

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2023 02:31:46

Уникальный программный ключ:

a:232a55157e378551a899b1190892af539894204203769bf577a474e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический  
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Программа производственной практики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
педагогики и методики  
начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Клёцкина  
«25» мая 2022 г.

**Программа производственной практики  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки  
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль  
«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  
Профиль  
«ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята  
на заседании кафедры педагогики  
и методики начального образования  
(протокол № 7 от «18» мая 2022 г.)**

**Благовещенск 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО<br/>ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....</b>                  | <b>11</b> |
| <b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ)<br/>УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>                   | <b>12</b> |
| <b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>  | <b>15</b> |
| <b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С<br/>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b> | <b>15</b> |
| <b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ<br/>ПРАКТИКИ .....</b>                          | <b>16</b> |
| <b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>   | <b>18</b> |

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип практики:** педагогическая.

**1.3 Цель и задачи практики**

*Цель практики:* Углубление и закрепление теоретической подготовки студентов и приобретение практических навыков, компетенций и опыта в профессиональной деятельности учителя начальных классов и педагога инклюзивного образования в образовательных учреждениях различного уровня и типа.

Для достижения поставленной цели выделяются следующие **задачи** практики:

- приобретение и совершенствование обучающимися опыта педагогической деятельности при организации процесса обучения в рамках учебных предметов начального общего образования и внеурочной работы;
- овладение опытом организации учебно-воспитательной деятельности с использованием технологий, соответствующих индивидуальным и возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- развитие социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса (дети, родители, коллеги, администрация учреждений);
- приобретение опыта проектирования содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- приобретение опыта проектирования собственной педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к образованию в области начального общего образования и инклюзивного образования.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- *общепрофессиональных:*

**ОПК-3:** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-3.1 проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2 использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

**ОПК-5:** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-5.1 осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2 обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся

ОПК-5.3 выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**ОПК-6:** способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

**ОПК-8:** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2 -проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса;

ОПК-8.3 - демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области.

- *профессиональных:*

**ПК-1:** Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-1.1. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.

ПК-1.2 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе.

ПК-1.5 Организует воспитание младших школьников в урочной и внеурочной деятельности.

ПК-1.7 Участвует совместно с другими специалистами в проектировании и создании инклюзивной среды образовательного учреждения.

**ПК-2:** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ начального общего образования, **индикатором** достижения которой являются:

ПК-2.1. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального общего образования.

ПК-2.3 Использует технологии формирования учебной деятельности младших школьников при организации образовательного процесса.

ПК-2.4 Выстраивает взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения в начальной школе.

ПК-2.5 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников.

**ПК-3:** Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-3.1 Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику, содержание и требования к результатам учебного проекта.

ПК-3.2 Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.

## **В результате прохождения практики, обучающиеся должны**

### **Знать:**

- основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- структуру и содержание ООП образовательного учреждения, примерной и рабочей программ преподаваемых учебных предметов, программы внеурочной деятельности;
- задачи, принципы, содержание и структуру учебных предметов начальной школы,
- методику организации учебно-воспитательной деятельности в начальной школе;
- современные методы диагностики личностных, метапредметных, предметных результатов обучения;
- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Уметь:**

- осуществлять отбор педагогических и других технологий, используемых при реализации отдельных компонентов основных образовательных программ, в том числе в условиях инклюзии;
- осуществлять отбор содержания, методов, приемов организации обучения, контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;
- объективно оценивать образовательные результаты обучающихся;
- проводить коррекционные действия по устранению трудностей в обучении учащихся при освоении образовательных программ;
- различать социальные, возрастные, психофизиологические и индивидуальные особенности обучающихся и осуществлять педагогическое взаимодействие с их учетом;
- организовать сотрудничество обучающихся в учебно-воспитательном процессе в рамках учебного предмета;
- проектировать индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей обучающихся и возникающих проблем;
- анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития.

### **Владеть:**

- методикой планирования и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- методами и приемами организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;
- методами и приемами организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- элементами и отдельными здоровьесберегающими технологиями, правилами техники безопасности, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся в условиях обычного учебно-воспитательного процесса, а также в экстренных и чрезвычайных ситуациях;
- основами профессиональной этики и речевой культуры, способами логически верно, грамотно выстраивать устную и письменную речь;
- приемами рефлексии, самоконтроля профессиональной деятельности.

## **1.4 Место практики в структуре ООП бакалавриата**

Производственная практика. Педагогическая (далее педагогическая практика) является составной частью основной образовательной программы (ООП) высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) (профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование») и входит в Блок 2 – практика: Б2.О.02.03(П). Педагогическая практика обеспечивает закрепление, приме-

нение и дальнейшее развитие теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана.

### 1.5 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная/выездная;

Форма проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

### 1.6 База и сроки проведения практики

Местом проведения производственной педагогической практики являются образовательные организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Сроки проведения: на 4 курсе в 8 семестре; на 5 курсе в 9 семестре.

**1.7 Объем практики:** Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) (профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование») предусмотрено 27 ЗЕ (18 недель, 972 часа):

4 курс – 9 зачётных единиц (6 недель, 324 часа), зачет с оценкой;

5 курс – 18 зачётных единиц (12 недель, 648 часов), зачет с оценкой.

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

4

курс

| № этапа | Наименование этапа практики/содержание этапа практики   | Всего часов | Контактная работа | Самостоятельная работа | Виды работ  |
|---------|---|-------------|-------------------|------------------------|---|
| 1       | <b>Организационный</b>  | <b>54</b>   | <b>2</b>          | <b>52</b>              |   |
| 1.1     | Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. | 2           | 2                 |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Присутствие на установочной конференции. Инструктаж по процедуре прохождения практики, соблюдению техники безопасности.</li> <li>– Ознакомление с индивидуальным заданием на педагогическую практику.</li> <li>– Ознакомление с отчетной документацией по педагогической практике</li> </ul> |

|          |  |            |  |            |   |
|----------|--|------------|--|------------|---|
| 1.2      | Проведение вводного педагогического совета в профильной организации. Знакомство с классом. Посещение уроков. | 52         |  | 52         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Присутствие на вводном педагогическом совете профильной организации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в профильной организации</li> <li>– Знакомство с классным коллективом, классным руководителем, с системой работы учителя, используемым УМК.</li> <li>– Составление индивидуального перспективного планирования на период педагогической практики.</li> <li>– Посещение, наблюдение и анализ уроков и внеурочных занятий в закреплённом классе (оформить протоколы уроков по каждому предмету).</li> </ul>  |
| <b>2</b> | <b>Основной</b>  | <b>216</b> |  | <b>216</b> |   |
| 2.1      | Организация урочной и внеурочной деятельности в профильной организации                                       | 216        |  | 216        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Посещение и анализ уроков (не менее 5 в неделю) и внеурочных занятий (не менее одного по каждому профилю за весь период практики).</li> <li>– Разработка конспектов (технологических карт) и самостоятельное проведение уроков с использованием современных образовательных технологий, в том числе цифровых образовательных технологий (Русский язык, Литературное чтение, Математика – не менее 3 пробных и 1 зачетный уроки. Окружающий мир, Технология, ИЗО – не менее 1 пробного и 1 зачетного уроков).</li> <li>-Самоанализ проведённых уроков.</li> <li>- Разработка и проведение внеклассного мероприятия по плану воспитательной работы учителя или внеклассного занятия (не менее двух – по предмету и воспитательное);</li> <li>3. Присутствие на уроках (не менее 5-ти уроков в неделю) и внеурочных мероприятиях (не менее</li> </ul> |

|   |  |            |          |            |   |
|---|--|------------|----------|------------|---|
|   |  |            |          |            | 2-х мероприятий за весь период практики), проводимых однокурсниками (студент – практикант фиксирует в Рабочих тетрадях их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвует в их обсуждении);<br>4. Проведение психодиагностических исследований личности одного младшего школьника из класса;<br>– Проверка работ обучающихся и их анализ.<br>– Подготовка и оформление материалов по теме научно-исследовательской (курсовой) работы. |
| 3 | <b>Заключительный</b>  | <b>54</b>  | <b>2</b> | <b>52</b>  |   |
|   | Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. | 54         | 2        | 52         | – Представление отчета по итогам практики руководителю практики.<br>– Присутствие на итоговом педсовете в профильной организации, обсуждение результатов педагогической практики.<br>– Подведение итогов практики в рамках итоговой конференции.  |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>324</b> | <b>4</b> | <b>320</b> |   |

5

курс

| № этапа | Наименование этапа практики/содержание этапа практики   | Всего часов | Контактная работа | Самостоятельная работа | Виды работ   |
|---------|---|-------------|-------------------|------------------------|--|
| 1       | <b>Организационный</b>  | <b>54</b>   | <b>2</b>          | <b>52</b>              |  |
| 1.1     | Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. | 2           | 2                 |                        | – Присутствие на установочной конференции.<br>Инструктаж по процедуре прохождения практики, соблюдению техники безопасности.<br>– Ознакомление с индивидуальным заданием на педагогическую практику.<br>– Ознакомление с отчетной документацией по |

|     |  |            |  |            |   |
|-----|--|------------|--|------------|---|
|     |  |            |  |            | педагогической практике   |
| 1.2 | Проведение вводного педагогического совета в профильной организации. Знакомство с классом. Посещение уроков. | 52         |  | 52         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Присутствие на вводном педагогическом совете профильной организации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в профильной организации</li> <li>– Знакомство с классным коллективом, классным руководителем, с системой работы учителя, используемым УМК.</li> <li>– Составление индивидуального перспективного планирования по учебной и воспитательной работе с нормативными детьми и детьми с ОВЗ на период педагогической практики.</li> <li>– Посещение, наблюдение и анализ уроков и внеурочных занятий в закреплённом классе (оформить протоколы и анализ уроков по каждому предмету).</li> </ul> |
| 2   | <b>Основной</b>  | <b>540</b> |  | <b>540</b> |   |
| 2.1 | Организация урочной и внеурочной деятельности в профильной организации                                       | 540        |  | 540        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение уроков по всем предметам, предусмотренным программой ФГОС НОО.</li> <li>- Анализ письменной контрольной (проверочной) работы, проведенной студентом в конце практики по предметам: русский язык, математика, литературное чтение.</li> <li>- Составление рекомендаций (виды упражнений, формулировка заданий) для устранения или предупреждения типичных ошибок.</li> </ul>   |

|   |  |           |          |           |   |
|---|--|-----------|----------|-----------|---|
|   |  |           |          |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация внеклассной работы учащихся по одному из предметов начальной школы;</li> <li>- Проведение консультаций с обучающимися: слабоуспевающими; обучающимися, имеющими высокую когнитивную мотивацию (подготовка к конференциям, конкурсам, олимпиадам); обучающимися с ОВЗ (подготовка и использование заданий к учебному занятию).</li> </ul> <p>Воспитательная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и проведение внеклассных мероприятий по плану воспитательной работы учителя;</li> <li>- Организация досуга учащихся на переменах.</li> </ul> <p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие во всех школьных мероприятиях (педсоветах, совещаниях, заседаниях предметных методических объединений, проведении дня здоровья и т.п.);</li> <li>- Ведение школьной документации;</li> <li>- Психодиагностическое исследование класса и инклюзивных обучающихся;</li> <li>- Рефлексия собственной профессиональной деятельности (описание использованных активных методов обучения, способствующих решению различных дидактических задач обучения и воспитания и пр.).</li> <li>- Подготовка и оформление материалов по теме научно-исследовательской (выпускной квалификационной) работы.</li> </ul> |
| 3 | <b>Заключительный</b>  | <b>54</b> | <b>2</b> | <b>52</b> |   |
|   | Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. | 54        | 2        | 52        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление отчета по итогам практики руководителю практики.</li> <li>- Присутствие на</li> </ul>  |

|  |                        |            |          |            |   |
|--|------------------------|------------|----------|------------|---|
|  |                        |            |          |            | итоговом педсовете в профильной организации, обсуждение результатов педагогической практики.<br>– Подведение итогов практики в рамках итоговой конференции. |
|  | <b>Зачет с оценкой</b> |            |          |            | –   |
|  | <b>Итого:</b>          | <b>648</b> | <b>4</b> | <b>644</b> |   |

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики студенты 4 и 5 курсов выполняют индивидуальные задания (Приложение А). Деятельность студентов осуществляется в соответствии с совместным рабочим графиком (Приложение Б).

На 4 курсе в соответствии с документом «Положение о производственной (педагогической) практике студенты оформляют уроки в виде конспектов (технологических карт) и внеурочные мероприятия в виде методических разработок в соответствии с установленными требованиями.

**Во время практики студенты 4 курса должны по профилю подготовки:**

- 1) посещать, наблюдать и анализировать уроки учителя закрепленного класса с целью изучения организации и методики их проведения;
- 2) познакомиться с обучающимися класса, с которыми будет осуществляться учебно-воспитательный процесс в период педагогической практики, наблюдать за успеваемостью, дисциплиной, индивидуальными особенностями обучающихся;
- 3) планировать проведение уроков по темам основных разделов учебного предмета;
- 4) разрабатывать конспекты (технологические карты) каждого проводимого урока. Конспект (технологическую карту) урока обсуждать и корректировать с учителем или методистом;
- 5) проектировать, проводить внеурочные мероприятия по предмету, создавать методические разработки внеурочных мероприятий;
- 6) проводить учебные занятия с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного и дистанционного обучения;
- 7) систематически вести учет результатов своей деятельности, анализировать и оценивать собственный педагогический опыт, использовать его для совершенствования методики учебно-воспитательной работы;
- 8) осуществлять сопровождение учебно-исследовательской или проектной деятельности обучающихся;
- 9) овладеть умениями анализировать и обобщать передовой педагогический опыт (апробация методических материалов, направленных на решение исследовательских задач курсовой и/или выпускной квалификационной работы).

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы, а также путем непосредственных наблюдений за деятельностью студентов-практикантов руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя соответствующие графы в плане. Методисты осуществляют консультирование по подготовке конспектов, посещение и оценку зачетных уроков. На заключительном этапе практики руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля. Перечень документации, ее краткая характеристика и

сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике». Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

#### **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Требования к отчетной документации о прохождении педагогической практики

1. По окончании педагогической практики студент сдает на кафедру отчетную документацию, назначение которой – показать степень полноты выполнения студентом программы и индивидуального задания педагогической практики.

2. Отчетная документация включает:

- Индивидуальное задание на производственную практику.
- Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики.
- Дневник педагогической практики. В дневнике студент отражает базу и сроки, цель и задачи практики, индивидуальный план работы, содержание деятельности студента. Анализ содержания деятельности студента заполняется классным руководителем и методистами.
- Отчет по практике заполняется в дневнике практики. Отчет включает описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий; степень реализации целей и задач практики; заключение (выводы и предложения по организации практики).
- Характеристика на студента о прохождении студентом педагогической практики, написанная классным руководителем и заверенная руководителем образовательного учреждения:
  - сроки прохождения практики;
  - качество выполнения студентом программных видов деятельности
  - уровень самостоятельности и инициативы;
  - навыки, приобретенные за время практики;
  - отношение к работе;
  - отметка за практику: за учебную работу, за воспитательную работу, общая отметка.
- Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики:
  - протоколы проведенных классным руководителем и взаимопосещенных уроков;
  - конспекты зачетных и пробных уроков (4 курс);
  - конспекты всех проведенных уроков по предметам (5 курс);
  - конспекты проведенных внеурочных мероприятий;
  - протокол анализа воспитательного мероприятия, проведенного учителями, а также другими студентами;
  - протокол анализа контрольной (проверочной) работы;
  - протокол коррекционно-развивающей работы;
  - психолого-педагогическая характеристика личности младшего школьника (4 курс);
  - психолого-педагогическая характеристика классного коллектива (5 курс)

#### **5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

##### **5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

| Индекс компетенции   | Оценочное средство     | Показатели оценивания                        | Критерии оценивания сформированности компетенций   |
|--|------------------------|--|--|
| ОПК-3;<br>ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ОПК-8;<br>ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3 | Индивидуальное задание | Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)  | <p>Если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не демонстрирует владение предметными знаниями, профессиональная терминология используется неграмотно;</li> <li>2) не владеет умениями планирования, организации и представления результатов деятельности с учебным содержанием по изучаемому предмету в соответствии с методическими требованиями;</li> <li>3) не выражает с помощью методических средств свой подход к выполнению индивидуального задания; методические средства не адекватны планируемым задачам и неэффективны.</li> <li>4) оформляет результаты индивидуального задания без соблюдения необходимых требований, представляет в неустановленные сроки, в неполном объеме; или не представляет</li> </ol>   |
|  |                        | Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно) | <p>Если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) демонстрирует удовлетворительное владение предметными знаниями, профессиональная терминология использована недостаточно грамотно;</li> <li>2) допускает значительные ошибки в планировании, организации и представлении результатов деятельности с учебным содержанием по изучаемому предмету в соответствии с методическими требованиями;</li> <li>3) выражает без обоснования с помощью методических средств свой подход к выполнению индивидуального задания; методические средства не в полной мере адекватны планируемым задачам и недостаточно эффективны;</li> <li>4) оформляет результаты индивидуального задания с нарушением необходимых требований, в установленные сроки, в неполном объеме.</li> </ol> |
|  |                        | Базовый – 76-84 баллов (хорошо)              | <p>Если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) демонстрирует хорошее владение предметными знаниями, но не всегда грамотно использована профессиональная терминология;</li> <li>2) допускает незначительные ошибки в планировании, организации и представлении результатов деятельности с учебным</li> </ol>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>содержанием по изучаемому предмету в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>3) с достаточным обоснованием выражает с помощью методических средств свой подход к выполнению индивидуального задания; методические средства адекватны планируемым задачам, но используются недостаточно комплексно и эффективно;</p> <p>4) оформляет результаты индивидуального задания аккуратно в соответствии с необходимыми требованиями, в установленные сроки и недостаточно полном объеме</p>   |
|  | <p>Высокий – 85-100 баллов (отлично)</p> | <p>Если студент:</p> <p>1) демонстрирует отличное владение предметными знаниями, грамотно использована профессиональная терминология;</p> <p>2) не допускает ошибок в планировании, организации и представлении результатов деятельности с учебным содержанием по изучаемому предмету в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>3) творчески выражает с помощью методических средств свой подход к выполнению индивидуального задания и убедительно его обосновывает; методические средства адекватны поставленным задачам и используются комплексно и эффективно;</p> <p>4) оформляет результаты индивидуального задания аккуратно в соответствии с необходимыми требованиями, в установленные сроки и в полном объеме.</p> |

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой компетенций студентов, сформированных в процессе прохождения педагогической практики.

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачёт с оценкой.

## 5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для формирования знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в период прохождения практики

На время прохождения педагогической практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполненные на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: урочную и внеурочную деятельность с учетом программы воспитания профильной организации по предмету.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по данному виду практики используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение отдельных этапов практики.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **Литература**

1. Антонова, Е.С. Методика обучения русскому языку: учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, С.В. Боброва. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 457 с.
2. Баданина, Л.П. Диагностика и развитие познавательных процессов: практикум по общей психологии: учебник для студентов вузов / Л.П. Баданина. – М.: Издательство «Флинта», 2012. – 264 с. – ISBN: 978-5-9765-1179-8 –электронная библиотека.
3. Болотов, А.И. Развитие познавательной самостоятельности младших школьников в процессе обучения математике с использованием рабочих тетрадей: учебное пособие / А.И. Болтов. – Прометей, МПГУ, ISBN, 978-5-7042-2291-0, 2012. – 24с.
4. Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования /Э.М. Галямова, В.В. Выгонов. – Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с. – (Сер. Бакалавриат)
5. Буланова-Топоркова, М. В. Педагогические технологии: учеб. пособие для студ. пед. специальностей / М. В. Буланова-Топоркова [и др.]; под ред. В. С. Кукушина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Март; Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 333 с. Всего: 12 экз.
6. Корепанова, М. В. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для студ. вузов / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринцев. – М.: Академия, 2010. – 238, [1] с. Всего: 10 экз.
7. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учеб. пособие для студ. вузов / Н. В. Матяш. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2012 (2011). – 156 с. Всего: 10 экз.
8. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке в системе подготовки учителя: учебно-практическое пособие / И. В. Муштавинская. – СПб.: Каро, 2009. – 140, [1] с. Всего: 2 экз.

9. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: учеб. пособие для студ.вузов / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – М.: Академия, 2006. – 175 с. Всего: 20 экз.
10. Современные образовательные технологии: учеб. пособие / под ред. Н. В. Бордовской. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 431 с. Всего: 29 экз.
11. Психолого-педагогическая диагностика лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / О.В. Липунова - Электрон. дан. (1,68 Мб). – Комсомольск-на-Амуре: АмГПУ, 2015. – 1 электрон.опт.диск (DVD-R).
12. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства в начальной школе: учебник для студ.учреждений высш. проф. образования / Н.М. Сокольникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: «Академия», 2012. – 256 с.
13. Специальная педагогика: учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. С. Кукушин [и др.]; под общ. ред. В.С. Кукушина; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ун-т. - 2-е изд., испр. и дораб. - М.: НОУ ВПО «МПСУ», 2014.
14. Специальная педагогика / Под ред. Л.В. Мардахаева, Е.А. Орловой. – М.: Юрайт, 2015.

### **Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Портал электронной научной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Образовательная платформа ЛЕКТА - <https://rosuchebnik.ru> ([lecta.rosuchebnik.ru](https://rosuchebnik.ru))
6. Педагогический портал - <https://pedportal.net/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
8. Социальная сеть работников образования nsportal. ru - <https://nsportal.ru/>
9. Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс» - <http://www.openclass.ru/>
10. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» издательского дома «Первое сентября» - <http://festival.1september.ru/>
13. Образовательный портал России Инфоурок - <https://infourok.ru/>

### **Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к профильным организациям;
- наличие у профильной организации лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив профильной организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- педагогический процесс в профильной организации реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в профильной организации имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования профильной организации позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с обучающимися и педагогическим коллективом.

Разработчики:

Днепровская О.А., кандидат педагогических наук, доцент

Слесаренко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент

Яковлева Н.И., кандидат педагогических наук, доцент

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В рабочую программу дисциплины 10.09.2022 внесены следующие изменения:

|   |   |
|---|---|
| № изменения: 1<br>№ страницы с изменением: 1                      |   |
| Исключить: факультет педагогики и методики начального образования | Включить: факультет педагогики и психологии |

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч. г. на заседании кафедры биологии и методики обучения биологии (протокол №\_\_ от \_\_\_\_ .20\_\_ г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

|  |           |
|--|-----------|
| № изменения:<br>№ страницы с изменением: |           |
| Исключить:                               | Включить: |
|  |           |

Приложение А

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

\_\_\_\_\_ В.В. Щёкина

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики  
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль  
«Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование»

|    | Мероприятие   | Сроки | Ответственные  |
|----|---|-------|--|
| 1  | Составление рабочего графика (плана) проведения практики                |       | Факультетский руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения                                     |
| 2  | Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ               |       | Заместитель руководителя образовательного учреждения, руководитель по профилю подготовки, групповой руководитель     |
| 3  | Установочная конференция  |       | Факультетский руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения                                     |
| 4  | Вводный педагогический совет  |       | Заместитель руководителя образовательного учреждения, групповой руководитель   |
| 5  | Зачетные уроки, воспитательные мероприятия в образовательном учреждении |       | Групповой руководитель, классный руководитель, методист по профилю   |
| 6  | Консультации для студентов  |       | Учитель по профилю, классный руководитель, методист по профилю   |
| 9  | Посещение и анализ уроков по профилю, воспитательных мероприятий        |       | Методист по профилю, методист по педагогике, учитель по профилю, классный руководитель                               |
| 10 | Итоговый педагогический совет   |       | Заместитель руководителя образовательного учреждения, групповой руководитель   |
| 11 | Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации           |       | Групповой руководитель, методист по профилю, учитель по профилю, классный руководитель                               |
| 12 | Итоговая конференция  |       | Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки, заместитель руководителя образовательного учреждения |

Руководитель педагогической практики по профилю подготовки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение Б

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_  
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль «Психология и педагогика начального образования»

Срок прохождения практик: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)  
Класс для прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Используемый учебно-методический комплекс: \_\_\_\_\_

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

*1. Методика преподавания учебного предмета:*

- проанализировать и кратко охарактеризовать учебные программы и учебники, входящие в УМК, по которому будет осуществляться обучение на практике.
- изучить на практике методики и технологии проведения уроков и других форм организации обучения, в соответствии с особенностью УМК.

*2. Педагогика:*

- выполнять функции помощника классного руководителя;
- провести не менее 2 пробных и 1 зачетного уроков по предметам начальной школы – математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, английский язык.
- подготовить и провести воспитательное мероприятие и внеурочное занятие по предмету (по выбору).
- заполнить педагогический дневник студента, подготовить отчет о результатах работы.

*3. Психология:*

- оформить психолого-педагогическую характеристику личности младшего школьника (класса) по итогам проведенного исследования соотнося между собой и обобщая данные, полученные с помощью методов: наблюдения, анкетирования и беседы.

*4. Инклюзивное образование:*

- оформить протокол коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ по направлениям работы: диагностическое, коррекционно-развивающее, информационно-просветительское.

Задание принял к исполнению: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Срок сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Студент:

---

подпись

---

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

---

подпись

---

фамилия, инициалы

## Приложение В

### СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА

#### I. Анкетные данные

1. Имя и Фамилия, дата и место рождения, возраст во время исследования

1. Дата исследования.

2. Место жительства ребенка.

3. Имена и фамилии родителей, профессия родителей

4. Школа, класс и год обучения, адрес школы и классный руководитель

#### II. Факторы развития и жизненные условия

1. Серьезные заболевания у родителей, братьев, сестер и других родственников ребенка. Психические нарушения и аномалии у родителей, братьев, сестер и других родственников.

2. Раннее развитие. Физическое состояние и развитие ребенка.

3. Развитие анализаторов, движения, речи, обращения с предметами, эмоциональные проявления.

4. Перенесенные заболевания. Другие и частные заболевания, серьезные заболевания. Реакция родителей и окружения на болезнь и травму. Последствия.

5. Семейное влияние. Социальное положение.

а) экономическое положение семьи;

б) образование;

в) культурный уровень семьи;

г) состав семьи (полная неполная, родители родные - не родные, наличие пра-родителей);

д) подготовка ребенка для школы и условия учения дома.

- Вне семейные и внешкольные влияния

а) организационные: протекание ребенка в семье, ясли, родственники, воспитательные дома);

членство и активность в организациях; культурные влияния (чтение, искусство); лагерь отдыха, субботники, воскресники и т.д.

б) неорганизационные: товарищи, которых себе ребенок выбирает, способ проведения свободного времени:

неформальные компании и детские общества.

#### III. Внешняя картина личности

1. Проявления:

а) физическая внешность (внешний вид, чистота, одежда, прическа, кожа, форма головы и черты лица, бросающиеся в глаза признаки);

б) пантомимика (особенности физических движений: быстрота, напряжение, гармоничность, координация, осанка, особенности походки, жестикация);

в) голос и речь (громкость, скорость, высота, окраска, тон, ритм, интонация и мелодия, артикуляционные особенности);

г) речевое поведение (многоречивость - молчаливость, речевая готовность, грамматические и стилистические особенности и содержание и культура речи);

д) письмо (индивидуальные особенности почерка, зрелость и организованность письма).

2. Способ поведения (приводится с точки зрения возрастных изменений):

а) основные черты поведения (активность-пассивность, общение-уклонение от общения, организованность - хаотичность, дезинтегрированность) и его нарушения, как пример, активности, контакта, организованности;

б) отношение к самому себе (к своему телу, здоровью, внешности, к собственной личности: к недостаткам, преимуществам, возможностям; к личным вещам, к будущему: перспективы);

в) поведение по отношению к остальным (положение в коллективе: популярность, внушение опасений, самостоятельность - доминантность; поведение по отношению к отдельным лицам: к родителям, братьям и сестрам, сверстникам, руководящим и подчиненным, старшим и младшим, больным, к другому полу; способ установления контакта);

г) действия при психологически значимых ситуациях (общественно и этических важных, при получении задания, в конфликте: спокойствие, рассудочность - - хаос, сопротивление);

д) поведение по отношению и воспитательным средствам, реакция на поведение коллектива (послушание, самокритичность, равнодушие, сопротивление, негативизм; улучшается-ухудшается и т.п.),

з) обзор успеваемости, особенно по главным предметам с 1 класса.

#### IV. Особенности познавательной сферы и личности

1. Особенности восприятия
2. Особенности внимания
3. Особенности памяти
4. Особенности воображения
5. Особенности мышления
6. Особенности речи

## Приложение Г

### СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Цель и содержание мероприятия.
2. Актуальность мероприятия:
  - а) соответствие его содержания интересам, запросам, потребностям личности и возникающим в детской сфере проблемам;
  - б) обеспечение дальнейшего положительного общения в детском коллективе;
  - в) направленность содержания на решение задач, поставленных перед школой, классом.
3. Преемственность содержания данного мероприятия с другими в системе работы классного руководителя.
4. Соответствие содержания мероприятия форме его проведения, оригинальность решения воспитательных задач через содержание и форму.
5. Насыщенность мероприятия информацией и эмоциональными переживаниями, обеспечивающими активное восприятие происходящего.
6. Краткость подготовительного периода.
7. Информация о том, как проходила, подготовка к мероприятию и сколько учащихся принимало в ней участие.
8. Удовлетворенность школьников проведенным мероприятием. Это общий показатель педагогического мастерства классного руководителя. В результате хорошо подготовленного мероприятия всегда разрешаются какие-то противоречия в детской среде, учащиеся получают или закрепляют нужную информацию, приобретают определенные умения и навыки, полезные привычки. Об удовлетворенности школьников можно судить по их настроению, поведению, отношению к участникам данного мероприятия.
9. Культура проведения мероприятия, четкость, последовательность запланированных событий, его организация, свобода проявления чувств, переживаний учащихся, их самостоятельность и инициатива,
10. Самооценка классным руководителем качества и результатов мероприятия. Объективность самооценки - показатель педагогической требовательности к своей работе.