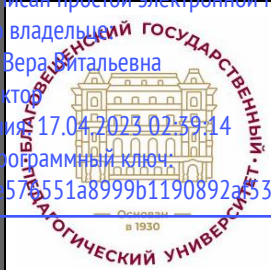



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.04.2023 02:39:14  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e578551a8999b1190892a539894204205561d1573a454e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан  
индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»  
  
**Н.В. Слесаренко**  
«25» мая 2022 г

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРОФИЛЬ МАТЕМАТИКА)**

**Направление подготовки**  
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Профиль**  
**ЭКОНОМИКА**  
**Профиль**  
**МАТЕМАТИКА**

**Уровень высшего образования**  
**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры**  
**экономики, управления и технологии**  
**(протокол № 9 от «25» мая 2022 г.)**

**Благовещенск 2022**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	3
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	3
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> .....	4
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b> .....	5
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА</b> .....	5
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b> .....	6
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	7
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ</b> .....	7
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b> .....	8
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> .....	8
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	9

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Вид практики: учебная

### 1.2 Тип практики: ознакомительная

### 1.3 Цель и задачи практики:

Закрепление и углубление полученных теоретических знаний по математике, приобретение практических навыков в решении предметных задач, с целью использования в дальнейшем полученного опыта при реализации образовательного процесса.

Задачи практики:

- 1) изучение особенностей профессиональной деятельности учителя математики;
- 2) формирование предметных профессиональных компетенций, необходимых для подготовки учащихся к процедурам Единой системы оценки качества образования (ЕСОКО), проектной, учебно-исследовательской, олимпиадной и иной деятельности, требующей углубленных предметных знаний по математике.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами которой являются:

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

**ПК-2** - Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня.

**ПК-2.7** - владеет методикой преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода.

### 1.5 Место практики в структуре ОПП:

Учебная ознакомительная практика (профиль Математика) входит в состав блок практик дисциплин учебного плана (Б2.В.01.01(У)) подготовки направления 44.03.05 - «Педагогическое образование», квалификация (степень) бакалавр по профилю «Экономика», профилю «Математика».

### 1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: ознакомительная практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**1.7 Объем практики:** Учебным планом по направлению 44.03.05– «Педагогическое образование», профиль «Технология», профиль «Экономика» предусмотрено 5 ЗЕ (23 дня, 180 часа) в 7 семестре.

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ

1	Подготовительный	6	2	4	Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.
2	Основной	162	54	108	1) знакомство с профессиональной деятельностью учителя математики (посещение уроков /курсов внеурочных деятельности, участие в консультировании обучающихся, изучение нормативно-правовых основ оценивания результатов обучения в общеобразовательной организации (локальных нормативных актов, определяющих и регулирующих систему оценивания), помощь в проверке домашних заданий, изучение документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ по математике и т.п.) 2) углубление предметных знаний по математике (решение заданий повышенной сложности, решение математических задач с использованием цифровых инструментов, подготовка комплекта заданий для проведения состязательного мероприятия школьников по математике и т.п.)
3	Заключительный	12	4	8	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление отчета по итогам практики руководителю.
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Во время учебной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя-экспериментаторы для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы учителя экономики.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они составляют планы-конспекты уроков по экономике, технологические карты, программы индивидуальных занятий с учащимися. При выполнении учебного практикума студенты знакомятся с

логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются разнообразные технические устройства, информационные и коммуникационные технологии.

#### **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики студент бакалавриата подготавливает отчёт и сдаёт зачёт. Вся отчетная документация по учебной практике заполняется студентом в системе <http://moodle.bgpu.ru/> и на бумажном носителе. Основная часть отчета в соответствии с заданием учебной практики включает оформленный по правилам отчет.

Руководитель учебной практики на основании отчётных материалов студента выносит заключение о прохождении студентом практики и выставляет зачет с оценкой.

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 10-20 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

#### **5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

##### **5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: отчет по экономико-производственной практике

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 ПК-2	Отчет по практике	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не заполнен полностью. Отсутствуют большинство компонентов отчета. В содержании имеющихся компонентов имеются грубые ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании ряда компонентов имеются грубые ошибки.
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании ряда компонентов имеются незначительные ошибки.
		Высокий (отлично)	Отчет по практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании всех компонентов ошибки не обнаружены.

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт**.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

1. Обоснованность выбора научно-исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

## 5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы производственной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б. Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (учебной) практике».

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Глобальная сеть дистанционного образования. – Режим доступа: <http://www.cito.ru/gdenet> .
1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Российский портал открытого образования. – Режим доступа: <http://www.openet.ru/University.nsf/>
8. Портал бесплатного дистанционного образования. – Режим доступа: [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
9. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>.
10. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
11. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.

12. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.

13. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

14. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

15. Теория и практика маркетинга (брендинг, мерчендайзинг и др.). Свободный доступ к результатам различных маркетинговых исследований. – Режим доступа: [www.4p.ru](http://www.4p.ru)

16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu>

17. Федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

18. Федеральный образовательный портал «экономика, социология, менеджмент». – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

## 8.2 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office.

**Разработчик:** Ланина С.Ю., кандидат физико-математических наук, доцент.

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 202\_/202\_ уч. г.**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 202\_/202\_ учебном году на заседании кафедры (протокол № \_ от \_\_\_\_ 202\_ г.).



## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Индустрально-педагогический факультет  
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.Ю. Ланина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ (профиль Математика)

студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Экономика», профиль «математика» (уровень бакалавриат).

Срок прохождения практик: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «БГПУ»

За время прохождения ознакомительной (экономической) практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1.
- 2.
- 3.

Задание принял к исполнению: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО