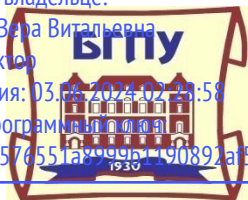


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.05.2019 10:28:58
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a89c9b1190892a153989420420336ffbf575a454e57787



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа практики**

УТВЕРЖДАЮ

Декан историко-филологического факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Гуськов

«22» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Профиль «ИСТОРИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
Всеобщей истории, философии и культурологии
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
3 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ	6
В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	6
4 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	7
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	8
7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель преддипломной практики: Совершенствование исследовательских умений и навыков у магистрантов.

2. Задачи преддипломной практики:

1. Формирование умений обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их.

2. Систематизировать и обобщить практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;

3. Место и время преддипломной практики:

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра.

Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета (кафедра всеобщей истории, философии и культурологии; кафедра истории России и специальных исторических дисциплин). Время проведения практики – 4 семестр – стационар, 5 семестр – ОЗО.

Продолжительность практики: 4 недели (6 зачетных единиц, 216 часов)

4. Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование и развитие:

– **ОПК-5.** Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении:

- ОПК-5.1 Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

- ОПК-5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.

- ОПК-5.3 Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

– **ОПК-8.** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований:

- ОПК-8.1 Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.

- ОПК-8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.

- ОПК-8.3 Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

– **ПК-1.** Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического образования:

- ПК-1.1 Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области исторического знания.

- ПК-1.2 Умеет: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований.

- ПК-1.3 Владеет: современными инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе.

– **ПК-2.** Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения:

• ПК-2.1 Знает особенности методического обеспечения образовательного процесса и проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему.

• ПК-2.2. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин исторического содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области истории и исторического краеведения и применять их в образовательной практике.

• ПК-2.3 Владеет приемами и инструментарием разработки образовательных маршрутов разного уровня; способен осуществлять их оценку.

– **ПК-3.** Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса:

• ПК-3.1 Знает особенности научного исследования в сфере исторического образования.

• ПК-3.2 Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы; оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе.

• ПК-3.3. Владеет методологическим аппаратом и использует его в научной деятельности.

5. Перечень планируемых результатов преддипломной практики:

В результате прохождения практики магистрант должен

знать:

- методологию и принципы научного исследования;
- методы работы с историческими источниками и литературой;
- нормативно-правовую базу образования.

уметь:

- систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;
- формулировать выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию;
- правильно оформлять научную работу.

владеть:

- навыками работы с различными информационными источниками;
- навыками устной и письменной речи;
- навыками работы с научными текстами;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	12	2	10	
					1. Вводная лекция

	Инструктаж				2. Прохождение инструктажа по практике
2	Основной	192	2	190	
	Анализ специальной литературы, исторических источников, а также методической литературы по профилю подготовки и теме работы. Корректировка текста работы в соответствии с рекомендациями, замечаниями и предложениями научного руководителя. Ознакомление с оформлением ВКМР.				1. Изучение правил описания библиографической информации
					2. Работа с каталогами научной библиотеки БГПУ и Амурской областной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского
					3. Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике
					4. Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек
					5. Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам
					6. Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ)
					7. Составление реферата по теме ВКМР
					8. Оформление сносок на использованные источники и литературу.
					9. Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы по тематике ВКМР
					10. Оформление текста ВКМР в соответствии с требованиями нормоконтроля
3	Заключительный	12	2	10	
	Представление текста ВКМР и отчетной документации по практике. Отчетная конференция.				Подготовка окончательного варианта текста ВКМР и отчета по практике
	Итого	216	1	210	

Руководитель практики: преподаватели кафедры всеобщей истории, философии и культурологии и кафедры истории России и специальных исторических дисциплин.

Функции руководителя: методическая помощь магистрантам, индивидуальные консультации.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Содержание и характер деятельности магистрантов

Содержание преддипломной практики определяется соответствующими ФГОС ВО с учетом научно-исследовательских интересов как магистранта, так и интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

В содержание практики входит:

1. Работа с информационными, справочными, реферативными изданиями.
2. Консультации с научным руководителем по выпускной квалификационной работе.
3. Подготовка доклада на научно-практическую конференцию.

Ожидаемые результаты: подготовка отчета и научных публикаций как часть выпускной квалификационной магистерской работы.

Формы отчетности:

- письменный отчет о преддипломной практике;
- экземпляр подготовленной к публикации научной статьи (текст доклада на конференции) по теме ВКМР.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

4 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

5.1 Литература

1. Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стилия : [учеб. пособие]. - М.: Форум, 2012. - 70 с. (20 экз.).
2. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практич. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. - М.: Ось-89, 2011. - 447 с. (20 экз.).
3. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. - М.: Симпозиум, 2004. - 304 с. (15 экз.).

5.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
4. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
5. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
6. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlibraru.ru.
8. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
9. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
11. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
12. ХРОНОС - всемирная история в интернете (Исторические источники, Биографический указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Религии мира, Исторические организации. Имеются в т.ч. материалы по истории России) - <http://www.hrono.ru/>
13. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи-биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия») - <http://www.rulex.ru/>
14. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.)-<http://www.peoples.ru/>
15. Главы государств мира (Президенты, Главы правительств, Монархи, Духовные лидеры, в т.ч. исторические персоналии) - <http://www.presidents.h1.ru/>

5.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), утверждённого Министерством образования и науки РФ от 21 ноября 2014 г. № 1505
- Учебного плана по профилям «Историческое образование», утверждённого Ученым советом БГПУ от 23 марта 2016 г. Протокол № 6.
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик: Д.В. Буюров, кандидат философских наук, доцент

7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 9 от 22.06. 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры (Протокол №8 от 26.04.2021).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения: