

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.01.2018 02:03:50
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190892a653989420420336f6f575a454e57789

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
МИ 4.2.3.09-2017	Положение о структурном подразделении
05.12.2018 № 58 - дел. 10	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
05 декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
КОМПЛЕКСНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Благовещенск 2018

1 Общие положения

1.1 Научно-образовательный центр комплексных исследований (далее – НОЦ КИ) является основным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), осуществляющим свою деятельность, в сфере научных исследований и разработок по приоритетным направлениям.

1.2 НОЦ КИ создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 182 от 24 октября 2014 года.

1.3 НОЦ КИ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается решением ученого совета БГПУ в установленном порядке.

1.4 В своей деятельности НОЦ КИ руководствуется законами «Об образовании в РФ» и «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об авторских и смежных правах», Положениями Гражданского кодекса РФ, регулирующими создание, охрану и оборот объектов ИС, уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, проректора по научной работе, правилами внутреннего распорядка БГПУ, а также настоящим Положением.

1.5 Общее руководство НОЦ КИ осуществляет проректор по научной работе БГПУ.

1.6 Непосредственное управление деятельностью НОЦ КИ осуществляет его директор, утверждаемый в должности приказом ректора БГПУ.

1.7 Научно-исследовательские работы в НОЦ КИ выполняются:

- штатными работниками НОЦ КИ;
- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени, а также на условиях внутривузовского штатного совместительства;
- студентами (аспирантами) в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других научно-исследовательских работ, предусмотренных учебными планами;
- специалистами сторонних организаций, привлеченных на основе хоздоговорной деятельности.

1.8 НОЦ КИ должен иметь документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав НОЦ КИ входят научно-исследовательские лаборатории и центры.

2.2 Штатный состав НОЦ КИ определяется один раз в год исходя из установленных норм и утверждается приказом ректора БГПУ.

2.3 Организационная структура НОЦ КИ представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей НОЦ КИ является повышение качества и интеграция образовательного и научного процессов в БГПУ через обеспечение проведения комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по различным направлениям в интересах БГПУ, а также организация процесса коллективного пользования научным оборудованием, уникальными фондовыми материалами и интеллектуальными ресурсами подразделений БГПУ, в виде оказания возмездных услуг и проведения совместных НИОКР.

3.2 Функции НОЦ КИ:

3.2.1 Планирование работы НОЦ КИ и отдельных научных и научно-исследовательских подразделений.

3.2.2 Организация научной и инновационной деятельности сотрудников НОЦ КИ по соответствующим направлениям и ежегодное подведение итогов.

3.2.3 Объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований и хоздоговорных НИОКР.

3.2.4 Организация и ведение научно-исследовательских и инновационных проектов, участие в грантозаявлении и грантополучении.

3.2.5 Продвижение интеллектуального потенциала и наукоемкой продукции БГПУ.

3.2.6 Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ КИ по договорам с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также с отдельными физическими лицами;

3.2.7 Ведение информационных ресурсов, переданных в компетенцию НОЦ КИ.

3.2.8 Ведение документооборота НОЦ КИ.

4 Права

4.1 Права сотрудников НОЦ КИ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники НОЦ КИ имеют право:

4.2.1 Формировать предложения руководству БГПУ о привлечении на договорной основе сторонних организаций и учреждений для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по согласованию с руководителями базовых организаций.

4.2.2 Вносить предложения руководству БГПУ по оптимизации организации и проведения НИР и НИРС.

4.2.3 Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями БГПУ, по вопросам деятельности НОЦ КИ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на него.

4.2.4 Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы от структурных подразделений БГПУ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ КИ.

4.2.5 Привлекать, с согласия ректора БГПУ и руководителей структурных подразделений, специалистов других подразделений для проведения работ, консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет директор НОЦ КИ.

5.2 Персональная ответственность работников НОЦ КИ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственность персонала НОЦ КИ за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

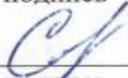
ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор НОЦ КИ



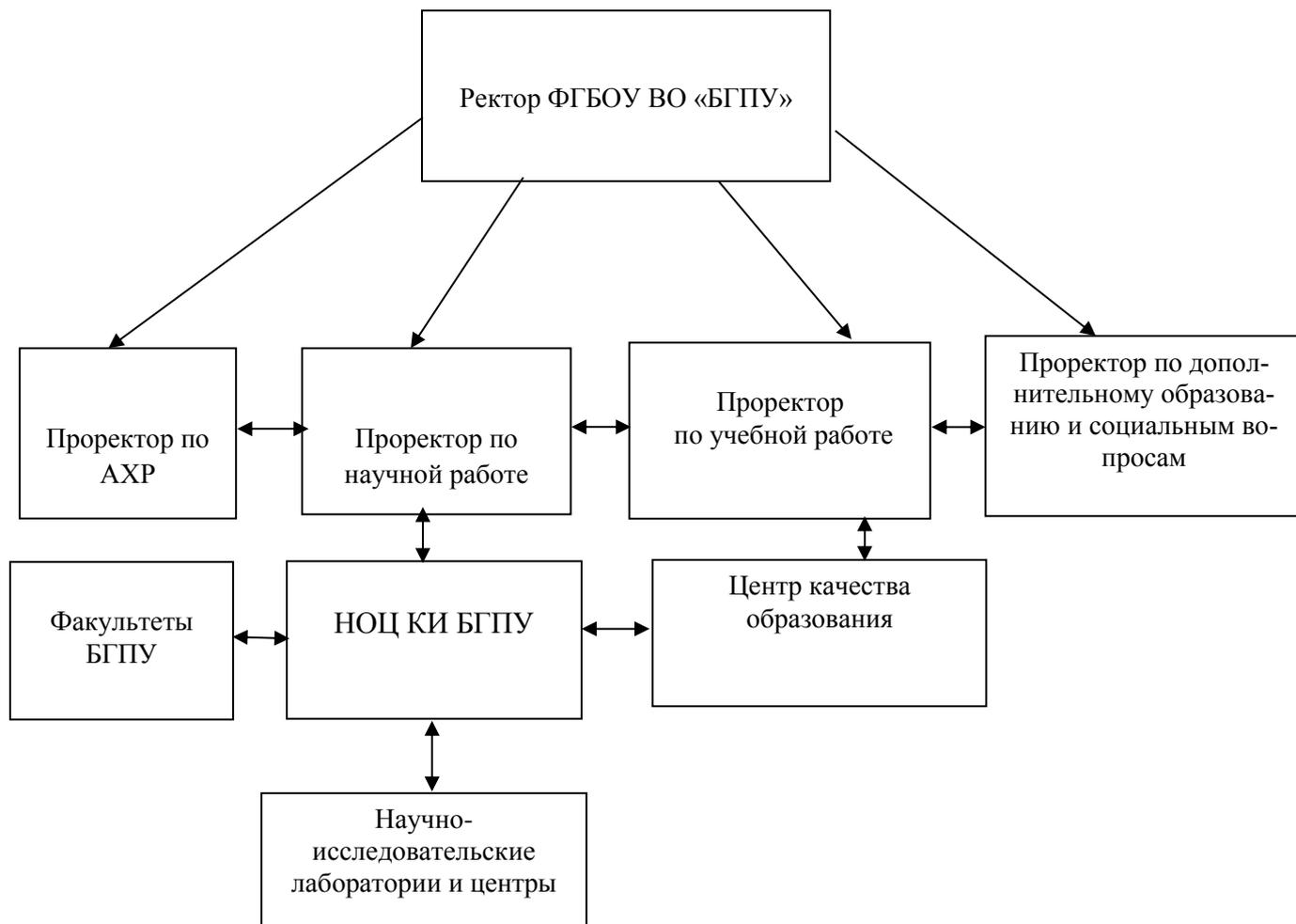
Р.Н. Подолько

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе	 _____	А.А. Барбарич
Юрист	 _____	А.Е. Сёмина
Начальник отдела кадров	 _____	Е.Н. Ивахненко
Директор ЦКО	 _____	А.П. Кузнецова

Приложение А

Организационная структура НОЦ КИ



Условные обозначения:

—————> - административное подчинение;

←—————> - функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников НОЦ КИ

Функции	Сотрудники		
	Директор НОЦ КИ	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник
1. Планирование работы НОЦ КИ и отдельных научных и научно-исследовательских подразделений	О	О	У
2. Организация научной и инновационной деятельности сотрудников НОЦ КИ по соответствующим направлениям и ежегодное подведение итогов	О	О	У
3. Объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований и хозяйственных НИОКР	О	О	У
4. Организация и ведение научно-исследовательских и инновационных проектов, участие в грантозаявлении и грантополучении	О	О	О
5. Продвижение интеллектуального потенциала и наукоемкой продукции БГПУ	О	У	У
6. Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ КИ по договорам с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также с отдельными физическими лицами	О	О	О
7. Ведение информационных ресурсов, переданных в компетенцию НОЦ КИ	О	У	У
8. Ведение документооборота НОЦ КИ	О	У	У

Условные обозначения в таблице:

О - ответственность (ответственный исполнитель),

У - участие (соисполнитель),

И - информирование (получение информации о результатах).

