

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2025 02:21:05

Уникальный программный идентификатор:

a2232a55157e576551a800914100892af5b989470420736ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

А.А. Клёцкина
А.А. Клёцкина

«21» июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Направление подготовки
44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА В
НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	18
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	29
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	29
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	30
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	31

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о системе российского образовательного и трудового законодательства, о нормативных основах профессиональной деятельности работников образования в Российской Федерации

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «нормативно-правовое обеспечение образование» относится к дисциплинам обязательной части Блока ФТД.01. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1.

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

– знать:

международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

систему и источники образовательного права Российской Федерации;

систему и источники законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации;

систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ;

нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;

правовой статус субъектов образовательных правоотношений;

правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений;

- уметь:

анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования;

применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;

оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-правовых актов;

- владеть:

навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования;

способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины составляет заочная форма обучения 2 з.е. (72 ч.).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Право на образование в системе прав и свобод человека	1	2	12	
2.	Система образования в Российской Федерации	1	2	14	

3.	Правовое положение образовательных учреждений	1	2	12	
4.	Правовое положение обучающихся	1	2	10	
5.	Правовое положение работников образовательных учреждений	1	2	10	
6.	Правовое регулирование образовательных отношений при реализации образовательных программ	1	2	10	
7.	Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.	1	2	10	
8.	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	1	2	10	
9.	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	1	2	10	
10.	Международное сотрудничество в сфере образования	1	2	10	

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	10	10
Лекции	2	2
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	58	58
Вид итогового контроля		ЗАЧЕТ

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Заочная форма обучения

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1	Право на образование в системе прав и свобод человека	8			8
2	Система образования в Российской Федерации	12	2	2	8
3	Правовое положение образовательных учреждений	10		2	8
4	Правовое положение обучающихся	8			6
5	Правовое положение работников образовательных учреждений	6			6
6	Правовое регулирование образовательных отношений при реализации образовательных программ	7		1	6
7	Трудовое право как отрасль российского законодательства.	5		1	4

	Трудовые правоотношения.				
8	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	5		1	4
9	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	5		1	4
10	Международное сотрудничество в сфере образования	4			4
	зачет	4			
ИТОГО:		72	2	8	58

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
4	Правовое положение обучающихся	ПР	Мультимедийная конференция по темам докладов	2
	Итого			2

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

- Тема 1. Право на образование в системе прав и свобод человека
Тема 2. Система образования в Российской Федерации
Тема 3. Правовое положение образовательных учреждений
Тема 4. Правовое положение обучающихся
Тема 5. Правовое положение работников образовательных учреждений
Тема 6. Правовое регулирование образовательных отношений при реализации образовательных программ
Тема 7. Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.
Тема 8. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.
Тема 9. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры
Тема 10. Международное сотрудничество в сфере образования

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общие методические рекомендации

Вопросы реализации законодательства об образовании и гарантированное Конституцией Российской Федерации право на образование имеют большое значение для каждого гражданина, лица без гражданства и иностранного гражданина, находящегося на территории нашей страны. Педагогический работник или административно-управленческий персонал образовательной организации в своей повседневной работе могут сталкиваться с вопросами несоблюдения прав участников образовательных отношений, привлечением обучающихся или работников к юридической ответственности, подготовкой документов для получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности или свидетельства о государственной аккредитации.

Практика управления образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, показывает, что многие выпускники зачастую обладают недостаточной компетентностью в вопросах правового регулирования образовательных отношений, допускают ошибки в своей работе, которые впоследствии приводят к серьезным проблемам. Знакомство с основами правового регулирования отношений в сфере образования позволит будущим руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или педагогам принимать правильные и законные решения.

При разработке рабочей программы дисциплины предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Практикум по дисциплине представлен учебно-методическим материалом по подготовке к практическим занятиям. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоения учебного материала содержат примерные вопросы зачета, перечень выносимых на него терминов, понятий, а также тестовые задания. Раздел РПД «Список литературы» – расширенный и позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Содержание методических рекомендаций отражает ряд важных аспектов:

- рекомендации по использованию материалов учебной дисциплины;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для её изучения;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по работе с текстовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

Практикум по дисциплине включает:

- тематику и план практических занятий;
- краткий перечень ключевых понятий по каждой теме, позволяющий студенту ознакомиться с вопросами, обсуждаемыми на практическом занятии;
- контрольные вопросы по материалу практических занятий;
- перечень необходимых понятий и терминов;
- список литературы, необходимой для целенаправленной подготовки студентов к каждому семинарскому занятию;

Материалы практикума направлены на изучение содержания дисциплины, а также предусматривают сочетание аудиторных и внеаудиторных форм организации учебного процесса.

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

Список основной и дополнительной литературы позволяет использовать материалы не только для подготовки к аудиторным занятиям, но и для организации самостоятельной работы, а также для расширения собственных представлений по отдельным аспектам изучаемой дисциплины.

Учебным планом на семинарские занятия по данной дисциплине отводится 44 часа.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вспомогательных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа нормативных источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов предполагает составление докладов, конспектирование научной литературы по теме занятия, подготовку к контрольным работам и зачету.

Главная цель семинарских занятий состоит в закреплении у студентов навыков самостоятельно приобретать и применять знания.

Главными задачами являются следующие:

- выработка навыков самостоятельного анализа литературы;
- через чтение докладов развить способности работы с аудиторией;
- создавать условия для развития творческих способностей, умение работать в группах, отстаивать свою точку зрения в дискуссиях.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель делает краткое вступление, в котором формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

4.2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Приступая к изучению учебной дисциплины, преподаватель в целях качественного освоения дисциплины должен сформировать у студента представление о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается ещё до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно знакомятся с материалом, содержащимся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное конспектирование её основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы студента. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов темы лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

4.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались

при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно.

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вспомогательных дисциплин, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для самостоятельной научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада. Реферат – это сочинение, свободно выражающее индивидуальные впечатления и размышления по поводу прочитанного, просмотренного. Цель работы – раскрыть предложенную тему путём приведения каких-либо аргументов. Реферат не может содержать много идей. Он отражает один вариант размышлений и развивает его.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

4.4 Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем. Успех овладения историческим материалом зависит от того, насколько правильно студент организует работу над учебным материалом, сочетая лекции с практическими занятиями и самостоятельной работой.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы по дисциплине предлагается ряд рекомендаций. Получив задание и разобравшись в нём, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, сборниками документов и т.д. Студент может посетить библиотеку, читальный зал, обратиться к электронным ресурсам. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, так как литература к этому времени может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВПО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и других подобных ресурсов, список которых представлен ниже.

Для подготовки к практическим занятиям важно наличие конспектов лекций. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самих практических вопросов. В отличие от большинства учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Студент обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по профилю.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует,

подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

Правильно учитывая своё время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по истории.

4.5 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Цель зачета – оценить уровень сформированности компетенций студентов за полный курс или часть (раздел) дисциплины в рамках промежуточного контроля. Он является формой проверки знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Приступая к изучению учебной дисциплины, студентам следует ознакомиться с тематикой вопросов и объёмом материала, выносимых на зачет, а также с литературой, необходимой для подготовки к данной форме промежуточного контроля. Необходимо, чтобы все студенты имели чёткое представление о требованиях и критериях выставления зачета.

Необходимо помнить, что при оценке знаний, умений и навыков учитываются: межсессионная аттестация, посещаемость учебных занятий, участие в работе на практических занятиях, выполнение контрольных работ и заданий самостоятельной работы. Зачёт может проводиться в устной, тестовой и письменной форме.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1	Право на образование в системе прав и свобод человека	Работа в СЭО. Выбор темы для доклада на мультимедийной конференции	8
2	Система образования в Российской Федерации	Работа в СЭО. Выбор темы для доклада на мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	8
3	Правовое положение образовательных учреждений	Работа в СЭО. Подбор материалов для доклада. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Анализ понятий и терминов.	8
4	Правовое положение обучающихся	Работа в СЭО. Подготовка к мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6

5	Правовое положение работников образовательных учреждений	Работа в СЭО. Подготовка к мультимедийной конференции. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6
6	Правовое регулирование образовательных отношений при реализации образовательных программ	Работа в СЭО. Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	6
7	Трудовое право как отрасль российского законодательства. Трудовые правоотношения.	Работа в СЭО. Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
8	Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	Работа в СЭО. Подготовка к мультимедийной конференции по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
9	Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры	Работа в СЭО. Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
10	Международное сотрудничество в сфере образования	Работа в СЭО Подготовка к семинару по теме. Работа со справочной литературой и нормативными источниками. Поиск терминологического материала в библиотеках и в сети. Интернет. Анализ понятий и терминов.	4
ИТОГО			58

**5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема 2. Система образования в Российской Федерации
Содержание

Образовательные стандарты, образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности
 организации, осуществляющие образовательную деятельность
 педагогические работники
 обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
 федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления
 оценка качества образования
 объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

Ключевые понятия

Определение понятий, указанных в качестве элементов системы образования, дано в ст. 2 Федерального закона «Об образовании в РФ»:

- **ФГОС** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- **образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом «Об образовании в РФ» или указом Президента Российской Федерации;
- **федеральные государственные требования** – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- **организация, осуществляющая обучение**, – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- **организации, осуществляющие образовательную деятельность**, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;
- **педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов

образовательной программы.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «система образования».
2. Какие элементы формируют систему российского образования?
3. Укажите формы образования.
4. Дайте характеристику видам и уровням образования.

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Волохова Е.Д. Законодательное обеспечение права на образование в Российской Федерации: Монография / Е.Д. Волохова. – М.: Готика, 2004. – 240 с.

2. Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (постатейный): система образования и образовательные организации, образовательный процесс и реализация образовательных программ, правовой статус субъектов образовательной деятельности, государственное регулирование качества образования, экономика образовательной деятельности, отдельные виды образования и профессионального обучения, международная деятельность в сфере образования / А.А. Кирилловых. – М.: Книжный мир, 2013. – 351 с.

3. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева. 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 270 с.

4. Методические рекомендации для уполномоченных по правам участников образовательного процесса / Сост.: Д.В. Замышляев, К.П. Краковский. – М.: Юрист, 2013. – 130 с.

5. Мои права: справочник выпускника и абитуриента / Авт.-сост. А.Г. Крохин [и др.]. – М.: Новый учебник, 2008. – 303 с.

6. Обеспечение прав детей на образование: нормативы, рекомендации / Авт.-сост. Т.Г. Гричаникова. 2-е изд. – Волгоград: Учитель, 2010. – 121 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема 3. Правовое положение образовательных учреждений

Содержание

Образовательные организации и их правовой статус

Дошкольная образовательная организация

Общеобразовательная организация

Профессиональная образовательная организация

Образовательная организация высшего образования

Организация дополнительного образования

Казенные, бюджетные и автономные образовательные учреждения

Ключевые понятия

Организация, правосубъектность организации, юридическое лицо, организационно-правовая форма юридического лица, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, частное образовательное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение, автономное образовательное учреждение.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под «образовательной организацией»?
2. Укажите существующие типы образовательных организаций.
3. Какие структурные, в том числе обособленные, подразделения образовательной организации могут создаваться?

Самостоятельная работа

Правовое положение обучающихся

Основы правового статуса обучающегося

Академические права

Права на получение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся

Иные права, прямо не относящиеся к академическим

Обязанности обучающихся

Участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе

Юридическая ответственность обучающегося

Ключевые понятия

Правовой статус обучающегося; права обучающегося: академические права, права на получение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, иные права, прямо не относящиеся к академическим; обязанности обучающегося; законные представители обучающихся; участие родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном процессе. Ответственность, гражданско-правовая ответственность обучающегося, административная ответственность обучающегося, уголовная ответственность обучающегося, дисциплинарная ответственность обучающегося, дисциплинарный проступок, меры дисциплинарных взысканий, меры педагогического воздействия.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «обучающийся». Какие иные определения используются для обозначения лиц, обучающихся в образовательных организациях?

2. Какие элементы формируют правовой статус обучающегося?

3. Какие обязанности возлагаются на обучающегося в соответствии с законодательством об образовании?

4. Как законные представители могут участвовать в образовательном процессе обучающегося?

5. Дайте определение понятию «ответственность обучающегося».

6. Определите понятие «несовершеннолетний» в вопросах применения ответственности по Федеральному закону «Об образовании в РФ», гражданско-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности.

7. Какие основания предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в РФ» для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося? Какие меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся?

8. Укажите особенности привлечения обучающегося к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Правовое положение работников образовательных учреждений

Правовой статус педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Академические права (свободы).

Трудовые права и социальные гарантии.

Права на защиту установленного законодательством статуса педагогического работника.

Обязанности педагогических работников.

Запреты и ограничения для педагогических работников.

Юридическая ответственность педагогических работников

Ключевые понятия

Правовой статус педагогического работника – совокупность прав и свобод (в том числе академических), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Права и обязанности руководителя образовательной организации. Педагогический работник (педагог), руководящие работники образовательной организации, иные работники образовательной организации, научные работники, образовательный ценз, академические права и свободы, трудовые права, социальные гарантии, обязанность, запрет на занятие педагогической деятельностью. Ответственность работников образовательных организаций, дисциплинарная ответственность, материальная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность работников образовательных организаций.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «педагогический работник (педагог)». Что понимается под правовым статусом педагогического работника?
Назовите академические права и свободы педагога.
2. Перечислите трудовые права и социальные гарантии, предоставляемые педагогическим работникам. Дайте им развернутую характеристику.
3. Перечислите обязанности педагогических работников. Дайте им развернутую характеристику.
4. Назовите виды юридической ответственности. Какую ответственность педагогический работник несет перед работодателем?
5. Может ли педагог быть привлечен к уголовной ответственности?

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Волохова Е.Д. Законодательное обеспечение права на образование в Российской Федерации: Монография / Е.Д. Волохова. – М.: Готика, 2004. – 240 с.
2. Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (постатейный): система образования и образовательные организации, образовательный процесс и реализация образовательных программ, правовой статус субъектов образовательной деятельности, государственное регулирование качества образования, экономика образовательной деятельности, отдельные виды образования и профессионального обучения, международная деятельность в сфере образования / А.А. Кирилловых. – М.: Книжный мир, 2013. – 351 с.
3. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева. 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 270 с.
4. Методические рекомендации для уполномоченных по правам участников образовательного процесса / Сост.: Д.В. Замышляев, К.П. Краковский. – М.: Юрист, 2013. – 130 с.
5. Мои права: справочник выпускника и абитуриента / Авт.-сост. А.Г. Крохин [и др.]. – М.: Новый учебник, 2008. – 303 с.
6. Обеспечение прав детей на образование: нормативы, рекомендации / Авт.-сост. Т.Г. Гричаникова. 2-е изд. – Волгоград: Учитель, 2010. – 121 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема 6. Правовое регулирование образовательных отношений при реализации образовательных программ

Содержание

Система дошкольного и общего образования
Система начального и среднего профессионального образования
Система высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.
Система специального образования.

Договоры об оказании платных образовательных услуг в системе высшего профессионального образования

Ключевые понятия

Общее образование; уровни общего образования: дошкольное, начальное, общее, среднее общее образование; итоговая государственная аттестация: основной государственный экзамен, единый государственный экзамен, государственный выпускной экзамен. Профессиональное образование; уровни профессионального образования: среднее, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

Контрольные вопросы

1. Какой вид образования называется общим?
2. Какие уровни общего образования определены законодательством об образовании?
3. Какие формы получения общего образования установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
4. Какие уровни профессионального образования определены действующим законодательством об образовании?
5. Какие формы получения профессионального образования установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ»?
6. Каков порядок установления форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов?
7. Какие цели реализуются в рамках программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования?

Тема 7. Трудовые правоотношения

Содержание

Необходимость правового регулирования трудовых отношений.

Понятие «трудовое право».

Трудовое правоотношение: понятие и специфика.

Субъекты трудовых отношений.

Права и обязанности работника.

Права и обязанности работодателя.

Трудовой коллектив и профсоюз как субъекты трудовых отношений.

Ключевые понятия

Трудовое право. Трудовое правоотношение. Субъекты трудовых отношений. Работник. Работодатель. Трудовой коллектив. Профсоюз.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные источники трудового законодательства в РФ?
2. Охарактеризуйте основные стороны и субъекты трудовых отношений
3. Какова роль трудового коллектива и профсоюза в формировании условий трудовой деятельности
4. Охарактеризуйте работодателя как субъект трудовых отношений

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Волохова Е.Д. Законодательное обеспечение права на образование в Российской Федерации: Монография / Е.Д. Волохова. – М.: Готика, 2004. – 240 с.
2. Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (постатейный): система образования и образовательные организации, образовательный процесс и реализация образовательных программ, правовой статус субъектов образовательной деятельности, государственное регулирование качества образования, экономика образовательной деятельности,

отдельные виды образования и профессионального обучения, международная деятельность в сфере образования / А.А. Кирилловых. – М.: Книжный мир, 2013. – 351 с.

3. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева. 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 270 с.

4. Методические рекомендации для уполномоченных по правам участников образовательного процесса / Сост.: Д.В. Замышляев, К.П. Краковский. – М.: Юрист, 2013. – 130 с.

5. Мои права: справочник выпускника и абитуриента / Авт.-сост. А.Г. Крохин [и др.]. – М.: Новый учебник, 2008. – 303 с.

6. Обеспечение прав детей на образование: нормативы, рекомендации / Авт.-сост. Т.Г. Гричаникова. 2-е изд. – Волгоград: Учитель, 2010. – 121 с.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема 8. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.

Содержание

Трудовой договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения. Срок действия трудового договора.

Изменение трудового договора. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

Основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Защита персональных данных работника.

Ключевые понятия

Трудовой договор. Контракт. Срочный трудовой договор. Прием на работу. Условия договора. Трудовая книжка. Условия труда. Изменение и прекращение договора. Перевод. Увольнение. Персональные данные.

Контрольные вопросы

1. Каково содержание трудового договора?
2. Каков порядок и условия заключения трудового договора?
3. Основания и порядок изменения условий трудового договора?
4. Каков порядок расторжения трудового договора?

Тема 9. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры

Содержание

Способы защиты трудовых прав работника

Федеральная инспекция труда, её задачи, принципы деятельности и полномочия

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами

Коллективный договор

Индивидуальный трудовой спор

Комиссия по трудовым спорам (КТС)

Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке

Восстановление нарушенных прав работника.

Ключевые слова и понятия

Трудовые права. Федеральная инспекция труда. Профессиональные союзы. Коллективный договор. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Судебный иск о восстановлении права.

Контрольные вопросы

1. Какие способы законной защиты трудовых прав Вы знаете? Охарактеризуйте их
2. Какие федеральные органы осуществляют защиту трудовых прав?
3. Каковы основные функции ГИТ и профсоюзов? Сравните их
4. Каково основное содержание коллективного трудового договора?
5. Каковы функции и состав КТС?
6. Каков порядок и последовательность рассмотрения индивидуального трудового спора?

Самостоятельная работа

Международное сотрудничество в сфере образования

Содержание

Право на образование как правовая основа сотрудничества государств в сфере образования

Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования

Уровни межгосударственного сотрудничества в области образования

Право на образование; международное образовательное право

Международные стандарты в области прав человека

Субъекты международных отношений в области образования

Универсальный и региональный уровень сотрудничества государств в сфере образования

Ключевые понятия

Международное сотрудничество в сфере образования. Уровни межгосударственного сотрудничества в области образования. Международные стандарты в области прав человека в сфере образования. Субъекты международных отношений в области образования

Контрольные вопросы

1. Какие объективные факторы вызывают необходимость сотрудничества государств в сфере образования?
2. Какие вопросы решаются в ходе сотрудничества государств в сфере образования?
3. Каковы основные направления сотрудничества государств в сфере образования?
4. Что является предметом и объектом правового регулирования сотрудничества государств в сфере образования?
5. Каковы цели международного сотрудничества государств в сфере образования?
6. На каком уровне сотрудничества государств осуществляется интеграционная деятельность в сфере образования?

Список рекомендуемой литературы по теме

1. Волохова Е.Д. Законодательное обеспечение права на образование в Российской Федерации: Монография / Е.Д. Волохова. – М.: Готика, 2004. – 240 с.
2. Кирилловых А.А. Комментарий к Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (постатейный): система образования и образовательные организации, образовательный процесс и реализация образовательных программ, правовой статус субъектов образовательной деятельности, государственное регулирование качества образования, экономика образовательной деятельности, отдельные виды образования и профессионального обучения, международная деятельность в сфере образования / А.А. Кирилловых. – М.: Книжный мир, 2013. – 351 с.
3. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального

образования / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева. 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 270 с.

4. Методические рекомендации для уполномоченных по правам участников образовательного процесса / Сост.: Д.В. Замышляев, К.П. Краковский. – М.: Юрист, 2013. – 130 с.

5. Мои права: справочник выпускника и абитуриента / Авт.-сост. А.Г. Крохин [и др.]. – М.: Новый учебник, 2008. – 303 с.

6. Обеспечение прав детей на образование: нормативы, рекомендации / Авт.-сост. Т.Г. Гричаникова. 2-е изд. – Волгоград: Учитель, 2010. – 121 с.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-1	Контрольная работа	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; или не более двух-трёх грубых ошибок
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной грубой ошибки и одного недочёта; или не более двух недочётов
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: выполнил работу без ошибок и недочётов; допустил не более одного недочёта
ОПК-1	Дискуссия	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент: продемонстрировал незнание изученного материала; не может сформулировать собственную позицию по изученным вопросам; не согласовывает свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает отсутствие способности синтезировать информацию, полученную в ходе полемики; не может аргументировать свою позицию; принимает пассивное участие в

			процессе дискуссии
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент: продемонстрировал общее понимание изученного материала; пытается излагать собственную позицию по изученным вопросам; не всегда может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает недостаточную способность синтезировать информацию, полученную в ходе полемики; слабо аргументирует свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; владеет правилами речевого этикета; синтезирует информацию, полученную в ходе полемики; аргументирует свою позицию; принимает активное участие в процессе дискуссии
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; свободно владеет правилами речевого этикета; синтезирует информацию, полученную в ходе полемики, формулирует нестандартные выводы; грамотно аргументирует свою позицию; принимает активное участие в процессе дискуссии и втягивает в обсуждение своих однокурсников
	Задачи	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Ответ студенту не зачитывается, если: студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в

			формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	Доклад	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	В докладе студента имеют место следующие недостатки: несоответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; отсутствуют проблемность и актуальность; отсутствует новизна и оригинальность; не раскрыты или слабо раскрыты ведущие аспекты проблемы; отсутствует аргументация выводов; отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления; грубые недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); слабое использование информационных ресурсов или их полное отсутствие;

			<p>наличие презентации, не отражающей основные положения доклада и (или) оформленной не в соответствии с требованиями;</p> <p>слабое владение материалом или его непонимание</p>
		<p>Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)</p>	<p>Доклад студента отвечает следующим критериям:</p> <p>соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;</p> <p>недостаточно продемонстрирована проблемность и актуальность;</p> <p>отсутствует новизна и оригинальность;</p> <p>раскрытие ведущих аспектов проблемы;</p> <p>слабая доказательная база;</p> <p>отсутствует чёткая логичность, структурированность, нет целостности выступления;</p> <p>недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.);</p> <p>слабое использование информационных ресурсов;</p> <p>наличие презентации, отражающей основные положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, имеющей отдельные ошибки в содержании и оформлении;</p> <p>слабое владение материалом</p>
		<p>Базовый – 75-84 баллов (хорошо)</p>	<p>Доклад студента соответствует следующим критериям:</p> <p>соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;</p> <p>проблемность, актуальность;</p> <p>новизна, оригинальность;</p> <p>раскрытие ведущих аспектов проблемы;</p> <p>доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов;</p> <p>логичность, структурированность, целостность выступления;</p> <p>отдельные недочёты в речевой культуре (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.);</p> <p>использование информационных ресурсов;</p> <p>наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями, однако имеющей незначительные недочёты;</p> <p>владение материалом</p>
		<p>Высокий – 85-100</p>	<p>Доклад студента соответствует</p>

		баллов (отлично)	<p>следующим критериям:</p> <p>соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; проблемность, актуальность; новизна, оригинальность; глубина и полнота раскрытия проблемы; доказательная база, аргументированность, убедительность, обоснованность выводов; логичность, структурированность, целостность выступления; речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, и т.д.); использование широкого спектра информационных ресурсов; наличие презентации, отражающей положения доклада и оформленной в соответствии с требованиями; самостоятельность суждений, владение материалом</p>
Понятийный диктант		Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>В диктанте имеют место:</p> <p>отсутствие представления об исторических понятиях и терминах; безграмотная формулировка содержания понятий и терминов; грубые ошибки в использовании понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям; несформированное умение соотносить понятия и термины друг с другом; незнание учебной и справочной литературы</p>
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	<p>Диктант удовлетворяет следующим критериям:</p> <p>наличие общего представления об исторических понятиях и терминах; нечёткая и не совсем грамотная формулировка содержания понятий и терминов; ошибки в использовании понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям; слабо сформированное умение соотносить понятия и термины друг с другом; обращение исключительно к учебной литературе</p>
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	<p>В диктанте учитываются следующие критерии:</p>

			наличие представления об исторических понятиях и терминах; достаточно грамотная формулировка содержания понятий и терминов; незначительные недочёты в использовании понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям; умение соотносить понятия и термины друг с другом, при небольших недочётах; обращение к специальной справочной литературы
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Диктант соответствует следующим критериям: наличие представления об исторических понятиях и терминах; чёткая и грамотная формулировка содержания понятий и терминов; использование понятий и терминов применительно к историческим эпохам и конкретным процессам, явлениям и событиям; умение соотносить понятия и термины друг с другом; использование специальной справочной литературы
	Тест	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	до 60% баллов за тест
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	от 61% до 74% баллов за тест
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	от 75% до 84% баллов за тест
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	более 85% баллов за тест

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, приобретённых в процессе изучения дисциплины.

✓ **Зачёт** – Средство для промежуточного контроля, позволяющее определить уровень форсированности компетенций по изучаемой учебной дисциплине.

Зачёт проводится преподавателем в устной, письменной или тестовой форме. Оценка зачета должна быть объективной и учитывать качество ответов студента на основные и дополнительные вопросы, так же результаты межсессионной аттестации и текущую

успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	20 мин
Предлагаемое количество вопросов	2 вопроса
Последовательность выборки задач из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	соответствие знаний студента по объёму, научности и грамотности требованиям программы курса; самостоятельности ответа; сознательность ответа; характер и количество ошибок; умение применять теоретические знания к решению практических задач средней трудности.
Оценка «зачтено»	1) в ответе содержатся малозначительные ошибки при изложении учебного материала, владение основными понятиями учебной дисциплины; 2) правильная формулировка основных аспектов изучаемой учебной дисциплины, аргументированное обоснование своих суждений, приведены примеры; 3) незначительные недочёты в последовательности изложения материала; 4) ответ на половину дополнительных вопросов
Оценка «не зачтено»	1) отсутствие представлений о большей части учебного материала, грубые ошибки и (или) не владеет понятийного аппарата учебной дисциплины; 2) неспособность сформулировать основные аспекты изучаемой учебной дисциплины; искажение их смысла; 3) беспорядочное изложение материала; 4) отсутствие ответа на дополнительные вопросы

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», если обучающийся усвоил 60 % и более знаний по предмету.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

6.3.1. Контрольная работа

Примеры заданий к контрольной работе.

Задача № 1.

К каким из указанных правоотношений применяются нормы образовательного права:

1. Токарь завода по грубой небрежности вывел из строя импортный станок, причинив ущерб предприятию на сумму 400 тыс. рублей, и был привлечён к материальной ответственности.
2. Производственный кооператив по договору передал автотранспортной организации партию плодоовощной продукции для доставки на оптово-закупочную базу.
3. Бухгалтер организации был отправлен на курсы повышения квалификации.
4. бывшие супруги Кремневы после расторжения брака заключили соглашение об уплате Кремневым алиментов.

Задача № 2.

Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников и обучающихся образовательного учреждения: лица совершившие нарушения; образовательное учреждение; муниципальные органы управления образованием?

Задача № 3.

Могут ли быть организованы, и осуществлять свою деятельность в государственном или муниципальном образовательном учреждении первичные организации профессионального союза и молодёжного отделения демократической партии?

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 4.

Учительница математики Суворова, в свободное от работы время, оказывала репетиторские услуги трём учащимся лица по своему предмету. Она гарантировала поступление учащихся в вузы. Однако один из её учеников подал результаты ЕГЭ в три вуза и не прошёл по конкурсу. Его родители обратились с иском в суд и потребовали возмещения произведённых затрат. Является ли возникшее правоотношение предметом образовательного права? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 5.

Советом Дошкольного образовательного учреждения № 52 г. Валамаз Удмуртской Республики было принято решение о ведении воспитания на удмуртском языке, однако учредитель (органы управления образованием г. Валамаз) наложил запрет на данное решение и потребовал устранить нарушение. Определите структуру образовательного правоотношения

6.3.2. Тематика докладов

1. Лицензирование образовательных учреждений.
2. Государственная аккредитация образовательных учреждений
3. Общая характеристика образовательного учреждения в Российской Федерации.
4. Полномочия образовательного учреждения.
5. Прием граждан в образовательные учреждения
6. Платные дополнительные образовательные услуги образовательных учреждений
7. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения
8. Получение начального профессионального образования в форме экстерната
9. Порядок реализации сокращённых и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
10. Общие положения о правовом регулировании отношений в области высшего профессионального образования в Российской Федерации
11. Государственная политика в области высшего и послевузовского профессионального образования
12. Понятие послевузовского профессионального образования в Российской Федерации
13. Субъекты послевузовского профессионального образования
14. Аспирантура в структуре послевузовского профессионального образования
Докторантура в структуре послевузовского профессионального образования
15. Общие положения о дополнительном профессиональном образовании в Российской Федерации
16. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Виды дополнительного профессионального образования

17. Слушатели и работники образовательного учреждения повышения квалификации, их права и обязанности.

6.3.3. Дискуссия, круглый стол или диспут

Список тем для проведения дискуссии или диспута

1. Примеры, пределы, правомерность и правовые последствия бытового насилия в образовательных учреждениях
2. Методы педагогического воздействия на учащихся в современной школе
3. Особенности правового статуса молодого специалиста в современной школе
4. Взаимоотношения руководства образовательных учреждений и педагогического коллектива – профессиональный и правовой аспект
5. Правовые, профессиональные и этические ограничения в труде педагога

6.3.4. Вопросы понятийного диктанта

Раскрыть содержание понятия:	Ответ
ФГОС	– совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
образовательный стандарт	– совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом «Об образовании в РФ» или указом Президента Российской Федерации;
федеральные государственные требования	– обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
образовательная программа	– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
образовательная организация	– некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

обучающийся	– физическое лицо, осваивающее образовательную программу
организация, осуществляющая обучение	– юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности
организации, осуществляющие образовательную деятельность	– образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;
педагогический работник	– физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
качество образования	– комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

6.3.5. Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие, предмет и метод образовательного права.
2. Правовые аспекты государственной политики в области образования
3. Система источников образовательного права.
4. Закон Российской Федерации «Об образовании», как основной источник образовательного права.
5. Нормы международного законодательства в сфере образования.
6. Право на образование.
7. Договор об образовании.
8. Федеральная программа развития образования.
9. Понятие системы образования.
10. Государственные образовательные стандарты в Российской Федерации.
11. Образовательные программы, формы освоения образовательных программ.
12. Современная структура высших государственных органов управления образованием в Российской Федерации.
13. Компетенция Российской Федерации, её субъектов и органов местного самоуправления в области образования.
14. Государственные и негосударственные образовательные организации
15. Учредитель (учредители) образовательного учреждения.
16. Создание, реорганизация и ликвидация образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.
17. Государственные, муниципальные и негосударственные образовательные учреждения
18. Лицензирование образовательных учреждений.
19. Государственная аккредитация образовательных учреждений.
20. Общая характеристика образовательного учреждения в Российской Федерации. Полномочия образовательного учреждения.
21. Прием граждан в образовательные учреждения.
22. Платные дополнительные образовательные услуги образовательных учреждений.

23. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность образовательного учреждения.
24. Общая характеристика дошкольного образования в Российской Федерации.
25. Дошкольное образовательное учреждение.
26. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста
27. Организация деятельности и образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения.
28. Оказание платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением
29. Воспитанники, их родители и педагогические работники в системе дошкольного образования.
30. Основные положения об общем образовании в Российской Федерации.
31. Организация образовательного процесса в системе общего образования
32. Возрастные рамки в системе общего образования.
33. Право на начальное общее, на основное общее образование и на среднее (полное) общее образование.
34. Права и обязанности обучающихся, их родителей и педагогов в системе общего образования.
35. Итоговая государственная аттестация в форме единого государственного экзамена
36. Форма экстерната в общеобразовательной школе.
37. Образовательное учреждение дополнительного образования детей.
38. Понятие начального профессионального образования в Российской Федерации.
39. Основная характеристика учреждения начального профессионального образования.
40. Содержание и организация образовательного процесса в учреждениях начального профессионального образования.
41. Права и обязанности обучающихся и инженерно-педагогических работников учреждения начального профессионального образования.
42. Получение начального профессионального образования в форме экстерната.
43. Общая характеристика среднего профессионального образования в Российской Федерации.
44. Учреждения среднего профессионального образования.
45. Обучающиеся и работники среднего специального учебного заведения
46. Порядок реализации сокращённых и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
47. Общие положения о правовом регулировании отношений в области высшего профессионального образования в Российской Федерации.
48. Государственная политика в области высшего и послевузовского профессионального образования.
49. Высшее учебное заведение.
50. Порядок приёма в высшее учебное заведение.
51. Образовательная деятельность высшего учебного заведения.
52. Обучающиеся высшего учебного заведения, их права, обязанности и гарантии
53. Работники высшего учебного заведения, их права и обязанности.
54. Освоение основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращённые сроки.
55. Порядок проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования.
56. Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое.
57. Общая характеристика студенческого общежития высшего учебного заведения.
58. Итоговая государственная аттестация выпускников высших учебных заведений.

59. Управление высшим учебным заведением.
60. Понятие послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.
61. Субъекты послевузовского профессионального образования.
62. Аспирантура в структуре послевузовского профессионального образования.
63. Докторантура в структуре послевузовского профессионального образования.
64. Общие положения о дополнительном профессиональном образовании в Российской Федерации.
65. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.
66. Виды дополнительного профессионального образования.
67. Слушатели и работники образовательного учреждения повышения квалификации, их права и обязанности.
68. Общая характеристика системы специального образования в Российской Федерации.
69. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения.
70. Образовательная деятельность и образовательный процесс специального образовательного учреждения.
71. Участники образовательного процесса в специальном образовательном учреждении
72. Специальное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением, его отличие от специального (коррекционного) образовательного учреждения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489440> (дата обращения: 22.09.2022).
2. Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497104> (дата обращения: 22.09.2022).
3. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14114-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496851> (дата обращения: 22.09.2022).
4. Шульга А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494802> (дата обращения: 22.09.2022).
5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778> (дата обращения: 22.09.2022).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/books>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным

обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: Друзяка А.В., кандидат исторических наук, доцент

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 30	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году на заседании кафедры (протокол №9 от 22.05.2023 г.)

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры (протокол №8 от 27.05.2024 г.)