

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2023 04:15:47
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e578551a8999b11908928f53989420420336ffbf573a434e57789

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.Ю. ПОПОВА
Основан в 1930 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа учебной практики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО «БГПУ» по
образовательной деятельности и науке
Пугач М.Ю. Попова
«1» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ЧТЕНИЕ И ПИСЬМО
(китайский язык)**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль
«КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
романо-германских и восточных языков
(протокол № 9 от «26» мая 2022 г.)**

Благовещенск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	5
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	12
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	12
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип практики: ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков по работе с иноязычными текстами, в том числе иероглифического чтения и письма).

1.3 Цель и задачи практики

Целью учебной практики «Чтение и письмо (китайский язык)» является ознакомление студентов с основными принципами и приемами работы с иноязычными художественными текстами, развитие иноязычной коммуникативной компетенции и общеобразовательной культуры студентов средствами литературно-художественного компонента дисциплины; развитие навыков письменной речи.

Основными задачами учебной практики являются:

- 1) развитие умений и навыков чтения и анализа художественных текстов на иностранном языке;
- 2) знакомство с культурой страны изучаемого языка;
- 3) расширение словарного запаса студентов;
- 4) развитие навыков говорения и продуктивного письма;
- 5) совершенствование функциональной грамотности;
- 6) стимулирование аналитического мышления и творческой активности студентов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В процессе прохождения данной практики у студента формируются следующие **компетенции в области профессиональной деятельности:**

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, индикаторами достижения которой является:

- УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
- УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
- УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикатором достижения которой является:

- ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
- ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
- ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области.

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования; индикаторами достижения которой является:

- ПК-2.1 Способность средствами изучаемого языка осуществлять речевую деятельность (аудирование, говорение, чтение, письмо) в соответствии с целями, задачами, ситуацией общения в рамках определенной сферы деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- в рамках лингвистической компетенции: нормы иностранного языка;

- лексические средства, маркирующие связь между предложениями и абзацами;
- уметь:**

- отделять главное от второстепенного;
- догадываться о значении слов по словообразовательным элементам, по контексту;
- использовать широкий спектр лексических единиц и грамматических структур в речевых ситуациях;
- анализировать содержание, давать оценку прочитанному;

владеть:

- навыками восприятия и понимания текста; значительным по объему лексико-грамматическим материалом; продуктивными видами речевой деятельности (письмо);
- навыками интерпретации и критической оценки прочитанного.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» раздел «Б.2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика «Чтение и письмо (китайский язык)» относится к блоку Б2, части формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.02(У)).

При прохождении данной практики обучающиеся формируют первичные знания и умения на изучаемом иностранном языке.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ организации учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (распределённая).

1.7 База и сроки проведения практики

Учебная практика «Чтение и письмо (китайский язык)» в рамках основной образовательной программы по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» согласно календарному учебному графику проводится в течение 4 семестра на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Практика осуществляется при кафедре романо-германских и восточных языков, реализующей ООП по профилям подготовки.

Отчетность по практике представляет собой письменный тест и письменный отчет обучающегося о проделанной работе.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» предусмотрено **3 ЗЕ (108 часов)** на 2 курсе в течение 4 семестра.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
Общая трудоемкость	108	108
Лабораторные занятия	44	44
Самостоятельная работа	64	64
Вид итогового контроля:		Зачёт

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы (этапы) практики	Содержание деятельности на практике (в ЗЕ и часах)			Формы текущего и итогового контроля
		Инструктаж по прохождению практики (лекция)	Контактная работа	Самостоятельная работа	
4 семестр					
1.	Подготовительный этап. Установочная конференция. Ознакомление с целями и задачами практики.	2			Представление плана учебной практики Согласование общей концепции портфолио с руководителем.
2.	Основной этап. • Выполнение и разработка упражнений на лексику, грамматику и др. аспекты языка • Выполнение упражнений на просмотровое, изучающее, ознакомительное чтение. • Выполнение упражнений на составление письменных высказываний	-	40	60	• Лексико-грамматические упражнения • Упражнения на понимание прочитанного Упражнения на составление письменных высказываний
3.	Заключительный этап Подготовка к тесту	-	2	4	Тест
4.	Составление отчета по итогам практики.				Зачет
	ИТОГО	2	42	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика «Чтение и письмо (китайский язык)» включает в себя практику по чтению и письму на 2 курсе (4 семестр).

На этапе теоретической подготовки по чтению и письму студентам необходимо изучить материал по работе с текстом (см. ниже) и по работе с тестовой частью HSK, включающей в себя работу с текстами и письмом (см. руководство и методические рекомендации <http://https://myhsk.org/hsk-3-test/>). Под руководством преподавателя выполнить блок лексико-грамматических упражнений.

Студенты 3 курса сдают зачет по чтению и письму в конце четвертого семестра и предоставляют отчет по учебной практике и итоговый тест. Для оценивания результатов прохождения практики применяется ряд критериев оценивания (см. 5.2).

Методические рекомендации для студентов по работе с текстом

Чтобы научиться понимать иноязычный текст, необходимо в первую очередь научиться выделять и понимать содержание на уровне текста, абзаца и предложения, а также дифференцировать основную и второстепенную информацию. Понять содержание текста – значит уяснить его тему и идею.

Тема текста – это предмет данного описания, т. е. предмет, явление, событие, о которых идет речь в тексте. Тема часто сообщается в заголовке или в первом предложении текста.

Идея текста – это главная мысль о данном предмете, авторское отношение к описываемому предмету. Идея текста – это вывод, к которому должен прийти читающий после ознакомления с содержанием текста. Понять идею можно лишь после прочтения всего текста. Иногда она не имеет словесного выражения, тогда читающий должен сам сделать определенные выводы.

Алгоритм:

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
2. Читая, старайтесь, как можно точнее понять содержание и смысл читаемого.
3. Проверьте, насколько хорошо Вы поняли содержание и смысл текста. Для этого необходимо:

- ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали;
 - самостоятельно поставить вопросы к тексту;
 - составить развернутый план прочитанного.
4. Для подготовки *пересказа* текста необходимо:
 - найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения;
 - составить последовательность фактов и событий;
 - изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения.
 5. Для подготовки *высказывания* по проблеме текста следует:
 - определить исходный тезис;
 - определить основной материал для аргументирования;
 - выписать ключевые слова и словосочетания;
 - аргументировать тезис;
 - привести примеры.

В процессе прохождения практики необходимо постоянно обращаться к лингвистическим словарям и справочникам. Все современные словари имеют электронные варианты. Они существуют как в off-line версиях на компакт-дисках, так и в режиме on-line. Вот некоторые адреса:

<https://www.zhonga.ru/> сайт электронного словаря Zhongda

<https://bkrs.info/> сайт электронного словаря-справочника

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности. В качестве форм и методов контроля могут быть использованы тестирование, отчеты, контрольные работы, защита творческих заданий и др. Контроль самостоятельной работы проходит в рамках времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- сформированность общих и специальных компетенций;
- обоснованность, фонетическая, лексическая и грамматическая правильность;
- четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными требованиями.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- тест;
- отчет (см Приложение).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2 ОПК-8 ПК-2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %

5.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания на зачете в 5 и 6 семестрах

К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по текущему, рубежному и итоговому контролю. Студенты получают зачет автоматически, если в течение семестра ими выполнены задания в объеме, предусмотренном программой практики.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- студент успешно проходит тест соответствующего уровня, набрав более 60%;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- студент не проходит тест соответствующего уровня, набрав менее 60% .

5.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

Пример теста

阅读

Время выполнения теста – 28 минут

第一 部

第 1–5 题

- A 不用了，没关系，马上就到宾馆了。
- B 不能，电脑还是有问题。
- C 去年夏天，我们学校举行运动会那天。
- D 你喜欢看什么电视节目？
- E 当然。我们先坐公共汽车，然后换地铁。
- F 那也不用着急，你先拿着用。

例如：你知道怎么去那儿吗？（E）

- 1. 现在可以上网了吗？（ ）
- 2. 有时候，我会看看新闻或者体育比赛。（ ）
- 3. 你这张照片照得真漂亮，什么时候照的？（ ）
- 4. 中国有句话叫“有借有还，再借不难”。（ ）
- 5. 腿疼，是吗？那我们在这儿坐坐吧。（ ）

第 6-10 题

- A 还可以，北方的冬天是很冷。
- B 坐出租车要 40 多分钟吧。
- C 给三年级学生上历史课。
- D 我记得以前这里都是些低矮的房子，没有这么多高楼。
- E 没有，我给他打了个电话，他同意我们的要求。

- 6. 怎么样？你中午见到马经理了吗？（ ）
- 7. 这个城市变化真大啊！（ ）
- 8. 他是我们学校的老师。（ ）
- 9. 火车站离那儿有多远？（ ）
- 10. 蓝小姐，不习惯我们这儿的天气吧？（ ）

第三部分

第 11-20 题

11. 我们那儿的环境还可以，很安静，街道也很干净，旁边还有一个公园，是个休息的好地方，欢迎你去那儿住一段时间。

★ 他们那儿：

A 在南方 B 热极了 C 环境不错

12. 我叫黄月，第一个字是我的姓。中国人的名字和你们国家的不太一样。中国人的姓是放在前面的，而且一般都是一个字。

★ 根据这段话，中国人的名字：

A 姓在前面 B 都比较长 C 一共三个字

13. 做蛋糕其实很简单，如果你有兴趣，我可以教你。你愿意学吗？愿意？那就好，我们要先准备面、牛奶、鸡蛋、糖和水果这些东西，然后就可以开始了。

★ 说话人认为：

A 面条儿更贵 B 米饭很便宜 C 做蛋糕很容易

14. 我刚才去河边走了走，那儿的草都绿了，树上的小鸟也变多了，又一个春天到了，这是我最喜欢的季节。

★ 根据这段话，可以知道：

A 秋天到了 B 现在是春季 C 花园的花开了

15. 小谢是 2011 年 9 月来公司的，虽然时间短，但他做事一直很努力，很认真，同事们都很喜欢他。

★ 根据这段话，可以知道小谢：

A 爱哭 B 总是迟到 C 参加工作了

16. 现在，我们做个练习，请大家用黑板上的这几个词语写一段话，最少 100 字，下课前给我，听明白了吗？

★ 说话人最可能是做什么的？

A 老师 B 司机 C 医生

17. 那个药几乎没什么作用，她的牙还在疼。她昨天晚上没睡好觉，我担心会影响她的学习，所以我想带她去医院再检查一下。

★ 说话人主要是什么意思？

A 感冒了 B 没法选择 C 要去看医生

18. 虽然工作很忙，但我每天还是会找时间去锻炼身体，去跑步或者打篮球，周末，我还会和妻子去爬山。

★ 关于说话人，可以知道什么？

A 非常热情 B 经常运动 C 很少生气

19. 女儿昨天告诉我，她决定和男朋友结婚了，我真为她高兴。第一次看见女儿的男朋友，我就觉得那是个多聪明、可爱的年轻人，女儿和他在一起，我很放心。

★ 女儿打算：

A 结婚 B 学习表演 C 去接孩子

20. 你点的菜太少。服务员，把菜单拿过来，我们再点两个菜。我们今天来条鱼吧，这家饭馆儿的鱼不错。

★ 那家饭馆儿：

A 鱼很好吃 B 没有羊肉 C 菜不新鲜

书 写

第 21-25 题

21. 蛋糕 太 甜 这种 了

22. 这个月 一万多 块钱 花了
23. 是 帮助别人 一件 快乐的事情
24. 没有 会议还 结束 呢
25. 提高 她的 汉语水平 得 很快

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики;
2. Официальный сайт БГПУ;
3. Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ».

7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Тесты HSK [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://https://myhsk.org/hsk-4-test/>
2. Тесты HSK [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hskonline.com/ru/4/4>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. ЭБС Руконт – <http://www.rucont.ru/>.
3. Штаб-квартира Института Конфуция - <http://www.hanban.org>

8.3 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

- Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя кафедры, на которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское и материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики (компьютерные классы, библиотечные научные фонды, ресурсные центры).

Для проведения лабораторных занятий также используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Глазачева Н.Л., кандидат филологических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2023_2024 уч. г.

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2023 /2024 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от 10 мая 2023 г.).

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОТЧЕТ

по учебной практике студента 2 курса группы _____

Кафедра романо-германских и восточных языков

ФИО _____

ПЛАН учебной практики

№	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Вводный инструктаж (в т.ч. по технике безопасности) Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БГПУ», по охране труда и пожарной безопасности			
2	Согласование с руководителем целей и задач учебной практики			
3	Изучение теоретической литературы по работе с текстом.			
4	Выполнение упражнений лексико-грамматического тренинга			
5	Выполнение индивидуальных заданий			
6	Подготовка отчета о прохождении практики			
7	Сдача зачета			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении учебной практики

План прохождения практики выполнен полностью, частично, не в полном объеме, не выполнен (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлено ознакомление с программой учебной практики.

Выполнены упражнения лексико-грамматического тренинга. Написан контрольный тест.

Зачет состоялся _____ (дата)

Учебная практика студента _____
зачтена, не зачтена (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель практики

_____ (уч. степень, звание/должность)

_____ (подпись, дата)

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой романо-германских и
восточных языков

_____ (уч. степень, звание/ должность)

_____ (подпись, дата)

Т.А. Новицкая

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских и восточных языков

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Т.А. Новицкая
«___» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику (Чтение и письмо (китайский язык))

студента _____ курс _2_, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Содержание задания:

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить работу по следующим направлениям:

- изучить теоретический материал по работе с текстом/ письмом;
- _____;
- _____;
- _____;
- подготовить отчет о результатах работы.

Краткие указания по выполнению задания _____

Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания _____

Задание принял к исполнению: «___» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: «___» _____ 202__ г.

Студент:

подпись _____ фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись _____ фамилия, инициалы