

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2018 09:35:32

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57655128999b5190892af53989420420536b1575a454e37789



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

МИ 4.2.3.09-2017

14.05.2018 № 04-02.21

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина В.В. Щёкина

05 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Благовещенск 2018

1 Общие положения

1.1 Управление информационных телекоммуникационных технологий и информационной безопасности (далее – управление ИТТиИБ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), осуществляющим обеспечение функционирования информационной инфраструктуры БГПУ.

1.2 Управление ИТТиИБ создано в соответствии с приказом ректора № 40 от «25» марта 2009 г.

1.3 Управление ИТТиИБ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 В своей деятельности управление ИТТиИБ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, локальными нормативными актами БГПУ.

1.5 Управление ИТТиИБ возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ.

1.6 Начальник управления ИТТиИБ подчиняется непосредственно ректору БГПУ.

1.7 Управление ИТТиИБ имеет документацию согласно номенклатуре дел.

2 Структура и штатная численность

2.1 В структуру управления ИТТиИБ входят: отдел администрирования и информационной безопасности (далее – отдел администрирования и ИБ) и отдел автоматизированных систем управления и электронных ресурсов (далее – отдел АСУиЭР).

2.2 Структура и штатное расписание управления ИТТиИБ утверждается один раз в год при планировании штатного расписания, исходящего из установленных норм, и утверждается приказом ректора БГПУ.

2.3 Организационная структура управления ИТТиИБ представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей управления ИТТиИБ является обеспечение доступности, достоверности и сохранности информационной инфраструктуры БГПУ.

3.2 Функции управления ИТТиИБ:

3.2.1 Обобщение, изучение и анализ передового опыта по вопросам развития внедрения современных информационных технологий и технических средств в учебный процесс и процесс управления БГПУ.

3.2.2 Разработка и организация реализации программы информатизации БГПУ.

3.2.3 Обеспечение функционирования локальной вычислительной сети БГПУ, внедрение и поддержка информационных технологий в учебных и производственных процессах.

3.2.4 Предоставление пользователям внутри БГПУ услуги передачи данных и услуги телематических служб глобальной сети Интернет, интеграция информационной системы БГПУ в глобальные и региональные сети.

3.2.5 Предоставление пользователям и сотрудникам БГПУ доступа к электронным учебно-методическим и контрольным ресурсам. Обеспечение работ по информационному наполнению корпоративной сети БГПУ.

3.2.6 Организация работ по развитию электронной учебно-образовательной среды БГПУ.

3.2.7 Организация процесса разработки программного обеспечения и работ по развитию архитектуры сети БГПУ при условии финансирования.

3.2.8 Разработка и реализация политики информационной безопасности в сфере внедрения современных информационных технологий и средств телекоммуникаций.

3.2.9 Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности сети БГПУ и лицензионной чистоте используемых программных продуктов.

3.2.10 Организация создания системы документооборота в рамках корпоративной сети.

3.2.11 Координация деятельности факультетов и подразделений БГПУ в области информационных технологий.

3.2.12 Разработка единых технических стандартов БГПУ для публикации учебно-методических комплексов в электронном виде, для организации пополнения базы электронных тестов, электронного тестирования и анкетирования, для педагогических программных продуктов.

3.2.13 Разработка, развертывание и сопровождение централизованной системы размещения и предоставления избирательного доступа к электронным учебно-методическим комплексам, электронным тестам.

3.2.14 Организация работы внештатных специалистов и осуществление общего руководства временными творческими коллективами, работающими на договорной основе.

3.2.15 Проведение научных, научно-методических и инженерных исследований и разработок в области информационных и телекоммуникационных технологий при условии дополнительного финансирования (гранты, контракты и др.).

4 Права

4.1 Права сотрудников управления ИТТиИБ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники управления ИТТиИБ имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию управления ИТТиИБ.

4.2.3 Запрашивать и получать от всех подразделений БГПУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на управление ИТТиИБ задач, в том числе конфиденциальную.

4.2.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.2.5 Выносить на рассмотрение руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник управления ИТТиИБ.

5.2 Персональная ответственность работников управления ИТТиИБ устанавливается законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями, а также Положением о работе с персональными данными работников и обучающихся и Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

6 Организация работы

6.1 Сотрудники управления ИТТиИБ в рабочее время осуществляют мониторинг работоспособности оборудования структурных подразделений БГПУ, и в случае возникновения неисправностей принимают меры по их устранению.

6.2 Сотрудники управления ИТТиИБ должны иметь свободный доступ во все помещения, оборудованные компьютерной техникой. Кроме того, они должны иметь административный доступ ко всем рабочим станциям и серверам, используемым в БГПУ.

6.3 Устранение неисправностей осуществляется в течение двух рабочих часов по получении сообщения о сбое при наличии необходимого доступа, если у сотрудников нет более высокоприоритетных задач. Устранение неисправностей, связанных с привлечением сторонних организаций и лиц из других подразделений и организаций, осуществляется по мере выполнения работ с их стороны.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник управления
ИТТиИБ




подпись

А.Н. Сёмочкин

СОГЛАСОВАНО:

Юрист



подпись

А.В. Друзяка

Начальник отдела кадров



подпись

Е.Н. Ивахненко

Директор ЦКО

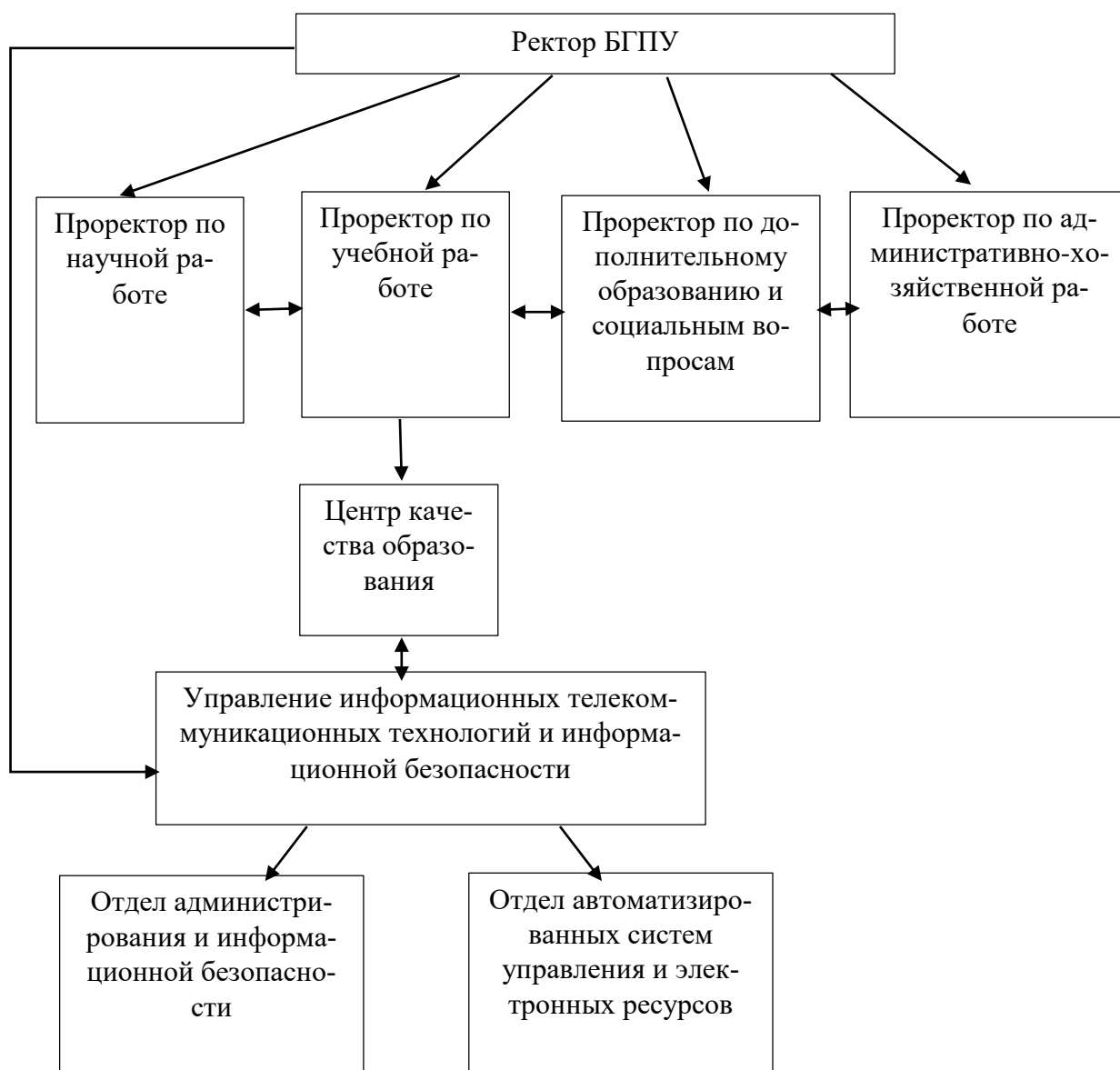


подпись

А.П. Кузнецова

Приложение А

Организационная структура управления ИТТиИБ



Условные обозначения:

- — административное подчинение;
↔ — функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников управления ИТТиИБ

| Функции | Начальник управления | Начальник отдела администрирования и ИБ | Начальник отдела АСУиЭР |
|--|-------------------------|---|----------------------------|
| 1. Обобщение, изучение и анализ передового опыта по вопросам развития внедрения современных информационных технологий и технических средств в учебный процесс и процесс управления БГПУ. | О/У | У | У |
| 2. Разработка и реализация программы информатизации БГПУ. | О/У | У | У |
| 3. Обеспечение функционирования локальной вычислительной сети БГПУ, внедрение и поддержка информационных технологий в учебных и производственных процессах.. | О/У | У | У |
| 4. Предоставление пользователям внутри БГПУ услуги передачи данных и услуги телематических служб глобальной сети Интернет, интеграция информационной системы БГПУ в глобальные и региональные сети. | О/У | У | У |
| 5. Предоставление пользователям и сотрудникам БГПУ доступа к электронным учебно-методическим и контрольным ресурсам. Обеспечение работ по информационному наполнению корпоративной сети БГПУ. | О/У | У | У |
| 6. Организация работ по развитию электронной учебно-образовательной среды БГПУ. | О/У | У | У |
| 7. Организация процесса разработки программного обеспечения и работ по развитию архитектуры сети БГПУ при условии финансирования. | О/У | У | У |
| 8. Разработка и реализация политики информационной безопасности в сфере внедрения современных информационных технологий и средств телекоммуникаций. | О/У | У | У |
| 9. Проведения мероприятий по обеспечению информационной безопасности сети БГПУ и лицензионной чистоте используемых программных продуктов. | О/У | О/У | О/У |
| 10. Организация создания системы документооборота в рамках корпоративной сети. | О/У | У | У |
| 11. Координация деятельности факультетов и подразделений БГПУ в области информационных технологий. | О/У | У | У |
| 12. Разработка единых технических стандартов БГПУ для публикации учебно-методических комплексов в электронном виде, для организации пополнения базы электронных тестов, электронного тестирования и анкетирования, для педагогических программных продуктов. | О/У | У | У |
| 13. Разработка, развертывание и сопровождение централизованной системы размещения и предоставления избирательного доступа к электронным учебно-методическим комплексам, электронным тестам. | О/У | У | У |
| 14. Организация работы внештатных специалистов и осуществление общего руководства временными творческими коллективами, работающими на договорной основе. | О/У | У | У |
| 15. Проведение научных, научно-методических и инженерных исследований и разработок в области информационных и телекоммуникационных технологий при условии дополнительного финансирования (гранты, контракты и др.). | О/У | У | У |

