Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.01.2021 12:10:15
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576351a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

| | |
|---|---|
| | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» |
| | **Стандарт организации** |
| **СМК СТО 7.3-2.5.19-2017** | **Положение об организации электронного обучения в ФГБОУ ВО «БГПУ»** |
| 07.06.17 № 49-12.08 | |

**УТВЕРЖДАЮ**
**И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»**
**_____ В.В. Щёкина**
**«07» июня 2017 г.**

*СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ*

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
# В ФГБОУ ВО «БГПУ»

**СМК СТО 7.3-2.5.19-2017**

**Версия 02**

Благовещенск 2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 05 от «07» июня 2017 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Войцеховская М.Ф., директор Центра электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.5.07-2013. Версия 01.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению
без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

## Содержание

1 Назначение и область применения ..... 4

2 Нормативные ссылки ..... 4

3 Термины, определения, сокращения ..... 4

5 Функции подразделений в создании и функционировании СЭО БГПУ ..... 6

6 Обеспечение процесса внедрения, использования и развития СЭО ..... 9

7 Контроль ..... 10

8 Ответственность ..... 10

Приложения ..... 11

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и применения электронного обучения (далее – ЭО) в ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), его организационную структуру, а также роли и функции структурных подразделений БГПУ в процессе разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

1.2 Настоящий стандарт предназначен для студентов, преподавателей, сотрудников и подразделений БГПУ, использующих в своей работе ЭО БГПУ.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 10 марта 2005 г. № 63 «О Порядке разработки и использования дистанционных образовательных технологий»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 11.06.2004 № 01–17/05-01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования»;

– СМК СТО 4.2.3.03-2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации;

– СМК СТО 7.3-2.5.07-2017 Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БГПУ».

## 3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

**Дистанционные образовательные технологи** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ИКТ при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Система электронного обучения** – информационно-образовательный портал, позволяющий осуществлять информационно-образовательную поддержку, мониторинг, фиксацию результатов и дистанционного взаимодействие всех участников учебного процесса.

**Электронный курс** – это образовательное электронное издание или ресурс для поддержки учебного процесса в рамках учебных программ, соответствующих направлению и профилю подготовки.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

**БГПУ** – ФГБОУ ВО «БГПУ»;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;

**СЭО** – система электронного обучения;
**УМК** – учебно-методический комплекс;
**ЦЭО** – Центр электронного обучения.
**ЭК** – электронный курс;
**ФПКиПК** – факультет повышения квалификации и переподготовки кадров;
**УИТТИБ** – управление информационных телекоммуникационных технологий и информационной безопасности;
**ЭОР** – электронные образовательные ресурсы.

## 4 Общие положения

4.1 Целями применения электронного обучения в БГПУ являются:
- повышение качества подготовки студентов и других обучаемых за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть интернет;
- повышение доступности образовательных ресурсов для обучаемых; максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (общеобразовательные программы, высшее образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- расширение сферы основной деятельности БГПУ, стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг.
- обеспечение участия БГПУ в региональном и мировом образовательном пространстве, включая обмен и полноценное использование доступного образовательного контента;
- интеграция электронного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- укрепление экономического потенциала БГПУ, минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

4.2 Электронное обучение в БГПУ осуществляется с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств согласно СМК СТО 7.3-2.5.07-2017.

4.3 Для организации электронного обучения используются следующие системы:

4.3.1 Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (далее – СЭО);

4.3.2 Система тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования www.i-exam.ru;

4.3.3 Система «Антиплагиат.ВУЗ»;

4.3.4 Система автоматизации учебного процесса (Планы, система «Абитуриент-студент», Расписание занятий и др.);

4.3.5 Электронная библиотечная система БГПУ;

4.3.6 Корпоративная сеть и электронная почта.

4.4 Основными функциями СЭО БГПУ являются:

- организация доступа к электронным курсам (далее – ЭК), используемым для реализации образовательных программ БГПУ и размещенных в СЭО;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ;
- электронная поддержка всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с использованием ресурсов СЭО;
- электронная поддержка формирования портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся;
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса (синхронного и/или асинхронного);
- создание системы стандартов и системы контроля ЭК и образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ;
- создание партнерских связей БГПУ, в том числе международных, в рамках внедрения инновационных образовательных технологий.

4.4 Первоочередными группами пользователей СЭО БГПУ являются:
- студенты, обучающиеся по очной и заочной форме обучения;
- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью приобретения дополнительных знаний (в частности, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);
- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств.

## 5 Функции подразделений в создании и функционировании СЭО БГПУ

5.1 Основными подразделениями БГПУ, обеспечивающими создание и функционирование СЭО являются:
- администрация;
- учебно-методический совет БГПУ;
- методические комиссии факультетов;
- управление по учебно-методической работе;
- центр электронного обучения (далее – ЦЭО);
- управление информационных телекоммуникационных технологий и информационной безопасности (далее - УИТТИБ);
- факультеты;
- кафедры;
- факультет повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – ФПКиПК).

5.2 Администрация определяет стратегические направления развития СЭО в БГПУ; контролирует реализацию стратегических направлений развития СЭО в БГПУ; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования СЭО, в соответствие с уставом БГПУ.

5.3 Учебно-методический совет БГПУ и методические комиссии факультетов осуществляют следующие функции:

- проводят мониторинг, анализ и оценку приоритетных направлений для образовательных программ, ориентированных на полное или частичное использование ДОТ;
- совместно с ЦЭО определяют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам и требуемое программное, информационное и техническое обеспечение;
- планируют проведение занятий по образовательным программам с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ДОТ.

5.4 Управление по учебно-методической работе осуществляет:

- организационно-методическое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных технологий обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- организацию деятельности по изучению и распространению опыта учебно-методической работы в структурных подразделениях БГПУ, в том числе с использованием ДОТ;
- подготовку учебных планов и образовательных программ, являющихся основой структуры и содержания СЭО.

5.5 ЦЭО осуществляет следующие функции:

- принимает участие в формировании технической политики в области использования ДОТ и электронных образовательных ресурсов. Выполняет мониторинг использования ДОТ и ЭОР, анализ и определение приоритетов их развития в БГПУ;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы СЭО, включая международные стандарты. Осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с СЭО. Изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ДОТ в учебный процесс;
- выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению информационного обеспечения СЭО;
- обеспечивает информационное наполнение и функциональность системы управления электронным обучением;
- осуществляет разработку, помощь в разработке, экспертную оценку ЭК;
- обеспечивает техническое и методическое сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ;
- участвует в мероприятиях по приобретению, установке и запуску в эксплуатацию информационных систем с базами данных ЭК сторонних разработчиков, поддерживает их функционирование;
- организует авторизованный доступ пользователей к СЭО в локальной сети БГПУ и в сети Интернет, проводит регистрацию обучаемых в СЭО;
- совместно с кафедрами организует мероприятия по эффективному использованию ЭК в учебном процессе с использованием ДОТ, своевременному обновлению ЭК и их размещению в базах данных СЭО;

- осуществляет консультационное обслуживание всех пользователей СЭО;
- обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения СЭО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- осуществляет обучение по программам повышения квалификации преподавателей, работающих с использованием ДОТ;
- обеспечивает учебно-методическое и техническое сопровождение программ повышения квалификации. Готовит и предоставляет преподавателям результаты теоретических исследований и методологических разработок по информационным, коммуникационным и педагогическим технологиям для СЭО;
- осуществляет мониторинг работы преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием ДОТ;
- предоставляет механизмы мониторинга учебной деятельности студентов, в том числе посредством электронного портфолио.

5.6 УИТТИБ обеспечивает информационную безопасность ресурсов и данных в СЭО.

5.7 Факультет выполняет следующие функции:

- совместно с кафедрами, управлением по учебно-методической работе, учебно-методическим советом БГПУ организует разработку образовательных программ с использованием ДОТ;
- организует разработку электронных учебно-методических комплексов и отдельных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствие с утвержденными требованиями;
- инициирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ДОТ.

5.8 Кафедры выполняют следующие функции:

- организуют разработку основных образовательных программ, предусматривая в их содержании обязательное использование ДОТ;
- организуют разработку ЭК и отдельных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствие с утвержденными требованиями;
- определяют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- определяют (и согласовывают, при необходимости, с ЦЭО) требуемое программное, информационное и техническое обеспечение;
- организуют совместно с ЦЭО проведение занятий по образовательным программам с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ДОТ.

5.9 ФПКиПК выполняет следующие функции:

- организует совместно с ЦЭО подготовку и переподготовку (повышение квалификации) преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием ДОТ;
- организует набор слушателей и заключает от имени БГПУ договоры на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ.

## 6 Обеспечение процесса внедрения, использования и развития СЭО

6.1 Научно-методическое обеспечение СЭО включает:
- материалы, регламентирующие методику и порядок проведения учебных занятий и контрольных мероприятий, практикумов, заданий и последовательности выполнения учебных заданий;
- инструкции для преподавателей и студентов по работе со специализированным программным обеспечением;
- материалы по мониторингу учебного процесса;
- методические материалы и разработки в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных образовательных технологий.

6.2 В состав кадрового обеспечения СЭО входят следующие категории преподавателей и специалистов:
- преподаватели – преподаватели, использующие при ведении учебного процесса доступные ДОТ;
- разработчики – специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов СЭО БГПУ;
- эксплуатационный персонал – специалисты, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов СЭО.

6.3 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭК, учебно-методические материалы которого проходят экспертизу кафедр на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, стандартам организации, другим документам из состава нормативно-правового обеспечения СЭО БГПУ.

6.4 Информационное и программное обеспечение СЭО включает в себя следующие компоненты:
– информационно-образовательный портал СЭО БГПУ на базе LMS MOODLE, обеспечивающий разработку и комплексное использование электронных курсов;
– электронные учебно-методические комплексы и курсы, доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему.

6.5 Техническое обеспечение СЭО включает в себя:
– серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения СЭО;

– средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения СЭО;

– коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СЭО через локальные сети и интернет.

## 7 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

## 8 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет директор ЦЭО.

## Приложение А

Ф. 1-01

Лист согласования

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Проректор по учебной работе | Попова М.Ю. | 07.06.2017г. | |
| Начальник Управления по учебно-методической работе | Алутина Е.Ф. | 07.06.2017г. | |
| Юрист | Оськин М.Г. | 07.06.2017г. | |
| Директор ЦКО | Кузнецова А.П. | 07.06.2017г. | |
| Председатель объединенного совета обучающихся БГПУ | Бондар Д.Р. | 07.06.2017г. | |

## Приложение Б

Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

| № изменения | Номер страницы | Содержание изменения | Дата внесения | ФИО, осуществляющего внесение изменения | Подпись вносившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |