


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Щёкина Вера Витальевна Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2021 05:10:32 Уникальный программный ключ: a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789		МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
		a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789
	МИ 4.2.3.09-2017 26.04.2021 № 54-02.17	Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Благовещенск 2021

1 Общие положения

1.1 Центр открытого образования на русском языке (далее – ЦОО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ).

1.2 ЦОО создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 10-д от 11.05.2021 г.

1.3 ЦОО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ.

1.4 Непосредственное руководство ЦОО осуществляет руководитель ЦОО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ.

1.5 В своей деятельности ЦОО руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законами, нормативными и распорядительными актами Российской Федерации, касающимися реализации дополнительной образовательной деятельности, в том числе, с иностранными гражданами; уставом БГПУ; локальными нормативными актами БГПУ и настоящим Положением.

1.6 ЦОО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ректором БГПУ.

1.7 Информация о деятельности ЦОО размещается на официальном сайте БГПУ (<http://www.bgpu.ru>) в разделе «Подразделения». Решение о размещении информации принимает руководитель ЦОО, он же определяет содержание и несёт ответственность за достоверность размещённой информации.

1.8 ЦОО имеет документацию согласно номенклатуре дел ЦОО.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав ЦОО входят: руководитель ЦОО; специалист по учебно-методической работе; преподаватели.

2.2 Штатный состав определяется один раз в год при планировании работы ЦОО и утверждается приказом ректора БГПУ.

2.3 К работе в ЦОО привлекаются лица, имеющие высшее профессиональное (по профилям/направлениям «Филология», «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Русский язык как иностранный», «Педагогика», «Психология») образование.

2.4 Для решения вопросов текущей деятельности ЦОО могут привлекаться на добровольных началах обучающиеся и сотрудники других структурных подразделений БГПУ.

2.5 Структура управления ЦОО представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основными задачами ЦОО являются:

3.1.1 Удовлетворение потребностей иностранных граждан, проживающих на территории Амурской области и за ее пределами, в изучении русского языка как неродного, русского языка как иностранного, литературы и культуры России; содействие интеграции иностранных граждан разных возрастных групп в культурно-языковое пространство российского общества, в том числе знакомство с традициями и нормами поведения в обществе и в быту, с осознанием и сохранением их собственной культуры.

3.1.2 Подготовка к прохождению лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному по следующим уровням: элементарный (ТЭУ/А1), базовый (ТБУ/А2), первый сертификационный уровень (ТРКИ-I/В1), второй сертификационный уровень (ТРКИ-II/В2), третий сертификационный уровень (ТРКИ-III/С 1), четвертый сертификационный уровень (ТРКИ-IV/С2).

3.1.3 Распространение и продвижение русского языка, литературы и культуры России на территориях ближнего и дальнего зарубежья в рамках отведенных ЦОО полномочий.

3.2 Основные функции ЦОО:

3.2.1 Разработка и методическое сопровождение дополнительных образовательных программ по русскому языку как неродному и русскому языку как иностранному, позволяющих иностранным гражданам разных возрастных групп успешно адаптироваться к жизни в России.

3.2.2 Разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными и общественными организациями.

3.2.3 Организация информационных мероприятий, направленных на продвижение деятельности ЦОО и БГПУ.

3.2.4 Формирование учебных групп, организация зачисления слушателей в ЦОО, учет и анализ движения контингента слушателей.

3.2.5 Организация и координация учебного процесса ЦОО, его методическое, информационное и административное обеспечение.

3.2.6 Реализация дополнительных образовательных программ по русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному и русской культуре и обеспечение лингводидактического консультативного сопровождения иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих в Амурской области и за ее пределами, для адаптации и эффективной социализации в российском языковом, образовательном и культурном пространстве.

3.2.7 Подготовка и организация воспитательных и культурных мероприятий, способствующих более прочному усвоению русского языка и русской культуры, направленных на социокультурную адаптацию и социализацию иностранных граждан.

3.2.8 Реализация приоритетных направлений деятельности ЦОО в сфере популяризации и распространения русского языка, литературы и культуры России через реализацию культурно-творческих мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, семинары, культурно-образовательные и культурно-языковые программы).

3.2.9 Осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса у обучающихся высших и средних образовательных учреждений ближнего и дальнего зарубежья к изучению русского языка и культуры России.

3.2.10 Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ЦОО.

3.2.11 Разработка и подготовка документации для участия в конкурсных и грантовых программах согласно направлениям деятельности ЦОО.

3.2.12 Взаимодействие с органами власти, национальными объединениями (землячествами, общинами) и другими заинтересованными организациями по вопросам, связанным с обучением, созданием бытовых условий и безопасности, правовым положением слушателей курсов русского языка как иностранного.

3.2.13 Размещение на официальном сайте БГПУ информации о деятельности ЦОО и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.2.14 Ведение документооборота.

4 Организация учебного процесса

4.1 Содержание обучения, объем, виды занятий и формы контроля определяются дополнительными образовательными программами, разработанными сотрудниками ЦОО и утвержденными ректором БГПУ.

4.2 Слушателями ЦОО могут быть:

- иностранные граждане, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- лица без гражданства, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

4.3 Зачисление слушателей производится приказом ректора на основании договора об образовании по образовательным программам дополнительного образования (для иностранных граждан).

4.4 В ЦОО реализуются программы, направленные на получение дополнительного образования по русскому языку как иностранному и русскому языку как неродному на долгосрочных и краткосрочных курсах.

4.5 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и расписаниями занятий.

4.6 Занятия в ЦОО проводятся в группах и /или индивидуально. Численность слушателей в группе составляет 12-15 человек. Занятия могут быть организованы по индивидуальному рабочему графику в соответствии с запросом слушателя.

4.7. Слушатель, завершивший обучение на курсах русского языка как иностранного / русского языка как неродного, должен владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах.

4.8 Слушателям ЦОО, прошедшим обучение на курсах, выдается сертификат установленного образца. Уровень сформированности компетенций, знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

5 Права и обязанности

5.1 Права сотрудников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2 Сотрудники ЦОО имеют право:

5.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

5.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы ЦОО.

5.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности ЦОО.

5.2.4 Разрабатывать дополнительные образовательные программы по основным видам деятельности ЦОО.

5.2.5 Представлять руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями и повышению квалификации сотрудников ЦОО.

5.4 Обязанности сотрудников ЦОО, условия их труда определяются гражданско-правовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами БГПУ.

5.5 Слушатели ЦОО имеют право:

5.5.1 Пользоваться лабораториями, аудиториями, библиотекой и другими учебно-вспомогательными помещениями, спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием БГПУ.

5.5.2 Участвовать в общественной жизни БГПУ, в работе секций, кружков, студий и других объединений.

5.5.3 Проживать в общежитиях БГПУ на основании договора найма жилого помещения в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в БГПУ при условии соблюдения положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «БГПУ» (СМК СТО 7.3-

2.6.12-2016) и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «БГПУ» (СМК СТО 7.3-2.6.04-2016).

5.6 Слушатели ЦОО обязаны:

5.6.1 Выполнять требования настоящего положения и соблюдать правила внутреннего распорядка БГПУ.

5.6.2 Посещать предусмотренные расписанием занятия, не допускать их пропуска по неуважительным причинам.

5.6.3 Беречь имущество БГПУ.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель ЦОО БГПУ.

6.2 Персональная ответственность сотрудников ЦОО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

6.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

7 Финансово-хозяйственная деятельность

7.1 ЦОО оказывает услуги на возмездной и безвозмездной основах.

7.2 Бухгалтерский учет финансовой деятельности ЦОО осуществляется через бухгалтерию БГПУ.

7.3 Денежные средства, заработанные ЦОО, поступают на расчетный счет или в кассу БГПУ и используются на развитие материально-технической базы БГПУ и ЦОО.

7.4 Оплата труда лиц, осуществляющих образовательную или иную деятельность ЦОО, производится по договорам возмездного оказания услуг, за счет средств, полученных от деятельности ЦОО.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель ЦОО



Т.П. Юрченко

СОГЛАСОВАНО:

Юрист



И.С. Сухарева

Начальник отдела кадров



Е.Н. Ивахненко

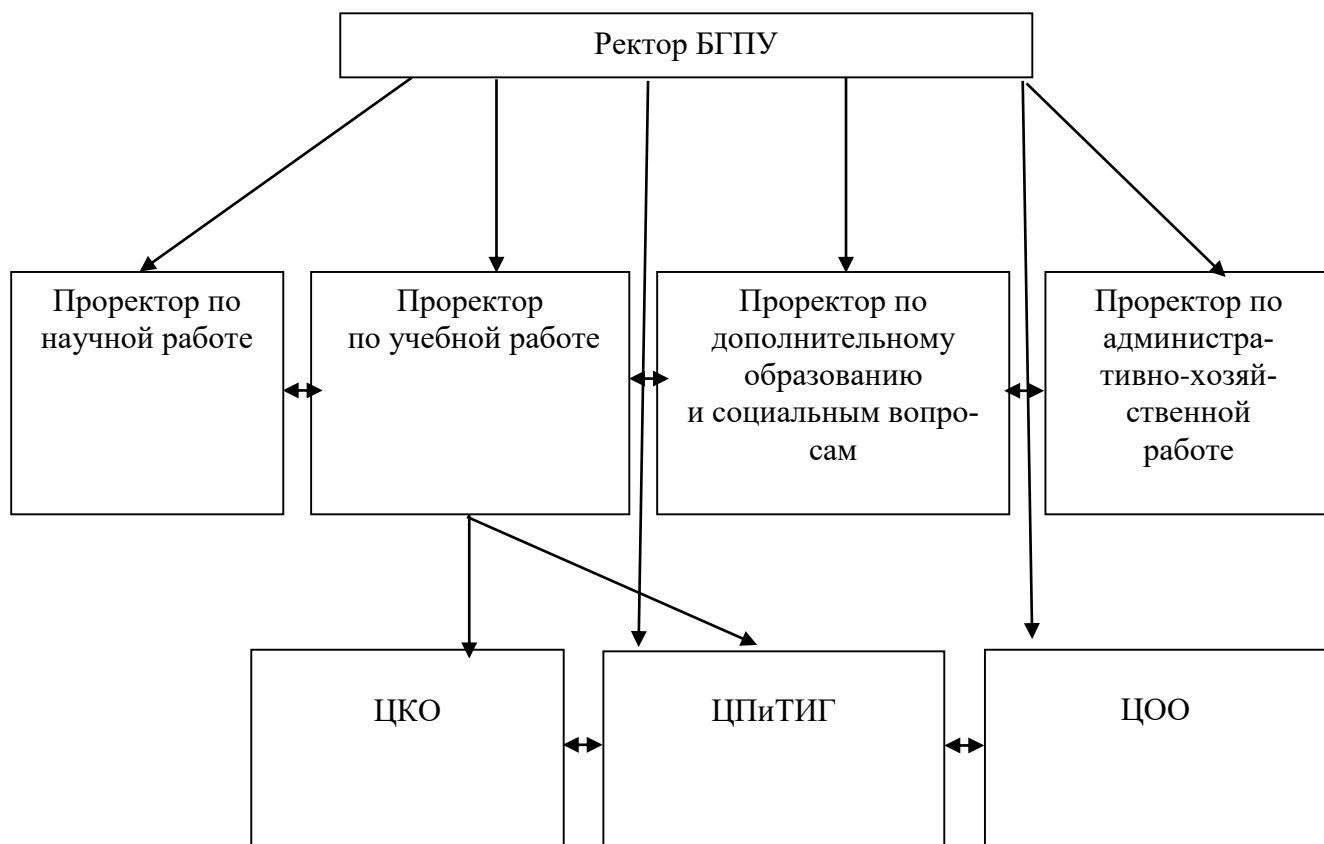
Директор ЦКО



А.П. Кузнецова

Приложение А

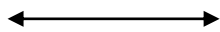
Структура управления ЦОО



Условные обозначения:



- административное подчинение;



- функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ЦОО

Выполняемые функции	Штатный состав ЦОО		
	Руководитель ЦОО	Специалист по учебно-методической работе	Преподаватели
1. Разработка и методическое сопровождение дополнительных образовательных программ по русскому языку как неродному и русскому языку как иностранному, позволяющих иностранным гражданам разных возрастных групп успешно адаптироваться к жизни в России.	О	У	У
2. Разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными и общественными организациями.	О	И	И
3. Организация информационных мероприятий, направленных на продвижение деятельности ЦОО и БГПУ.	О	У	У
4. Формирование учебных групп, организация зачисления слушателей в ЦОО, учет и анализ движения контингента слушателей.	О	У	И
5. Организация и координация учебного процесса ЦОО, его методическое, информационное и административное обеспечение.	О	У	И
6. Реализация дополнительных образовательных программ по русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному и русской культуре и обеспечение лингводидактического консультативного сопровождения иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих в Амурской области и за ее пределами, для адаптации и эффективной социализации в российском языковом, образовательном и культурном пространстве.	О	У	У
7. Подготовка и организация воспитательных и культурных мероприятий, способствующих более прочному усвоению русского языка и русской культуры, направленных на социокультурную адаптацию и социализацию иностранных граждан.	О	У	У
8. Реализация приоритетных направлений деятельности ЦОО в сфере популяризации и распространения русского языка, литературы и культуры России через реализацию культурно-творческих мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, семинары, культурно-образовательные и культурно-языковые программы).	О	У	У
9. Осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса у обучающихся высших и средних образовательных учреждений ближнего и дальнего зарубежья к изучению русского языка и культуры России	О	У	У
10. Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ЦОО.	О	У	У
11. Разработка и подготовка документации для участия в конкурсных и грантовых программах согласно направлениям деятельности ЦОО.	О	У	И
12. Взаимодействие с органами власти, национальными объединениями (землячествами, общинами) и другими заинтересованными организациями по вопросам, связанным с обучением, созданием бытовых условий и безопасности, правовым положением слушателей курсов русского языка как иностранного.	О	У	И

13. Размещение на официальном сайте БГПУ информацию о деятельности ЦОО и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.	О	У	У
14. Ведение документооборота.	О	У	У

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.

