

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

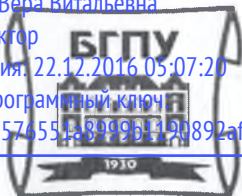
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.12.2016 05:07:20

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57655ca899964190892af53989420420336fbbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией

СМК МИ 4.2.3. 10 - 2008

23.11.2016 № 57-02.11

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО БГПУ

В.В. Щёкина

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОМ КОМПЛЕКСЕ БГПУ

Благовещенск 2016

1 Общие положения

1.1 Музейный комплекс является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – МК БГПУ), созданным в соответствии с решением Ученого совета БГПУ от 17 декабря 2014 года.

1.2 МК БГПУ организуется и ликвидируется по решению ученого совета БГПУ.

1.3 МК БГПУ возглавляет начальник, имеющий ученую степень (доктор или кандидат наук).

1.4 Начальник МК БГПУ непосредственно подчиняется проректору по научной работе БГПУ. Ректор может назначить временно исполняющего обязанности начальника МК БГПУ.

1.5 Заседания сотрудников МК БГПУ должны проходить по мере необходимости, но не менее одного раза в год, с обязательным ведением протоколов, ежегодным утверждением планов и отчетов о научно-исследовательской работе.

1.6 В своей работе МК БГПУ руководствуется законом «Об образовании в РФ», уставом БГПУ, документами системы менеджмента качества, решениями ученого совета БГПУ, и настоящим положением.

1.7 МК БГПУ должен иметь документацию согласно соответствующей номенклатуре дел.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав музейного комплекса входят пять научно-методических подразделений в форме кабинетов-музеев обучающего и популяризирующего характера: Музей археологии им. Б.С. Сапунова (ауд. 227); Литературно-краеведческий музей им. А.В. Лосева (ауд. 465); Музей геологии (ауд. 227«А»: минералого-петрографическое и палеонтологическое отделения); Музей гербария (ауд. 460«А»: сектор низших растений, грибов и мохообразных, и сектор сосудистых растений); Зоологический музей (ауд. 342«А» – зал беспозвоночных животных; ауд. 332«А» – зал позвоночных животных).

2.2 Штатный состав МК БГПУ определяется приказом ректора. В него входят начальник МК БГПУ и лаборанты (по одному в каждом музее).

2.3 Структура управления МК БГПУ представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Перед МК БГПУ ставятся следующие задачи:

- содействие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по направлениям деятельности музеев, с целью повышения качества и эффективности научно-методического сопровождения образовательного процесса БГПУ;

- создание необходимой материально-технической и учебно-методической базы для преподавания студентам дисциплин и прохождения ими практик согласно учебным планам по направлению подготовки бакалавров соответствующих профилей по специальности – педагогическое образование;

- популяризация научных достижений ППС и формирование имиджа БГПУ, как одного из ведущих научно-исследовательских центров региона.

3.2. Функции МК БГПУ:

3.2.1 Разработка актуального научного направления с прикладным значением;

3.2.1 Внедрение новейших научных результатов в учебный процесс БГПУ;

3.2.3 Организация научно-исследовательской работы студентов по соответствующей тематике;

3.2.4 использование научных результатов при организации научно-просветительской и краеведческой деятельности.

3.3 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Права

Права сотрудников музейного комплекса определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

Сотрудники МК БГПУ имеют право:

4.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.3 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

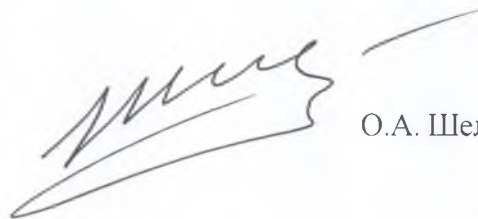
5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт заведующий МК БГПУ.

5.2 Персональная ответственность работников МК БГПУ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (см. приложение Б).

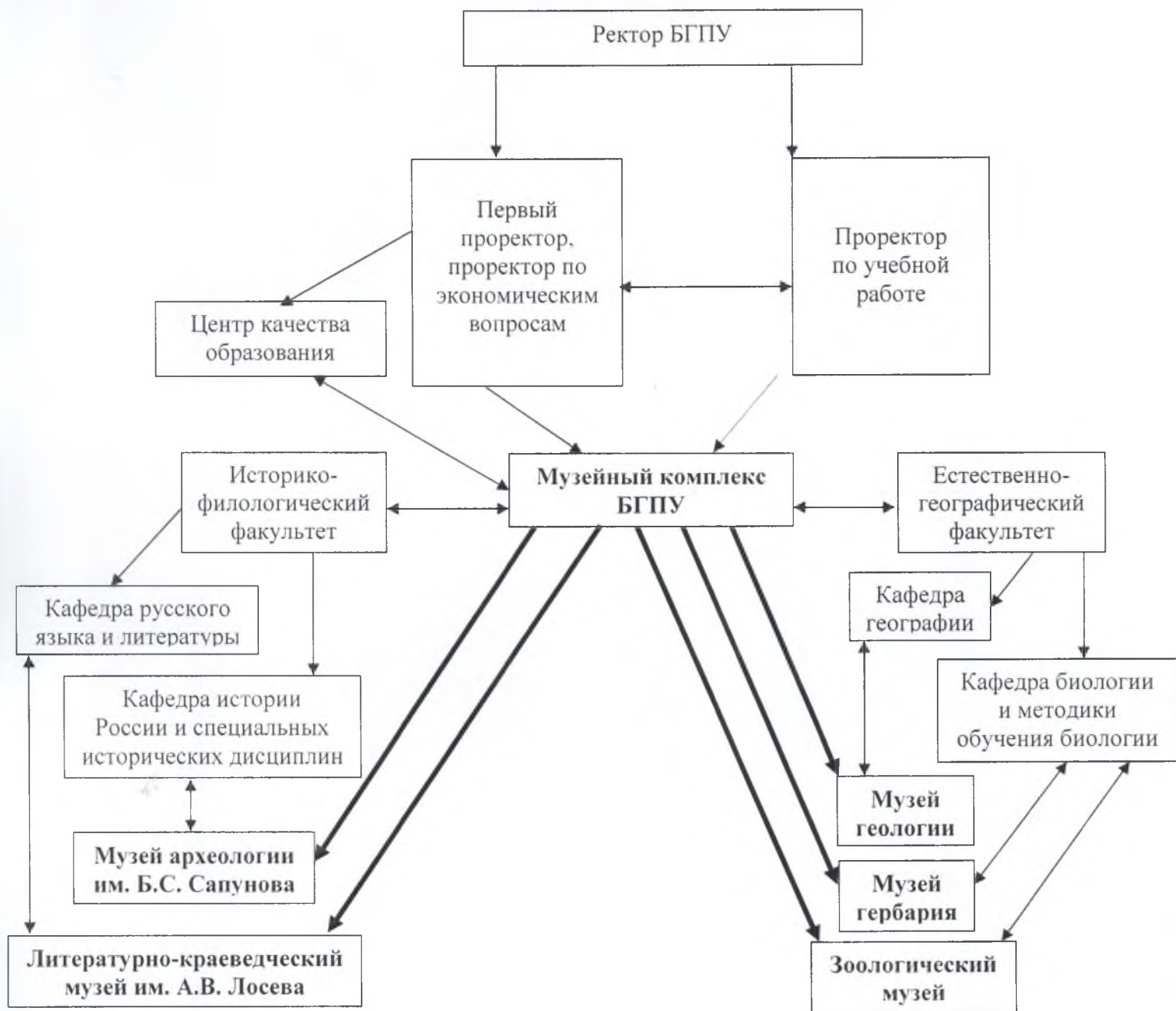
Начальник музейного комплекса БГПУ



О.А. Шеломихин

Приложение А

Структура управления музейным комплексом БГПУ



Условные обозначения:



— административное подчинение;



— функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников музейного комплекса БГПУ

Задачи и функции (по разделу 3)	Начальник МК БГПУ	Лаборант музея
3.2.1. Разработка актуального научного направления с прикладным значением	О	И
3.2.2. Внедрение новейших научных результатов в учебный процесс БГПУ	О	У
3.2.3. Организация научно-исследовательской работы студентов по соответствующей тематике музе	О	И
3.2.4. Использование научных результатов при организации научно-просветительской и краеведческой деятельности	О	И

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность,


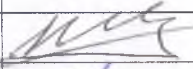



У – участвует, непосредственно выполняет,

И - информируется.

Приложение В

Ф. 1-01

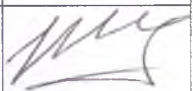



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	23.11.16	
Начальник МК БГПУ	О.А. Шеломихин	22.11.16	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко	22.11.16	
Юрист	В.В. Холопенко	22.11.16	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	24.11.16	

Приложение Г

Ф. 1-02

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Шеломихин Олег Анатольевич	начальник музейного комплекса БГПУ	3.10.16	
2	Седых Оксана Геннадьевна	лаборант музея археологии им. Б.С. Сапунова	3.10.16	
3	Назарова Ирина Сергеевна	лаборант литературно- краеведческого музея им. А.В. Лосева	3.10.16	
4	Козак Василий Григорьевич	лаборант музея геологии	3.10.16	
5	Сафонова Людмила Андреевна	лаборант музея гербария, лаборант зоологического музея	3.10.16	