

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.01.2019 13:49:48  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e578551a8999b11908924f53989420420336ffbf573a454e57789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

МИ 4.2.3.09-2017

*19.01.2019 № 48-од.26*

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

*Щёкина*  
В.В. Щёкина

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИЦЕЕ ФГБОУ ВО «БГПУ»**

## **1 Общие положения**

1.1 Лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ) является структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди обучающихся 8-11 классов.

1.2 Лицей БГПУ создан на основании решения ученого совета БГПУ № 12 от 28 октября 2014 г. и приказом ректора № 292-л от 12 ноября 2014 г.

1.3 Лицей БГПУ осуществляет свою деятельность на основании лицензии № 1968 от 29 февраля 2016 г.; свидетельства о государственной аккредитации № 1710 от 19 ноября 2015 г.; устава ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 г. № 883, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 26.11.2018 г.

1.4 Лицей БГПУ реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.5 Лицей БГПУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ, на основании решения ученого совета БГПУ.

1.6 Непосредственное руководство Лицеом БГПУ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора БГПУ.

1.7 Директор Лицея БГПУ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.8 Основными формами самоуправления в лицее являются Совет Лицея БГПУ и педагогический совет Лицея БГПУ.

1.9 Лицей БГПУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом БГПУ, а также внутренними локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея БГПУ, решениями ученого совета БГПУ и настоящим положением.

1.10 Лицей БГПУ должен иметь документацию согласно номенклатуре дел Лицея БГПУ.

## **2 Структура и штатная численность**

2.1 В состав Лицея БГПУ входят следующие штатные единицы: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители.

2.2 Структура и штатная численность Лицея БГПУ определяется штатным расписанием, утверждаемым ежегодно ректором БГПУ при планировании учебной нагрузки.

2.3 Организационная структура Лицея БГПУ представлена в приложении А.

## **3 Задачи и функции**

3.1 Основные задачи Лицея БГПУ:

3.1.1 Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.1.2 Формирование личности с высоким уровнем развития интеллектуального, общекультурного и нравственного потенциала.

3.1.3 Развитие интереса у обучающихся к познанию, формирование навыков научно-исследовательской и самостоятельной учебной деятельности.

3.1.4 Создание системы психолого-педагогической поддержки и адаптации обучающихся.

3.1.5 Обеспечение высокого уровня усвоения обучающимися содержания федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.6 Организация предпрофильной подготовки обучающихся в 9 классе и профильного обучения в 10-11 классах.

3.2 Функции Лицея БГПУ:

3.2.1 Проведение учебных занятий, предусмотренных учебным планом в соответствии с расписанием.

3.2.2 Организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.

3.2.3 Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.2.4 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.2.5 Выполнение учебно-методической работы:

- составление учебных планов и контроль их выполнения;
- разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам Лицея БГПУ;

- обсуждение открытых уроков и других видов учебных занятий на методических семинарах;

- подготовка учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов, наглядных пособий, программных и информационных материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы.

3.2.6 Контроль обеспечения образовательного процесса необходимой литературой и ее обновления по учебным предметам.

3.2.7 Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников Лицея БГПУ, контроль их выполнения.

3.2.8 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; содействие преподавателям в их творческом и профессиональном росте.

3.2.9 Осуществление профориентационной работы с обучающимися.

3.2.10 Установление связей с другими учебными заведениями в целях обобщения и распространения педагогического опыта.

3.2.11 Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.2.12 Анализ данных о выпускниках, поддержание с ними деловых и творческих связей.

3.2.13 Совершенствование работы Лицея БГПУ посредством анализа результатов внутренней и внешней оценки его деятельности.

## **4 Права**

4.1 Права сотрудников Лицея БГПУ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники Лицея БГПУ имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Лицея БГПУ.

4.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Лицея БГПУ.

4.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложений по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

4.5 Участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

## 5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет директор Лицея БГПУ.

5.2 Персональная ответственность работников Лицея БГПУ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности работников Лицея БГПУ за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

## 6 Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Учет финансово-экономической деятельности Лицея БГПУ ведет бухгалтерия и планово-финансовый отдел БГПУ.

6.2 Деятельность Лицея БГПУ финансируется за счет средств, поступающих от его платной образовательной деятельности.

6.3 Средства, полученные от образовательной деятельности Лицея БГПУ, используются в соответствии со сметами, утвержденными в установленном порядке ректором БГПУ.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Лицея БГПУ

  
\_\_\_\_\_

Е.Е. Курбанова


СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_

А.Е. Сёмина

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_

Е.Н. Ивахненко

Директор ЦКО

  
\_\_\_\_\_

А.П. Кузнецова

