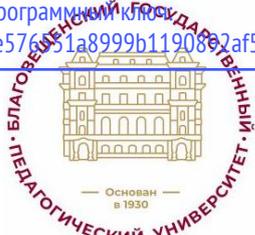


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2023 02:52:47
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576651a8999b1190892af58989420420336ffbf573a434e37789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ
декан индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

Н.В. Слесаренко
«25» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (ПРЕДМЕТНАЯ) ПО ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«ДИЗАЙН»**

**Профиль
«ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры экономики, управления и технологии
(протокол № 9 от «25» мая 2022 г.)**

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	12
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	13
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	13
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная

1.2 Тип практики: ознакомительная

1.3 Цель и задачи практики:

Учебная практика проводится с **целью:**

получения первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации обучения, воспитания и развития школьников в оснащенных современным учебным оборудованием школьных мастерских, точках роста и кванториумах.

Задачи практики:

Основными задачами учебной технологической практики является овладение навыками организации образовательного процесса в оснащенных современным учебным оборудованием школьных мастерских, точках роста и кванториумах.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.

УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК 9.1. Имеет необходимые знания в широком спектре современных информационных технологий.

ОПК 9.2. Способен выбрать информационную технологию адекватную поставленной профессиональной задачи.

ОПК 9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-2.7 Владеет знаниями о традиционных, современных и перспективных технологических процессах.

ПК-2.8 Демонстрирует умения эксплуатации учебного оборудования при создании объектов труда.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

-методы, формы, средства организации воспитательной деятельности учащегося в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО и спецификой учебного предмета, в том числе во внеурочной деятельности.

- нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

уметь:

-организовывать и оценивать воспитательную деятельность учащегося .

- эксплуатировать учебное оборудование при создании объектов труда.

владеть:

- навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

- навыками отбора содержания и способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания и профориентации, в том числе родителям учащихся с особыми образовательными потребностями.

- навыками работы в команде.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Б2.В.01(У) Учебная проектно-технологическая практика к блоку Б2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Дизайн», профиль «Технология» базируется на результатах освоения дисциплин обязательной части предметно-методического модуля.

Ознакомительная (предметная) практика организуется на выпускающей кафедре ВУЗа (с обязательным проведением ознакомительных экскурсий в мастерские и лаборатории образовательных организаций инновационного типа, в том числе, в центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста», детские технопарки «Кванториум», центры «World Skills Russia»).

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – дискретно проводимая.

1.7 Объем практики: 3 з.е., 108 ч., 2 недели, практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	2	2	-	
	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.				-Проведение установочной конференции. - Знакомство с целями и задачами, содержанием практики. -Получение индивидуального задания.
2	Основной	94	40	54	
	Общее задание 1. Знакомство с практикой организации образовательного процесса и материально-техническим оснащением специализированных учебных кабинетов и учебных мастерских по профилю технология в образовательной организации инновационного типа, в том числе, в центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста», детских технопарках «Кванториум», центрах «World Skills Russia». 2. Анализ нормативно-правовой документации обеспечения работы учебных кабинетов и учебных мастерских по профилю технология, в том числе, изучение организации соблюдения правил техники безопасности.				- Анализ нормативно-правовой документации; -Посещение образовательных организаций инновационного типа; - Выполнение пробных работ; -Выполнение вариативных индивидуальных заданий.

	<p>3. Выполнение пробных работ, изучение приемов организации практического обучения с использованием новейшего оборудования, инновационных технологий обработки материалов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей в соответствии с ФГОС ОО по профилю Технология.</p> <p>Индивидуальное задание (вариативно). Разработка индивидуальных и групповых проектов по темам, предлагаемым руководителем практики от БГПУ совместно с педагогом-наставником от образовательной организации, обязательными составными частями которого являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ официального сайта образовательного учреждения; 2. Описание ролевых позиций педагога в ходе педагогической деятельности, проиллюстрировав их примерами; 3. Изучение опыта работы учителей технологии на базе практики. Составление портрета современного учителя технологии. Составление фото-коллажа, иллюстрирующего выполнение основных функций учителя технологии/педагога дополнительного образования. 4. Оказание помощи педагогу (учителю технологии) в организации учебного процесса или внеклассного мероприятия. 				
3	Заключительный	12	2	10	

	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы				- Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. - Дискуссия, подведение итогов практики. - Представление отчета по итогам практики руководителю.
	Итого	108	44	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Примеры форм выполнения инвариантных (обязательных для всех) и вариативных заданий на ознакомительную практику

Инвариантный блок заданий

Задание 1. Изучите материально-техническую базу учебных мастерских (кабинета технологии), квантума и т.п.

Для выполнения данного задания необходимо на основе беседы с учителем технологии/педагогом дополнительного образования и изучения документации и результатов наблюдения и измерений собрать и систематизировать в табличной и графической формах информации по следующим аспектам

- 1) общие сведения о кабинете*
- 2) составление плана учебных мастерских (кабинета)*
- 3) определение перечня имеющегося учебного оборудования и его особенностей*
- 4) описание применяемого учителем варианта по снабжению учебной мастерской материалами, заготовками и инструментами*
- 5) организация рабочего места учителя/педагога дополнительного образования и учащихся*
- 6) описание системы хранения инструментов, заготовок*
- 7) перечень имеющейся учебно-методической литературы, дидактические материалы, программное обеспечение, информация по технике безопасности,*
- 8) оформление учебной мастерской (кабинета технологии), квантума*

Варианты некоторых форм для систематизации информации по результатам выполнения задания представлены ниже.

Перечень и характеристика учебного оборудования, имеющегося в мастерской.

№	Группа, наименование оборудования	Кол-во		Особенности эксплуатации	Примечание
		факт.	надо		
	Оборудование (станки, швейные машины и др.)				
	Приспособления				
	Инструменты для обработки _____				

Приборы				
Модели				
Детали, сборочные единицы				
Пособия печатные: демонстрационные				
раздаточные				
Средства визуализации				
Программное обеспечение				

*Описание системы хранения инструментов, заготовок, дидактических материалов.
Эскизы укладок.*

№	Наименование	Интересный опыт учителя/педагога дополнительного образования	Мои предложения
1. 1.1. 1.2. 1.3.	Инструмент:		
2. 2.1.	Заготовки:		

2.2.			
3.	Дидактические средства:		
3.1.			
3.2.			

Опыт оформления мастерской/кабинета. (Представьте эскизы, изображения и опишите вариант имеющегося оформления стен мастерской/кабинета Заполните таблицу.)

Стена 1.



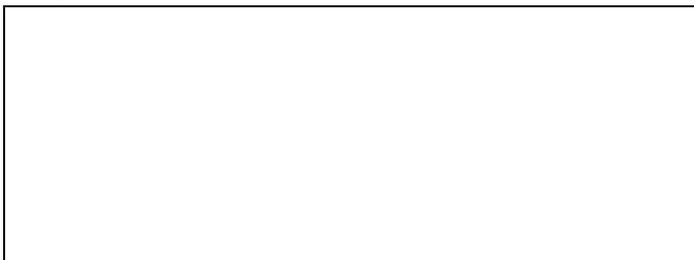
Стена 2.



Стена 3.



Стена 4.



Перечень экспозиции	Основное назначение экспозиции	Частота использования в учебном процессе	Содержание оформления	Выбор места расположения	Примечание

Вариативный блок заданий

Задание 1. Составьте характеристику (портрет) образовательного учреждения, на базе которого реализуется учебная практика.

Для этого проанализируйте официальный сайт образовательного учреждения. Ознакомьтесь с системой учебно-воспитательной работы образовательных учреждений – являющихся базой практики. Задайте вопросы во время беседы с представителями администрации образовательного учреждения, учителями и ознакомительной экскурсии по ОУ.

В характеристике образовательного учреждения должны быть указаны: общие сведения (полное наименование школы, адрес, год основания, контактная информация для связи, официальный сайт, традиции, эмблема, гимн, информация об администрации и педагогическом коллективе, фотография здания школы и пр.), информация об учебной деятельности (уровни образования, формы обучения, образовательные программы, материально-техническое обеспечение образовательного процесса и пр.), сведения о внеурочной деятельности (конференции, конкурсы, олимпиады, проекты, кружки, музей и пр.)

Полученную информацию целесообразно систематизировать в табличной форме.

№ п/п	Характеристика ОУ	Описание
1.	Полное официальное наименование учреждения (согласно Уставу)	
2.	Год основания . История ОУ	
3.	Адрес Телефон	
4.	Адрес официального сайта учреждения	
5.	Данные об администрации ОУ ФИО руководителя ОУ	
6.	Количество обучающихся	
7.	Данные о нормативно-правовой основе деятельности ОУ (Устав, лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации, Положение о попечительском совете, локальные акты и пр.)	
8.	Структура ОУ	
9.	Реализуемые основные образовательные программы	

10.	Дополнительное образование в ОУ	
11.	Кадровый состав Данные об учителе технологии	
12.	Главные традиции ОУ	
13.	Опыт инновационной деятельности	
14.	Главные достижения ОУ	
15.	Основные направления внеучебной деятельности. Примеры мероприятий	
16.	Главные задачи (направления) Программы развития ОУ	
17.	Социальные партнёры ОУ	
18.	Материально-техническое обеспечение ОУ	
19.	Другое	

Подготовьте презентацию об образовательном учреждении, включив в ее содержание аудио, видео и др. информацию, полученную в ходе выполнения данного задания.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент предъявляет отчет.

Руководитель учебной практики на основании отчётных материалов студента выносит заключение о прохождении студентом практики и выставляет отметку (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно).

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2 УК-3 ОПК-7 ОПК-9 ПК-2	Индивидуальные задания	91 – 100 баллов отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		71 – 90 баллов хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		41 – 70 баллов удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
		0 – 40 баллов неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой – выставляется руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
6. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
7. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Электронно-библиотечные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year;

Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV
1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate
Linux.

Разработчик: Н.В.Слесаренко, кандидат педагогических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры
(протокол № __ от «__» ____ 2023 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**Индустриально-педагогический факультет
Кафедра изобразительного искусства и методики его преподавания**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Н.В. Слесаренко
«__» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль
«Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование»

Срок прохождения практик: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Содержание задания _____

Краткие указания по выполнению задания _____

Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания _____

Задание принял к исполнению: «__» _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Студент:

_____	_____
—	—
подпись	фамилия, инициалы
Руководитель практики по профилю подготовки:	
_____	_____
—	—
подпись	фамилия, инициалы

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ»
Индустрально-педагогический факультет
Кафедра изобразительного искусства и методики его преподавания

Утверждаю:
Зав.кафедрой _____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 202_ г.

О Т Ч Ё Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ

На ____ курсе
профиль «Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование»
С _____ по _____ 202_

Руководитель практики: старший преподаватель
И.О.Ф. _____

Практикант: студент ____ курса группы «ИД»

Благовещенск 202_

