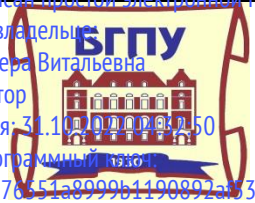


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.10.2019 10:44:50  
Уникальный программный идентификатор:  
a2232a55157e578651a8999b1190892ab3989420420556b01573a454e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический универси- тет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан естественно-географического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**



**И. А. Трофимцова**

**«22» мая 2019 г.**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль  
«ИСТОРИЯ»**

**Профиль  
«ГЕОГРАФИЯ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята  
на заседании кафедры географии  
(протокол № 5 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>9</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>9</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>10</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>11</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>11</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип практики:** преддипломная практика.

**1.3 Цель и задачи практики:** подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной бакалаврской работы.

**Задачи преддипломной практики:**

1. Обучение бакалавров методам оформления литературного обзора, качественных и количественных результатов выполненных исследований, подготовки материалов для публикации.
2. Обучение бакалавров способам и средствам профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.
3. Осуществление мониторинга и контроля хода выполнения бакалаврской работы.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:**

**Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе прохождения преддипломной практики: УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3.**

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами достижения которой являются:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3 Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), индикаторами достижения которой являются:

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

- **ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых ак-

тов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

- **ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), индикаторами достижения которой являются:

ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

- **ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

- **ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- **ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

- **ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

- **ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области.

**ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня, индикаторами достижения которой являются:

ПК-1.1 Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

ПК-1.2 Участвует в разработке программы развития образовательной организации в целях повышения эффективности её функционирования.

ПК-1.3 Применяет современные психолого-педагогические технологии в образовательном процессе.

ПК-1.4 Организует внеурочную деятельность обучающихся.

ПК-1.5 Использует современные формы и методы воспитательной работы, проектирует и реализует воспитательные программы.

ПК-1.6 Диагностирует поведенческие особенности обучающихся.

ПК-1.7 Разрабатывает программы индивидуального развития учащихся.

- **ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, индикаторами достижения которой являются:

ПК-2.1 Определяет пространственные рамки исторических процессов и явлений на локальном, национальном и глобальном уровнях.

ПК-2.2 Анализирует исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике.

ПК-2.3 Характеризует модели общественного развития.

ПК-2.4 Ориентируется в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке.

ПК-2.5 Применяет методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.

ПК-2.6 Использует общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем.

ПК-2.7 Использует принципы научного анализа при прогнозировании последствий социальных процессов.

ПК-2.8 Синтезирует знаниевые, деятельностные и ценностные элементы профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и обществознания.

ПК-2.9 Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода.

ПК-2.10 Ориентируется в научных теориях и концепциях современной географии.

ПК-2.11 Выявляет и анализирует геологические объекты, явления и процессы на фоне геологического времени, закономерности образования и размещения полезных ископаемых, эволюцию животного и растительного мира.

ПК-2.12 Выявляет взаимосвязи природных, экономических и социальных компонентов в географических комплексах разного ранга.

ПК-2.13 Использует картографические навыки и умения для географических исследований и прогнозирования развития природных и социально-экономических процессов.

ПК-2.14 Раскрывает основные факторы и закономерности распределения почв на земной поверхности.

ПК-2.15 Владеет базовыми теоретическими знаниями о структуре и закономерностях динамики географической оболочки, геосфер и их компонентов (на глобальном, региональном и локальном уровнях), методиками изучения показателей и параметров природных компонентов.

ПК-2.16 Определяет физико-географические особенности территорий и акваторий на глобальном, региональном и локальном уровнях.

ПК-2.17 Владеет практическими навыками работы с одним из ГИС-документов и методами геоинформационных исследований.

ПК-2.18 Определяет географические объекты, явления и процессы в Амурской области.

ПК-2.19 Анализирует факторы организации и эффективность деятельности отраслей хозяйства.

ПК-2.20 Выявляет особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного потенциала, населения регионов и отдельных стран зарубежного мира.

ПК-2.21 Анализирует территориально-отраслевую структуру хозяйства регионов и стран зарубежного мира.

ПК-2.22 Владеет методами краеведческих исследований.

ПК-2.23 Способен видеть географический облик современного мира в единстве и многообразии.

- **ПК-3.** Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области, индикаторами достижения которой являются:

ПК-3.1 Совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта.

ПК-3.2 Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности.

ПК-3.3 Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.

### **Требования к результатам освоения преддипломной практики:**

#### **знать:**

- методологию и принципы психологического и педагогического исследования;
- методы психологического и педагогического исследования.

#### **уметь:**

- систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;
- формулировать выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию;
- правильно оформлять научную работу;
- оценивать результаты собственного исследования в свете современного состояния науки;
- ориентироваться в специальной научной литературе;
- уметь творчески решать исследовательские задачи.

#### **владеть:**

- навыками работы с различными информационными источниками;
- способами проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- методами профессионального и личностного самообразования.
- навыками презентации материалов для публикации.

**1.5 Место практики в структуре ОПП:** Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета на кафедрах географии, истории России и специальных исторических дисциплин и всеобщей истории, философии и культурологии. Время проведения практики – 10 семестр.

**1.6 Способ и форма проведения практики:** стационар, дискретно.

**1.7 Объем практики:** 3 з.е. (108 часов). Продолжительность практики: 2 недели.

## **2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Трудоемкость, в часах</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Составление индивидуального плана работы	6	Проверка индивидуального плана работы
2	Изучение, обобщение литературы и оформление списка литературы по теме исследования	20	Проверка отчета
3	Систематизация и обобщение теоретического материала по теме исследования	20	Проверка выводов по теоретической части в отчете
4	Подготовка и апробация диагности-	20	Проверка выводов по

	ческого комплекса. Проведение, обработка и описание результатов диагностики по теме исследования		результатам диагностики в отчете
5	Обработка, анализ, интерпретация результатов эмпирической части исследования	20	Проверка выводов по результатам эмпирической части исследования в отчете
6	Подготовка доклада на научно-практическую конференцию, подготовка статьи к публикации.	6	Проверка доклада, статьи
7	Составление отчета по практике	12	Проверка отчета
8	Аттестация по итогам практики	4	Презентация результатов
	ВСЕГО:	108	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика предполагает самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (научного руководителя) по календарному плану и индивидуальному заданию, разработанному в сотрудничестве научным руководителем и студентом и утвержденному кафедрой.

В ходе практики студенты работают с учебной и научной литературой по проблематике своей выпускной квалификационной бакалаврской работы, выполняют исследования и расчеты, анализируют фактический и теоретический материал и оформляют результаты исследования.

По окончании практики студент должен предоставить руководителю черновой вариант выпускной квалификационной работы (ВКБР) и подготовить доклад на отчетную конференцию. Доклад на итоговой конференции может считаться предварительной защитой ВКБР.

### **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет и собеседование по его содержанию.

По результатам преддипломной практики студенты готовят папку, которая включает:

- а) индивидуальный план работы, подписанный научным руководителем;
- б) отчет по результатам прохождения практики:
  - 1) список литературы по теме исследования, оформленный в соответствии с нормоконтролем;
  - 2) выводы по теоретической части исследования с указанием теоретической значимости работы;
  - 3) выводы по результатам диагностики:
    - диагностический комплекс, включающий обоснование выбора диагностических методик, образцы методик диагностики;
    - выводы по результатам проведенных методик;
  - 4) выводы по эмпирической части исследования с указанием практической значимости исследования;
  - 5) образец доклада и статьи, образец заявки на участие в конференции, на публикацию статьи.



## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.

### 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Отметка **«зачтено»** ставится, если студентом выполнены все виды деятельности в полном объеме, вовремя представлен план работы и содержательный отчет с результатами преддипломной практики.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если студентом не выполнен хотя бы один из видов работ на практике, отсутствует план работы, отчет или в отчете представлены результаты работы не в полном объеме.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;

- Электронные библиотечные системы.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература**

1. Согласно тематике научно-исследовательской работы (предлагается научным руководителем).
2. Научно-популярная литература.
3. Научно-методические журналы.

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
4. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
5. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
6. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
8. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
9. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
11. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

### **8.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Лань» (ресурс электронных версий книг издательства «Лань», других ведущих издательств учебной литературы и периодических изданий в т.ч. по гуманитарным наукам) - <http://e.lanbook.com>
2. Интернет-библиотека образовательных изданий (электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoftoffice, Libreoffice, OpenOffice; AdobePhotoshop, Matlab, DrWebantivirus и т.п.

**Разработчик: Репринцева Ю.С.**, доктор педагогических наук, профессор кафедры географии

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры географии (протокол № 6 от «26» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 1	
Исключить:	Включить:
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры географии (протокол № 6 от «22» апреля 2021 г.).

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры географии (протокол № 9 от 26 мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:2 № страницы с изменением: 49	
Из пункта 8.3 исключить:	В пункт 8.3 включить:
1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник ( <a href="http://polpred.com/new">http://polpred.com/new</a> )	1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) 2. Образовательная платформа «Юрайт»

<p><a href="#">s.)</a> 2. ЭБС «Лань» (<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>)</p>	<p>(<a href="https://urait.ru/info/lka">https://urait.ru/info/lka</a>)</p>
<p>В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ»</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Тема ВКБР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>1. Научно-педагогический блок</b>		
<b>1.1. Обработка и представление материалов педагогического исследования.</b>		
<b>№</b>	<b>Задания</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Представить в письменном виде анализ литературных источников ВКБР, сделать вывод о степени изученности темы и научной новизны работы.	1-я неделя
2.	Работа по созданию научного текста работы. Представить в письменном виде структурированный текст ВКБР по 3-м главам.	1-2-я недели
3.	Обработка и письменное оформление результатов педагогической диагностики по теме исследования.	2-я неделя
4.	Создание теста, отражающего опытно-экспериментальную апробацию авторских методических разработок.	2-я неделя
5.	Представление результатов ВКБР на научно-практических конференциях разного уровня.	Март-май
<b>2. Разработка учебно-методических материалов.</b>		
1.	Разработка практических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования.	1-2-я недели
<b>3. Оформление отчетной документации</b>		
1.	Завершить оформление индивидуального плана преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	2 неделя
2.	Подготовить статью для публикации	2 неделя

Научный руководитель практики: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Отчет по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

### 1) Вводная часть.

В ней указывается тема исследования, раскрывается структура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются конкретные задачи преддипломной практики студента.

### 2) Основная часть.

В нее включаются краткое содержание каждой главы ВКБР и содержательные выводы после каждой главы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите ВКБР.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на кафедру в полнотекстовом виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Кафедра географии

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Исполнитель: студент 5 курса  
направления подготовки  
«Педагогическое образование»,  
профиль «История»,  
профиль «География»

---

Проверил: