

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

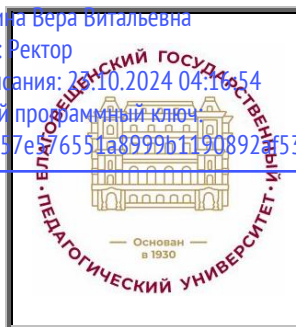
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.10.2024 04:16:54

Уникальный программный ключ

a2232a55157e76551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

УТВЕРЖДАЮ

**Декан индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Н.В. Слесаренко
«29» декабря 2021 г**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

**44.02.03 Педагог дополнительного образования
(в области изобразительной деятельности
и декоративно-прикладного искусства)**

**Квалификация выпускника
педагог дополнительного образования
(в области изобразительной деятельности
и декоративно-прикладного искусства)**

**Принята на заседании кафедры
изобразительного искусства и
методики его преподавания
(протокол № 4 от «29» декабря 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	10
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи производственной (преддипломной) практики:

закрепление сформированных у студентов профессиональных и общих компетенций, полученных теоретических знаний, умений на основе практического участия в деятельности образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей; освоение многофункциональной деятельности педагога дополнительного образования.

Задачи практики:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- участие в совместной образовательно-воспитательной деятельности сотрудников ОУ, УДОД, детей, родителей;
- развитие творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- развитие профессионально-педагогической культуры, педагогического сознания, профессионально значимых качеств личности в процессе постановки и решения педагогических задач в реальных жизненных условиях;
- овладение методами аналитической, проектировочной и самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

1.2 Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)	ПК 1.8 Анализировать занятия
Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок	ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 144 часов.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	Объем времени	
1.	Знакомство с системой учебно-воспитательной работы ОУ, УДОД	Собеседование с руководителем практики от профильной образовательной организации	10	Собеседование
2.	Составление характеристики образовательного учреждения-базы практики	Наблюдение, собеседование с руководителем практики от профильной образовательной организации	10	Проверка отчетной документации, собеседование
3.	Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной (преддипломной) практики	Практическая работа	10	Проверка отчетной документации, собеседование
4.	Разработка календарных и тематических планов занятий по программам дополнительного образования	Практическая работа	10	Проверка отчетной документации, собеседование
5.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Практическая работа	10	Проверка отчетной документации, собеседование
6.	Планирование сценариев досуговых мероприятий / культурно-досуговых программ	Разработка методических материалов, сценариев с учетом особенностей возраста и особенностей отдельных обучающихся.	11	Экспертная оценка планов и собеседование
7.	Проведение досуговых мероприятий / культурно-досуговых программ	Практическая работа	11	Проверка отчетной документации, собеседование
8.	Планирование занятий социально-педагогической направленности	Разработка методических материалов, сценариев с учетом особенностей возраста и особенностей отдельных обучающихся.	11	Экспертная оценка планов и собеседование

9.	Организация и проведение занятий социально- педагогической направленности	Практическая работа	11	Проверка отчетной документации, собеседование
10.	Ведение документации	Практическая работа	10	Проверка отчетной документации, собеседование
11.	Участие в работе педагогического совета	Систематизация и оценка педагогического опыта и в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	8	Экспертная оценка
12.	Проведение опытно-практической (опытно-экспериментальной) работы и обработка результатов в соответствии с темой ВКР	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	16	Экспертная оценка. Проверка документации
13.	Проведение самоанализа своей работы	Систематизация и оценка педагогического опыта и в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	8	Экспертная оценка самоанализа и собеседование
14.	Составление отчёта по результатам производственной (преддипломной) практики	Оформление документации.	8	Проверка отчетной документации, собеседование
ВСЕГО:			144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы производственной (преддипломной) практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Художественная мастерская 15 посадочных мест. Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран, мольберты для рисунка, подставка под реквизит, комплект геометрических тел.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Ахмерова Н. М. Педагогика творчества [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. А. Ахмерова, Р. С. Рабаданова, А. Л. Фатыхова. - 2-е изд., испр. и доп. -М.: Юрайт, 2020. - 103 с.

2. Бочарова Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 218 с.

3. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Текст]: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 218 с.

4. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение [Текст]: учеб. для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Байбородова. - 2-е изд., испр. и доп.-М.: Юрайт, 2020. - 363 с.

5. Евладова Е. Б. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования [Текст]: методическое пособие / Е. Б. Евладова, Л. Г. Логинова.- М.: ООО Русское слово-учебник, 2016. – 296 с.

6. Ефремова О. И. Педагогическая практика [Текст]: учебно-методическое пособие. / О. И. Ефремова, В. Н. Вараксин. – Таганрог: Ньюанс, 2009. – 174 с.

7. Золотарева А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей [Текст]: учеб. и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина — 2-е изд., испр.и доп. — М.: Юрайт, 2020. -315 с.

8. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Текст]: учеб. пособие / И. Ю. Исаева. - М: ФЛИНТА, 2018. – 195 с.

9. Кочнева С. В. Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей [Текст]: методическое пособие / С. В. Кочнева - М.: УЦ «Перспектива», 2018. – 104 с.

10. Куприянов Б. В. Организация досуговых мероприятий [Текст] / Б. В. Куприянов, А. Е. Миновская. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 288 с.

11. Локалова В. А. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст]: учебно-методическое пособие / В. А. Локалова., А. С. Миронов, Л. П. Сопроненко, В. Т. Тозик-СПб: СПбГУ ИТМО, 2016. -104 с.

12. Матросов П. Г. Содержание, организация и методическое сопровождение педагогической практики студентов средних профессионально- педагогических образовательных учреждений [Текст]: методическое пособие для руководителей педагогической практики и студентов / П. Г. Матросов, М. В. Широкова. – М.: Среднее ПрофОбразование, - 2012.- 213 с.

13. Федеральный закон Российской Федерации от 29.02. 2012 года №273-ФЗв Российской Федерации «Об образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.education-events.ru>. свободный.- Загл.с экрана.

Дополнительная литература:

1. Внешкольник РФ [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://dop-obrazovanie.com/> свободный. – Загл. с экрана

2. Голованов В. П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Голованов. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 239 с.

3. Головинова Г. Н. Настольная книга педагога дополнительного образования [Текст]: методическое пособие / Г. Н Головинова, С. А. Карелина. - М.: УЦ «Перспектива», 2018. – 192 с.

4. Ефремова О. И. Педагогическая практика [Текст]: учебно-методическое пособие / О. И. Ефремова, В. Н. Варакин. – Таганрог: Ньюанс, 2009. – 174 с.

5. Информационный портал Дополнительное образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://doredu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

6. Поляков С. Д. Психопедагогика воспитания [Текст]: учеб. для студентов высших педагог. учеб. заведений / С. Д. Поляков.-М., 2016.

7. Урунтаева Г. А. Практикум по детской психологии [Текст]: учеб. для студентов средних уч. педагог. заведений / Г. А. Урунтаева.-М., 2016

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем в процессе проведения занятий, собеседования, анализа отчетной документации и фиксируется в журналах практики. После прохождения практики студенты сдают отчетную документацию, которая включает в себя:

- 1) дневник практики, который содержит планы и конспекты (сценарии) различных типов и видов занятий, с подписью руководителя и печатью Организации (Приложение 3);
- 2) аттестационный лист с подписью руководителя печатью Организации (Приложение 4);
- 3) характеристику с подписью руководителя от Организации и печатью этой Организации (Приложение 5);
- 4) задание на производственную практику (преддипломную) (Приложение 6).

Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является зачет.

Примерные критерии оценки:

– «зачтено» – при выполнении всех требований программы производственной практики (преддипломной) и методических указаний;

– «не зачтено» – при невыполнении программы производственной практики (преддипломной) и непредставление отчетных документов.

В дневник производственной практики (преддипломной) входят:

- индивидуальный календарный план прохождения производственной практики (преддипломной);
- расписание занятий по программам дополнительного образования в объединениях;
- план-график на период преддипломной практики;
- конспекты занятий по программам дополнительного образования с самоанализом.

Помимо отчетной документации необходимо наличие следующих документов:

- 1) направление (Приложение 1);
- 2) один экземпляр договора (Приложение 2);
- 3) отчет по выполнению индивидуального задания (Приложение 7).

Структура отчета по практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Оформление отчета ведется в соответствии с требованиями нормативной документации:

- 1) текст должен быть набран в компьютерной программе Word, 14 кеглем, гарнитурой Times New Roman, полуторным межстрочным интервалом;
- 2) отчет должен быть распечатан черным шрифтом на белой бумаге формата А4. Объем отчета – 10-15 машинописных листов без Приложений;
- 3) объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен;
- 4) в приложении размещаются: копии документов, схемы, таблицы, диаграммы, рекламные материалы, бланки отчетности и т.д.

Результаты аттестации по итогам практики заносятся руководителями практики от Колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, недопускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций

Задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения учебной практики (преддипломной)	
Компетенции	Контрольные задания
ОК 2; ПК 1.8; ПК 2.7	<p>Собеседование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи прохождения учебной практики. 2. Техника безопасности. 3. Права и обязанности студентов до и после прохождения производственной практики. 4. Организация педагогической и методической работы во время прохождения производственной практики.
	<p>Задание № 1.</p> <p>Текст задания:</p> <p>Вопрос для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации и выполнения практической работы.
	<p>Задание № 2.</p> <p>Текст задания:</p> <p>Вопрос для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности разработки методических материалов, сценариев с учетом особенностей возраста и особенностей отдельных обучающихся.
	<p>Задание № 3.</p> <p>Текст задания:</p> <p>Вопрос для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация и оценка педагогического опыта и в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	<p>Задание № 4.</p> <p>Текст задания:</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Разработчики: Дроздов С.А., к.п.н., доцент

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 10 от «19» июня 2024г.).

6 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику (преддипломную)**

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Курс: _____ Направляется для прохождения практики: _____

(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Дата защиты отчёта по практике: _____ ._.202_года

Руководитель практики от Образовательной организации: _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию 202__ года

Выбыл из организации 202__ года

Руководитель от Образовательной организации _____ / _____
(подпись) ФИО

ДОГОВОР

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) № ____

« ____ » _____ 202__ г.

..... образовательное учреждение «.....» именуемое в дальнейшем «.....», в лице директора, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и осуществлению практики обучающегося, в период, предусмотренный учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учебное заведение обязуется:

- 2.1.1. Направить для прохождения практики в Организацию обучающегося.
- 2.1.2. Представить в Организацию задание на практику.
- 2.1.3. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.1.4. Закрепить за практикантом руководителя практики из числа преподавательского состава учебного заведения.
- 2.1.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Учебного заведения.
- 2.1.6. Обеспечивать обучающегося учебно-методической документацией в соответствии целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить для прохождения производственной (преддипломной) практики рабочее место, соответствующее нормам охраны труда и профилю практики, обеспечить надлежащие условия работы практиканта _____ (Ф.И.О.) по специальности _____ на период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » 202__ г.

2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики назначить практиканту непосредственного руководителя практики.

2.2.3. Обеспечить доступ практиканта к нормативно-правовой базе, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Организации и необходимым для выполнения обучающимся программы, с учетом требований нормативных документов о соблюдении режима коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

2.2.4. Осуществлять контроль за прохождением практики, содействовать получению практикантом необходимых знаний и выработке им практических навыков, соответствующих профилю проходимой практики, в соответствии с требованиями программы.

2.2.5. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 202_г.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор

.....

М.П.

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной)

Обучающегося _____

Ф.И.О.

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Группа _____

Руководитель практики от Образовательной организации _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____ / _____ / _____
подпись

«__» _____ 202__ г.

Благовещенск, 202__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

	ФИО студента		
Проходившего(ей) производственную практику (преддипломную)			
(наименование практики)			
в организации			
в объёме 144	часов с «	» 202 г. по «	» 202 г.

Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт:

- Собеседование с руководителем практикой профильной образовательной организации.
- Наблюдение, собеседование с руководителем практикой профильной образовательной организации.
- Практическая работа.
- Практическая работа.
- Разработка методических материалов, сценариев с учетом особенностей возраста и особенностей отдельных обучающихся.
- Практическая работа.
- Разработка методических материалов, сценариев с учетом особенностей возраста и особенностей отдельных обучающихся.
- Практическая работа.
- Практическая работа.
- Систематизация и оценка педагогического опыта и в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
- Систематизация и оценка педагогического опыта и в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- Оформление документации.

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/невладеет)
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	владеет
ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия	владеет
ПК 1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	владеет
ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	владеет
ПК 1.5 Анализировать занятия	владеет
ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	владеет
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	владеет
ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия	владеет
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	владеет
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	владеет
ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	владеет

ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	владеет
ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	владеет
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	владеет
ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	владеет
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	владеет

Дата «_____» _____ 202_ г.

Руководитель от Образовательной организации _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)

М.П.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Благовещенский
 государственный педагогический университет» / _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента _____

Проходившего(ей) производственную) практику (преддипломную _____
(вид практики)

в организации _____

в объеме 144 часа с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а)(нужное подчеркнуть) владение общими компетенциями:

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет/не владеет)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	владеет
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	владеет
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	владеет
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владеет
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	владеет
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	владеет
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	владеет
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	владеет
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	владеет
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	владеет
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	владеет

Дополнительная характеристика студента:

Дата «__» _____ 202__ г.

Руководитель от Образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Благовещенский
государственный педагогический университет» / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Научный руководитель ВКР: Контактный телефон руководителя: e-mail руководителя:

3. Срок прохождения преддипломной практики:

с _____ по _____ 202_ г.

4. Место прохождения преддипломной практики

Контактный телефон (предприятия, организации) _____
e-mail предприятия, организации _____

5. Задание на производственную (преддипломную) практику **(отчет по индивидуальному заданию предоставляется студентом в письменном виде):**

1. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия (места прохождения практики);

2. Задание выбирается в соответствии с темой дипломной работы, практическая часть ВКР

Дата выдачи задания: « » _____ 202_ г.

Руководитель _____ Задание принял к исполнению: _____
(подпись) (дата, подпись студента)

ОТЧЕТ
по производственной практике (преддипломной)

Обучающегося _____
Ф.И.О.
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Группа _____
Руководитель практики от колледжа _____

Благовещенск, 202__г.