

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
3	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУ- ДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5	ПРАКТИКУМ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМО- КОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	10
7	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	18
8	ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИ- ДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДО- РОВЬЯ.....	19
9	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	19
10	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	19
11	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	20

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи освоения учебной дисциплины содействовать формированию у студентов целостного представления о профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта на предметной основе управления.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПП:

Дисциплина «Управление в сфере физической культуры и спорта» относится к дисциплинам вариативной части блока (Б1.В.03.ДВ.02.02) (по выбору). Изучение данного курса тесно связано с использованием межпредметных связей с дисциплинами профессионального и гуманитарного цикла: «Теория и методика физической культуры и спорта», «Экономика», «Профессионально-педагогическое совершенствование».

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций ОПК – 1:

ОПК – 1 – Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, индикаторами достижения которой является:

- ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- общие вопросы теории науки управления (менеджмента), в том числе и спортивного;

функции и организационные отношения в системе спортивного менеджмента;

- социально – экономические основы управления сферой физической культуры и спорта (развитие рыночных) отношений в сфере физической культуры и спорта: предпринимательство, коммерциализация, профессиональный спорт, контрактирование; свойства, закономерности и управленческие отношения в социально – экономической системе;
- ресурсное обеспечение комплексных спортивных мероприятий
- основы нормативно – правового регулирования ресурсного обеспечения, трудовых отношений, соревновательной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

уметь:

- работать с финансово-хозяйственной документацией;
- обобщать, анализировать факты и принимать перспективные управленческие решения в конкретной практической деятельности ФСО;
- находить наиболее рациональные формы взаимодействия с коллективом в достижении поставленных целей управления ФСО.
- применять методы НОТ и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда;

владеть:

		Пороговый (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.
		Базовый (хорошо)	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности а изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
		Высокий (отлично)	Ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
ОПК-1	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	до 60% баллов за тест
		Пороговый (удовлетворительно)	от 61% до 74% баллов за тест
		Базовый (хорошо)	от 75% до 84% баллов за тест
		Высокий (отлично)	более 85% баллов за тест
ОПК-1	Контрольная работа	Низкий (неудовлетворительно)	Студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; или не более двух-трёх грубых ошибок.
		Базовый (хорошо)	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной грубой ошибки и одного недочёта или не более двух недочётов.
		Высокий (отлично)	Студент выполнил работу без ошибок и недочётов; допустил не более одного недочёта.
ОПК-1	Дискуссия	Низкий – до 60	Студент:

		баллов (неудовлетворительно)	продемонстрировал незнание изученного материала; не может сформулировать собственную позицию по изученным вопросам; не согласовывает свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает отсутствие способности синтезировать информацию, полученную в ходе полемики; не может аргументировать свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии
		Пороговый – 60-74 баллов (удовлетворительно)	Студент: продемонстрировал общее понимание изученного материала; пытается излагать собственную позицию по изученным вопросам; не всегда может согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; плохо владеет правилами речевого этикета; показывает недостаточную способность синтезировать информацию, полученную в ходе полемики; слабо аргументирует свою позицию; принимает пассивное участие в процессе дискуссии
		Базовый – 75-84 баллов (хорошо)	Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; владеет правилами речевого этикета; синтезирует информацию, полученную в ходе полемики; аргументирует свою позицию; принимает активное участие в процессе дискуссии
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент: продемонстрировал понимание изученного материала; чётко и ясно излагает собственную позицию по изученным вопросам; умеет согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы; свободно владеет правилами речевого этикета

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

Темы для контрольных и самостоятельных работ студентов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Понятие маркетинга. Маркетинг в сфере спорта.
3. Цели, принципы и функции маркетинговой деятельности в спорте.
4. Разновидности спортивного маркетинга в зависимости от вида спроса.
5. Комплексный характер маркетинга в сфере спорта.
6. Понятие менеджмента. Менеджмент в сфере спорта.
7. Сущность управления физической культурой и спортом.
8. Спортивный менеджмент - один из видов отраслевого менеджмента.
9. Спортивный менеджер - субъект осуществления управленческой деятельности.
10. Функции спортивного менеджера.
11. Спортивный менеджмент - функция общественного разделения труда.
12. Цели и функции спортивного менеджмента.
13. Принципы и методы управления в спортивном менеджменте.
14. Принципы спортивного менеджмента.
15. Общие основы предпринимательства.

Темы (примерные) рефератов по дисциплине «Управление в сфере физической культуры и спорта»

1. Государственные структуры управления в сфере физической культуры и спорта (краткая характеристика).
2. Эволюция государственных органов управления в сфере физической культуры и спорта
3. ГКФТ. Основные принципы деятельности. Права и обязанности государственных служащих.
4. Структура федерального агентства по ФК и С (ФАФКиС).
5. Общественные структуры управления в сфере культуры и спорта (краткая характеристика).
6. Структура Олимпийского комитета России и его основные задачи.
7. Федерации: а) по виду спорта; б) общеспортивного характера. Их задачи.
- Всероссийские добровольные физкультурно-спортивные общества (ДФСО). Понятие (в соответствии с федеральным законом «Об общественных объединениях»), их миссия и задачи.
8. Соотношение форм, уровней и органов управления в сфере ФК и С.
9. Взаимодействие государственных и общественных органов управления.
10. Основные функции органов отраслевого управления в сфере ФК и С.
11. Коммуникационная структура управления. Коммуникационные каналы. Понятие и виды.
12. Разновидности коммуникационных структур.
13. Механизм регулирования функции массовой коммуникации.
14. Понятие и виды информации в сфере ФК и С.
15. Роль средств массовой информации в отрасли ФК и С.

Примерные контрольные работы

Вариант 1

1. Механизм формирования контроля действия информации в менеджменте.
2. Реализация электронных СМИ в отрасли ФК и С.

3. Функции рекламы в сфере ФК и С.

Variант 2

1. Планирование как функция менеджмента.
2. Формы и стадии планирования.
3. Основные принципы планирования.

Variант 3.

1. Календарный план спортивных соревнований: определение, форма, характеристика.
2. Комплексные целевые программы. Их виды.
3. Понятие и виды управлеченческих решений.

Примерные тестовые задания для студентов Часть А

1. Какая функция менеджмента в сфере ФК и С дополняет предложенную А. Файолем классификацию?
 - а) планирование
 - б) прогнозирование
 - в) контроль
2. С какого года функцию государственного руководства отраслью осуществляет Министерство спорта, туризма и молодежной политики?
 - а) 1991 г.
 - б) 2004 г.
 - в) 2008 г.
3. Какая из ниже перечисленных организаций не относится к общественным структурам управления сферой ФК и С?
 - а) Министерство спорта, туризма, молодежной политики
 - б) Олимпийский комитет России
 - в) Федерация баскетбола России.
4. Что из перечисленного не относится к видам управлеченческих решений в сфере ФК и С?
 - а) регламент соревнований
 - б) положение о соревнованиях
 - в) протокол заседаний судейской коллегии.
5. Укажите из приведенных определений наиболее точное: «Руководитель в формальной организации» – это:
 - а) должностное лицо, на которое возлагается вся полнота ответственности за деятельность подконтрольной ему организации или ее структурного подразделения;
 - б) должностное лицо, обладающее правом на использование организационных ресурсов и принятие самостоятельных управлеченческих решений;
 - в) должностное лицо, наделенное полномочиями осуществлять управлеченческие функции, обеспечивающие движение к организационным целям, и несущие за это ответственность.
6. Выберите из нижеприведенных утверждений верное:
 - а) руководитель несет абсолютную управлеченческую ответственность за деятельность подконтрольной ему организации (структурного подразделения), всех своих подчиненных;

- б) руководитель несет абсолютную управленческую ответственность только за результаты собственной деятельности;
- в) руководитель несет абсолютную управленческую ответственность только за эффективность функционирования системы управления в организации.

7. Для руководителя низового звена руководства приоритетной является функция:

- а) координации деятельности;
- б) принятия стратегических решений;
- в) контроля за выполнением производственных заданий.

8. Укажите правильную зависимость диапазона управления персоналом от уровня управления:

- а) чем выше уровень управления, тем выше диапазон управления;
- б) чем выше уровень управления, тем ниже диапазон управления;
- в) диапазон управления не зависит от уровня управления.

9. В органах государственного и муниципального управления преобладает следующий способ управления персоналом:

- а) целевое управляющее воздействие;
- б) организационный порядок;
- в) самоорганизация.

10. Основными ролями руководителя в управлении организацией являются (по И. Ансоффу): роль планировщика, роль предпринимателя, роль лидера, а также роль?

- а) администратора;
- б) бюрократа;
- в) гуманиста.

11. Делегирование полномочий – это:

- а) постановка задач подчиненным сотрудникам в пределах их должностных обязанностей;
- б) передача части должностных полномочий руководителя подчиненным сотрудникам;
- в) самостоятельное перераспределение заданий сотрудниками внутри организации (структурного подразделения).

12. Должен ли руководитель для получения информации использовать неформальные каналы коммуникаций? Если да, то в какой мере?

- а) да, потому что только информация, полученной по неформальным каналам, можно доверять;
- б) нет, неформальными каналами коммуникаций пользоваться нельзя, это аморально;
- в) да, полученная по неформальным каналам коммуникаций информация может стать полезным дополнением к информации, полученной по формальным каналам.

13. Созданием общих условий (систем, процедур, программ), способствующих отбору и реализации потенциала принятых в организацию сотрудников, должны заниматься:

- а) линейные руководители организации;
- б) функциональные руководители организации;
- в) специалисты кадровой службы.

14. Кому принадлежит решающий голос при отборе на вакантную должность линейного руководителя крупного структурного подразделения организации?

- а) руководителю организации;
- б) специалистам кадровой службы;

в) его будущим подчиненным.

15. Кто должен непосредственно заниматься набором кадров массовых профессий на крупном предприятии?

- а) руководитель организации;
- б) руководитель структурного подразделения;
- в) специалисты кадровой службы.

16. Кому должно принадлежать при отборе приоритетное право оценки кандидата на должность специалиста в структурное подразделение организации?

- а) руководителю организации;
- б) руководителю структурного подразделения;
- в) специалистам кадровой службы

Часть Б

1. Напишите, в чем отличия понятий "управление" и "менеджмент"

2. Какова роль менеджера в физкультурно-спортивной организации

3. Напишите основные законодательные акты в сфере спортивного менеджмента

17. Закончите предложение: менеджмент это _____

18. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы физкультурно-спортивные организации

Часть С

1. Составьте классификацию социально-культурных услуг отрасли «физическая культура и спорт»

2. Напишите, каковы основные внебюджетные источники финансирования ФКиС

России

- 3. Напишите методы разрешения конфликтов
- 4. Каковы этапы развития коллектива
- 5. Напишите основные правила делового общения

Примерные вопросы к зачету по дисциплине "Управление в сфере физической культуры и спорта"

- 1. Краткая характеристика понятия управление.
- 2. Функции управления в менеджменте.
- 3. Общие принципы управления в менеджменте.
- 4. Основные понятия менеджмента.
- 5. Система. Характеристика. Виды. Требования к существованию и функционированию систем.
- 6. Управление социальной системой.
- 7. Система учреждений дополнительного образования спортивной направленности.

8. Государственные структуры управления в сфере физической культуры и спорта (краткая характеристика).
 9. Эволюция государственных органов управления в сфере ФК и С (1920 – 2004 г.г.).
 10. Государственный комитет по физической культуре, спорту и туризму (ГКФТ (1995 – 2004 г.г.)). Основные направления деятельности и задачи.
 11. ГКФТ. Основные принципы деятельности. Права и обязанности государственных служащих.
 12. Структура федерального агентства по ФК и С (ФАФКиС).
 13. Общественные структуры управления в сфере культуры и спорта (краткая характеристика).
 14. Структура Олимпийского комитета России и его основные задачи.
 15. Федерации: а) по виду спорта; б) общеспортивного характера. Их задачи.
- Всероссийские добровольные физкультурно-спортивные общества (ДФСО). Понятие (в соответствии с федеральным законом «Об общественных объединениях»), их миссия и задачи.
16. Соотношение форм, уровней и органов управления в сфере ФК и С.
 17. Взаимодействие государственных и общественных органов управления.
 18. Основные функции органов отраслевого управления в сфере ФК и С.
 19. Коммуникационная структура управления. Коммуникационные каналы. Понятие и виды.
 20. Разновидности коммуникационных структур.
 21. Механизм регулирования функции массовой коммуникации.
 22. Понятие и виды информации в сфере ФК и С.
 23. Роль средств массовой информации в отрасли ФК и С.
 24. Механизм формирования контроля действия информации в менеджменте.
 25. Реализация электронных СМИ в отрасли ФК и С.
 26. Функции рекламы в сфере ФК и С.
 27. Планирование как функция менеджмента.
 28. Формы и стадии планирования.
 29. Основные принципы планирования.
 30. Календарный план спортивных соревнований: определение, форма, характеристика.
 31. Комплексные целевые программы. Их виды.
 32. Понятие и виды управленческих решений.
 33. Классификация управленческих решений.
 34. Типовая структура управленческих решений и требования к их принятию.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

6. Сайт Министерства спорта РФ. - Режим доступа: <http://minsport.gov.ru/>
7. Спортивный портал - Режим доступа: [Спорт: футбол, хоккей, баскетбол, теннис, бокс, биатлон, Формула-1 — все новости спорта на Sports.ru](#)
8. Спортивная электронная библиотека- Режим доступа: [БМСИ \(sportfiction.ru\)](#)

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п

11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры физического воспитания и спорта (протокол № __ от __ 2023 г.).

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: