

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.05.2021 16:03

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a1199b11902af53989420420336ffbf573a454e57783

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа производственной практики

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**


А.А. Клёцкина

«26» мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.04.01. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

**«Актуальные проблемы дошкольного и начального образования»
(для иностранных граждан)**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Принята

**на заседании кафедры педагогики
и методики начального образования
(протокол № 8 от «19» мая 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	6
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	11
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	18
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	19
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	20
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	20
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип практики: педагогическая.

1.3 Цель и задачи практики.

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности магистрантов в сфере проектирования, реализации, оценки и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на базе учебных заведений профессионального педагогического образования; приобретение ими практических умений и навыков решения профессиональных задач в условиях реального образовательного процесса.

Задачи практики:

- расширение, углубление и применение теоретических знаний по общенаучным и профессиональным дисциплинам, полученным в процессе обучения в магистратуре;
- апробирование магистрантами профессиональной позиции в условиях реальной деятельности, развитие профессиональной рефлексии, оценка степени готовности к профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению различных видов профессиональной деятельности, связанных:
 - ✓ с психолого-педагогическим анализом образовательной среды, ее проектированием и экспертной оценкой;
 - ✓ с изучением передового педагогического опыта в области дошкольного и начального общего и профессионального педагогического образования;
 - ✓ с осуществлением анализа учебных и воспитательных мероприятий, с систематическим повышением своего профессионального мастерства;
 - ✓ с изучением на практике современных психолого-педагогических методов и технологий в процессе реализации образовательных программ;
 - ✓ с построением и разработкой современной системы оценки и контроля учебной деятельности обучающихся;
 - ✓ с соблюдением норм профессиональной этики;
 - ✓ с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

Производственная практика направлена на формирование у магистранта, обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профилю «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования» следующих компетенций: **УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-8, ПК-2.**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, описывает ее, определяет основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа,
- УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
- УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.
- УК-1.4 Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта.
- УК-2.2 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.
- УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК 2.1 Проектирует основные и дополнительные образовательные программы начального общего образования, и разрабатывает научно-методическое обеспечение их реализации.
- ОПК 2.2 Учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и развития при проектировании основных и дополнительных образовательных программ начального общего образования; умеет использовать методы педагогической диагностики.

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК 8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
- ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

ПК-2. Способен обеспечить взаимодействие детей в разных видах деятельности, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-2.1 Анализирует трудности в обучении, поведенческие проблемы и проблемы межличностного взаимодействия обучающихся.
- ПК-2.2 Рассматривает и применяет возможные варианты современных технологий оптимизации взаимодействия педагогических работников с ребенком, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в разных видах образовательной деятельности.
- ПК-2.3 Разрабатывает и реализовывает индивидуально-ориентированные программы, направленные на коррекцию развития обучающихся, которые испытывают трудности в обучении, с поведенческими проблемами и проблемами.

В результате прохождения производственной практики студент должен

знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ВУЗе;

- нравственные, этические и правовые нормы образовательной деятельности;
 - уметь:**
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса в вузе;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
- составлять планы лекционных, практических и лабораторных занятий,
- разрабатывать ситуационные задачи, тестовые задания и другие средства контроля и оценки результатов обучения;
- анализировать эффективность использования различных методов, приемов и средств обучения, применяемых в преподавании учебной дисциплины;
 - владеть:**
- методами самооценки и самоанализа результатов и эффективности собственной профессиональной деятельности.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, профилю «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования» и относится к обязательной части дисциплин Блока 2 «Практика». Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов-магистрантов.

Для успешного выполнения программы производственной практики магистрант должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками: знать и уметь выделять существенные связи и отношения в педагогических явлениях и процессах; знать теоретические основы организации педагогического взаимодействия; основы комплексного подхода к решению проблем в профессиональной деятельности; теоретические основы анализа рисков образовательной среды; владеть навыками проведения сбора, анализа и интерпретации психолого-педагогических данных; знать теоретические основы использования инновационных технологий в психолого-педагогической деятельности; знать нравственные, этические и правовые нормы образовательной деятельности; владеть навыками теоретического анализа литературных источников и пр.

На формирование вышеперечисленных знаний, умений и навыков нацелены изученные магистрантами ранее дисциплины: «Современные проблемы науки и образования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы научного исследования», «Актуальные вопросы педагогики начального образования», «Педагогическое проектирование», «Современные проблемы дошкольного образования», «Инновационные процессы в образовании» и др.

В период прохождения производственной практики обучающиеся овладеют знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешного осуществления различных видов профессиональной деятельности по своему направлению и профилю подготовки.

1.6 Способ и форма проведения практики:

- по способу проведения производственная научно-педагогическая практика является стационарной;
- форма проведения практики – дискретная.

1.7 Объем практики: Объём производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность прохождения практики при очной форме обучения в магистратуре – 4 календарных недели (216 часов). Сроки проведения практики согласно действующему учебному плану факультета: 2-й курс (3-й семестр).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	4	-	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение установочного семинара • Инструктаж по технике безопасности 				<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе установочного семинара 2. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте 3. Знакомство с программой и задачами практики 4. Составление индивидуального плана работы на период практики 5. Оформление дневника студента - практиканта
2	Основной	188	-	188	
	Выполнение основных видов деятельности, запланированных программой практики				<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и научно-методических материалов кафедры 2. Ознакомление с программой и содержанием курсов, читаемых групповым руководителем практики 3. Знакомство с организационными и методическими особенностями проведения различных форм учебных занятий в образовательном учреждении. Посещение учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры. 4. Анализ посещенных аудиторных занятий различных видов. 5. Подбор, изучение и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных для разработки занятий
					<ol style="list-style-type: none"> 6. Разработка содержания учебного материала занятий на современном научно-методическом уровне. Подготовка конспектов учебных занятий. Разработка средств обучения.

					7. Разработка системы оценки и контроля учебной деятельности обучающихся на ступени высшего профессионального образования. Составление банка контрольно-измерительных материалов по различным темам и разделам учебных дисциплин
3	Заключительный	20	-	20	
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к прохождению промежуточной аттестации по практике • Проведение итоговой конференции по практике • Выставление зачета с дифференцированной оценкой 				<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление отчетной документации по производственной практике и предоставление её на проверку руководителю практики 2. Участие в работе итоговой конференции по результатам производственной практики; выступление студента с общим рефлексивным отчетом
	Зачет	-	-	-	
	ИТОГО	216	-	216	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная научно-педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01. – «Педагогическое образование» по профилю «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов-магистрантов.

Производственную практику магистранты могут проходить на базе образовательных учреждений высшего профессионального (педагогического) образования, осуществляющих профессиональную подготовку учителей начальной школы и педагогов дошкольного образования.

Процесс организации производственной практики магистрантов делится на три этапа: организационный, основной и итоговый. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике практики.

В рамках *организационного этапа* каждый практикант обязан присутствовать на установочном семинаре, где ему будут разъяснены цель, задачи и содержание работы на практике, выдано индивидуальное задание. Также в обязательном порядке студент знакомится с правилами техники безопасности на рабочем месте, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации, подтвержденная подписями практикантов

и лица, проводящего инструктаж. Итогом организационного этапа практики является составление магистрантом индивидуального плана работы на период практики, который является частью Дневника практиканта.

Основной этап практики включает в себя: изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и научно-методических материалов кафедры (Положения о кафедре, ООП, реализуемые кафедрой, РПД дисциплин и пр.); ознакомление с программой и содержанием курсов, читаемых групповым руководителем практики (как правило, им является научный руководитель ВКМР магистранта); знакомство с организационными и методическими особенностями проведения различных форм учебных занятий в образовательном учреждении (с этой целью магистрант посещает лекционные, практические и лабораторные занятия преподавателей кафедры, а также может участвовать в других видах учебной работы, посещать консультации, конференции, проводимые на базе вуза и пр.).

Совместно с научным руководителем магистрант определяет дисциплину и темы учебных занятий различных видов (как минимум, одно лекционное занятие и одно практическое или лабораторное занятие), разработкой которых он будет заниматься. Тематика занятий по возможности должна находиться в сфере научно-исследовательской деятельности магистранта. После этого магистрант осуществляет подбор, изучение и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий; разрабатывает содержание учебного материала занятий на современном научно-методическом уровне (при необходимости обращается за консультацией к руководителю); готовит планы и конспекты учебных занятий, разрабатывает необходимые средства обучения (методические таблицы, презентации, раздаточный материал и пр.).

Еще одним обязательным видом деятельности магистранта на практике является разработка им современных средств оценки и контроля учебной деятельности обучающихся на ступени высшего профессионального образования и составление банка контрольно-измерительных материалов по различным темам и разделам учебных дисциплин (в него могут входить задания для проверочных, самостоятельных, контрольных работ, тестовые задания, задания для размещения в СЭО и пр.). Название дисциплин, разделы и темы, по которым разрабатываются задания для ФОС, согласуются с научным руководителем.

Все виды работ, выполняемых студентом в ходе основного этапа практики, отражаются им в различных видах текущей документации (см. ниже).

Перечень обязательной текущей документации:

- Индивидуальный план работы магистранта на практике;
- Дневник практики;
- список литературных источников и информационных ресурсов, изученных студентом при разработке занятий;
- протоколы посещенных учебных занятий преподавателей кафедры;
- конспекты разработанных магистрантом лекционных и практических занятий;
- комплекс оценочных материалов, разработанных магистрантом;
- оценочный лист (отзыв руководителя) по разработанным учебно-методическим материалам.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

На основе представляемых студентами индивидуальных планов работы, дневниковых записей, а также путем непосредственных наблюдений за деятельностью магистрантов руководитель практики осуществляет контроль своевременности выполнения заданий, заполняя соответствующие графы в плане.

Заключительный этап практики также предполагает серьезную и организованную работу практикантов. Он включает в себя оформление отчетной документации по производственной практике, подготовку к участию в итоговой конференции (составление текста доклада, мультимедийной презентации и пр.) и к собеседованию с руководителями практики в рамках самоанализа профессиональной педагогической деятельности на практике.

На заключительном этапе практики руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля. Перечень документации по практике, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в п. 4. Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

По окончании периода практики проводится итоговая конференция, на которой присутствуют научный руководитель магистерской программы, научные руководители магистрантов и руководитель практики по направлению подготовки, а также, в обязательном порядке, все практиканты. Каждый магистрант выступает с кратким аналитическим отчетом (3-5 минут) о проделанной работе, после чего ему предлагается ответить на вопросы руководителей по существу выполненных видов деятельности и представленной документации.

Итоговая оценка по практике выставляется на основании анализа представленной документации (ее содержания и качества оформления), защиты аналитического отчета в процессе выступления на итоговой конференции по практике, с учетом отзыва и рекомендуемой оценки научного руководителя. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада (полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, взаимодействие с аудиторией, качество ответов на вопросы и т.д.) Итоговая оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Деятельность магистранта в ходе практики отражается в различных видах документации, которую можно условно разделить на текущую и отчетную. Так, уже на первом этапе практики студент-практикант начинает оформлять *Дневник практики*, который содержит:

- *титульный лист*,
- *описание базы практики* (название организации, структурного подразделения, адрес, телефон, режим работы),
- *сроки прохождения практики*,
- *список администрации учреждения-базы практики и руководителей практики* (факультетского, по профилю подготовки, группового),
- *индивидуальный план работы* практиканта (в виде таблицы или плана-сетки, в котором отражены все даты – дни практики и указаны основные виды запланированной деятельности – даты посещений занятий, консультаций и пр.),
- *краткое описание деятельности* студента в каждый день практики (дневниковые записи),
- *иные рабочие записи* студента в ходе практики.

По ходу практики студент разрабатывает различные методические материалы: планы-конспекты учебных занятий; средства обучения для их проведения; контрольно-измерительные материалы по различным темам и разделам дисциплин и пр. Руководитель практики систематически проверяет данные документы. На заключительном этапе практики все они оформляются в виде *Портфолио* (методической папки). Требования к её оформлению представлены в п. 5 Программы практики.

На заключительном этапе практики студент оформляет итоговый письменный *отчёт о практике*, цель которого – показать степень полноты выполнения студентом

программы и индивидуального задания производственной практики. *К оформлению отчета предъявляются следующие требования:*

1. Объем отчета – 5-8 страниц без приложения (таблицы, схемы, диаграммы, список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов при необходимости размещаются в приложении и в основной объем отчета не включаются).

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение 1);
- содержание;
- основную (текстовую) часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);

• документы, отражающие деятельность практиканта (план работы магистранта на практике, протоколы посещенных занятий, отзывы руководителя (оценочные листы) об учебно-методических материалах, разработанных магистрантом, отзыв руководителя практики о деятельности магистранта и пр.).

- приложения (при наличии);

3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- напечатан на стандартной бумаге формата А4 шрифтом № 12 или 14;
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами;
- сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- отчет брошюруется в папку.

3. В разделах основной (текстовой) части отчета необходимо указать:

- название и общую характеристику организации-базы практики;
- результаты изучения нормативной и учебно-методической документации структурного подразделения организации, служившего местом практики (кафедры): основные направления деятельности, реализуемые образовательные программы, система основных показателей результатов деятельности;
- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания магистранта по организации и содержанию практики.

4. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации.

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к зачету по практике.

5. После выставления магистрантам оценок за практику отчеты о практике хранятся на кафедре.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
---------------------------	---------------------------	------------------------------	---

УК-1 УК-2 ОПК-2 ПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе; не может привести примеры из собственной работы на практике
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, хотя и имеется начальное представление о вопросе; затрудняется в иллюстрации своих ответов примерами из практики
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно. Могут иметь место несущественные ошибки, которые он сам исправляет
		Высокий (отлично)	Студентом продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности. Легко иллюстрирует ответы примерами из своей деятельности на практике
УК-1 УК-2 ОПК-8	Отчёт о практике	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям по своей структуре и содержанию; в нём отсутствуют некоторые разделы, не отражено выполнение многих видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, не представлена степень реализации целей и задач практики; отсутствует рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки сдачи отчета (или он вовсе не предоставлен)
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике в основном соответствует по своей структуре и содержанию предъявляемым требованиям; однако имеются некоторые недостатки в оформлении; недостаточно полно отражено выполнение некоторых видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, недостаточно представлена степень реализации целей и задач практики и рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки предоставления отчета на проверку

		<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Отчет по практике в целом соответствует по структуре и содержанию предъявляемым требованиям. В нём отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Однако имеют место мелкие недочеты в оформлении отчета.</p>
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию; четко и полно отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Отчет оформлен и предоставлен на проверку в установленные сроки.</p>
<p>УК-1 УК-2 ОПК-8</p>	<p>Доклад (выступление) на итоговой конференции</p>	<p>Низкий (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Студентом не подготовлено выступление с докладом, либо его содержание бессистемно, малоинформативно, не отражает сути проделанной работы. Отсутствует рефлексия деятельности магистранта на практике. • Выступление не сопровождается презентацией. • Студент излагает материал беспорядочно, неуверенно, допускает речевые ошибки
		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление недостаточно полно отражает суть проделанной на практике работы. Практически отсутствует рефлексия собственной деятельности, недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, не выражено обобщающее мнение студента. Отсутствуют предложения по организации практики. • Презентация отсутствует или сделана формально, малоинформативна.

			<ul style="list-style-type: none"> • Излагается материал непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание доклада в целом логично и последовательно; отражает суть проделанной на практике работы. Однако недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента; отсутствуют предложения по организации практики. • Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации • Допущены несущественные недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление тщательно продумано, хорошо структурировано, его содержание отражает суть проделанной студентом работы, степень достижения цели и задач практики, фиксирует успехи и трудности практиканта; содержит предложения по организации практики • Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации, делающей его более конкретным и убедительным • Речь магистранта четкая, грамотная, соответствует нормам литературного языка.
ОПК-2 ОПК-8 ПК-2	Анализ конспекта учебного занятия	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Студент не владеет методикой разработки (проектирования) учебного занятия. Нарушена структура занятия, логика изложения материала, имеют место существенные ошибки и неточности при изложении фактического материала темы; продемонстрирована неспособность подобрать приемы и средства, активизирующие внимание и мыслительную деятельность обучающихся, применять современные технологии обучения.</p> <p>Конспект занятия, контрольно-измерительные материалы оформлены с грубым нарушением требований.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	Конспект занятия разработан в основном методически грамотно, но

			тема раскрыта недостаточно четко и полно; допускаются речевые ошибки и неточности. Используемые методы, приемы и средства обучения однообразны и не вполне соответствуют задачам занятия и особенностям обучаемых. Оценочные материалы разработаны студентами частично верно (неполно, с недочетами в оформлении)
		Базовый (хорошо)	Занятие разработано на хорошем теоретическом и методическом уровне. Студент хорошо владеет материалом занятия, однако может при изложении допускать небольшие неточности или речевые ошибки, которые сам же исправляет при указании на них преподавателем. Увязывает теоретические положения с примерами из педагогической практики. Используемые методы, приемы и средства обучения не отличаются большим разнообразием. Разработанные оценочные материалы разнообразны по форме, их содержание соответствует теме, однако есть несущественные недочеты в оформлении.
		Высокий (отлично)	Занятие разработано на достойном теоретическом и методическом уровне. Магистрант демонстрирует глубокое владение материалом занятия, умело обосновывает и аргументирует раскрываемые идеи, оперирует научными понятиями, делает выводы и обобщения; материал изложен последовательно, логично, грамотно, связывает теоретические положения с педагогической практикой. Использует современные технологии, и средства обучения, соответствующие задачам занятия и особенностям аудитории, применяет средства активизации внимания и мыслительной деятельности обучаемых. Оценочные материалы разнообразны по форме и отражают содержание темы, по которой они составлены, грамотно оформлены.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания:

Оценка «зачтено» предполагает, что:

- магистрантом в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе практики магистрант умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировав компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов (учебно-методических материалов), использовал основные и инновационные образовательные технологии;
- проявлял коммуникативные умения во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный.

Оценка «не зачтено» предполагает, что:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания магистрантом в целом не выполнены;
- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- не использованы разнообразные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе проектирования и разработки учебно-методических материалов; допускались существенные сбои в решении задач практики, нарушения трудовой дисциплины;
- магистрант не обнаружил необходимого уровня умения взаимодействовать с коллегами и студентами;
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень обязательной текущей документации:

- индивидуальное задание и индивидуальный план работы магистранта на практике;
- дневник прохождения практики;
- список литературных источников и информационных ресурсов, изученных студентом при подготовке к занятиям;
- протоколы посещенных учебных занятий преподавателей кафедры;
- конспекты различных видов учебных занятий, разработанные магистрантом (лекционных, семинарских, практических, лабораторных);
- методические материалы, разработанные студентом для проведения учебных занятий (схемы, таблицы, презентации, наглядный, раздаточный материал и пр.);
- банк контрольно-измерительных материалов по различным темам и разделам

- дисциплин, разработанный магистрантом;
- оценочные листы (отзывы руководителя) по разработанным материалам.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Насколько цель и содержание производственной практики позволили Вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?
2. В чем Вы видите специфику педагогической деятельности в учреждении высшего профессионального образования?
3. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченных видов работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?
4. Оцените вашу готовность к практической разработке и решению проблем, возникающих в предстоящей профессиональной деятельности.
5. Раскройте современные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности преподавателя высшей школы.
6. Какова специфика организационно-управленческой деятельности в учреждении высшего профессионального образования?
7. Какие средства и методы используются для создания комфортной и психологически безопасной образовательной среды в вузе?
8. Что понимается под профессионально-педагогической культурой преподавателя?
9. Дайте характеристику нормативно-правовой базы образовательной деятельности в высшем учебном заведении;
10. Какова структура основной профессиональной образовательной программы (ООП)?
11. Что представляют собой такие документы, как РПД и ФОС? Какова их структура и назначение в образовательном процессе?
12. Расскажите о видах учебной работы и структуре методического обеспечения учебного процесса в педагогическом вузе.

Требования к выступлению студента на итоговой конференции

Примерная структура доклада (выступления) студента на итоговой конференции:

- Виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения).
- Самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.).
- Завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики, выводы, предложения и рекомендации, сделанные магистрантом по результатам проведенного анализа показателей деятельности образовательной организации или её подразделения (кафедры) и направленные на совершенствование работы.
- Предложения и пожелания магистранта по организации и содержанию практики

Критерии оценки качества представленного доклада (выступления):

- содержательность доклада
- полнота, логика и убедительность изложения;
- наличие анализа, обобщения, выводов;
- использование фактических данных, собранных в ходе практики, использование примеров;
- понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией;

- соблюдение лимита времени (не более 3-6 минут);
- качество ответов на вопросы слушателей;
- опора на мультимедийную презентацию (содержащую схемы, диаграммы и таблицы, представляющие фактические данные, собранные в ходе практики; фотографии, иллюстрирующие деятельность практиканта; примеры разработанных в ходе практики методических пособий, оценочных материалов и пр.);

Требования к оформлению отчета о практике

1. Объем отчета – 6-10 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов размещаются в приложении и в основной объем отчета не включаются.

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение 1);
- содержание;
- основную (текстовую) часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- документы, отражающие деятельность практиканта (протоколы посещенных занятий, отзывы руководителя о занятиях, проведенных магистрантом, оценочные листы, отзыв руководителя практики о деятельности магистранта и пр.).

- приложения (при наличии);

3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- напечатан на стандартной бумаге формата А4 шрифтом № 12 или 14;
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами;
- сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- отчет брошюруется в папку.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в

разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании : учеб. пособие для студ. вузов / И. Г. Захарова. - 6-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. - 187, [2] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование).
2. Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студ. пед. вузов / А. В. Хуторской. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 252, [3] с. – (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности).

8.2 Нормативные документы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Организация профессиональной деятельности педагога в начальном образовании»;
3. Федеральный государственный стандарт начального (общего) образования;
4. Нормативная документация кафедры педагогики и методики начального образования (Положение о кафедре, ООП, РПД, учебный план, карточки учебных поручений, учебно-методические материалы и пр.);
5. Стандарт организации «Положение о производственной (педагогической) практике» СМК СТО 7.3 - 2.5.06 – 2013.

8.3 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
5. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
7. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>.

8. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
9. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
10. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
11. <http://n-shkola.ru> - официальный сайт журнала «Начальная школа»
12. <http://www.ug.ru> – сайт «Учительская газета»

8.4 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, мультимедийные презентации, видеоматериалы).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoftoffice, Libreoffice, OpenOffice; AdobePhotoshop, DrWebantivirus.

Разработчик: Кузьмина О.Д., доцент кафедры педагогики и методики начального образования

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол №8 от «19» мая 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
 _____ В.В. Щёкина
 «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной (научно-педагогической) практики

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Организация профессиональной деятельности педагога в начальном образовании»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ		Зав. кафедрой ПиМНО, руководитель по профилю подготовки
3	Установочный семинар		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки, групповые руководители
4	Изучение нормативной и учебно-методической документации и методического опыта преподавателей кафедры ПиМНО		Руководитель практики по профилю подготовки, групповые руководители
5	Консультации для студентов		Руководитель практики по профилю подготовки, групповые руководители
6	Разработка практикантами учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры ПиМНО		Групповые руководители
7	Посещение и протоколирование практикантами учебных занятий преподавателей кафедры и их методический анализ		Руководитель практики по профилю подготовки
8	Составление банка контрольно-измерительных материалов по различным дисциплинам		Групповые руководители
9	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики по профилю подготовки
10	Итоговая конференция		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки

Руководитель педагогической практики
по профилю подготовки

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ / _____
«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

студента _____ курса _____, группы _____
 (фамилия, имя, отчество студента)
 Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
 Профиль «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить следующие индивидуальные задания:

1. Составить общую характеристику кафедры, являющейся базой практики и изучить её нормативную и учебно-методическую документацию.

2. Посетить учебные занятия преподавателей кафедры и ознакомиться с организационными и методическими особенностями проведения различных форм учебных занятий в образовательном учреждении.

3. Разработать конспекты учебных занятий (одного лекционного и одного практического или лабораторного), подготовить необходимые средства обучения для проведения этих занятий на современном научно-методическом уровне.

4. Разработать современные средства контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся на ступени высшего профессионального образования и составить банк контрольно-измерительных материалов по различным темам и разделам дисциплин (по указанию руководителя практики).

6. Подготовить отчет о прохождении производственной (научно-педагогической) практики и выступить с докладом на итоговой конференции.

Задание принял к исполнению: «___» _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета: «___» _____ 201__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 3

Образец оформления индивидуального плана работы практиканта

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики

_____ О.Д. Кузьмина

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ магистранта

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования»

Дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	<i>Участие в установочной конференции: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационными вопросами</i>		

Магистрант:
Руководитель практики;

(Ф.И.О., подпись)
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

Образец оформления отчета-самоанализа

Самоанализ

магистранта _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

За период производственной практики мною были выполнены следующие виды деятельности: _____

Мною были применены на практике следующие научно-производственные технологии: _____

Могу отметить следующие личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии _____ и _____ т.п.):

Были сформированы следующие компетенции, характеризующие способность и готовность к профессиональной деятельности: _____

Были приобретены и развиты следующие навыки и умения: _____

В период прохождения практики испытывал (а) следующие трудности: _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития (*На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем _____ при _____ реализации _____ следующих условий: ...*) _____

Общее впечатление от прохождения практики: _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: _____

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель и содержание производственной практики позволили Вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченных видов работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

3. Оцените вашу готовность к практической разработке и решению проблем, возникающих в предстоящей профессиональной деятельности.

Дата _____

Подпись магистранта _____

Приложение 5

Образец оформления отзыва руководителя практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра педагогики и методики начального образования

Отзыв

руководителя о прохождении производственной (научно-педагогической) практики
магистрантом _____

(группа, Ф.И.О.)

1. Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
2. За период прохождения практики магистрантом были проявлены следующие компетенции: _____

3. Общая характеристика деятельности магистранта на практике:
Выполнение программы производственной практики, ее целей и задач

Отношение практиканта к выполняемой деятельности _____

4. Качество оформления отчетной документации: _____

Оценка за учебную работу _____

Оценка за методическую работу _____

Оценка за оформление документации по практике _____

Оценка за практику: _____

М.П.

Руководитель практики от организации: _____ (Ф. И. О., должность)

Подпись _____

«_____» _____ 20__ г.