
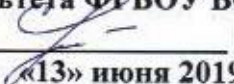


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.01.2025 08:50:41
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a899951190897af537894204205561b1575a454e57789

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа производственной практики

УТВЕРЖДАЮ
Декан психолого-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

С.О. Зуева
«13» июня 2019 г.

**Программа производственной практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**Направление подготовки
44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДОЙ»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
психологии
(протокол № 8 от «13» июня 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	6
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	9
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	12
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	13
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3 Цель и задачи практики:

Цель учебной практики: Преддипломная практика – вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку обучающихся. Проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор, систематизацию и обобщение материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. Развитие профессиональных навыков и компетенций.
2. Развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
3. Становление готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, **индикаторами** достижения которой являются:

УК 1.1- Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов

УК 1.2 - Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, **индикаторами** достижения которой являются:

УК 2.1- Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта

УК 2.2 - Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта.

УК 2.4 - Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

УК 2.5 - Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта

ОПК-2- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК 2.1- Знает: организацию образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, в специальных образовательных учреждениях разного типа;

методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ; способы и технологии создания комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей условия для развития всех ее субъектов.

ОПК 2.2- Умеет: применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ; владеть методикой и технологией проектирования образовательных программ; разрабатывать программы учебных дисциплин по психологии; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования; использовать методы психодиагностики для определения причин отставания в учебе и нарушений социализации учащихся.

ОПК 2.3- Владеет: проектированием основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; опытом адаптации программ для обучающихся разных возрастных и профессиональных групп с учетом их психологических и иных индивидуальных особенностей и потребностей.

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК 5.1 - Знает: методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи в процессе обучения; методы статистической обработки данных мониторинговых показателей.

ОПК 5.2 - Умеет: самостоятельно выбирать методологические подходы к разработке исследовательских программ в области мониторинга образовательных результатов обучающихся; осуществлять взаимодействие по разработке и реализации программы преодоления трудностей в обучении; применять методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса.

ОПК 5.3- Владеет: принципами и методами проведения, организации, прогнозирования и проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся, умениями разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК 8.1 - Знает: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области психолого-педагогической практики; основные этапы планирования и реализации научного исследования в области психолого-педагогических проблем; технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; методы математической статистики

ОПК 8.2 - Умеет: разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; организовать научное исследование в области психолого-педагогической практики; применять методы математической статистики для обработки результатов исследований; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ; представлять результаты, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

ОПК 8.3 - Владеет: умениями проведения исследований с учетом этических и эмпирических ограничений, накладываемых спецификой психолого-педагогического знания; осуществлением обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; опытом проведения научного исследования в профессиональной деятельности; современными технологиями организации сбора, обработки данных; основными принципами проведения научных исследований.

ПК-4 - Способен к организации и проведению исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК- 4.1 Осуществляет организацию прогнозирования и проведение исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования

ПК – 4.2 Владеет приемами представления результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

ПК- 4.3 Разрабатывает программы формирования комфортной и безопасной образовательной среды.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате прохождения практики студент должен

знать:

- методологию и принципы психологического и социально-педагогического исследования;
- методы психологического и социально-педагогического исследования.

уметь:

- отбирать и использовать необходимые диагностические методики;
- систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;
- формулировать выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию;
- разрабатывать программы формирования комфортной и безопасной образовательной среды.
- правильно оформлять научно-исследовательскую работу.

владеть:

- навыками работы с различными информационными источниками;
- навыками работы с научными текстами;
- навыками вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
- навыками публично представлять результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта

1.4. Место практики в структуре ОПП: Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология управления образовательной средой». Прохождение практики необходимо как предшествующее для подготовки выпускной квалификационной магистерской работы к ее публичному представлению на ГИА. Значительный фундамент для данной практики представляют собой предшествующая научно-исследовательская работа по подготовке и написанию ВКМР в I, II, III, IV (очно) и II, III, IV, V (заочно) семестрах. Прохождение практики необходимо как предшествующее для завершения выпускной квалификационной работы.

1.5. Место и время проведения учебной практики: практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета (кафедрах психологии и

педагогике). Время проведения практики (заочная форма обучения) – 5 семестр., очная – 4 семестр.

1.6 Объем практики: ЗЕ-6

Очная форма обучения – 216 часов, самостоятельная работа -210, контактная – 6 часов(практ).

Заочная форма обучения - 216 часов, самостоятельная работа – 206 часов. контактная – 6 часов(практ).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Очная форма обучения

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный				
	Составление индивидуального плана работы. Работа с различными информационными источниками по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе.	90	2	84	1. Планирование видов и сроков деятельности 2. Анализ научной литературы 3. Выделение актуальных проблем в сфере управления образовательной средой
2	Основной				
	Систематизация и обобщение теоретического материала для использования в дипломной работе. Работа с диагностическими методиками. Обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов	120	2	120	1. Обобщение и систематизация теоретического материала по проблеме исследования 2. Обоснование выбора методов и методик эмпирического исследования 3. Проведение эмпирического исследования 4. Анализ результатов эмпирического исследования, их обобщение в основных выводах работы.

	эмпирического исследования. Систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе. Подготовка доклада и презентации по результатам ВКМР				5. Подготовка доклада и презентации по результатам ВКМР
3	Заключительный				
	Отчет о проделанной работе.	6	2	6	1. Составление отчета о проделанной работе 2. Оформление и представление отчета руководителю практики
	зачет				
	Итого	216	6	210	

2.2. Заочная форма обучения

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный				
	Составление индивидуального плана работы. Работа с различными информационными источниками по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе.	90	2	86	1. Планирование видов и сроков деятельности 2. Анализ научной литературы 3. Выделение актуальных проблем в сфере управления образовательной средой
2	Основной				
	Систематизация и обобщение теоретического материала для использования в дипломной работе.	120	2	120	1. Обобщение и систематизация теоретического материала по проблеме исследования 2. Обоснование выбора методов и методик

	Работа с диагностическими методиками. Обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов эмпирического исследования. Систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе. Подготовка доклада и презентации результатов по ВКМР для публичной защиты,				эмпирического исследования 3. Проведение эмпирического исследования 4. Анализ результатов эмпирического исследования, их обобщение в основных выводах работы. 5. Подготовка доклада и презентации по результатам ВКМР
3	Заключительный				
	Отчет о проделанной работе.	6	2	6	1. Составление отчета о проделанной работе 3. Оформление и представление отчета руководителю практики
	Зачет	4			
	Итого	216	6	206	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Рекомендации по освоению программы практики: при работе с настоящей программой следует учитывать, что предложенный материал строится на знаниях базовых основ психологии и требует актуализации знаний по разным предметам. В связи с этим трудность состоит в систематизации и анализе знаний, в возможных смещениях знаний по дисциплинам. Поэтому особое внимание следует обратить на анализ теоретической литературы, также необходимо обосновать методологию и методы решения исследуемой проблемы; изучить стандарты и форматы профессионального сообщества в представлении научных исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций; необходимым является анализ актуальных проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся.

На организационном этапе необходимо учитывать актуальные проблемы развития современной системы образования. Разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности, в котором будут отражены конкретные виды и сроки выполнения деятельности. Обратить внимание на адекватность методов решения исследуемой проблемы; выделить научную исследовательскую проблему

в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения.

На основном этапе необходимо провести теоретическое и эмпирическое исследование, структурировать полученные результаты, проанализировать и синтезировать полученные в ходе исследования факты. Провести количественную обработку и качественный анализ данных. Обобщить полученные данные в основных выводах работы.

Подготовить доклад и презентации по результатам ВКМР.

На заключительном этапе требуется отразить выполненные задания по практике в отчете. Внимательно ознакомьтесь с требованиями по оформлению отчета, представленные ниже.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-10 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-2 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-4	Письменный отчет о выполнении задания практики	Низкий (не удовлетворительно)	1. Информационная недостаточность, неадекватность 2. Несоответствие материала теме, плану, заданию практики. 3. Не соответствие стиля и языка изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение используемых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат. 4. Оформление, не соответствует нормам и требованиям, предъявляемым к представлению материалов практики.
		Пороговый (удовлетворительно)	1. Информационная недостаточность. 5. Не полное соответствие материала теме, плану, заданию практики. 2. Не полное соответствие стиля и языка изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение используемых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат. 4. Оформление, в целом, соответствует нормам и требованиям, предъявляемым к представлению материалов практики.
		Базовый (хорошо)	1. Информационная достаточность, адекватность исследовательских материалов. 6. Соответствие материала теме, плану, заданию практики. 2. 3. Незначительные ошибки в соответствии стиля и языка изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение используемых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат. 4. Оформление, соответствует нормам и требованиям, предъявляемым к представлению материалов практики.
		Высокий (отлично)	1. Информационная достаточность, полная адекватность. 7. Полное соответствие материала теме, плану, заданию практики. 2. Стил и язык изложения соответствующий требованиям (целесообразное использование терминологии, пояснение используемых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат. 3. Оформление, соответствует всем нормам и требованиям, предъявляемым к представлению материалов практики.

УК-1 УК-2 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-4	Публичное выступление	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Ответ студенту не зачитывается если: 1. студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

5.2. Формой аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

он выполнил весь объема заданий, при наличии отчетной документации, соответствующей требованиям преддипломной практики.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к руководителю, не предъявлял необходимой документации);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, соответствующей требованиям преддипломной практики.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru/>
5. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
6. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news)
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/)

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб.пособие для студ. вузов / Н.М. Борытко, А. В. Моложавенко, И.А. Соловцова; ред. Н.М.Борытко, 2011. – 319 с.(10экз.)
2. Егорова, Ю. Н. Социально-педагогическая практика студентов педагогических вузов: методические рекомендации / Ю. Н. Егорова. – Оренбург.: ОГПУ, 2002. – 56 с. (7 экз)
3. Организация научно-исследовательской деятельности студентов: учеб. -метод. пособие / И. В. Плаксина. - Владимир: Изд-во ВлГУ, 2012. - 98 с. (7 экз.)
4. Подготовка и защита дипломной работы по специальности 030301 «Психология»: учебное пособие для вузов / Г.В. Игумнова, Г.Г. Журавлева. - Йошкар-Ола, МОСИ, 2010. - 204 с. (5 экз)
5. Психодиагностика / Л. Ф. Бурлачук. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.; СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 378 с. (5 экз.)
6. Федотова Г.А. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учеб.пособие / Г.А.Федотова, 2012. – 112 с.(11 экз.)
7. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493114>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчики: Афонсенко Е.В., к.психол.н., доцент кафедры психологии

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в РПД для реализации в 2020/2021уч. г.

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол № __5_ от «_30_» июня 2020 г.) В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 14.04.2021 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 2 от 5 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 12	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол №9 от 21.05.2023 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол №8 от 23.05.2024 г.).

12 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«___» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику

магистранта _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология управления образовательной средой»

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____ ФГБОУ ВО «БГПУ» _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Содержание задания: подготовка к публичной защите ВКМР. (Систематизация, структурирование, обобщение теоретического материала в дипломной работе. Обоснование методологии и методов исследования. Работа с диагностическими методиками. Обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов эмпирического исследования. Систематизация и обобщение эмпирического материала в ВКМР. Подготовка доклада и презентации результатов по ВКМР для публичной защиты).

Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания: полностью готовая к защите ВКМР.

Задание принял к исполнению: «___» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: «___» _____ 202__ г.

Студент:

— подпись — фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

— подпись — фамилия, инициалы

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 201__ г.

Отчет о выполнении программы производственной преддипломной практики

магистранта _____ курс ____, группа __
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология управления образовательной средой»

Срок прохождения практик: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

В соответствии с заданием практики было выполнено *(изложение материала по разделам в соответствии с заданием):*

Заключение научного руководителя магистранта:

Оценка (зачтено/не зачтено): _____

Дата

подпись

ФИО научного руководителя