

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Нера Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.05.2019 18:58  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e176551a8999b1191891af5898947d47d55610r375a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**


**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и ме-  
тодики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клёцкина**  
**«22» мая 2019 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки  
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
специальной и дошкольной педагогики  
и психологии  
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>5</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>11</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>45</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>45</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>45</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>48</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>49</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** сформировать у слушателей научное представление о двух уровнях культуры речи: о речи правильной, построенной с соблюдением орфоэпической, акцентологической, грамматической, лексической норм, и о речевом мастерстве, которое предполагает знание таких качеств речи, как ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность, выразительность.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Культура речи» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О.07).

Дисциплина «Культура речи» органично продолжает изучение материала, полученного студентами на занятиях по «Культура речи», развивает знания, умения, навыки, сформированные в предыдущем семестре.

Освоение дисциплины «Культура речи» является связующим звеном между «Дошкольной педагогикой» и «Психологией», а также курсов по выбору студентов.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-4, ОПК-4:**

- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах), индикаторами достижения которой является:

- **УК-4.1.** Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.

- **УК-4.2.** Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

- **УК-4.3.** Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей, индикатором достижения которой является:

ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- теоретические основы дисциплины «Культура речи»;
- основные понятия культуры речи как науки;
- нормы русского литературного языка;
- качества хорошей речи;
- особенности русского речевого этикета;
- общечеловеческие, культурные, духовные и нравственные базовые национальные ценности многонационального народа РФ;
- особенности межличностной и межкультурной устной, письменной и электронной коммуникации;

- особенности публичной речи;
- уметь:**
- эффективно, этически грамотно использовать русский литературный язык в устной и письменной речи, электронной коммуникации;
  - осуществлять духовно-нравственное воспитание учащихся на основе базовых национальных ценностей;
  - пользоваться нормативными словарями;
- владеть:**
- основами речевой культуры;
  - навыками поведения в изменяющейся поликультурной среде;
  - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
  - навыками публичной речи,
  - навыками ведения дискуссии и полемики;
  - навыками практического восприятия информации.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Культура речи» составляет 2 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (72 часа):**

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Культура речи	2	3	72	2

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

### 1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	58	58
Вид итогового контроля	4	зачёт

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Очная форма обучения

#### Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1.	Литературный язык – основа культуры речи				
1.	Введение. Роль языка в жизни общества. Понятие «культура речи». Основа культуры речи – литературный язык	12	2		10
2.	Языковая норма, ее роль в				

	становлении и функционировании литературного языка. Понятие о речи правильной и речи красивой.	7		1	6
3.	Основные качества речи	8	2		6
4.	Эффективность речевой коммуникации	7		1	6
5.	Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия	6			6
	<b>Культура и этика общения</b>				
6.	Стилистическая дифференциация языковых средств. Взаимодействие функциональных стилей	7		1	6
7.	Культура научной и профессиональной речи. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Официально-деловая письменная речь.	7		1	6
	<b>Культура ораторской речи. СМИ</b>				
8.	Культура ораторской речи. Культура дискусивно-полемиической речи. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.	7		1	6
9.	Средства массовой информации и культура речи	7		1	6
	Зачёт	4			
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>

#### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Стилистическая дифференциация языковых средств. Взаимодействие функциональных стилей	ПР	Работа в малых группах	1
2	Культура научной и профессиональной речи. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Официально-деловая письменная речь.	ПР	Работа в малых группах	1
	<b>Всего</b>			<b>2</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

#### Раздел 1. Литературный язык – основа культуры речи

**Тема 1. Введение. Роль языка в жизни общества. Понятие «Культура речи».**  
**Основа культуры речи – литературный язык.**

Введение: культура языка и экология слова.

Роль языка в жизни общества. Речевая культура. Культура речи как особый раздел языкознания. Предмет и задачи курса. Связь культуры с современным русским языком. Устная и письменная речь. Разновидности устной речи.

**Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие о речи правильной и речи красивой.**

Нормативность литературного языка. Орфоэпические нормы современного русского языка. Нормы произношения и ударения. Синтаксические нормы. Нормы устной и письменной речи.

**Тема 3. Основные качества речи.**

Богатство и разнообразие словаря говорящего. Непременное условие культуры речи – ее чистота. Яркость, образность, выразительность речи. Ясность, понятность – основной признак культуры речи. Точность – необходимое качество речи. Правильность – центральное понятие культуры речи. Фразеология языка.

**Тема 4. Эффективность речевой коммуникации.**

Психологические принципы общения; виды слушания; аспекты аргументации; виды аргументов.

**Тема 5. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия.**

Речевое общение. Коммуникация. Речевое событие. Речевая ситуация (каноническая, неканоническая). Речевое взаимодействие. Организационные принципы речевой коммуникации (предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости). Категории (количества, качества, отношения, способа). Максимумы (такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии).

**Раздел 2. Культура и этика общения.**

**Тема 6. Стилистическая дифференциация языковых средств.**

Функциональные стили языка: разговорный (функция общения) и книжные стили: научный и официально-деловой (функция сообщения), публицистический и литературно-художественный (функция воздействия).

Разновидности научного стиля: научно-популярный, научно-деловой, научно-технический, научно-публицистический, учебно-научный.

Особенности официально-делового стиля. Основные черты языка газетно-журнальной разновидности публицистического стиля.

Лекции и доклады, их отличие от рефератов, тезисов, рецензий.

**Тема 7. Культура научной и профессиональной речи. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы.**

История вопроса. Аттестация понятия «специальный язык». Основные лингвистические черты специального языка. Средства выражения специальных реалий, категорий, понятий. Норма в терминологии. Профессиональные варианты нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.

Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма.

**Раздел 3. Культура ораторской речи. СМИ.**

**Тема 8. Культура ораторской речи. Культура дискурсивно-полемической речи. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.**

Роды и виды ораторской речи. Подготовка речи и выступление.

Спор: понятие и определение. Споры в современном обществе. Спор как форма организации человеческого общения. Культура спора. Доводы в споре. Полемические приемы. Позволяющие и не позволяющие уловки в споре.

**Тема 9. Средства массовой информации и культура речи**

Общая характеристика СМИ. Информационное поле и информационная норма в СМИ. Прагматика и риторика дискурса в периодической печати.  
Средства речевой выразительности.

#### 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Формы освоения дисциплины:

- аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий; самостоятельная работа студентов с теоретическим материалом включает поиск информации, содержательную работу с ней, оформление результатов в виде практических заданий, подготовки сообщений, подготовки к студенческим конференциям и докладам на заданную тему;
- лекционные занятия строятся с преобладанием контекстных форм обучения – проблемная лекция, лекция в диалоговом режиме, чередование сложного теоретического материала с закреплением его в виде кратких тестов по теме; традиционная лекция сопровождается визуализацией материала с помощью логических схем и рисунков;
- практические занятия традиционной формы проходят с обсуждением трудных для самостоятельного усвоения разделов дисциплины, большая часть семинаров проходит в контекстной форме – в виде деловых игр, разбора учебных ситуаций, студенческих докладов.

Первым условием успешного изучения учебной дисциплины «Культура речи» является серьезное отношение к учебной деятельности, интерес к дисциплине, желание и настрой на работу. Накопление знаний – неизбежный, но только первый этап в изучении любой дисциплины; он должен заложить фундамент для построения системы представлений. То же соотношение сохраняется и в области естественных наук. Знания, безусловно, важны, но старайтесь усваивать материал не только на уровне памяти, но и на уровне понимания, то есть системно и осмысленно. Именно такой подход к учебе сформирует у Вас комплекс профессионально важных качеств, необходимых в дальнейшей педагогической деятельности.

##### Методические рекомендации по работе на лекциях.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Домашние задания выполняются по мере их поступления, не накапливая на окончание курса и регулярно сдавая их на проверку преподавателю. По каждому заданию начинать надо со знакомства с планом его выполнения, и, если что-то непонятно, выяснять непосредственно в аудитории (это полезно и для других студентов, не осознавших еще конкретный вопрос), стараться следовать ему в основных пунктах.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам: успешность устного ответа зависит от подготовки к нему, требуется изучить информацию по теме семинара, составить план-конспект по каждому вопросу, выяснить смысл всех незнакомых и малоизвестных терминов и составить подстрочник с их определением. Если подготовка требует цифровых данных, их тоже стоит занести в подстрочник. Держать в памяти много информации не стоит, бумажными носителями во время ответа можно пользоваться, а не устраивать публичных чтений. Ответ должен быть структурирован и классифицирован в соответствии со смысловой иерархией. На первом месте – главное, затем второстепенное. Вы должны заявить свою позицию по данному вопросу и быть готовы отвечать на вопросы по теме.

Рекомендации к подготовке докладов: краткость, информативность, доступность для понимания данной аудиторией (популярная форма). Весь доклад не должен быть больше 10-15 мин. (это максимум), дальше доклад прерывается. Краткость изложения должна быть без потери информативности. Свидетельство понимания существа – способность своими словами кратко и доступно изложить основную мысль доклада.

1. Сначала определяем то, о чем будет идти речь (кратко),
2. Раскрываем суть,
3. Завершение (кратко).

Каждый свой тезис надо иллюстрировать простым примером, это создает благоприятный эмоциональный фон и облегчает восприятие.

В соответствии с учебным планом бакалавриата, студенты очного и заочного отделения изучают психологию в течение двух семестров на 1 курсе обучения. Студенты очного отделения сдают экзамены по итогам изучения разделов дисциплины. Студенты заочного отделения сдают зачет и экзамен по окончании учебного года.

В семестре во время сессии студенты должны участвовать в практических занятиях. Лекции предшествуют практическим занятиям, служат введением к этим занятиям и включают обобщение фактического материала.

К практическим занятиям необходимо готовиться регулярно, активно выступать по обсуждаемому кругу вопросов, демонстрируя знания и собственную позицию. Темы практических занятий содержатся в рабочей программе. К каждой теме прилагается список литературы. Подготовка к занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важно, чтобы подготовка осуществлялась студентом систематически.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельное изучение, конспектирование литературных источников по ряду тем, подготовку к экзамену.

#### **Рекомендации по конспектированию:**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

**Конспект** один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

#### **Классификация видов конспектов:**

1. *План-конспект* (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
2. *Тематический конспект* (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
3. *Текстуальный конспект* (изложение цитат).
4. *Свободный конспект* (включает в себя цитаты и собственные формулировки).
5. *Формализованный конспект* (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно



если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. *Опорный конспект.* Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый [теоретический материал](#), но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

**Необходимо помнить, что:**

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Рекомендации по составлению конспекта:**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Методические рекомендации по решению кейсовых заданий:**

*Методические рекомендации по организации работы над кейсом в группе*

1. Состав подгруппы (команды) формируется самими студентами по их желанию.
  2. Каждая команда выбирает руководителя.
- Работа руководителя включает: фиксацию всех идей, высказанных в ритме мозговой атаки; не допускает критики идей, группирует высказывания; организует работу

в подгруппе. После завершения работы по теме занятий руководитель подгруппы делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.

3. Каждая подгруппа выполняет одну тему в течение всего практического занятия. Подгруппы состязаются между собой, представляя разные команды.

4. Последовательность обсуждения:

- обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
- обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
- работа над проблемой (дискуссия);
- выработка решений проблемы;
- дискуссия для принятия окончательных решений;
- подготовка доклада;
- аргументированный краткий доклад.

*Рекомендации по подготовке к занятию с использованием кейсового метода* Подготовка к обсуждению в аудитории: в ходе подготовки к занятию необходимо тщательно изучить ситуацию, проанализировать предлагаемый материал и сделать для себя предварительные выводы. Задача студентов — самостоятельно провести обстоятельный анализ ситуации.

Примерная схема подготовки к обсуждению ситуации на семинаре.

1. Просмотрите материал ситуации, не углубляясь в детали.  
2. Прочтите ситуацию внимательно, на этот раз, обращая внимание на все факты и обстоятельства.

3. Ознакомьтесь с материалами, представленными в рисунках и таблицах.

4. Определите стратегические задачи и проблемы.

5. Примените концепции, методики и подходы дисциплины, которые вы изучили.

6. Подкрепляйте свою точку зрения и мнение фактами и аргументами. При работе в подгруппе (команде) каждому участнику рекомендуется придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и в обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать высказывающего, давать ему возможность полностью высказаться;
- не повторяться вслух;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли Вашу точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы). Выступление руководителя должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад руководителя подгруппы. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

**Рекомендации по составлению аннотаций на научные статьи:**

**Написание аннотации** – это вид работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Порядок работы при написании аннотации:

- внимательно изучить информацию;

- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  
студентов по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Формы/виды самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом</b>
1.	Введение. Роль языка в жизни общества. Понятие «культура речи». Основа культуры речи – литературный язык	Работа в СЭО	10
2.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие о речи правильной и речи красивой.	Работа в СЭО	6
3.	Основные качества речи	Работа в СЭО	6
4.	Эффективность речевой коммуникации	Работа в СЭО	6
5.	Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия	Работа в СЭО	6
6.	Стилистическая дифференциация языковых средств. Взаимодействие функциональных стилей	Работа в СЭО	6
7.	Культура научной и профессиональной речи. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Официально-деловая письменная речь.	Работа в СЭО	6
8.	Культура ораторской речи. Культура дискусивно-полемиической речи. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.	Работа в СЭО	6
9.	Средства массовой информации и культура речи	Работа в СЭО	6
	<b>Итого</b>		<b>58</b>

**5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Практические занятия 1.**

**Тема. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие о речи правильной и речи красивой.**

Вопросы для обсуждения.

1. Раскройте содержание понятия "культура речи".
2. В чем состоит богатство (разнообразие) речи? Каков "индивидуальный словарный запас" современного образованного человека?
3. Каков основной словарный фонд русского национального языка?
4. Какое содержание вкладывается в понятие "чистота речи"?
5. Какие средства делают речь выразительной?

6. Что понимается под ясностью, понятностью речи?
7. Что означает "точность речи"?
8. Что означает "правильность речи"?
9. Что такое "выразительность речи"? От каких условий она зависит?
10. Назовите основные средства речевой выразительности.
11. Охарактеризуйте изобразительные средства языка: метафору, метонимию, синекдоху, сравнение, аллегория, эпитет.
12. Охарактеризуйте выразительные средства языка: антитезу, повторы, инверсию, вопросно-ответный ход, прямую речь.
13. Расскажите об использовании в речи пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологических выражений.
14. Приведите свои примеры использования средств речевой выразительности.

Вопросы для обсуждения.

1. Нормативность литературного языка.
2. Орфоэпические нормы современного русского языка.
3. Нормы произношения и ударения.
4. Синтаксические нормы.
5. Нормы устной и письменной речи.

Задания.

1. Раскройте значение многозначных слов, используйте, где можно, синонимы.  
Сердечный (человек), сердечный (прием), сердечная (мышца); глухой (голос), глухой (переулок), глухой (согласный), глухая (ночь), глухой (ворот), глухой (ропот); брат (палку), брат (город), брат (высоту).
2. Найдите в стихотворении С. Михалкова омонимы и определите их значение.  
Чтоб в мире дело мира крепло  
И чтоб нигде и никогда  
Не превращались в груды пепла  
Сады, деревни, города,  
Народы мира без поблажки -  
Сегодня сообща должны  
Держать в смирительной рубашке  
Всех поджигателей войны.
3. Просклоняйте письменно слово поле в единственном и множественном числе.  
Укажите, в каких падежах это слово имеет омоформы или омографы.
4. Исправьте следующие предложения так, чтобы они не были двусмысленными.
  - 1) Играя, он забывал об очках.
  - 2) Мальчика послали за гранатами.
  - 3) Они все стояли и глядели в окна вагонов.
  - 4) Ребятишки любили овсянку.
5. Докажите, что слова опять и обратно не синонимы. Подберите к каждому из этих слов синонимы и придумайте с ними предложения.
6. Распределите приведенные ниже синонимы, учитывая их стилистическую окраску, в три столбика таблицы.  
Много, множество, уйма; смелый, лихой, неустрашимый; впрямь, воистину, действительно; жадный, завистливый, алчный; запретить, возбранить, заказать; шествовать, идти, топтать; упрямиться, упираться, упорствовать; учить, штудировать, зубрить.

Образец.

Книжное	Нейтральное	Разговорное
Множество	много	уйма

7. Подберите синонимы и антонимы к слову свежий, учитывая его значения.

Свежий ветер, свежее утро, свежая почта, свежая газета, свежие новости, свежий воротник, свежий вид, свежий хлеб, свежая рыба.

Образец выполнения.

Пример                      Синоним                      Антоним  
свежий ветер    прохладный    теплый

8. Вспомните пословицы, в которых есть следующие антонимы.

Густо - пусто, мягко - жестко, ученье - неученье, труд - лень, много - мало, вместе - врозь, старый - новый, маленький - большой, больной - здоровый, утро - вечер, свой - чужой.

9. Вспомните и запишите заглавия художественных произведений, в которых встречаются антонимы.

10. Запишите устойчивые сочетания, в которые входят следующие антонимы:

Туда - сюда, взад - вперед, начало - конец, вверх - вниз, первый - последний.

Литература

1. Ладисова, О. В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов нефил. фак. пед. ин-тов и ун-тов / О. В. Ладисова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2009. - 291 с. (78 эк.)

2. Соколова, В. В. Культура речи и культура общения [Text] / В. В. Соколова. - М. : Просвещение, 2010. - 192 с. - (Библиотека учителя русского языка и литературы). - ISBN 5-09-004706-5 (16 эк.)

3. Маслов, В.Г. Культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2010. — 81 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

## Практические занятия 2.

### Тема. Стилистическая дифференциация языковых средств. Взаимодействие функциональных стилей

Вопросы для обсуждения.

1. Богатство и разнообразие словаря говорящего.
2. Непременное условие культуры речи – ее чистота.
3. Яркость, образность, выразительность речи.
4. Ясность, понятность – основной признак культуры речи.
5. Точность – необходимое качество речи.
6. Правильность – центральное понятие культуры речи.
7. Фразеология языка.

Задания:

1. Пользуясь любым энциклопедическим словарем, объясните значения данных ниже слов. Давно ли они появились в русском языке? Можно ли их считать неологизмами?

а) Синтетика, капрон, лавсан, нейлон, полиэтилен, огалит, керамзит, текстолит, вибробетон.

б) Эмбрион, вибрион, микроб, бактерия.

в) Дипломат, дипломант, дипломник, абитуриент.

г) Агроном-технолог, альголог.

2. Выберите из "Краткого этимологического словаря русского языка" Н.М. Шанского и др. по несколько слов на букву а, заимствованных из тюркских, польского, норвежского и голландского языков. С какого века они встречаются в памятниках письменности?

3. Назовите известные вам слова-экзотизмы, относящиеся к жизни северных народов России, народов Азии, Африки. Есть ли синонимы к этим словам в русском языке?

4. Пользуясь этимологическим словарем, определите происхождение слов. Объясните их значение и укажите, в чем заключается различие между ними (фонетическое, лексико-семантическое, стилистическое).

Борозда - бразды, бередить - бред, горожанин - граждане, голова - глава, короткий - краткий, крыша - кров, межа - между, молоко - млеко, хоронить - хранить, чужой - чуждый.

5. Выпишите из "Словаря русского языка" СИ. Ожегова по пять слов со стилистическими пометами: бран., высок., ирон., книжн., ласк., неодорб., офиц., презр., пренебр., прост., разг., спец., унич. Проверьте, какие пометы имеют эти слова в "Толковом словаре русского языка" под редакцией Д.Н. Ушакова.

6. С какими профессиями связаны данные ниже слова? Проверьте по толковому словарю, какие из них стали общеупотребительными, а какие являются специальными.

Опера, кларнет, артиллерия, снаряд, кросс, зарядка, соната, гармония, десант, слалом, регби, речитатив, гобой, разминка, аут, ксилофон, мелодия, хоккей, тембр, оборот, спринтер, кантата, вокал, оратория, окружение, бруствер, пастель, эскиз, планктон, гибрид.

7. Пользуясь "Фразеологическим словарем русского языка" под ред. А.И. Молоткова, подберите фразеологизмы, относящиеся к следующим тематическим группам:

1) положительная характеристика человека; 2) отрицательная характеристика человека; 3) отношение к труду; 4) выражение таких эмоций человека, как страх, радость, горе.

8. С какими профессиями и ремеслами связаны следующие фразеологизмы?

1) Разделать под орех, ни сучка ни задоринки, снять стружку, два сапога на одну колодку (сделаны), на живую нитку, словно аршин проглотил, белыми нитками шито, семь раз отмерь (а один отрежь), овчинка выделки не стоит.

2) Набрать скорость, сесть на мель, достичь потолка, широким фронтом, бросить якорь, ждать у моря погоды, отдать концы, встретить в штыки, стрелять из пушки по воробьям.

9. Из произведений каких писателей следующие фразеологизмы?

I. 1. Тяжела ты, Шапка Мономаха; пир во время чумы. 2. Герой нашего времени; без руля и без ветрил. 3. Мягкость в мыслях необыкновенная; свинья в ермолке; мертвые души. 4. На деревню к дедушке; как бы чего не вышло. 5. Ни пава ни ворона; а Васька слушает да ест; а ларчик просто открывался; услужливый дурак опаснее врага.

II. Быть или не быть; гадкий утенок; калиф на час.

В случае затруднений обратитесь к книгам М. Булатова "Крылатые слова", Ю.В. Откупщикова "К истокам слова", Н.М. Шанского "В мире слов" и др.

10. Заполните таблицу "Пути пополнения фразеологизмов литературного языка".

Приобретение словом	фразеологически связного значения	Переосмысление
свободного словосочетания	"Сокращение" пословиц, поговорок	Использование
образного литературного выражения	Займствование иноязычных фразеологизмов	
	Эффективность речевой коммуникации	

Вопросы для обсуждения.

1. Дайте определение психологическим принципам общения. (Принцип равной безопасности. Принцип децентрической направленности. Принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано.)

2. Виды слушания: нерефлексивный и рефлексивный. В чем суть этих видов слушания?

3. Раскройте законы коммуникации.

4. Что такое "иллюзия понятности"?

5. Охарактеризуйте взаимосвязанные элементы логического доказательства.

6. Что такое прямое и косвенное доказательство? Приведите примеры этих доказательств.

7. Что такое "логические ошибки" при доказательстве? Дайте объяснение следующим ошибкам: "подмена тезиса", "предвосхищение основания", "порочный круг".

8. Что такое аргументация?

9. Дайте характеристику аспектам аргументации - логическому и коммуникативному.

10. Какие суждения относятся к логическим аргументам?

11. Докажите, что значительную роль в убеждающей речи играют психологические доводы.

Тема. Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия

Вопросы для обсуждения.

1. Покажите значимость общения в жизни человека.
2. "Общение" и "коммуникация" являются ли синонимами? Обоснуйте свою точку зрения.
3. Дайте характеристику основным единицам общения - речевое событие, речевая ситуация (каноническая, неканоническая), речевое взаимодействие.
4. Что такое речевая деятельность, какова ее структура? Покажите схематично коммуникативный речевой акт. Раскройте все его аспекты.
5. Какие процессы делают возможным осуществление акта речи?
6. Охарактеризуйте функции языковой системы и ее единиц.
7. Дайте характеристику организационных принципов речевой коммуникации: принципом последовательности; принцип предпочитаемой структуры; принцип кооперации.
8. Дж. Н. Лич описал еще один ведущий принцип коммуникации - принцип вежливости, представляющий собой совокупность ряда максим: такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии. Поясните эти максимы.

### Стилистическая дифференциация языковых средств

Вопросы для обсуждения.

1. Что означает термин "функциональный стиль"?
2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете?
3. Назовите языковые признаки функциональных стилей.
4. Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях. Охарактеризуйте эти тексты.
5. Что значит "стилистически окрашенная лексика"? Приведите примеры употребления таких слов.
6. Охарактеризуйте понятия "разговорная лексика", "книжная лексика", "стилистически нейтральная лексика".
7. Какие стилистические пометы имеются в словарях русского литературного языка?
8. Приведите примеры немотивированного употребления книжной, разговорной, просторечной лексики.
9. Покажите особенности оформления рефератов, тезисов и рецензий.

### Литература

1. Ладисова, О. В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов нефил. фак. пед. ин-тов и ун-тов / О. В. Ладисова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2009. - 291 с. (78 эк.)
2. Соколова, В. В. Культура речи и культура общения [Text] / В. В. Соколова. - М. : Просвещение, 2010. - 192 с. - (Библиотека учителя русского языка и литературы). -

ISBN 5-09-004706-5 (16 эк.)

3. Маслов, В.Г. Культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2010. — 81 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

**Тема. Культура научной и профессиональной речи. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы.**

Вопросы для обсуждения.

1. История вопроса. Аттестация понятия «специальный язык». Основные лингвистические черты специального языка. Средства выражения специальных реалий, категорий, понятий. Норма в терминологии. Профессиональные варианты нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.
2. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма
3. Расскажите об истории русского делового письма.
4. Что представляют собой интернациональные свойства официально-деловой письменной речи?
5. Какие требования предъявляются к оформлению реквизитов документов?
6. Какие типы документов вы знаете?
7. Что такое унификация языка деловых бумаг?
8. Покажите новые тенденции в практике русского делового письма.
9. Каковы особенности русской и зарубежной школ делового письма?

Задания.

1. Прочитайте текст. Ответьте на поставленный вопрос.

Подсчитано, что в нашей стране ежегодно готовится около четырех миллиардов различных документов. Есть, конечно, среди них лишние, ненужные, дублирующие друг друга, но основная масса необходима. Ведь каждая бумага - носитель информации, нужной для того, чтобы регулировать взаимоотношения между организациями, планировать, управлять, отчитываться о работе и т.п.

Каким же должен быть сейчас деловой документ?

2. Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля.

Вознаградить за труды, нетрудоспособность, жильё, приводить к общему знаменателю, принять к исполнению, жилищный фонд, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, привлечь к ответственности, поставить на вид, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, содействовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

3. Образуйте глагольные словосочетания с данными ниже словами. Составьте предложения.

Образец: акт - составить, предъявить. Члены комиссии составили акт о списании оборудования.

Претензия, благодарность, виза, выговор, договор, документ, заявка, соглашение, приказ, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, предписание, предупреждение, содействие, учёт, проект, протокол, расписка, распоряжение, резолюция, резюме, рекомендация, решение, справка, счёт, требование, характеристика, санкции.

4. Прочитайте предложения, взятые из текстов документов. Найдите ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости, исправьте их.

Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнёрских



отношениях. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных.

5. Исправьте ошибки, вызванные неправильным сокращением слов.

1) Ростовская об., гор. Батайск, Лесной пр., д.7. Дорохову Н.Н.

2) Граж.Иванову оплатить ком-у в трехдневный срок.

3) Копия направляется г. бух.завода "Прометей".

4) Контроль за исполнением приказа возлагается на зам. Дир-раза-да "Красный Пр-й".

5) Гарант-ем возврат в месячный срок с момента доставки.

6) Обяз-ся уплатить также стоимость перевозки и страхования

7) Председателем ком-и назначить проректора по уч-е Малышева П.И.

6. Сделайте сокращенную запись приведенных ниже словосочетаний.

1) Волгоградская область; почтовый ящик №25; станция "Астапово"; Город Пермь; озеро Байкал.

2) Кандидат технических наук; заместитель декана; заведующий кафедрой; член-корреспондент Академии наук; исполняющий обязанности главного бухгалтера; главный врач больницы.

3) Смотри на странице 720; так далее; тому подобное; десять миллионов рублей; 1980-1990 годы.

7. Проанализируйте приведенные ниже образцы документов. Чем отличаются эти виды документов?

Сопроводительное письмо

В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог наших изданий на 1999 год.

Приложение: один экземпляр каталога.

Письмо-подтверждение

Подтверждаем получение Вашего письма №... от..., в котором Вы запрашиваете нас о перспективном плане наших изданий на 1999 год.

Сообщаем, что составление плана будет завершено в ближайшее время. По его напечатании незамедлительно Вам будет выслан один экземпляр.

Письмо-сообщение

Доводим до Вашего сведения, что нашим издательством только что выпущены в свет... [перечисляются издания].

Письмо-приглашение

15 сентября с.г. в 12 часов в кабинете главного редактора издательства состоится обсуждение перспективного плана издания переводной литературы на 2001 - 2005 годы.

Направляем Вам проект плана и просим прислать представителя для участия в совещании.

Заявление

Декану факультета педагогики  
и методики начального обучения БГП студента...

Заявление

Прошу Вас предоставить мне недельный отпуск для поездки домой по семейным обстоятельствам.

Прилагаю письмо с сообщением о болезни моей матери.

10 января 1998 г.

[подпись]

Доверенность

Я, [фамилия, имя, отчество], паспорт серия... №... доверяю Петру Сергеевичу Ильину паспорт серия... №... получить в 218-м почтовом отделении г. Москвы пришедшую на моё имя посылку.

15 февраля 2006 г.

[подпись]

### Литература

1. Ладисова, О. В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов нефил. фак. пед. ин-тов и ун-тов / О. В. Ладисова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2009. - 291 с. (78 эк.)
2. Соколова, В. В. Культура речи и культура общения [Text] / В. В. Соколова. - М. : Просвещение, 2010. - 192 с. - (Библиотека учителя русского языка и литературы). - ISBN 5-09-004706-5 (16 эк.)
3. Маслов, В. Г. Культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2010. — 81 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

### Практическое занятие 3.

**Тема. Культура ораторской речи. Культура дискурсивно-полемической речи. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.**

Вопросы для обсуждения.

1. Роды и виды ораторской речи.
2. Подготовка речи и выступление.
3. Спор: понятие и определение. Споры в современном обществе. Спор как форма организации человеческого общения. Культура спора.
4. Доводы в споре. Полемические приемы. Позволительные и непозволительные уловки в споре.

### Средства массовой информации и культура речи

Вопросы для обсуждения.

1. На какие виды подразделяются средства массовой информации?
2. Каковы основные функции СМИ?
3. В чем состоит различие между средствами массовой информации?
4. Каковы особенности массовой коммуникации как типа дискурса?
5. Каково соотношение объективного и субъективного в газете?
6. Каковы возможности СМИ как средства воздействия на читателя?
7. Что представляет собой субъект газетного дискурса?  
Каковы объективные и субъективные факторы, определяющие важную роль оценки в прессе? Как влияют социальные факторы на оценку в СМИ?
9. Как можно охарактеризовать оценочное поле газетного дискурса: что подвергается оценке, как эта оценка выражается, насколько она стабильна?
10. В каких случаях оценка противоречит этической норме?
11. Какие вы знаете приемы косвенной оценки?
12. Какова основная черта языка газеты?
13. Что такое фигуры речи? Какие группы фигур речи встречаются в текстах периодической печати?
14. Что такое тропы? Какие тропы можно встретить на страницах печати?
15. Каковы функции фигур речи и тропов в текстах периодической печати?
16. Что такое аллюзия? Какие типы аллюзий вы знаете? Какую роль играет аллюзия в газетном тексте?
17. Чем различаются штампы и клише?

### Литература

1. Ладисова, О. В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов нефил. фак. пед. ин-тов и ун-тов / О. В. Ладисова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2009. - 291 с. (78 эк.)

2. Соколова, В. В. Культура речи и культура общения [Text] / В. В. Соколова. - М. : Просвещение, 2010. - 192 с. - (Библиотека учителя русского языка и литературы). - ISBN 5-09-004706-5 (16 эк.)

3. Маслов, В.Г. Культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2010. — 81 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-4, ОПК-4	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
УК-4, ОПК-4	Контрольная работа	Низкий (неудовлетворительно)	Ставится, если студент: - допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»; - или если правильно выполнил менее половины работы.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: - не более двух грубых ошибок; - или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; - или не более двух-трех негрубых ошибок; - или одной негрубой ошибки и трех

			<p>недочетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<p>Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;</li> <li>- или не более двух недочетов.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<p>Работа выполнена без ошибок и недочетов; либо студент допустил не более одного мелкого недочета.</p>
УК-4, ОПК-4	Разноуровневые задачи и задания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание выполнено менее, чем на половину;</li> <li>• Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;</li> <li>• Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>• Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</li> <li>• Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента;</li> <li>• Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;</li> <li>• Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
Зачёт	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)		<p>Студенту выставляется оценка «не зачтено», если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) студент не знает большую часть учебного материала, допускает грубые ошибки и (или) не владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины;</li> <li>2) обучающийся не может сформулировать основные аспекты изучаемой учебной дисциплины; искажает их смысл;</li> <li>3) беспорядочно излагает материал;</li> </ol> <p>1. студент не может ответить на дополнительные вопросы</p>
	Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)		<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопросов, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) допускает ошибки при изложении учебного материала, слабо владеет понятийным аппаратом;</li> <li>2) не может чётко сформулировать основные аспекты изучаемой учебной дисциплины, аргументированно обосновать свои суждения и привести примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно; студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы</li> </ol>
	Базовый – 75-84 баллов (хорошо)		<p>Студент обнаруживает знание и понимание положений вопросов, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) допускает малозначительные ошибки при изложении учебного материала, владеет понятийным аппаратом;</li> <li>2) правильно формулирует основные аспекты изучаемой учебной дисциплины, аргументированно обосновать свои суждения, может привести примеры;</li> <li>3) допускает незначительные недочёты в последовательности изложения материала; студент может свободно ответить на большую часть дополнительных вопросов</li> </ol>
	Высокий – 85-100 баллов (отлично)		<p>Студент обнаруживает знание и понимание положений вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал в полном объёме, достаточно свободно владеет понятий-</li> </ol>

			ным аппаратом; 2) обнаруживает понимание материала, может аргументированно обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе из дополнительной литературы; 3) последовательно излагает материал; студент свободно отвечает на дополнительные вопросы
--	--	--	--

#### 4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

##### Критерии оценивания устного ответа на зачете

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если:

1. вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
3. продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

**Оценка «не зачтено»** выставляется, если:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;
  2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
  3. допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

#### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

##### Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи основ культуры речи.
2. Понятие о норме русского литературного языка.
3. Правильность речи как коммуникативное качество:
  - 1) нормы ударения;
  - 2) нормы произношения;
  - 3) морфологические нормы;
  - 4) синтаксические нормы.
4. Точность как коммуникативное качество речи.
5. Логичность речи.
6. Чистота речи.
7. Богатство речи.
8. Выразительность речи.
9. Уместность речи.
10. Коммуникативные качества речи в различных функциональных стилях

русского языка:

- 1) в научном стиле речи;
- 2) в официально-деловом стиле;
- 3) в публицистическом стиле;
- 4) художественно-беллетристическом;
- 5) в разговорном стиле.
11. Основные единицы общения:
  - 1) речевое событие;
  - 2) речевая ситуация (каноническая, неканоническая);
  - 3) речевое взаимодействие.
12. Организационные принципы речевой коммуникации:
  - 1) принцип последовательности;
  - 2) принцип предпочитаемой структуры;
  - 3) принцип кооперации;
  - 4) принцип вежливости.
13. Совокупность максимум принципов вежливости: такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии.
14. Виды речи: академическая, судебная, социально-политическая, социально-бытовая, духовная.
15. Риторические приемы, помогающие оратору достичь эффекта общения со слушателями.
16. Виды речевого общения: контактное, диктантное; устное, письменное; непосредственное и опосредованное; диалогическое и монологическое; межличностное, групповое, массовое.
17. Виды связи в тексте: цепная и параллельная.
18. Композиция речи, ее части.
19. Связность ораторской речи: когезия, ретроспекция, проспекция.
20. Индуктивный и дедуктивный методы преподнесения материала оратором.

Написать доклад и подготовиться в собеседованию на одну из предложенных ниже тем:

1. Речевые ошибки учащихся, допускаемые ими в своих письменных работах.
2. Речевые ошибки учащихся, встречающиеся в устной речи (при устных ответах на уроках).
3. Использование учащимися речевых штампов в своей речи.
4. Влияние рекламных роликов на снижение грамотности речи учащихся.
5. Семантические ошибки в речи учащихся.
6. Пути предупреждения речевых ошибок учащихся.

#### **Задания для собеседования.**

#### **РАЗДЕЛ I. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК - ОСНОВА КУЛЬТУРЫ РЕЧИ**

Упражнение 1. По образцу анализа значения слова солнышко изобразите схематические значения слов книжонка и слабак.

значение слова солнышко

лексическое значение -солнышк-

вещественное значение

выражается корнем солн-:

"центральное небесное

грамматическое значение

о, имя сущ., ср. рода,

ед. числа, Им. падежа

светило солнечной  
системы"

дополнительное значение  
(эмоционально-экспрессивная  
окраска) выражается суффик-  
сом -ышк и означает ласковое  
отношение

Упражнение 2. Определите по "Словарю русского языка" СИ. Ожегова значение слов урок, идти, университет.

Упражнение 3. Скажите, на основании какой связи произошел перенос наименований: красивое лицо и действующее лицо; крепкий узел и узел с вещами?

Упражнение 4. Какое значение имеет слово красный в сочетаниях красный молодец, красная девица, красный угол? Приведите пословицы с прилагательным красный в этом же значении.

Упражнение 5. Найдите в стихотворении К. Ваншенкина многозначное слово, объясните его значения. Определите, в результате чего произошел перенос названия.

Ступая очень осторожно,  
Покрытый хвоей, мокрый весь,  
Дед срезал гриб ножом сапожным:  
"Назвался груздем - в кузов лезь!"  
\* \* \*

В семнадцать лет без лишней грусти  
Покинул парень светлый лес.  
Бойцом назвался, а не груздем  
И в тряский кузов молча влез.

Упражнение 6. Отгадайте загадки. Какие многозначные слова здесь имеются в виду?

- 1) Каким гребнем головы не расчешешь?
- 2) У позвоночных я бываю и горный кряж обозначаю?
- 3) В тетради я бываю косая и прямая,

В другом своем значении Я - планка для черчения. И, наконец, порою В шеренгу всех построю.

Упражнение 7. Раскройте значение многозначных слов, используйте, где можно, синонимы.

Сердечный (человек), сердечный (прием), сердечная (мышца); глухой (голос), глухой (переулок), глухой (согласный), глухая (ночь), глухой (ворот), глухой (ропот); брат (палку), брат (город), брат (высоту).

Упражнение 8. Измените данные словосочетания, употребив слова лист, зуб во множественном числе. От чего зависит окончание этих существительных во множественном числе?

Лист березы, лист розы, лист яблони, лист фанеры, лист бумаги, лист картона; зуб кролика, зуб пилы, зуб слона, зуб бороны, зуб больного.

Упражнение 9. Найдите в стихотворении С. Михалкова омонимы и определите их значение.

Чтоб в мире дело мира крепло И чтоб нигде и никогда Не превращались в груды пепла Сады, деревни, города, -Народы мира без поблажки Сегодня сообща должны Держать в смирительной рубашке Всех поджигателей войны.

Упражнение 10. В стихотворениях Я. Козловского найдите омографы. Чем отличаются эти слова?

Треска зазналась  
В камзоле Баклажан  
Был полон блеска,



На кухне утром  
 Он сказал Селедке:  
 - Треска зазналась!  
 Ишь, как много треска  
 Изволила поднять на сковородке!  
 Прыгают козлы  
 Облака уже красны,  
 Смотрят сосны:  
 Лихо прыгают козлы  
 Через козлы.  
 Крикнул филин:  
 - Я сего  
 Не одобрил дела.  
 Ну-ка марш, козлы, в село!  
 Солнце село.

Упражнение 11. Просклоняйте письменно слово поле в единственном и множественном числе. Укажите, в каких падежах это слово имеет омоформы или омографы.

Упражнение 12. К каким частям речи можно отнести слова жаркое, звонок, мелок? Придумайте с этими словами предложения.

Упражнение 13. Найдите в стихотворном отрывке омоформы.

Вечно властен, вечно молод,  
 В странах сумрака и льда,  
 Петь заставил вещей молот,  
 Залил блеском города. (В. Брюсов).

Упражнение 14. Исправьте следующие предложения так, чтобы они не были двусмысленными.

- 1) Играя, он забывал об очках.
- 2) Мальчика послали за гранатами.
- 3) Они все стояли и глядели в окна вагонов.
- 4) Ребятишки любили овсянку.

Упражнение 15. Докажите, что слова опять и обратно не синонимы. Подберите к каждому из этих слов синонимы и придумайте с ними предложения.

Упражнение 16. Прочитайте текст. Подберите синонимы к словам верхушка, толстый, крепкий, высокий. Установите различие в оттенках значения у подобранных вами синонимов. Проверьте правильность ответа по "Краткому словарю синонимов русского языка" В.Н. Ключевой. Можно ли заменить в тексте слова подобранными вами синонимами? Разберите каждый случай отдельно.

Сосны столпились у берега. Они раскачивались и шумели.

- А что там впереди, а что там впереди? Ветки у них сбежались к верхушкам, чтобы увидеть все, что за лесом.

Одна сосна даже приподнялась на цыпочки, так что стали видны ее толстые крепкие корни.

А что там впереди, а что там впереди? Сосны вытягивались вверх, вытягивались и стали самыми стройными и высокими деревьями в лесу. (Г. Поташникова).

Упражнение 17. Распределите приведенные ниже синонимы, учитывая их стилистическую окраску, в три столбика таблицы.

Много, множество, уйма; смелый, лихой, неустрашимый; впрямь, воистину, действительно; жадный, завистливый, алчный; запретить, возбранить, заказать; шествовать, идти, топтать; упрямиться, упираться, упорствовать; учить, штудировать, зубрить.

Образец.

Книжное      Нейтральное      Разговорное  
множество      много      уйма

Упражнение 18. Найдите в тексте синонимы. Какие синонимы следует отнести к контекстуальным синонимам? Подберите к контекстуальным синонимам общеязыковые, если возможно.

1) Как хорошо, как удивительно, как прекрасно! (Ю. Герман). 2) Замысел поэта то зрело, явственно, отдельными строфами, то невнятно, туманно, смутно проступает в его душе. (Л. Озеров). 3) Неумелый, неопытный, начинающий автор спешит облегчить себе задачу: он торопится поставить точку, закончить вещь, расписаться. Мастер не спешит к концу. (Л. Озеров). 4) Не понял, не уразумел, не дошло - значит ты безнадежно отстал (Л. Озеров) 5) А перед ним распахнулся неведомый еще мир ... Мир беспредельных значений, в которых он был ничем, пустяком, соринкой, попавшей в бурю. (Ю. Герман). 6) И стоит он, околдован, Не мертвец и не живой -Сном волшебным очарован Весь опутан, весь окован Легкой цепью пуховой. (Ф. Тютчев)

Упражнение 19. В отрывках из книги А. Рыбакова "Приключения Кроша" найдите синонимы. Определите, к какой группе синонимов их следует отнести. Объясните, с какой целью автор использовал синонимы в каждом отдельном случае.

1) Как всегда, вокруг нашей машины толклось много народу. Даже Лагутин подходил несколько раз. Но он смотрел не на машину, а на меня. И Шмако Петр обратил на это внимание.

- Чего он на тебя глаза таращит? - сказал Шмаков. Я не знал, что Лагутин таращит на меня глаза. Мне было не до этого... Только к концу дня мне стало несколько не по себе от упорного взгляда Лагутина. Действительно, чего он на меня уставился?

2) Отношение к нам было самое безразличное. Даже равнодушное.

3) Почему так получается? Какую бы глупость ни говорил Игорь, все с ним соглашались. А когда я говорю, на лицах появляется недоверчивое выражение, будто ничего, кроме ерунды, от меня ждать нельзя.

4) Бывают моменты массового психоза, когда весь класс начинает ни с того ни с сего смеяться, орать, вытворять всякие штуки. Такой момент наступил и у них.

- Довольно ржать! - сказал я.

Но они гоготали, как сумасшедшие. И все по поводу машины. Таким смешным и диким казалось тогда им наше намерение ее восстановить.

Упражнение 20. Подберите синонимы и антонимы к слову свежий, учитывая его значения.

Свежий ветер, свежее утро, свежая почта, свежая газета, свежие новости, свежий воротник, свежий вид, свежий хлеб, свежая рыба.

Образец выполнения.

Пример	Синоним	Антоним
свежий ветер	прохладный	теплый

Упражнение 21. Вспомните пословицы, в которых есть следующие антонимы.

Густо - пусто, мягко - жестко, ученье - неученье, труд - лень, много - мало, вместе - врозь, старый - новый, маленький - большой, больной - здоровый, утро - вечер, свой - чужой.

Упражнение 22. Выпишите из пословиц вначале общеязыковые антонимы, а затем контекстуальные.

1) Не дорого начало, похвален конец. 2) Много шума, да мало толку. 3) Высоко поднял, да низко опустил. 4) Готовь летом сани, зимой телегу. 5) Кто хочет много знать, тому надо мало спать. 6) Сморчком глядит, а богатырем кашу уплетает. 7) Всякая ссора красна миром. 8) Час побережешься - век проживешь. 9) Труд всегда дает, а лень только берет.

Упражнение 23. Найдите в примерах антитезу и объясните ее значение.

1) Лучше умереть стоя, чем жить на коленях. (Д. Иббарури). 2) Дома новы, но

предрассудки стары (А. Грибоедов). 3) "Война и мир" (Л. Толстой). 4) "Толстый и тонкий" (А. Чехов).

5) И ненавидим мы, и любим мы случайно,  
Ничем не жертвуя ни злобе, ни любви,  
И царствует в душе какой-то холод тайный,  
Когда огонь кипит в крови. (М. Лермонтов)

Упражнение 24. Вспомните и запишите заглавия художественных произведений, в которых встречаются антонимы.

Упражнение 25. Запишите устойчивые сочетания, в которые входят следующие антонимы:

Туда - сюда, взад - вперед, начало - конец, вверх - вниз, первый - последний.

Упражнение 26. Составьте таблицу "Источники пополнения словарного состава литературного языка" и заполните каждую графу 4-5 примерами (из словарей).

Упражнение 27. Подберите текст длиной в 7-8 предложений из любого произведения и, пользуясь словарями, проанализируйте его, выявив группы слов по происхождению и употреблению.

Упражнение 28. Прочитайте стихотворение. Почему детям показались непонятными некоторые слова? Почему они устарели?

- Что значит, дедушка, лакей? - спросил один из малышей.

- А что такое камергер? - спросил постарше пионер.

- Лакей господским был слугой,

А камергер - вельможей,

Но тот, ребята, и другой

- Почти одно и то же.

У них различие только в том,

Что первый был в ливрее,

Другой - в мундире золотом,

При шпаге, с анненским крестом,

С Владимиром на шее. (С. Маршак)

Для справок: камергер - "звание, получаемое дворянами за службу при царском дворе; человек, носящий это звание"; вельможа - "знатный и богатый дворянин, который выполняет какую-либо службу при царском дворе"; анненский крест и Владимир на шее - царские ордена.

Упражнение 29. Найдите среди данных ниже слов устаревшие слова. Почему они устарели? Проверьте себя по любому толковому словарю русского языка.

Алтын, ендова, грош, братина, рубль, пятак. Дюжина, аршин, верста, сажень, пуд, фунт, локоть. Лавочник, купец, граф, дворецкий, урядник, гувернантка, дворник, князь, министр, солдат, фельдмаршал.

Упражнение 30. Прочитайте первую часть поэмы М.Ю. Лермонтова "Песнь про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова". Определите с помощью этимологического словаря, какие слова, употребительные в XVI веке, являлись устаревшими уже во время поэта в XIX веке? Историзмами или архаизмами они сейчас являются?

Упражнение 31. Пользуясь любым энциклопедическим словарем, объясните значения данных ниже слов. Давно ли они появились в русском языке? Можно ли их считать неологизмами?

а) Синтетика, капрон, лавсан, нейлон, полиэтилен, огалит, керамзит, текстолит, вибробетон.

б) Эмбрион, вибрион, микроб, бактерия.

в) Дипломат, дипломант, дипломник, абитуриент.

г) Агроном-технолог, альголог.

Упражнение 32. Проанализируйте данные неологизмы и определите пути их

появления в русском языке: 1) слова, образованные в русском языке на основе имеющихся русских или заимствованных морфем; 2) заимствование; 3) придание слову нового значения.

Аэробус, варёнки (джинсы), видеотека, виндсерфинг, гриль, марсоход, морж (любитель зимнего плавания), рэкетир, штрих (паста для исправления опечаток), электромобиль.

Упражнение 33. Из книги К.И. Чуковского "От двух до пяти" выписать детские неологизмы (10 - 15). Укажите модели, по которым они образованы.

Упражнение 34. Прочитайте высказывание русского поэта В.К. Кюхельбекера. О какой судьбе иностранных слов в русском языке говорит поэт?

"В русском языке преобладают славянские слова. Но так же, как и в других языках, славянский язык соединился с иностранными элементами. Это слова греческие, татарские, латинские, немецкие, французские. Некоторые из них, испытав легкие изменения, стали совершенно русскими, и их невозможно отбросить. Примесь иностранных слов, входящих в его состав, менее значительна, чем в любом другом языке Европы".

Упражнение 35. Выберите из "Краткого этимологического словаря русского языка" Н.М. Шанского и др. по несколько слов на букву а, заимствованных из тюркских, польского, норвежского и голландского языков. С какого века они встречаются в памятниках письменности?

Упражнение 36. Назовите известные вам слова-экзотизмы, относящиеся к жизни северных народов России, народов Азии, Африки. Есть ли синонимы к этим словам в русском языке?

Упражнение 37. Укажите в отрывке из романа А.С. Пушкина "Евгений Онегин" заимствованные слова. Все ли три группы заимствованных слов здесь представлены? Какие из них в настоящее время перешли в другие группы? Проверьте себя по словарям.

Служив отлично - благородно,  
 Долгами жил его отец,  
 Давал три бала ежегодно  
 И промотался наконец.  
 Судьба Евгения хранила:  
 Сперва Madam за ним ходила,  
 Потом Monsieur ее сменил;  
 Ребенок был резов, но мил.  
 Monsieur Г Abbe, француз убогий,  
 Чтоб не измучилось дитя,  
 Учил его всему шутя,  
 Не докучал моралью строгой,  
 Слегка за шалости бранил,  
 И в летний сад гулять водил.  
 Когда же юности мятежной  
 Пришла Евгению пора,  
 Пора надежд и грусти нежной,  
 Monsieur прогнали со двора.  
 Вот мой Онегин на свободе;  
 Острижен по последней моде;  
 Как денди лондонский одет -  
 И наконец увидел свет.  
 Он по-французски совершенно  
 Мог изъясняться и писал;  
 Легко мазурку танцевал  
 И кланялся непринужденно;  
 Чего ж вам больше? Свет решил,

Что он умен и очень мил.

Упражнение 38. Прочитайте отрывок из стихотворения М.Ю. Лермонтова "Нищий". Найдите в нем старославянизмы. По каким признакам вы их узнали?

У врат обители святой

Стоял просящий подаюня

Бедняк иссохший, чуть живой

От глада, жажды и страданья.

Упражнение 39. Пользуясь этимологическим словарем, определите происхождение слов. Объясните их значение и укажите, в чем заключается различие между ними (фонетическое, лексико-семантическое, стилистическое).

Борозда - бразды, бередить - бред, горожанин - граждане, голова - глава, короткий - краткий, крыша - кров, межа - между, молоко - млеко, хоронить - хранить, чужой - чуждый.

Упражнение 40. I. Выпишите из "Словаря русского языка" СИ. Ожегова по пять слов со стилистическими пометами: бран., высок., ирон., книжн., ласк., неодорб., офиц., презр., пренебр., прост., разг., спец., унич. Проверьте, какие пометы имеют эти слова в "Толковом словаре русского языка" под редакцией Д.Н. Ушакова.

II. Выпишите из "толкового словаря русского языка" под редакцией Д.Н. Ушакова по пять слов с пометами: вульг., газеты., канц., офиц., поэтич., публ., ритор., спец., торж.

Укажите, с какими пометами эти слова даются в "Словаре русского языка" СИ. Ожегова. Прокомментируйте разночтения в стилистической оценке лексики, если вы столкнулись с этим явлением.

Упражнение 41. Прочитайте отрывки из произведений Н.А. Некрасова. Объясните значение выделенных диалектных слов. С какой целью использует их автор?

1. Кажется, шепчутся колосья друг другу: "Скучно нам слушать осеннюю вьюгу, Скучно склоняться до самой земли, Тучные зерна купая в пыли!

Нас, что ни ночь, разоряют станицы Всякой пролетной прожорливой птицы".

2. В избушке - теленок в подклети.

3. Где не пробраться лошади,

Где и без ноши пешему

Опасно пройти,

Там рать - орда крестьянская

По кочам, по зажоринам

Ползком ползет с плетюхами.

4. Кто ловит пиявок

На лаве, где мамка каютит белье,

Кто нянчит сестренку, двухлетнюю Глашку,

Кто тащит на пожню ведро кvasку...

Для справок: станица - "стая"; подклеть - "огороженное в избе место для скота"; зажорина (зажор) - "вода под снегом в ямах и рытвинах на дороге при таянии снега"; плетюха - "корзина из ивовых прутьев"; лава - "пешеходный мостик через речку; топкое место"; пожня - "луг во время сенокоса".

Упражнение 42. Ниже даны отдельные предложения из "Поднятой целины" М. Шолохова. Выделите в них диалектизмы. Объясните, чем вызвана замена автором некоторых слов (они даны в скобках) при переиздании романа?

Умные люди (ишо) еще на фронте подсказали, большевиком вернуться. Надо бы (опосля) посля обеда (приятить) прийти. "Подсоблял" Лапшинову Никита Хопров: задаром пахал, (волочил) боронил, совал молотилке лапшиновскую пшеницу стоя (зубарем) подавальщиком. Он опять на (энтот) год будет. С база пошел в новых шароварах с лампасами, в сапогах (срыпом) со скрипом. Я стал к агрономам (прислухаться) прислушиваться. Федотка... (чикиляя) прыгая на одной ноге, прокричал. Буйно росли травы, (понимались) паровались птицы и звери.

Упражнение 43. С какими профессиями связаны данные ниже слова? Проверьте по толковому словарю, какие из них стали общеупотребительными, а какие являются специальными.

Опера, кларнет, артиллерия, снаряд, кросс, зарядка, соната, гармония, десант, слалом, регби, речитатив, гобой, разминка, аут, ксилофон, мелодия, хоккей, тембр, оборот, спринтер, кантата, вокал, оратория, окружение, бруствер, постель, эскиз, планктон, гибрид.

Упражнение 44. Употребите данные сочетания слов в предложениях как свободные сочетания и как фразеологизмы. Укажите признаки, отличающие свободные сочетания слов от устойчивых.

Засучить рукава, гадать на кофейной гуще, прикусить язык, кидать камушки в чужой огород, зарастить мхом, закинуть удочки, привести к общему знаменателю, куда глаза глядят, найти общий язык.

Упражнение 45. Пользуясь "Фразеологическим словарем русского языка" под ред. А.И. Молоткова, подберите фразеологизмы, относящиеся к следующим тематическим группам:

1) положительная характеристика человека; 2) отрицательная характеристика человека; 3) отношение к труду; 4) выражение таких эмоций человека, как страх, радость, горе.

Упражнение 46. Определите, в каких значениях использованы фразеологизмы в юмористическом стихотворении Ф. Кривина "Сочувствие".

Повесив медный нос,  
Кран изливает душу.  
Расстроенный всерьез,  
Ушат развесил уши.  
Стоит, разинув рот  
Понура и убито  
И горько слезы льет  
На каменные плиты.

Упражнение 47. Какие фразеологизмы возникли на базе приведенных пословиц?

Свой ум - царь в голове. Стреляного воробья на мякине не проведешь. Любовь не картошка, не выкинешь за окошко. Близок локоть, да не укусишь. На меченом коне далеко не уедешь. Держи карман шире, широким к низу. Хлеб - соль ешь, а правду режь. Моя хата с краю, я ничего не знаю. Не убить бобра, не видать добра.

Упражнение 48. С какими профессиями и ремеслами связаны следующие фразеологизмы?

1) Разделать под орех, ни сучка ни задоринки, снять стружку, два сапога на одну колодку (сделаны), на живую нитку, словно аршин проглотил, белыми нитками шито, семь раз отмерь (а один отрежь), овчинка выделки не стоит.

2) Набрать скорость, сесть на мель, достичь потолка, широким фронтом, бросить якорь, ждать у моря погоды, отдать концы, встретить в штывы, стрелять из пушки по воробьям.

Упражнение 49. С какими русскими сказками связаны следующие фразеологизмы?

При царе Горохе - "давно"; сказка про белого бычка - "бесконечное повторение одного и того же"; битый небитого везет - "пострадавший помогает пострадавшему"; (оставить) рожки да ножки - "ничего не оставить или оставить очень мало".

Упражнение 50. Из произведений каких писателей следующие фразеологизмы?

1. Тяжела ты, Шапка Мономаха; пир во время чумы. 2. Герой нашего времени; без руля и без ветрил. 3. Мягкость в мыслях необыкновенная; свинья в ермолке; мертвые души. 4. На деревню к дедушке; как бы чего не вышло. 5. Ни пава ни ворона; а Васька слушает да ест; а ларчик просто открывался; услужливый дурак опаснее

врага.

II. Быть или не быть; гадкий утенок; калиф на час.

В случае затруднений обратитесь к книгам М. Булатова "Крылатые слова", Ю.В. Откупщикова "К истокам слова", Н.М. Шанского "В мире слов" и др.

Упражнение 51. Определите типы фразеологизмов.

Трескучий мороз, втемяшится в голову, ловить рыбку в мутной воде, прокатить на воронях, играть первую скрипку, как пить дать, попасть впросак, сгореть дотла, мильон терзаний, с плеч долой, не в своей тарелке.

## РАЗДЕЛ II. КУЛЬТУРА И ЭТИКА ОБЩЕНИЯ

Упражнение 1. Ответьте на следующие вопросы:

1. Назовите основные слагаемые общения.
2. Назовите основные условия эффективности разговора.
3. Какие стороны общения отражены в пословицах и поговорках? Приведите примеры.
4. Как народ характеризует участников разговора?
5. В каких пословицах выражено отношение народа к слову?
6. Разыграйте мизасценки, основываясь на народные пословицы и поговорки.

(Тему можно выбрать любую).

Упражнение 2. Ответьте на следующие вопросы.

1. Назовите основные особенности делового общения и охарактеризуйте их.
2. Сформулируйте принципы эффективного слушания.
3. Расскажите, как надо и не надо слушать. Приведите примеры.
4. Какие виды делового общения вы знаете?
5. Назовите характерные особенности деловой беседы, переговоров, телефонного разговора.
6. Что понимается под невербальными средствами общения?
7. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?

Упражнение 3. Какие эмоции передают жесты в предложениях? Закончите их, дайте несколько возможных вариантов.

Маша схватилась за голову и закричала...

Николай хлопнул себя по лбу и воскликнул...

Старик замахал руками, повторяя...

Парень сказал, почесав в затылке...

Упражнение 4. Определите, что означают указательные жесты и какими словами, восклицаниями, возгласами они обычно сопровождаются:

- себе за правое плечо большим пальцем правой руки;

- себе под ноги;

- поднятым большим пальцем правой руки вверх;

- себе в середину груди пальцами правой руки с одновременным кивком головой.

Упражнение 5. Проверьте на своих знакомых, угадают ли они, что вы имеете в виду, если жестом изобразите предметы, указанные в списке.

Например: "У меня кончилась..." (изображается как чистят зубы). Ответ - зубная паста.

Штопор, петля, молоток, веник, пила, зубило, пишущая машинка, ножницы, подушка, телефон, топор, автомобиль, губная помада, карандаш, мыло, стакан, скрипка, дирижер, фортепьяно, вентилятор.

Упражнение 6. Произведите жест, который бы соответствовал содержанию предложения, и найдите его характеристику в списке описаний жестов:

Вареники лепят вот так.

Ну, это что-то такое огромное, необъятное.

Замкнутый круг какой-то.  
 Машинка шьет зигзагом.  
 Есть у вас дырокол?  
 Его надо держать крепко, а то разболтается.  
 Полюбуйтесь-ка на него.

Описание жеста: жест вытянутой ладони; указательным пальцем правой руки описывается круг; разводящие движения обеими руками в воздухе; жест сжатого кулака; жест в воздухе указательным пальцем налево-направо снизу вверх или сверху вниз; движение сжатой в кулак правой руки вниз с нажимом; защищающие движения пальцами.

Упражнение 7. Определите, какие жесты могут быть использованы при произнесении фраз:

Все это не для меня.  
 Стучат, стучат и вверху и внизу.  
 Пришли и те и другие.  
 Пусть это останется между нами.  
 Мы-то с тобой пойдем друг друга.  
 Пускай, пускай, оставь его.  
 Да что там, ну пусть.  
 Избавьте меня от этого, я этого не хочу.  
 Нет-нет, ни за что.  
 Так все напутано, такая неразбериха.  
 Никто ничего не поймет, полная сумятица.  
 Все это не совсем так.  
 Тут как-то все, знаете, эдак.

Упражнение 8. Определите, к какому виду жестов (ритмический, указательный, эмоциональный, изобразительный, символический) относится каждый из описанных И. С. Тургеневым в романе "Новь":

"- И откуда взялся, черномазый, паскудный, усы как у таракана... - Тут Пуфка показала своими толстыми короткими пальцами, какие у него усы".

"Соломин повел сперва одним плечом - потом другим; у него была такая повадка, когда он не тотчас решался отвечать.

- Без сомнения, - промолвил он наконец, - вы, господин Паклин, обиды никому причинить не можете - и не желаете; и к господину Голушкину почему же вам не пойти? Мы, я полагаю, там с таким же удовольствием проведем время, как и у ваших родственников; да и с такой же пользой.

Паклин погрозил ему пальцем.

- О! да и вы, я вижу, злой!"

"За наше... наше предприятие!" - воскликнул Голушкин, мигая при этом глазом и указывая головою на слугу, как бы давая знать, что в присутствии чужого надо быть осторожным!"

"- Я вот к нему. - Он указал на Маркелова, который стоял неподвижно, скрестив руки на груди".

"- Ах, если б кто-нибудь мог почувствовать, до какой степени я несчастлив! - Маркелов ударил себя кулаком в грудь, и в ней словно что застонало. - Нежданов! будь великодушен! Дай мне руку... Не откажись простить меня!

Нежданов протянул ему руку - нерешительно, но протянул. Маркелов стиснул ее так, что тот чуть не вскрикнул".

"Ведь если взвешивать наперед вес последствия, - наверное, между нами будут какие-либо дурные. Например, когда наши предшественники устроили освобождение крестьян - что ж? могли они предвидеть, что одним из последствий этого освобождения будет появление целого класса помещиков-ростовщиков, которые продают мужику



четверть прелой ржи за шесть рублей, а получают с него (тут Маркелов пригнул один палец); во-первых, работу на все шесть рублей, да сверх того (Маркелов пригнул другой палец) - целую четверть хорошей ржи - да еще (Маркелов пригнул третий) с прибавкой! то есть высасывают последнюю кровь из мужика!"

"- Да, я решил! - повторил он, с размаху ударив по колену своим волосатым, смуглым кулаком, - я ведь упрямый - Я недаром наполовину малоросс".

"- Ну, так чем же вы решили? Нежданов пожал плечами.

- Да я тебе сказал уже, что пока - ничем, надо будет еще подождать".

"- Гм! - произнес Сипяган. - Это ты про студентика?

- Про господина студента.

- Гм! разве у него тут (он повертел рукою около лба) ... что-нибудь завелось?

А?"

Упражнение 9. Скажите, о каких жестах пишет в "Кратком руководстве к риторике" М. В. Ломоносов, когда они используются и что означают?

Что ж надлежит до положения частей тела, то во время обыкновенного слова, где не изображаются никакие страсти, стоят искусные риторы прямо и почти никаких движений не употребляют, а когда что сильными доводами доказывают и стремительными или нежными фигурами речь свою предлагают, тогда изображают оную купно руками, очами, головою и плечьями. Протяженными кверху обеими руками или одною приносят к богу молитву или клянутся и присягают; отвращенную от себя ладонь протягивая, увещевают и отсылают; приложив ладонь к устам, назначают молчание. Протяженною же рукою указуют; усугубленным оныя тихим движением кверху и книзу показывают важность вещи; раскинув оные на обе стороны, сомневаются или отрицают; в грудь ударяют в печальной речи; кивая перстом, грозят и укоряют. Очи кверху возводят в молитве и восклицании, отвращают при отрицании и презрении, сжимают в иронии и посмеянии, затворяют, представляя печаль и слабость. Поднятием головы и лица кверху знаменуют вещь великолепную или гордость; голову опустивши, показывают печаль и унижение; ею потряхнувши, отрицают. Стиснувши плечи, боязнь, сомнение и отрицание изображают.

Упражнение 10. Познакомьтесь с формулами речевого этикета. Какие из них вы используете в различных ситуациях бытового и делового общения? Назовите, какие еще речевые обороты употребляются при общении. Составьте диалоги, используя эти речевые формулы.

Нейтрально Официально

Извинения

Прости(-те)

Извините (-те) меня

Прошу прощения (чаще у людей старшего поколения)

Простите, я не хотел(а)!

Ради бога, простите

Просьбы

Пожалуйста

Будьте добры

Разрешите (+ инфинитив)

Можно (+ инфинитив)

Я могу (позвонить)?

Прошу вас

У меня к вам просьба

Разрешите, пожалуйста

Благодарность

Спасибо  
 Спасибо вам!  
 Спасибо, Андрей  
 Спасибо, Иван Петрович  
 Большое спасибо  
 Большое вам спасибо  
 Я вам бесконечно благодарен  
 Ответы на благодарность  
 Пожалуйста  
 Не стоит  
 На здоровье (в ответ на благодарность за угощение)  
 За что меня благодарить!  
 Согласие и поддакивание  
 Да  
 Да-да  
 Конечно  
 Да, конечно  
 Верно  
 Вы правы  
 Правильно(с кивком головы)  
 Хорошо  
 Да, хорошо!  
 Я не против  
 Решено  
 Значит, решено  
 С радостью  
 С удовольствием  
 Охотно  
 Не возражаю

#### Несогласие

Нет  
 Нет-нет!  
 По-моему, вы не правы  
 Это неверно  
 Что-то не верится  
 Едва ли это верно  
 Мне кажется, это не так  
 Нет, я не согласен  
 Нет, как можно  
 Приветствия

Здравствуйте, Лидия Ивановна  
 Добрый день  
 Здравствуй, Игорь  
 Добрый вечер!  
 Доброе утро!  
 С добрым утром!

#### Прощание

До свиданья (-ия), Лидия Ивановна  
 Всего доброго  
 Всего хорошего  
 Будьте здоровы

До встречи!  
 До скорой встречи!  
 Прощайте (при длительной разлуке)

#### Переспросы

Что? Что вы?  
 Я вас не понял  
 Что вы сказали?  
 Как вы сказали?  
 Я вас не расслышал  
 Повторите, пожалуйста, как (что) вы сказали

#### Поздравления

Поздравляю вас, Лидия Ивановна  
 С праздником!  
 С праздником вас!

#### Сочувствие

Жаль. Жалко  
 (Я) сочувствую вам (тебе)  
 Очень жалко, что так случилось  
 Мне очень жаль  
 Поверьте, мне очень жаль  
 Какое несчастье!

#### Знакомство - представление

Познакомьтесь, пожалуйста  
 Представляю вам нашего нового сотрудника: Петр Иванович Иванов  
 Отклик: Очень приятно

Примечание: обмен рукопожатиями обязателен лишь в официальных ситуациях

#### Просьба поговорить

Можно вас?  
 Можно вас спросить?  
 Разрешите спросить  
 Вы не заняты?

Простите, пожалуйста, я...

Приношу вам свои извинения

Мне надо принести вам свои извинения

#### Будьте любезны

Не откажите в любезности  
 Сделайте одолжение (в речи людей старшего поколения)  
 Не считите за труд  
 Не возражаете, если я...  
 Не согласились бы вы...  
 У меня к вам большая просьба: вы не могли бы...

Очень (крайне, чрезвычайно) признателен

Очень тронут вашим вниманием

Разрешите поблагодарить

Я вам очень обязан

Не стоит благодарности

Вы очень любезны

Вы так предупредительны (чаще в речи лиц старшего поколения)

Вы правы  
 Несомненно  
 Совершенно с вами согласен  
 У меня возражений нет  
 С большим удовольствием  
 Я не возражаю  
 Тут (здесь) не может быть дух мнений  
 Я разделяю ваши сомнения (колебания)  
 Я с вами солидарен

Не могу с вами согласиться  
 Простите, вы не совсем правы  
 Не знаю, верно ли это  
 Я не вполне уверен в этом  
 Сомневаюсь, правы ли вы  
 Сомневаюсь в вашей правоте

Здравствуйтесь, коллеги  
 Рад вас приветствовать  
 Приветствую вас  
 Разрешите приветствовать вас

Позвольте откланяться (преимущественно в речи старшего поколения)  
 Позвольте попрощаться  
 Разрешите попрощаться  
 Разрешите проститься  
 Разрешите удалиться

Простите?  
 Простите, пожалуйста, я нерасслышал

Позвольте вас поздравить  
 Примите мои поздравления  
 Разрешите вас поздравить

Очень вам сочувствую  
 Очень вас понимаю  
 Примите мои соболезнования  
 Примите мои сожаления

Разрешите вам представить  
 Хочу вас представить  
 Разрешите представиться  
 Моя фамилия Петрова

Простите, вы не могли бы уделить мне несколько минут?

Телефонные стереотипы

Отклики: Алло!

Да! (Да-а!)

Слушаю. Я слушаю! Слушаю вас!

Я вас слушаю (офиц.)

Иванов слушает (офиц.)

В учреждениях: Дежурный (дается название) Институт

Приемная и т. п.

Просьбы: Будьте добры Петра Ивановича

Можно позвать профессора Иванова? (офиц.)

Можно попросить Петра Ивановича?

Нельзя ли попросить к телефону директора? (офиц.)

Ответы на просьбу: Пожалуйста

Сейчас позову

Я сейчас посмотрю

Сейчас узнаю (в учреждениях)

Сейчас проверю (офиц.)

Одну минуту

Петров в командировке (офиц.)

Смирнов на совещании (офиц.)

Он в отпуске

При ошибках: Вы не туда попали

Вы ошиблись

Вы ошиблись номером

Куда вы звоните?

Вы какой номер набираете?

Вы перепутали номер

Упражнение 11. Познакомьтесь с основными случаями употребления "вы" и "ты" в общении. Приведите примеры правильного и неправильного использования их в различных видах общения.

К незнакомому, малознакомому адресату

В официальной обстановке общения

При подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату

К равному и старшему (по возрасту, положению) адресату

К хорошо знакомому адресату

В неофициальной обстановке общения

При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату

Упражнение 12. Проиграйте предложенные ролевые ситуации. При обсуждении и разборе выполненного задания обратите внимание на поведение его участников, их мимику, жесты, интонацию, соблюдение этикетно-речевых правил.

а) Вы - студент 1 курса. Вам необходимо обратиться с просьбой: к ректору, декану, заведующему кафедрой, преподавателю, товарищу.

б) Вы - председатель профсоюзного комитета организации. К вам пришел: ваш старый друг (подруга), старый знакомый ваших родителей, незнакомый мужчина (женщина), незнакомый молодой человек (девушка), руководитель организации, технический работник. Примите их.

в) Вы - работник администрации. Вам необходимо по телефону попросить:

- ветерана Великой Отечественной войны принять участие в празднике;

- ученого из университета выступить на научно-практической конференции;

- преподавателя вуза выступить с лекцией перед работниками администрации;

- руководителя предприятия оказать помощь в проведении городского мероприятия.

г) Вы руководитель коммерческой структуры. У вас в фирме есть вакантное место. Вам необходимо побеседовать с 3-4 претендентами на это место. Они пришли по объявлению.

Упражнение 13. Назовите, какие формулы речевого этикета вы используете, если вам придется обратиться:

1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час; к милиционеру, чтобы уточнить, как проехать на выставку; 3) к секретарю в приемной, чтобы узнать, когда начнется совещание у начальника; 4) к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению; 5) к приятелю, чтобы попросить у него учебник; 6) к преподавателю, чтобы попросить его принять у вас досрочно экзамен.

### Вопросы для контрольного среза

Контрольные вопросы 1.

1. Дайте определение понятию "язык для специальных целей".
2. Что такое термин? Назовите его специфические особенности.
3. Что такое терминология? К числу каких факторов она относится?
4. Какими обстоятельствами диктуется появление языка для специальных целей?
5. Что сопутствовало формированию терминологических сфер национального русского литературного языка?

Контрольные вопросы 2.

1. Какие ситуации актуализируют использование функционального языка?
2. Кто является носителями (потребителями) языка для специальных целей?
3. В каких ситуациях общения происходит смена языкового регистра? Укажите специфические особенности этого процесса.
4. Назовите основные модели профессионального речевого общения.
5. Почему считается, что язык науки представляет собой проявление групповой речевой деятельности?
6. Назовите причины диалогизирования специального языка. Найдите в текстах хрестоматии примеры, доказывающие диалогизированность специального языка.

Контрольные вопросы 3.

1. Назовите основные лингвистические характеристики специального языка.
2. К какой сфере относится использование невербальных средств? Каково их предназначение?
3. Что предполагает интернационализация языков для специальных целей? Какими способами осуществляется интернационализация в сфере специальной лексики?
4. Какие существенные функции языка выполняет специальный язык?
5. Каково соотношение форм реализации с основными функциями специального языка?
6. В чем заключаются основные отличия специального языка?
7. Что такое "неспециальная лексика общенаучного языка"? Назовите ее основные характеристики.

Контрольные вопросы 4.

1. Что составляет основу средств выражения в сфере специальной лексики?
2. Какая основная тенденция характерна для вербальных средств специального языка?
3. Чем представлен специальный словарь основного лексического фонда?
4. К чему сводится основное функциональное предназначение общенаучных средств выражения?
5. Какие внешние в языковом отношении характеристики общенаучных терминов обнаруживаются при функционировании этих терминов в специальной литературе и

специальной речи?

6. Что такое дисциплинарный и проблемный принципы деления наук?
7. Что вам известно о понятии "межнаучная терминология"?
8. Охарактеризуйте специфические особенности узкоспециальной терминологии.
9. Назовите основные направления расширения базы номинаций в сфере специальной лексики.
10. Перечислите несколько типичных приемов введения термина в текст.

Контрольные вопросы 5.

1. Чем вызван постоянный рост количества терминов и почему их число обгоняет число общеупотребительных слов?
2. Перечислите основные требования, которым должен соответствовать термин.
3. Каковы особенности синонимии в терминологии по сравнению с синонимией в общелитературном языке?
4. Почему именно в терминологии высок процент иностранных слов?

Контрольные вопросы 6.

1. В какой области грамматики особенно сильны специфические черты терминологических инноваций, отличающие терминологию от общелитературного языка? Приведите примеры.
2. Когда возникает необходимость в профессиональном варианте нормы?
3. Что такое профессионализмы и в чем их отличие от профессиональных жаргонизмов?

Контрольные вопросы 7.

1. Что представляет собой работа по упорядочению и унификации терминологии и какие специалисты привлекаются к этой работе?
2. Какие словари можно составить после инвентаризации терминов и их лексикографической обработки?
3. Какие словари (или документы) являются результатом кодификации?
4. Перечислите основные этапы работы по стандартизации терминологии.
5. Что такое гармонизация терминов и терминосистем и какова ее главная цель?

Контрольные вопросы 8.

1. Какие роды и виды красноречия вы знаете? Что лежит в основе их классификации?
2. Каковы особенности социально-политического красноречия? Проанализируйте речи Д. С. Лихачева и А. И. Солженицына, отметьте характерные особенности этих речей.
3. Что такое академическое красноречие? Каковы его особенности? Проанализируйте речи А. А. Ухтомского и В. В. Виноградова.
4. Что такое судебное красноречие? Каковы его особенности? Проанализируйте судебные речи В. И. Лифшица и И. М. Кисенишского. Отметьте их характерные особенности.
5. Как вы понимаете социально-бытовое красноречие?
6. Что такое духовное (церковно-богословское) красноречие? Каковы его особенности? Проанализируйте речи А. Меня, архимандрита Иоанна. Назовите их основные черты.

Контрольные вопросы 9.

1. Что такое композиция речи? Каковы ее части?
2. Что такое зачин речи? Чем определяются его особенности? Каковы его функции? Приведите примеры зачинов.

3. Что представляет собой вступление речи? Каковы его особенности и функции? Приведите примеры вступления из различных речей.
4. Что такое главная часть речи?
5. Как вы понимаете заключение речи?
6. Что представляет собой концовка речи? Каковы ее функции?
7. Что такое когезия? Что она обеспечивает?
8. Как вы понимаете ретроспекцию речи? Каковы ее функции? Приведите примеры ретроспекции,
9. Что такое проспекция? Зачем она нужна оратору?
10. Каковы средства контакта в ораторской речи?
11. Что такое этикетные речевые формулы? Какова их функция в ораторской речи?

#### Контрольные вопросы 10.

1. Какие три вопроса стоят перед оратором?
2. Как следует оценивать обстановку выступления и состав слушателей?
3. Надо ли писать речь?
4. Какую роль играет в речи фактический материал?
5. Какова роль репетиции в подготовке к выступлению?
6. Как следует произносить речь?
7. Какие три способа выступления существуют?
8. Расскажите о выступлениях известного биолога А. Л. Чижевского, историка С. М. Соловьева, судебного деятеля А. Ф. Кони.

#### Контрольные вопросы 11.

1. Что называется уловкой в споре?
2. Опишите сущность допустимых уловок в споре, приведите примеры подобного рода уловок.
3. Какие уловки считаются недопустимыми при проведении дискуссии или спора?
4. Определите сущность софизмов как разновидности уловок.

#### Контрольные вопросы 12.

1. На какие виды подразделяются средства массовой информации?
2. Каковы основные функции СМИ?
3. В чем состоит различие между средствами массовой информации?
4. Каковы особенности массовой коммуникации как типа дискурса?

#### Контрольные вопросы 13.

1. Какие определения термина "информация" вы знаете?
2. Какие виды информации принято различать?
3. Что такое информационное поле?
4. Что считается информационной нормой?
5. Какие типы недостоверной информации вам известны? В чем причины ее появления на страницах печати?
6. Какие языковые приемы используются для маскировки лжи?

#### Контрольные вопросы 14.

1. Каково соотношение объективного и субъективного в газете?
2. Каковы возможности СМИ как средства воздействия на читателя?
3. Что представляет собой субъект газетного дискурса?
4. Каковы объективные и субъективные факторы, определяющие важную роль оценки в прессе? Как влияют социальные факторы на оценку в СМИ?
5. Как можно охарактеризовать оценочное поле газетного дискурса: что



подвергается оценке, как эта оценка выражается, насколько она стабильна?

6. В каких случаях оценка противоречит этической норме?
7. Какие вы знаете приемы косвенной оценки?

Контрольные вопросы 15.

1. Какова основная черта языка газеты?
2. Что такое фигуры речи? Какие группы фигур речи встречаются в текстах периодической печати?
3. Что такое тропы? Какие тропы можно встретить на страницах печати?
4. Каковы функции фигур речи и тропов в текстах периодической печати?
5. Что такое аллюзия? Какие типы аллюзий вы знаете? Какую роль играет аллюзия в газетном тексте?
6. Чем различаются штампы и клише?

### АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

Августовский	Звонить (звонишь, звонят, звоните)	Обеспечение
Агентство	Зубчатый	Облегчить
Алкоголь	Издавна	Одновременный
Алфавит	Иконопись	Оптовый
Апостроф	Иначе	Осведомить
Асимметрия	Индустрия	Отбывший
Афера	Инцидент	Откупорить
Баловать	Исподволь	Отчасти
Банты (мн.ч.)	Истерия	Памятуя
Безудержный	Каталог	Пахота
Бензопровод	Квартал	Пиццерия
Бомбардировать	Километр	Погруженный (в вагон)
Бытие	Коклюш	Погруженный (в мысли, в воду)
Валовой	Комбайнёр	Подростковый
Вероисповедание	Компрометировать	Поутру
Возрасты (мн.ч.)	Конкурентоспособность	Премировать
Втридорога	Краны (мн.ч.)	Прецедент
Газопровод	Красивее	Приданое
Гастрономия	Кремень	Принудить
Гербовый	Кулинария	Пуловер
Госпитальный	Кухонный	Свёкла
Гусеница	Ломота	Сироты (мн.ч.)
Диспансер (сэ)	Ломоть	Созыв
Добыча	Маркетинг	Сосредоточение
Договор	Маркировать	Средства (мн.ч.)
Донельзя	Мастерски	Творог
Документ	Медикаменты	Торты
Досуг	Мельком	Углубить
Дремота	Менеджмент (мэ,нэ,мэ)	Украинский
Духовник	Мизерный	Умерший
Единоплеменный	Минусовой	Упрочение
Жалюзи	Мышление	Усугубить
Жизнеобеспечение	Мускулистый	Феномен
Житие	Наговор	Филантропия
Завидно	Надолго	Ходатайствовать
Заимообразный	Намерение	
Закупорить		

Занятой (человек) Занятый (дом) Запломбировать Запломбированный	Наркомания Некролог Нефтепровод Новорожденный Нормировать	Хозяева (мн.ч.) Цемент Щавель Шофёр
--	---	--

1. Речевые ошибки учащихся, допускаемые ими в своих письменных работах.
2. Речевые ошибки учащихся, встречающиеся в устной речи (при устных ответах на уроках).
3. Использование учащимися речевых штампов в своей речи.
4. Влияние рекламных роликов на снижение грамотности речи учащихся.
5. Семантические ошибки в речи учащихся.
6. Пути предупреждения речевых ошибок учащихся.

#### ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1

1

1. Понятие культуры речи. Литературный и общенациональный язык. Нелитературные разновидности языка. Нормированность как основная черта литературного языка. Языковая норма.

2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.

3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.

2

1. Правильность речи. Акцентологическая норма. Особенности русского ударения, его функции. Основные принципы постановки ударения в глаголах и причастиях. Особенности постановки ударения в прилагательных и существительных.

2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.

3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.

3

1. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Законы произношения безударных гласных. Особенности произношения согласных звуков и некоторых звуковых сочетаний. Произношение заимствованных слов.

2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.

3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.

4

1. Морфологическая норма. Трудности в употреблении рода имен существительных, особенности склонения существительных.

2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.

3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.

5

1. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи имен прилагательных.

2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.

3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.

6

1. Морфологическая норма. Особенности употребления в речи числительных и глагольных форм.

2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.

3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 7
1. Морфологическая норма. Трудности употребления местоимений.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 8
1. Синтаксическая норма. Строй простого предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 9
1. Синтаксическая норма. Нарушение одного из видов связи - управления.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 10
1. Синтаксическая норма. Предложения с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах предложения.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 11
1. Синтаксическая норма. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 12
1. Синтаксическая норма. Сложное предложение. Виды сложного предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 13
1. Синтаксическая норма. Сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 14
1. Синтаксическая норма. Типы придаточных предложений в сложноподчиненном предложении.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.
- 15
1. Синтаксическая норма. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания при прямой речи.
  2. Расставить ударения в словах акцентологического минимума и запомнить правильное произношение.
  3. Написать литературно-критическое эссе на любое классическое произведение.

## ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2

1

1. Речевое мастерство как необходимый элемент культуры речи. Основные типы ошибок, нарушающих ясность и точность речи.

2. Подберите текст, соответствующий научному стилю. Обоснуйте свой выбор.

2

1. Речевое мастерство как необходимый элемент культуры речи. Основные типы ошибок, нарушающих краткость и полноту, логичность и выразительность речи.

2. Подберите текст, соответствующий художественному стилю. Обоснуйте свой выбор.

3

1. Функциональные стили речи. Характеристика научного стиля (внеязыковые и языковые черты). Жанровое своеобразие научного стиля (монография, статья, доклад, реферат, аннотация). Деление на первичные и вторичные жанры.

2. Подберите текст, соответствующий разговорному стилю. Обоснуйте свой выбор.

4

1. Функциональные стили речи. Характеристика официально-делового стиля (внеязыковые и языковые черты). Жанры официально-делового стиля. Языковые формы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

2. Подберите текст, соответствующий научному стилю. Обоснуйте свой выбор.

5

1. Функциональные стили речи. Деловое общение. Виды устного делового общения (переговоры, беседа, телефонные разговоры). Отличие делового общения от бытового. Служебный этикет. Национальная специфика делового общения.

2. Подберите текст, соответствующий официально-деловому стилю. Обоснуйте свой выбор.

6

1. Функциональные стили речи. Характеристика публицистического стиля (внеязыковые и языковые черты). Жанры публицистического стиля. Особенности устной публицистической речи.

2. Подберите текст, соответствующий научному стилю. Обоснуйте свой выбор.

7

1. Функциональные стили речи. Назовите основные черты языка газетно-журнальной разновидности публицистического стиля.

2. Подберите текст, соответствующий научному стилю. Обоснуйте свой выбор.

8

1. Подготовка публичной речи. Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Словесное оформление публичного выступления.

2. Подберите текст, соответствующий публицистическому стилю. Обоснуйте свой выбор.

9

1. Невербальные средства общения: мимика, жестикуляция. Виды жестов (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические). Национальный характер жестов.

2. Подберите текст, соответствующий официально-деловому стилю. Обоснуйте свой выбор.

10

1. Письменная и устная формы речи. Типы устных высказываний.

2. Подберите текст, соответствующий научному стилю. Обоснуйте свой выбор.

11

1. Виды общения. Типичные ошибки в современной речи.

2. Подберите текст, соответствующий художественному стилю. Обоснуйте свой выбор.

12

1. Средства массовой коммуникации (информации) как тип общения (дискурса).

2. Подберите текст, соответствующий публицистическому стилю. Обоснуйте свой выбор.

13

1. Разновидности и функции средств массовой информации, различия между ними.

2. Подберите текст, соответствующий научному стилю. Обоснуйте свой выбор.

14

1. Место периодической печати в системе средств массовой информации.

2. Подберите текст, соответствующий художественному стилю. Обоснуйте свой выбор.

15

1. Средства риторического усиления речи: фигуры, тропы, авторские новообразования (окказионализмы).

2. Подберите текст, соответствующий официально-деловому стилю. Обоснуйте свой выбор.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

## **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

## 9.1 Литература

1. Русский язык и культура речи 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум / Отв. ред. В.Д. Черняк – М.: Издательство Юрайт, 2014. – (10 экз.).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468406> (дата обращения: 12.09.2022).
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 12.09.2022).
4. Голубева А.В. Русский язык и культура речи / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – (14 экз.).
5. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403> (дата обращения: 12.09.2022).
6. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – (10 экз.).
7. Купина Н.А. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 415 с. – (10 экз.).
8. Сурикова, Т. И. Русский язык и культура речи: учеб. для бакалавров / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под ред. Г. Я. Солганика; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Юрайт, 2013. – 239 с. – (10 экз.).
9. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – (10 экз.).
10. Введенская Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для бакалавров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Изд. 6-е. – М.: КНОРУС, 2012. – (13 экз.).
11. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: КНОРУС, 2010. – (14 экз.).
12. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: Проспект, 2009. – (25 экз.).
13. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб. – М.: Университетская книга: Логос, 2008. – (24 экз.).
14. Десяева Н.Д. Стилистика современного русского языка: учебное пособие / Н.Д. Десяева. – М., 2008. – (16 экз.).
15. Ладисова, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Ладисова. – Благовещенск, 2007. – (78 экз.).
16. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Неvejeва, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – (16 экз.).

## 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

4. Словарь синонимов русского языка. - Режим доступа: <https://sinonim.org>
5. Толковый словарь Ожегова. – Режим доступа: <https://gufo.me/dict/ozhegov>
6. Этимологический словарь русского языка. – Режим доступа: <https://vasmer.slovaronline.com>
7. Орфографический словарь русского языка. – Режим доступа: <https://orthographical.slovaronline.com>
8. Орфоэпический словарь русского языка. – Режим доступа: [https://povto.ru/pr\\_udar.htm](https://povto.ru/pr_udar.htm)
9. Словарь антонимов русского языка. – Режим доступа: <https://sinonim.org/a>
10. Словарь паронимов русского языка. – Режим доступа: <https://paronymonline.ru>
11. Словарь омонимов русского языка. – Режим доступа: <https://homonyms.ru>
12. Толковый словарь иностранных слов. – Режим доступа: <https://foreign.slovaronline.com>
13. Толковый словарь русского языка. – Режим доступа: <https://ozhegov.slovaronline.com>
14. Толковый словарь русского языка. – Режим доступа: <https://rustxt.ru/dict>
15. Фразеологический словарь русского языка. – Режим доступа: <https://rus-phraseology-dict.slovaronline.com>
16. Фразеологический словарь русского литературного языка. – Режим доступа: <https://phraseology.academic.ru>
17. Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <https://academic.ru>
18. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. – Режим доступа: <http://gramota.ru>

### 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: Цуканова А.П., кандидат психологических наук, доцент.



## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «18» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 46-47	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	