

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шёкина Вера Валерьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2024 14:18:10

Уникальный программный идентификатор:

a2232a55157e176551a6269b1190892af53499a61e9296e60789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и  
психологии ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клещкина  
«23» мая 2024 г.**

**Рабочая программа практики  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ**

**Направление подготовки  
39.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Профиль  
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры педагогики и психологии  
(протокол № 8 от «23» мая 2024 г.)**

Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью учебной практики по получению навыков исследовательской работы** является формирование и развитие профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Тип (типы) задач профессиональной деятельности на решение которых ориентирована **учебная практика по получению навыков исследовательской работы:** организационно-управленческий, информационно-аналитический.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ОПК-3 : Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1к : Составляет отчеты о выполненном анализе проблем при реализации молодежной политики, исследовании в рамках профессиональной деятельности	РД7	Навыки	формирования отчета о прохождении практики в соответствии со стандартами и требованиями
		ОПК-3.2к : Выбирает формы и способы оформления и презентации результатов анализа профессиональной деятельности	РД8	Навыки	разработки и представления презентации при прохождении процедуры защиты отчета по практике
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД1	Знание	основные подходы к поиску источников и исследовательской информации
			РД2	Умение	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач
			РД3	Навыки	поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач
		УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД4	Знание	основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих
			РД5	Умение	анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения

			РДб	Навыки	использования полученных результатов и следования для разработки и обоснования решений поставленных задач
--	--	--	-----	--------	---

## 1 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

## 2 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
39.03.03 Организация работы с молодежью	ОФО	Б2.Б.У.1	2	3	3 (недель)

## 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Практика направлена на формирование и развитие профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации, использования системного подхода для решения поставленных задач. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Информатика модуль 1 (Основы информационных технологий)». На данную практику опираются «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Риторика», «Социология», «Философия».

## 4 Содержание практики

### 4.1 Структура (этапы) прохождения практики

Трудоемкость и виды работ на практике в зависимости от этапов представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Структура практики

--

№ /п	II Этап практики	Формы работ, в т.ч. контактные	Трудоемкость, в часах
1	<i>Подготовительный этап</i>	Организационное собрание по практике: обсуждение вопросов содержания практики и организации исследований. Согласование рабочего графика работы над темой исследования и консультаций с руководителем практики от кафедры (или от предприятия/научного учреждения, если оно является базой практики)	1
		Встреча с учеными, научными сотрудниками кафедры, руководителем практики для обсуждения тем исследований, основ методики исследования. Встреча с сотрудниками РИАЦ по темам : научно-информационные ресурсы ВГУЭС, оформление библиографических списков в научных работах.	4
		Выбор темы исследования	1
2	<i>Исследовательский (эмпирический)</i>	<b>Виды работ, исследуемые вопросы, которые должен решить студент:</b> - развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий (УК-1.3); - анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает (социальная, экономическая, политическая и т.п.) (УК-1.3); - разбивка поставленной цели исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования (УК-1.3).	20
		Еженедельные консультации с руководителем практики от научного учреждения университета.	6
3	<i>Аналитический</i>	- определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи (УК-1.3); - <b>определение источников необходимой информации/данных (УК-1.1);</b> - <b>сбор и систематизация информации/данных (УК-1.1).</b>	37
		Контактная работа с руководителем практики от университета.	6
4	<i>Заключительный этап</i>	- формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации (УК-1.3); - <b>разработки и обоснования решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования (УК-1.3);</b> - <b>определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы (УК-1.1).</b>	24
		Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки (ОПК-3.1к).	4
		Обсуждение результатов исследований (ОПК-3.2к).	4

	Защита отчета по практике.	1
<b>ИТОГО</b>		108

**Темы для обязательного обсуждения с руководителем практики, учеными кафедрами:**

- содержание практики, его цель, задачи, формы отчетности, этапы практики, график встреч с руководителем практики;
- научные направления кафедры, актуальные темы исследований;
- основы и этапы исследования.

**Темы для обязательного обсуждения с сотрудниками РИАЦ:**

- научно-информационные ресурсы ВГУЭС,
- оформление библиографических списков в научных работах.

#### **4.2 Задание на практику**

**Индивидуальное задание на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры.** Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики, в зависимости от выбранной темы исследования. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Реализация молодежной политики в области развития творческого потенциала подростков.
2. Факторы социально-политической активности молодежи.
3. Формы организаций молодежных творческих мероприятий на территории города.
4. Организация и реализация мероприятий с социально-уязвимыми категориями молодежи.
5. Анализ нормативно-правовых основ реализации мероприятий в отраслях социальной сферы.
6. Эффективность реализации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.
7. Проблемы социального проектирования.
8. Особенности социально-педагогической работы с трудными подростками.
9. Роль информационной политики в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.
10. Анализ результатов деятельности политических молодежных организаций в регионе.
11. Нормативно-правовые основы развития молодежного предпринимательства.
12. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи.
13. Разработка программ культурно-массовых мероприятий для молодежи.
14. Социально-психологическая адаптация молодого специалиста на рабочем месте.
15. Трудности молодой семьи и способы их разрешения.

### **5 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации.
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем

от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации.

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации.

6 Содержание.

7 Введение - 1-2 страницы.

8 Исследовательская (эмпирическая) часть - 6-7 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

9 Аналитическая часть - 6-7 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

10 Заключение - 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др). Количество источников должно быть не менее 25.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Возможные формы защиты отчета по практике: публичная защита на кафедре (с презентационным материалом), выступление на конференции, публикация материалов исследования в сборниках конференций или журналах.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Отчет не должен быть больше 14-18 страниц (без учета списка литературы). Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел. Отчет предоставляется на проверку руководителю практики за 5 дней до окончания практики.

## **6 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Организация проведения практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://срo.vvsu.ru/pio/documents/>.

Практика может быть проведена непосредственно в университете. Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой.

Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://срo.vvsu.ru/pio/places/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной

организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики). В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики.

Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе преддипломной практики руководитель практики:

- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки.

При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры, на защите могут присутствовать представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

#### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

### **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **8.1 Основная литература**

#### **8.2 Дополнительная литература**

#### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

Отсутствуют

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

Программное обеспечение:



## Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ОПК-3 : Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1к : Составляет отчеты о выполненном анализе проблем при реализации молодежной политики, исследовании в рамках профессиональной деятельности
		ОПК-3.2к : Выбирает формы и способы оформления и презентации результатов анализа профессиональной деятельности
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

### 1 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-3 «Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
ОПК-3.1к : Составляет отчеты о выполненном анализе проблем при реализации молодежной политики, исследовании в рамках профессиональной деятельности	РД7	Навыки	формирования отчета о прохождении практики в соответствии со стандартами и требованиями	сформировавшийся навык формирования отчета о прохождении практики в соответствии со стандартами и требованиями
ОПК-3.2к : Выбирает формы и способы оформления и презентации результатов анализа профессиональной деятельности	РД8	Навыки	разработки и представления презентации при прохождении процедуры защиты отчета по практике	сформировавшийся навык разработки и представления презентации при прохождении процедуры защиты отчета по практике

**Компетенция УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

	Результаты обучения по дисциплине		

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Код результата	Тип результата	Результат	Критерии оценивания результатов обучения
УК-1.1в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД1	Знание	основные подходы к поиску и сточников исследовательской информации	сформировавшееся системное знание основных подходов к поиску источников исследовательской информации
	РД2	Умение	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач	сформировавшееся системное умение критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач
	РД3	Навыки	поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	сформировавшийся навык поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач
УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД4	Знание	основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих	сформировавшееся системное знание основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих
	РД5	Умение	анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения	сформировавшееся системное умение анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения
	РД6	Навыки	использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач	сформировавшийся навык использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 2 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основные подходы к поиску источников исследовательской информации	Отчет по практике	Собеседование
РД2	Умение : критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач	Отчет по практике	Собеседование
РД3	Навыки : поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Отчет по практике	Собеседование

РД4	Знание : основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих	Отчет по практике	Собеседование
РД5	Умение : анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения	Отчет по практике	Собеседование
РД6	Навыки : использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач	Отчет по практике	Собеседование
РД7	Навыки : формирования отчета о прохождении практики в соответствии со стандартами и требованиями	Отчет по практике	Собеседование
РД8	Навыки : разработки и представления презентации при прохождении процедуры защиты отчета по практике	Отчет по практике	Собеседование

### 3 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отзыв руководителя	Собеседование по результатам практики	Итого
Прохождение практики	20		20
Промежуточная аттестация		80	80
Итого	20	80	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 4 Примерные оценочные средства

### 4.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

Проект отзыва руководителя составляет и подписывает руководитель от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС).

#### *Краткие методические указания*

В отзыве руководитель оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций на основе проделанной студентом в ходе практики научно-исследовательской работы.

#### *Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 19 до 20	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 16 до 18	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 13 до 15	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 7 до 12	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 6	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

### 4.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Дайте краткую характеристику изучаемой проблемы в сфере молодежной политики.
2. Как эта проблема решается сейчас и какие недостатки в этом решении?
3. Какие методики Вы использовали для исследования в рамках прохождения практики?
4. Какие результаты и выводы были получены?
5. Удалось ли подтвердить гипотезу исследования?

#### *Краткие методические указания*

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации.
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации.
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации.

## 6 Содержание

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи – частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулирования проблемы на основе базовых процедур анализа проблем молодежи, к постановке исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.

8 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое и теоретическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Объем этой части отчета 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

9 Аналитическая часть. Здесь должны быть представлены обобщенные результаты исследования, проведена их обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы. Выводы являются основанием для формулировки практических предложений и рекомендаций, разработки мероприятий и программ, направленных на развитие и совершенствование молодежной политики. Эта часть работы может содержать, в том числе, описание апробации разработанных студентом мероприятий и программ и анализ результатов их реализации. Объем этой части отчета 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др). Количество источников должно быть не менее 15.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

## *Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 72 до 80	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 60 до 72	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 48 до 59	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 35 до 47	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 34	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.