

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.06.2019 07:52:08

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57611a59951190892af53989470420736fbbf573e134e57789



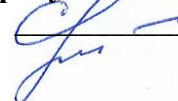
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**Программа учебной практики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан психолого-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО БГПУ**

 **С.О.Зуева**

**«22» мая 2019 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

**Направление подготовки  
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Принята  
на заседании кафедры педагогики  
(протокол № 9/19 от «15» мая 2019г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ .....	4
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕН- ТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
5	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМО- КОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	10
6	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕ- МЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	17
7	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
8	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	17
9	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
10	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	19
11	ПРИЛОЖЕНИЯ .....	20

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебная

**1.2 Тип практики:** ознакомительная практика.

**1.3 Цель и задачи практики:** углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в сфере организации досуга и отдыха детей и молодежи; изучение документации в сфере организации мероприятий в молодежной среде; развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2, ПК – 3.**

**ПК-1-** готовность к организации мероприятий в сфере молодежной политики, **индикаторами** достижения которой являются:

**ПК-1.5.** Разрабатывает методические рекомендации по организации работы в сфере молодежной политики;

**ПК-2-** готовность к организации досуга и отдыха детей и молодежи, **индикаторами** достижения которой являются:

**ПК-2.2.** Консультирует подростков и молодежь по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха;

**ПК-2.5.** Осуществляет документационное обеспечение организации досуга и отдыха детей и молодежи, подготовку отчетной документации.

**ПК-3-** готовность к организации деятельности специализированных (профильных) лагерей, **индикаторами** достижения которой являются:

**ПК-3.4** Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.

**Перечень планируемых результатов обучения.** В результате прохождения учебной практики студент должен **знать:**

- методические основы организации работы в сфере молодежной работы;
- нормативно-правовые документы в области организации досуга и отдыха детей и молодежи;
- специфику деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- требования к подготовке разных видов научной продукции;

**уметь:**

- разрабатывать методические рекомендации по организации работы в сфере молодежной политики;
- осуществлять документационное обеспечение организации мероприятий в сфере молодежной политики.
- уметь разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.

**владеть:**

- навыками консультирования подростков и молодежи по вопросам предоставления услуг в сфере организации досуга и отдыха;
- навыками работы с документами в сфере организации досуга и отдыха детей и молодежи.

**1.5 Место практики в структуре ОПП:** Учебная практика (методика подготовки научной продукции) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 (Б2.В.01(У)).

Содержание курса связано с другими дисциплинами общекультурного и общепрофессионального цикла, такими как «Педагогическое проектирование», «Современные воспитательные технологии работы в социуме» и др.

**1.6 Способ и форма проведения практики:** По способу проведения учебная практика является *стационарной*. Организация практики осуществляется *дискретно*: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета, на кафедре педагогики. Время проведения практики – 2 семестр. Продолжительность практики: 2 недели.

**1.7 Объем практики:** Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часов)**.

### ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Общая трудоёмкость	108	2
Аудиторные занятия	16	
Лекции	2	
Практические занятия	14	
Самостоятельная работа	68	
Вид итогового контроля:	4	зачёт
Зачетные единицы	3	

### 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	<b>Организационный</b>				
	Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики. Разработка рабочего графика (плана).	6	2	4	1. Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику 2. Составление индивидуального плана работы
2	<b>Основной:</b> Знакомство с правилами подготовки и оформления результатов научной деятельности по профилю подготовки «Организация работы с молодежью»				
	<i>Выполнение заданий практики:</i> 1. Знакомство с правилами составления аннотированного списка литературы по выбранной теме. Подготовка аннотированного списка литературы	14	2	12	Оформление аннотированного списка литературы по организации работы с молодежью
	2. Подготовка рецензии на научную статью	14	2	12	Написание рецензии на научную статью по организации

					досуга и отдыха детей и молодежи
	3. Составление разных видов планов научного текста (простой, сложный).	14	2	12	Подготовка простого и сложного планов выбранных текстов по организации досуга и отдыха детей и молодежи
	4. Знакомство с правилами составления разных видов тезисов (простые, сложные, основные)	14	2	12	Составление тезисов статьи, посвященной организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	5. Знакомство с правилами написания эссе	14	2	12	Подготовка эссе по обозначенной теме
	6. Анализ научной статьи, посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи.	14	2	12	Анализ научной статьи, посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи.
3	<b>Заключительный</b>				
	Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.	14	2	12	1. Составление отчета по практике 2. Аттестация по итогам практики
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>			
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В процессе учебной практики магистранты выполняют задания, направленные на систематизацию и поиск информации, касающейся решения задач в области работы с молодежью:

- знакомство с правилами составления аннотированного списка литературы по выбранной теме, подготовка аннотированного списка литературы;
- написание рецензии на научную статью по организации досуга и отдыха детей и молодежи;
- составление разных видов плана научных источников (простой и сложный);
- составление тезисов статьи, посвященной организации деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- анализ научной статьи, посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи).

Задания должны содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы. Данные требования должны быть учтены при определении заданий на учебную практику.

**1. При составлении аннотированного списка источников** необходимо помнить, что источниками могут быть не только книги, но и статьи. Аннотация – это краткая характеристика книги, статьи или рукописи. В ней также указывается, для кого она предназначена. Аннотированный список составляется в алфавитном порядке.

*Требования к выполнению задания:*

- список должен содержать не менее 15 источников разного плана (книги, периодика, интернет-ресурсы);
- соответствие источников теме, по которой составляется аннотированный список;
- источники должны быть расположены в алфавитном порядке;
- отсутствие фактических, орфографических, пунктуационных, синтаксических, стилистических ошибок;
- источники должны быть изданы не ранее 2010 года.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.52008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.822001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

**2. При написании рецензии на научную статью** необходимо учитывать, что:

- a) Рецензия может быть подготовлена только на статью из научных журналов.
- b) Научная статья по содержанию должна соответствовать изучаемой дисциплине.
- c) Рецензию на научную статью нужно написать с учетом указанных ниже требований.
- d) Подготовленная рецензия (печатный вариант) сдается на проверку вместе с ксерокопией научной статьи, где указано название журнала, год, №.

*Рецензия должна включать в себя следующую информацию:*

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Определение предмета исследования в научной статье.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи.
5. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. Анализ содержания статьи.
6. Обязательно уделить внимание такому важному пункту, как анализ научной новизны, четко выразить свое мнение относительно оригинальности работы.
7. Обосновать практическую значимость статьи.
8. Перечислить сильные и слабые стороны работы (рецензент должен указать, в чем конкретно автору удалось справиться с задачей, а что еще может потребовать дополнительной проработки, отметить неоднозначные трактовки научных результатов, какие-либо дискуссионные моменты).
9. Очень коротко и объективно сформулировать свое мнение по поводу работы и дать общую оценку.
10. Сформулировать выводы, здесь можно указать, кому адресована и может быть интересной статья.
11. Выполнение последовательно этих действий и соблюдение структуры рецензии послужит качественному ее написанию.

**3. При составлении плана научного текста** необходимо помнить, что план книги или статьи представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности отражающей логику работы. Чтобы составить план, всю работу нужно разделить на части, каждая из которых охватывает определенный вопрос и имеет логическую завершенность. Выделяя основную мысль, суть этого фрагмента, студент формулирует пункт плана. При этом *план может быть простым*, когда сформулированные положения располагаются последовательно, или *сложным*, если магистрант сумеет выделить мысли разного уровня, когда одна мысль раскрывается через несколько других. Выделенные пункты и подпункты можно пронумеровать. Составление плана спо-

способствует лучшему уяснению работ, не имеющих подробной рубрикации, т. е. деление на разделы, главы, параграфы, например, больших по объему статей.

**4. При составлении тезисов необходимо учитывать, что тезисы**

- повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное (или излагаемое устно);
- всегда имеют доказательства;
- выявляют суть содержания;
- позволяют обобщить материал;
- ценны для критического анализа статьи, доклада, диссертации и т.д.

**5. Подготовка эссе.** В выборе темы эссе магистрантам необходимо ориентироваться на темы, отражающие педагогическую работу в молодежной среде.

**Эссе** – это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

**5. Анализ научной статьи,** посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи.

Во введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи, можно конкретизировать цель и задачи исследования, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Кроме того, в статье должно быть сжато и четко изложено современное состояние вопроса, цель работы, методику и методы исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения практического опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

**Название (заглавие) – очень важный элемент статьи.** По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание.

**Актуальность темы** – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это возможность применить ее результаты для решения достаточно значимых научно-практических задач.

**Новизна** – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

**Цели и задачи исследования.** Важно, чтобы при выборе темы автор четко осознавал те цели и задачи, которые поставил перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой и посвящается само исследование.

Итогом исследования могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

**Основная часть** включает само исследование, его результаты, практические рекомендации.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику эксперимента, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

**Заключение** содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

**Список литературы** – это перечень диссертаций, книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

#### 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

*Требования к составлению отчета о результатах прохождения учебной практики.*

1. В процессе прохождения учебной практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом заданий по учебной практике.

2. Отчет о подготовке каждого вида научного текста представляется на проверку преподавателю, курировавшему его выполнение, в отдельном файле. После проверки текста преподаватель оценивает качество выполненной работы (зачтено, не зачтено) в индивидуальном плане магистранта и ставит свою подпись.

Затем все файлы помещаются в папку-скоросшиватель, которая прикладывается к отчету.

3. Отчет о НИР должен содержать:

- **Титульный лист** (Приложение 1).
- **Задание на учебную практику** (Приложение 2).
- **Оглавление** (содержание).
- **Индивидуальный план работы** (Приложение 3), заверенный руководителем практики, с отметками преподавателей о выполнении каждого вида работы.
- **Основную часть** (краткое изложение материала по разделам в соответствии с заданием).
- **Приложения (файловая папка-скоросшиватель).**

##### **Перечень документов, помещенных в Приложения:**

- аннотированный список литературы по организации работы с молодежью;
- рецензии на научные статьи по организации досуга и отдыха детей и молодежи;
- простой и сложный планы выбранных текстов по организации досуга и отдыха детей и молодежи;
- тезисы статьи, посвященной организации деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- эссе по обозначенной теме;
- анализ научной статьи, посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи.

4. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

5. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;



- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

*Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.*

6. По окончании практики отчет сдается на кафедру руководителю практики. Он проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения заданий по практике,

*Итоговая форма контроля по учебной практике – зачет.* Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают зачет, который проставляется руководителем практики в зачетной книжке.

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК- 1; ПК-2	Аннотированный список литературы по организации работы с молодежью	Низкий (неудовлетворительно)	Представленные в списке источники не соотнесены с проблемой организации работы с молодежью, расположены хаотично, не в алфавитном порядке, допущено большое количество орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
		Пороговый (удовлетворительно)	Представленные в списке источники соотнесены с проблемой организации работы с молодежью, но расположены не в алфавитном порядке. Использовано недостаточное количество источников. Присутствуют орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.
		Базовый (хорошо)	Представленные в списке источники соотнесены с проблемой организации работы с молодежью. Источники расположены в алфавитном порядке. Используются разные виды источников: книг, статей, электронных ресурсов. Допущены незначительные орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.
		Высокий (отлично)	Представленные в списке источники полностью соотнесены с проблемой организации работы с молодежью. Источники расположены в алфавитном порядке. Используются разнообразные источники: книги, статьи, электронные ресурсы. Аннотированный список источников составлен грамотно.
ПК- 2	Рецензия на научную статью по организации досуга и отдыха детей и молодежи	Низкий (неудовлетворительно)	Содержание рецензии не отражает основные проблемы, затронутые в статье, анализ статьи не выполнен, отсутствует собственная позиция, в изложении допущены многочисленные ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	Содержание рецензии в основном соответствует теме. В анализе научной статьи допущены существенные ошибки, слабо выражена собственная позиция. Допущены орфографические, стилистические ошибки.
		Базовый (хорошо)	Содержание рецензии соответствует теме, наличие собственной пози-

			ции. Анализ научной статьи в целом выполнен. Цитаты оформлены правильно, допущены незначительные, орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.
		Высокий (отлично)	Содержание рецензии соответствует теме, просматривается наличие собственной позиции. Анализ научной статьи выполнен в полном объеме. Цитаты оформлены правильно, в изложении наблюдается точность и логичность. Рецензия выполнена грамотно, соблюдены все требования.
<b>ПК- 2</b>	Составление разных видов планов научных источников (простой и сложный)	Низкий (неудовлетворительно)	План раскрывает содержание текста слабо. Пункты плана сформулированы небрежно, между ними нарушена логика, допущены существенные ошибки. В оформлении плана допущены небрежности, ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	План не полностью раскрывает содержание текста. Пункты плана сформулированы, но допущены существенные ошибки. В оформлении плана допущены небрежности, ошибки.
		Базовый (хорошо)	План в целом раскрывает содержание текста. Пункты плана сформулированы грамотно. План оформлен в соответствии с требованиями.
		Высокий (отлично)	План полностью раскрывает содержание текста. Пункты и подпункты плана составляют в целом логическое единство. Прослеживается четкость оформления и логическая цельность записей.
<b>ПК- 3</b>	Составление тезисов статьи, посвященной организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.	Низкий (неудовлетворительно)	Содержание тезисов не отражает современные научные представления о заявленной проблеме. Недостаточно представлен аналитический аспект. Материал тезисов не структурирован.
		Пороговый (удовлетворительно)	Содержание тезисов слабо отражает современные научные представления о заявленной проблеме. Недостаточно представлен аналитический аспект. Материал тезисов структурирован недостаточно четко.
		Базовый (хорошо)	Содержание тезисов отражает современные научные представления о

			заявленной проблеме. Материал тезисов структурирован, изложен четко и логично.
		Высокий (отлично)	Содержание тезисов в полной мере отражает современные научные представления о заявленной проблеме. Материал тезисов структурирован, изложен четко и логично.
<b>ПК- 1; ПК-2; ПК-3</b>	Подготовка эссе по обозначенной теме	Низкий (неудовлетворительно)	Проблема обозначена на бытовом уровне. Аргументация неубедительная или отсутствует. Собственная точка зрения (позиция, отношение) выражена неясно.
		Пороговый (удовлетворительно)	Собственная точка зрения (позиция, отношение) выражена неясно. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. Дана аргументация своего мнения.
		Базовый (хорошо)	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. Дана аргументация своего мнения.
		Высокий (отлично)	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения.
<b>ПК- 1; ПК-2; ПК-3</b>	Анализ научной статьи, посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи	Низкий (неудовлетворительно)	В анализе научной статьи допущены грубые ошибки. Проанализированы не все структурные компоненты статьи. Оценка научного стиля написания статьи не осуществлена.
		Пороговый (удовлетворительно)	Анализ научной статьи выполнен недостаточно полно. Проанализированы не все структурные компоненты статьи. В оценке научного стиля статьи допущены ошибки.
		Базовый (хорошо)	Анализ научной статьи в основном выполнен. Проведен анализ структурных компонентов статьи, сделаны выводы о результатах исследова-

			ния, представленных в научной статье. Осуществлена оценка научного стиля статьи, ее соответствие основным требованиям.
		Высокий (отлично)	Анализ научной статьи выполнен полностью. Проведен скрупулезный анализ структурных компонентов статьи, сделаны выводы о научной новизне и практической значимости результатов исследования, представленных в научной статье. Осуществлена оценка научного стиля статьи, ее соответствие основным требованиям.
<b>ПК- 1; ПК-2; ПК-3</b>	Отчет о прохождении учебной практики	Низкий (неудовлетворительно)	Программа практики магистрантом не выполнена. Отчетная документация отсутствует.
		Пороговый (удовлетворительно)	Магистрантом выполнена программа практики, но не вся отчетная документация оформлена и предоставлена своевременно.
		Базовый (хорошо)	Программа практики выполнена, своевременно оформлена и предоставлена почти вся отчетная документация.
		Высокий (отлично)	Программа практики выполнена на высоком уровне. Своевременное оформление и предоставление всей отчетной документации.

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания:

### Критерии оценивания ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

Программа практики выполнена, своевременно оформлена и предоставлена вся отчетная документация. Студент подготовил качественный отчет по практике.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

Программа практики магистрантом не выполнена. Отчетная документация отсутствует.

## 5.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

**Оценочное средство №1:** Составление аннотированного списка источников по организации работы с молодежью.

### *Структура аннотации:*

Аннотация (от лат. *annotatio* – замечание) или резюме (от фр. *résumé* – «сокращённый») – краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе.

*Аннотация даёт ответ на вопрос: «О чём говорится в первичном документе?»*

Перед текстом аннотации присутствуют выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме.

Аннотация на издания, кроме литературно-художественных, включает следующие сведения:

- краткое раскрытие темы издания (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел);
- отличия издания от других, родственных по тематике и/или от предыдущих изданий произведений того же автора (новизна содержания, освещение неизвестных фактов или оригинальность их трактовки);
- целевое назначение и читательский адрес издания;
- вид издания или жанр публикуемого произведения;

Аннотация на аудиовизуальные, электронные издания дополнительно может содержать характеристику носителя и аппаратуры, используемой при воспроизведении.

Раскрытие темы органично увязывается со сведениями о новизне издания. Например: «В учебном издании излагается оригинальная концепция развития социальных инициатив молодежи России...».

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Аннотация может не упоминать субъект действия (предполагая, что он известен из контекста), и содержать пассивные конструкции - глагольные и причастные.

**Оценочное средство №2:** Рецензия на научную статью по организации досуга и отдыха детей и молодежи.

**Рецензия на научную статью** – объективный анализ работы, который подтверждает профессиональную компетенцию автора статьи и рекомендует (или не рекомендует) ее к публикации.

Рецензия определяет место статьи в научных кругах, анализирует содержание работы (актуальность выбранной темы, ее дальнейшие перспективы, целесообразность вы-

бренных методов исследования, внутреннюю логику текста, достоверность полученных результатов, обоснованность выводов) и оценивает оформление.

*Структура рецензии:*

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Определение предмета исследования в научной статье.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи.
5. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. Анализ содержания статьи.
6. Анализ научной новизны, мнение магистранта относительно оригинальности работы.
7. Обоснование практической значимости статьи.
8. Анализ сильных и слабых сторон работы (рецензент должен указать, в чем конкретно автору удалось справиться с задачей, а что еще может потребовать дополнительной проработки, отметить неоднозначные трактовки научных результатов, какие-либо дискуссионные моменты).
9. Изложение своей собственной оценки научного уровня статьи и ее содержания.
10. Выводы (указать, кому адресована и может быть интересной статья).

**Оценочное средство №3:** Составление разных видов планов научных источников (простой и сложный).

**План книги или статьи** представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности отражающей логику работы. *План может быть простым*, когда сформулированные положения располагаются последовательно, или *сложным*, если магистрант сумеет выделить мысли разного уровня, когда одна мысль раскрывается через несколько других.

*Принципы составления плана*

<i>готового научного текста</i>	<i>создаваемого научного текста</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. установление членения текста на смысловые блоки;</li> <li>2. определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока;</li> <li>3. формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. прогнозирование структуры создаваемого текста через его трехчастность (введение, основная часть, заключение);</li> <li>2. определение главной мысли каждой части;</li> <li>3. установление круга важных вопросов в составе каждой части;</li> <li>4. формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих в целом логическое единство.</li> </ol>

*Простой план* состоит из основных пунктов.

Схема:

- I. ...
- II. ...
- III. ... и т.д.

*Сложный план* включает в себя подпункты, которые конкретизируют и детализируют содержание.

Схема:

- I. ...
  - 1)...
  - 2)...
- II. ... и т.д.

**Оценочное средство №4:** Составление тезисов статьи, посвященной организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.

**Тезисы** – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

**Тезирование** – один из видов извлечения основной информации текста-источника с ее последующим переводом в определенную языковую форму. Сокращение при тезировании производится с учетом проблематики текстов, т.е. авторской оценки информации и дает изложение, расчлененное на отдельные положения-тезисы.

#### *Тезисы*

простые	основные	сложные
чаще всего составляются из цитат	формулируются обычно самостоятельно	совмещают в себе записи двух видов

#### *Схема построения высказывания, содержащего тезис*

Тезис (утверждение, положение)	Аргументы факты, доказательства факты, доказательства	Вывод

**Оценочное средство №5:** Подготовка эссе по обозначенной теме.

*Темы эссе:*

1. Молодежная политика – это...
2. Молодежь – это не только будущее, она – «живое настоящее».
3. Почему вы решили заниматься молодежной политикой?
4. «Молодость не любопытна ко всему, что ассоциируется у нее со вчерашним днем, она жадно смотрит только в будущее».
5. Педагогическая составляющая деятельности специалиста по работе с молодежью: проблемы и перспективы развития.
6. «Легко ли быть молодым?»
7. Современный педагог – новая школа.

**Оценочное средство №6:** Анализ научной статьи, посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи.

**Научная статья** – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья).

Статья, как правило, включает в себя: аннотацию; введение; методы исследования; основные результаты и их обсуждение; заключение (выводы); список цитированных источников.

Анализ написанной статьи заключается в общей оценке ее смысловой нагрузки, содержательности и информативности. Благодаря анализу можно узнать об авторском профессионализме, а также оценить его манеру изложения информации и стиль написания.

**Оценочное средство №7:** Составление отчета о прохождении учебной практики

**Отчет по практике** является самостоятельной творческой работой студента. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

Отчет о практике должен содержать:



- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
2. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
3. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/>
4. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>
6. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: UNESCO
7. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Список литературы**

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 02.11.2022).
2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491737> (дата обращения: 02.11.2022).
3. Основы работы со студенчеством: учебное пособие под ред. Т.Э. Петровой, В.С.Семашенко. – М.:Альфа – М.:ИНФРА – М.,2013. (10 экз.)
  4. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). 2-е изд., перераб.и доп. – М.: АПК и ППРО, 2005. – 104 с. (кафедра педагогики и психологии БГПУ).
  5. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232> (дата обращения: 02.11.2022).

## 8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
2. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

## 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др. Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Санабасова Р.К. к. пед.наук, доцент.

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РПД

**Программа учебной практики** рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 учебном году на заседании кафедры педагогики Протокол 9/19 от 15 мая 2019 года.

**Утверждение изменений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.**

РПД рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол №8 /20 от « 26» июня 2020г

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

Исключить:	Включить:
Текст титульного листа: «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	Текст титульного листа: «Министерство просвещения Российской Федерации»
№ изменения: 2 № страницы с изменением: 15	
Исключить:	Включить:

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.**

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 2 от 5.октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 17	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

**Утверждение изменений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 8 от 23 мая 2024 г.)

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра педагогики и психологии**

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

студента \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_, группа  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование  
Профиль «Организация педагогической работы с молодежью»  
Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
кафедра педагогики

*За период учебной практики магистрант должен выполнить следующие виды работ:*

1. Составление индивидуального плана работы.
2. Составление аннотированного списка источников по организации работы с молодежью.
3. Написание рецензии на научную статью по профилю обучения (2 рецензии).
4. Составление плана выбранных текстов по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.
5. Составление тезисов статьи, посвященной организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.
6. Написание эссе по обозначенной теме.
7. Анализ научной статьи, посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи.
8. Составление отчета о прохождении учебной практики.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

**Факультет педагогики и психологии**  
**Кафедра педагогики и психологии**

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Исполнитель:

студент группы \_\_\_\_\_ ФИО  
дата подпись

Руководитель:

к.пед.н.,  
доцент \_\_\_\_\_ ФИО  
дата подпись

Благовещенск 202

**Индивидуальный план работы студента на период практики**

1 № п/п	Вид деятельности	Дата	Отметка о выполнении	Подпись руко- водителя
1.	Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику			
2.	Составление индивидуального плана работы			
3.	Оформление аннотированного списка литературы по организации работы с молодежью.			
4.	Написание рецензии по профилю обучения (2 рецензии).			
5.	Подготовка простого и сложного планов выбранных текстов по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.			
6.	Составление тезисов статьи, посвященной организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.			
7.	Подготовка эссе по обозначенной теме			
8.	Анализ научной статьи, посвященной организации досуга и отдыха детей и молодежи.			
9.	Составление отчета по практике			