4. Среднего.

16. Жесты, дополняющие определения слов, называются

1. Эмоциональными;
2. Изобразительными;
3. Символическими;
4. Указательными.

17. Укажите, в каком ряду сложные слова пишутся слитно

1. (Высоко) образованный, (борт) радист, (кое) как;
2. (Полу) мрак, (инфра) красный, где (то);
3. (Фото) репортаж, (пан) германский, (сто) летний;
4. (Пяти) летка, (само) лёт, (пан) Япония.

18. Укажите, в каком ряду оба глагола имеют формы повелительного наклонения

1. Сypать, слышать;
2. Пахать, видеть;
3. Ехать, мочь;
4. Лазить, хотеть.

19. В заключительной части выступления нельзя

1. Прочестъ наизусть стихи;
2. Закончить призывом к действию, пожеланием;
3. Завершить шуткой;
4. Говорить фразы такого типа «Это всё, что я хотел сказать», «Вот и всё».

20. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми

1. Сегодня *кажется* будет дождь.
2. Услышь меня *хорошая* услышь меня *красивая зоря моя вечерняя любовь неугасимая*.
3. *Как женщина* она никогда не была счастлива.
4. Сосна *обессилев от шквального ветра* плавно раскачивается, наклоняясь всё ниже и ниже к земле.

Вопросы к зачету

1. Культура речи как наука. История учения о культуре речи. Современная теоретическая концепция культуры речи.
2. Культура речи педагога.
3. Язык и речь. Сходства и отличия.
4. Язык как знаковая система. Литературный язык – основа культуры речи.
5. Речевая деятельность. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии.
6. Культура речевого общения. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие.
7. Вербальные и невербальные средства общения.
8. Коммуникативные и этические нормы.
9. Языковая и речевая норма. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Варианты норм.
10. Виды норм. Характеристика основных норм литературного языка.
11. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.
12. Качества хорошей речи.
13. Точность речи.
14. Ясность и понятность речи.
15. Логичность речи.
16. Чистота речи.
17. Богатство и разнообразие речи.
18. Выразительность речи.
19. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.
20. Формулы русского речевого этикета.
21. Текст как показатель речевой культуры.
22. Стилистическое многообразие русского языка. Функциональные стили.
23. Стилистические ошибки в речи. Виды стилистических ошибок.
24. Культура ораторской речи.
25. Способы привлечения внимания.
26. Умение слушать. Условия эффективного слушания.
27. Искусство спора.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов. В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум / Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495с. – 10 экз.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468406> (дата обращения: 12.09.2022).
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 12.09.2022).
4. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с. – 14 экз.
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403> (дата обращения: 12.09.2022).
6. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 10 экз.

- 7.Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с. – 10 экз.
- 8.Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: учеб. для бакалавров / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под ред. Г. Я. Солганика; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Юрайт, 2013. – 239 с. – 10 экз.
- 9.Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 10 экз.
- 10.Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для бакалавров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 6-е. – М.: КНОРУС, 2012. – 13 экз.
- 11.Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: КНОРУС, 2010. – 14 экз.
- 12.Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2009. – 25 экз.
- 13.Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб. – М.: Университетская книга: Логос, 2008. – 24 экз.
- 14.Десяева, Н.Д. Стилистика современного русского языка: учебное пособие / Н.Д. Десяева. – М., 2008. – 16 экз.
- 15.Ладисова, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Ладисова. – Благовещенск, 2007. – 78 экз.
- 16.Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 351 с. – 16 экз.

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
3. Словарь синонимов русского языка. - Режим доступа: <https://sinonim.org>
4. Толковый словарь Ожегова. – Режим доступа: <https://gufo.me/dict/ozhegov>
5. Этимологический словарь русского языка. – Режим доступа: <https://vasmer.slovaronline.com>
6. Орфографический словарь русского языка. – Режим доступа: <https://orthographical.slovaronline.com>
- 7.Орфоэпический словарь русского языка. – Режим доступа: https://povto.ru/pr_udar.htm
- 8.Словарь антонимов русского языка. – Режим доступа: <https://sinonim.org/a>
- 9.Словарь омонимов русского языка. – Режим доступа: <https://homonyms.ru>
- 10.Толковый словарь иностранных слов. – Режим доступа: <https://foreign.slovaronline.com>
- 11.Толковый словарь русского языка. – Режим доступа: <https://ozhegov.slovaronline.com>
- 12.Толковый словарь русского языка. – Режим доступа: <https://rustxt.ru/dict>
- 13.Фразеологический словарь русского языка. – Режим доступа: <https://rus-phraseology-dict.slovaronline.com>
14. Фразеологический словарь русского литературного языка. – Режим доступа: <https://phraseology.academic.ru>
- 15.Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <https://academic.ru>
16. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. – Режим доступа: <http://gramota.ru>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации). Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др. Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Ладисова О.В.

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2019/2020 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 учебном году на заседании кафедры (Протокол № 9 от 15.05.2019).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:

Текст: Министерство образования и науки РФ	Текст: Министерство науки и высшего образования РФ
--	--

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры (Протокол № 1 от 15.09.2020).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство науки и высшего образования РФ	Текст: Министерство просвещения Российской Федерации

Утверждение изменений и дополнений к ООП для реализации в 2022 /2023 уч. г.

Изменения и дополнения к ООП рассмотрены и утверждены на заседании учёного совета БГПУ (протокол № 10 от «25» мая 2022 г.). В ООП внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 6 № страницы с изменением: 3	
Исключить из п. 1.2:	Включить в п. 1.2:
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г.	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры (протокол № 9 от 26.06.2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 3 № страницы с изменением: 22	
Из пункта 9.1 исключить:	В пункт 9.1 включить:
1. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 10 экз. 2. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум. / Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495с. – 10 экз. 3. Голубева А.В. Русский язык и культура	1. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум / Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495с. – 10 экз. 2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

- речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с. – 14 экз.
4. Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для бакалавров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 6-е. – М.: КНОРУС, 2012. – 13 экз.
5. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб. – М.: Университетская книга: Логос, 2008. – 24 экз.
6. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: КНОРУС, 2010. – 14 экз.
7. Десяева, Н.Д. Стилистика современного русского языка: учебное пособие / Н.Д. Десяева. – М., 2008. – 16 экз.
8. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2009. – 25 экз.
9. Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с. – 10 экз.
11. Ладисова, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Ладисова. – Благовещенск, 2007. – 78 экз.
12. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 10 экз.
13. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 351 с. – 16 экз.
14. Сурикова, Татьяна Ивановна. Русский язык и культура речи: учеб. для бакалавров / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под ред. Г. Я. Солганика; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Юрайт, 2013. – 239 с. – 10 экз.
- 5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468406> (дата обращения: 12.09.2022).
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 12.09.2022).
4. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 382 с. – 14 экз.
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403> (дата обращения: 12.09.2022).
6. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 10 экз.
7. Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с. – 10 экз.
8. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: учеб. для бакалавров / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под ред. Г. Я. Солганика; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Юрайт, 2013. – 239 с. – 10 экз.
9. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 10 экз.
10. Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для бакалавров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 6-е. – М.: КНОРУС, 2012. – 13 экз.
11. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: КНОРУС, 2010. – 14 экз.
12. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р.

	<p>Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2009. – 25 экз.</p> <p>13. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб. – М.: Университетская книга: Логос, 2008. – 24 экз.</p> <p>14. Десяева, Н.Д. Стилистика современного русского языка: учебное пособие / Н.Д. Десяева. – М., 2008. – 16 экз.</p> <p>15. Ладисова, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Ладисова. – Благовещенск, 2007. – 78 экз.</p> <p>16. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 351 с. – 16 экз.</p>
Из пункта 9.3 исключить:	В пункт 9.3 включить:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com) 2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka) 2. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.)

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 1 от 14 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 4	
№ страницы с изменением: 31	
<p>В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».</p>	