

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

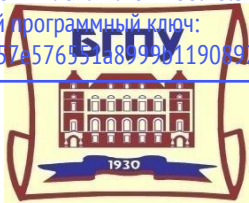
Должность: Ректор

Дата подписания: 02.11.2022 08:28:36

Уникальный программный ключ:


a2232a55157a576551a8099b1190892af5b989420420336ffbf573a434e57789

1

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b> <b>Рабочая программа практики</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и  
методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

  
**А.А. Клещкина**  
«22» мая 2019 г.

**Программа учебной практики**

**ОВЛАДЕНИЕ ОСНОВАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ**

**Направление подготовки**

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
(с двумя профилями подготовки)

**Профиль**  
**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль**  
**ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Уровень высшего образования**  
**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
педагогики и методики начального образования  
(протокол № 8 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>13</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>14</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>25</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>25</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>26</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>27</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>28</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>29</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 11.1 Вид практики: учебная.

**11.2 Тип практики:** по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 11.3 Цель и задачи практики

*Цель учебной практики:* создание условий для формирования и осознанного самосовершенствования профессиональной компетентности будущих учителей начальных классов.

*Задачи учебной практики:*

- актуализация знаний студентов о сущности педагогической техники как значимого элемента педагогического мастерства и составляющих её компонентах;
- создание условий для теоретического и практического овладения студентами приёмами педагогической техники;
- выработка у студентов практических умений и навыков в области управления своим поведением (самоорганизации, саморегуляции) и продуктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- содействие формированию у практикантов индивидуального стиля педагогической деятельности, потребности в профессиональном и личностном саморазвитии и самосовершенствовании.

Эти задачи должны решаться в плане осуществления межпредметных связей по учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла.

### 11.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Учебная практика «Организация внеурочной деятельности младших школьников» направлена на формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-8:

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которой являются:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

**ОПК-8** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

В результате прохождения практики студент должен

**- знать:**

- сущность педагогической техники и ее значение в деятельности педагога;
- компоненты педагогической техники и их особенности;

- средства внешней выразительности педагога и их роль в профессиональной деятельности учителя начальных классов;
- функции, стили и специфику педагогического общения;
- требования к культуре и технике речи педагога начальной школы;
- специфику педагогического такта и педагогической тактики учителя;
- слагаемые имиджа учителя начальных классов;
- уметь:
- организовывать эффективное педагогическое взаимодействие;
- использовать вербальные и невербальные способы при взаимодействии с обучающимися;
- анализировать педагогические ситуации и решать педагогические задачи;
- выбирать наиболее эффективную тактику поведения в педагогической деятельности, импровизировать в изменяющихся условиях профессиональной деятельности;
- применять приемы самозащиты в стрессовых ситуациях профессиональной деятельности;
- оценивать соответствие своих личностных характеристик избранной профессии, планировать и осуществлять самокоррекцию и самовоспитание в связи с выявленными недостатками;
- владеть:
- способами и приемами саморазвития педагогических способностей и умений;
- способами и приемами развития эмоциональной устойчивости и саморегуляции;
- культурой и техникой речи;
- приемами вербального и невербального воздействия на аудиторию;
- педагогическим тактом;
- педагогическим артистизмом.

### **11.5 Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика «Овладение основами педагогической техники» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05. – Педагогическое образование, профилям «Начальное образование» и «Инклюзивное образование» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» (Б2.В.05 (У)).

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. При этом студенты опираются на уже имеющиеся у них знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Педагогика начального образования», «Культура речи». Учебная практика «Овладение основами педагогической техники» является необходимой основой формирования профессиональной компетентности обучаемых и успешного прохождения педагогической практики.

### **11.6 Способ и форма проведения практики:**

- по способу проведения практика является стационарной;
- форма проведения практики – непрерывная.

### **11.7 Объем практики:**

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, что составляет 108 часов. Сроки проведения практики согласно действующему

учебному плану факультета педагогики и методики начального образования: 7-й семестр (4-й курс).

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ эта па а	Наименование этапа практики / содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
<b>1</b>	<b>Организационный</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	• Проведение установочного семинара	4	2	-	1. Участие в работе установочного семинара
	• Инструктаж по технике безопасности	0,5	-	0,5	2. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте
		0,5	-	0,5	3. Знакомство с программой и задачами практики
		0,5	-	0,5	4. Составление индивидуального плана работы на период практики
		0,5	-	0,5	5. Оформление дневника студента - практиканта
<b>2</b>	<b>Основной</b>	<b>198</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	
	Выполнение основных видов деятельности, запланированных программой практики	14	6	8	1. Овладение системой знаний о сущности педагогической техники и составляющих ее компонентов; осознание их значения для успешной профессиональной деятельности учителя
		14	6	8	2. Теоретическое и практическое овладение основами культуры внешнего вида учителя, невербальными средствами педагогического общения.
		14	6	8	3. Теоретическое и практическое овладение основами техники саморегуляции и приемами самозащиты в стрессовых ситуациях профессиональной деятельности
		16	8	8	4. Теоретическое и практическое овладение основами техники речи (дыхание, голос, дикция).
		16	8	8	5. Теоретическое и практическое овладение основами речевой культуры педагога. Развитие умений публичного выступления и информативно-демонстрационного воздействия на аудиторию

		16	6	10	6. Теоретическое и практическое овладение технологией субъект-субъектного взаимодействия в педагогическом процессе
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к прохождению промежуточной аттестации по практике</li> <li>• Проведение итоговой конференции по практике</li> <li>• Получение зачета</li> </ul>	6  2	-  2	6  -	1. Оформление отчетной документации по учебной практике и предоставление её на проверку руководителю практики 2. Участие в работе итоговой конференции по результатам учебной практики; выступление студента с общим рефлексивным отчетом, собеседование (защита отчета)
	<b>Зачет</b>	-			
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Процесс организации учебной практики «Овладение основами педагогической техники» делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в основной и заключительный периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражая это в Дневнике практики.

На заключительном этапе практики с целью осуществления промежуточного контроля руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, заслушивается выступление-самоанализ практиканта, проводится собеседование с ним по основным теоретическим вопросам, и по итогам указанных оценочных процедур студент получает отметку за учебную практику.

Во время прохождения практики студент должен выполнить все задания, что будет являться основой для написания полного отчета о практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Основными видами деятельности студента на практике являются: изучение различных источников информации, их конспектирование, составление тезисов, сбор методического материала для портфолио по практике, коллективное обсуждение обозначенных в планах контактных занятий вопросов; решение ситуационных задач, тестов, выполнение творческих заданий (индивидуальных и групповых) и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные педагогические решения; участие в групповых и индивидуальных тренингах (в качестве организатора и/или участника) и обсуждение их результатов; участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по заданным темам; написание реферата и презентация доклада на выбранную тему.

Все найденные и изученные во время самостоятельной работы материалы студентами конспектируются (или ксерокопируются) и систематизируются в форме методического

портфолио, которое является одним из видов текущей отчетной документации студентов по данной учебной практике.

Основными формами текущего контроля деятельности студента на практике являются: собеседование на групповых консультациях, контроль выполнения тестов и заданий в СЭО БГПУ по практике, проверка записей студента в Дневнике практики, проверка пополняемости методической копилки (портфолио) студента необходимыми материалами; контроль участия студента в тренинговых занятиях, в выполнении групповых творческих, проектных заданий и пр.

Рассмотрим более подробно виды деятельности, которые предстоит выполнить студентам в период учебной практики.

*1. Овладение культурой внешнего вида учителя, невербальными средствами педагогического общения.*

Предполагается самостоятельное изучение источников и выполнение следующих заданий:

- Законспектируйте предисловие переводчика к книге А. Пиза «Язык телодвижений. Как читать мысли людей по их жестам» (Н.Новгород, 1992. – 262 с. – С. 5-6).
- Опишите оптимальный мимический образ учителя на уроке.
- Опишите оптимальный пластический образ учителя при общении с учеником.
- Выпишите в тетрадь памятку «Первая встреча» из книги: Лещинский В.И., Кульневич С.В. Учимся управлять собой и детьми: Педагогический практикум. – М.: Просвещение: Владос, 1995. – 240с.- С. 29.
- Моделирование: на основании анализа внешнего вида героя портрета (И.Е.Репина, В.Серова, Рембрандта, Ван Гога и др.) составьте представление о внутреннем состоянии изображенного человека. Основной механизм определения эмоционального состояния – эмпатия (вчувствование). Анализ ответов студентов строится на характеристике способности адекватно описать мир чувств, эмоций и внешне передать состояние человека.
- Сделайте подборку упражнений на развитие умений педагогически целесообразно выражать свое отношение с помощью невербальных средств общения.
- Найдите и запишите определение ключевых понятий: *педагогическая техника учителя, педагогический имидж, невербальное поведение, мимика, пантомимика, эмпатия, аттракция, пространство общения, внешний вид.*

В ходе контактных занятий проводится коллективное обсуждение вопросов (*групповая дискуссия*):

- Особенности восприятия личности учителя учениками. Слагаемые имиджа педагога.
- Характеристика компонентов внешнего облика учителя, влияющих на восприятие его личности учащимися (осанка, поза, походка, жесты, одежда).
- Типичные ошибки молодого педагога (осанка, внешние выражения). Требования к мимике и пантомимике педагога.
- Алгоритм первичного восприятия человека.
- Критерии «правильной одежды» педагога.

После этого студентами выполняются тренинговые упражнения, например:

1. Упражнения на осознание своего поведения:

- «Приветствие»;
- «Передаем предметы»;
- «Задуманное слово»;
- «Окно».

2. Упражнения на контроль и коррекцию осанки:

- «Рабочая поза преподавателя»;

- «Контроль и коррекция позы, походки»;
  - «Защита образцов» (рисунки, фото).
3. Упражнения на развитие понимания экспрессий психического состояния личности:

- «Определение эмоционального состояния через эмпатию»;
- «Кто это?»;
- «Зеркало».

4. Упражнения на развитие основ мимической и пантомимической выразительности:

- «Войди в круг»;
- «Подари подарок»;
- «Выражение индивидуальной реакции».

Выполнение указанных видов деятельности преследует учебные цели: помочь будущим педагогам осознать особенности своего невербального поведения; развить умения педагогически целесообразно выражать свое отношение с помощью невербальных средств общения; научить задумываться о своем внешнем виде, осознанно заботиться о нем с учетом требований, предъявляемых профессией.

2. *Овладение основами техники саморегуляции.*

Выполнение заданий по данному разделу практики преследует решение учебных целей: сформировать представления о возможности управления рабочим самочувствием, способах его создания; овладеть умениями использовать способы саморегуляции, доступные учителю; сформировать установки на самостоятельную работу по саморегуляции.

Самостоятельная работа на данном этапе учебной практики предполагает выполнение следующих заданий:

1. Найдите и запишите определения ключевых понятий: *саморегуляция, психологический настрой на предстоящую педагогическую деятельность, самовнушение, эстетотерапия, трудотерапия, библиотерапия, ароматерапия, игротерапия, мышечный зажим, релаксация, аутотренинг.*
2. Найдите диагностические методики для определения уровня эмоциональной стабильности и способности руководить своим психическим самочувствием.
3. Составьте слайдовую музыкальную программу для релаксации;
4. Сделайте подборку стихов, формул, упражнений, игр и т.п. для овладения техниками саморегуляции, самовнушения.
5. Ознакомившись с рекомендованной литературой, подготовьтесь к групповому обсуждению следующих вопросов:
  - Понятие о саморегуляции и психологическом настрое.
  - Роль умений владения собой в работе учителя (мысли А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского по этому поводу, собственные доказательства).
  - Способы регулирования психологического состояния (установка, самовнушение, библиотерапия, трудотерапия, различные виды эстетотерапии). Возможности использования их в профессиональном самоусовершенствовании учителя.
  - Приемы самозащиты в стрессовых ситуациях профессиональной деятельности.

Работа на контактных занятиях:

1. Диагностика уровня эмоциональной стабильности и способности руководить психическим самочувствием.
2. Обсуждение основных теоретических положений. Групповая дискуссия.



3. Выполнение упражнений, направленных на ознакомление с техниками регуляции самочувствия:

- расслабление и напряжение мышц руки;
- использование слова для релаксации;
- контроль тонуса мимических мышц;
- использование библиотерапии;
- использование эстетотерапии;
- «поза» релаксации;
- «полный физический покой»;
- «полный психический покой»;
- «тяжесть правой руки»;
- выход из состояния релаксации.

4. Коллективное составление программы самовнушения.

3. *Овладение техникой речи (дыхание, голос, дикция).*

Студентами самостоятельно выполняются следующие задания:

1. Изучите рекомендованные источники и приготовьтесь к коллективному обсуждению вопросов:

- С какими процессами связано голосообразование у человека?
- С какими недостатками голоса Вы чаще всего встречались в речевом общении?
- Обоснуйте необходимость постановки голоса у лиц педагогических профессий.
- Охарактеризуйте основные качества профессионального речевого голоса.

Какими упражнениями его тренируют?

- Что такое «посыл звука»? Как его тренировать?
- Что такое «динамический» и «звукоточный» диапазон голоса? Как их развивать?
- Что такое «полётность звука»? Почему она важна для педагога?
- Какие правила необходимо знать и соблюдать для сохранения голоса?
- Что понимается под фонационным (речевым) дыханием? В чем его особенности? Каковы основные качества фонационного дыхания?

2. Ознакомьтесь с системой упражнений на развитие фонационного дыхания и голосообразование.

3. Самоанализ: внимательно наблюдайте за своей речью и голосом (используйте звукозапись, обратитесь к мнению одногруппников, знакомых). Какие компоненты техники речи требуют от Вас тренировки, отработки?

4. Составьте личный план отработки навыков профессионального речевого дыхания и голоса. Сделайте подборку необходимых упражнений и включите их в вашу ежедневную утреннюю зарядку.

5. Разработайте памятку для учителя «Правила речевой безопасности».

6. Составьте (на основе изученных источников) методические рекомендации «Гигиена голоса педагога».

Работа на контактных занятиях:

1. Групповая дискуссия: обсуждение основных теоретических положений.
2. Групповой тренинг: выполнение упражнений, направленных на развитие техники речи:
  - Артикуляционная гимнастика: выполнение последовательно упражнений для релаксации мышц, участвующих в голосообразовании и анализ своих ощущений после этого.
  - Работа над навыками правильного звучания гласных и согласных звуков: упражнения «Пробка», «Взрыв», «Телеграмма», «Капризный мотор» и др.

- Упражнения на развитие умения правильно произносить согласные в пословицах, поговорках, скороговорках, стихотворениях с разным темпом речи.
- Упражнения на формирование правильного фонационного дыхания: «Насос», «Пильщики», «Вежливый поклон», «Свеча», «Трубач», «Старт», «Егорки» и др.
- Упражнения для развития качеств профессионального речевого голоса: «Стоп», «Баюканье», «Радиограмма», «Переключка в лесу», «Колокол», «Барабанщик», «Митинг» и др.

*4. Овладение основами речевой культуры педагога. Развитие умений публичного выступления.*

Самостоятельная работа студента по данному разделу учебной практики включает выполнение следующих заданий:

1. Изучите рекомендованные источники и приготовьтесь к коллективному обсуждению вопросов:
  - Обоснуйте тезис о том, что культура речи педагога – необходимый компонент его профессионального мастерства.
  - Каковы отличительные свойства и качества педагогической речи?
  - Охарактеризуйте публичность как специфическую особенность педагогической речи.
  - Аудиовизуальность как специфическая особенность педагогической речи. Каким образом реализуется данная особенность речи учителя?
  - Импровизированность как значимая особенность педагогической речи. В чем заключается речевая импровизация педагога?
  - Сформулируйте требования, предъявляемые к педагогической речи, и покажите пути их реализации на практике.
  - Раскройте основные положения педагогического речевого этикета.
  - Каковы основные направления совершенствования речевого мастерства учителя?
2. На основании изученных источников сформулируйте «Правила речевой культуры педагога».
3. Смоделируйте ситуацию публичного выступления на любую избранную Вами тему, используя алгоритм «тезис – аргумент – иллюстрация».

Работа на контактных занятиях:

1. Групповая дискуссия: обсуждение основных теоретических положений.
2. Просмотр фрагментов художественных фильмов на школьную тематику и видеозаписей реальных школьных уроков и внеурочных мероприятий с последующим анализом достоинств и недостатков педагогической речи.
3. Ролевая/деловая игра: презентация участниками группы своих публичных выступлений (рассказ-изложение новой темы по учебному предмету; беседа на этическую тему с учениками; выступление на родительском собрании и т.п.) с последующим анализом выполнения задания.
4. Работа в малых группах: разработка методических рекомендаций для учителя по организации информативно-демонстрационного воздействия.

*5. Овладение технологией субъект-субъектного взаимодействия в педагогическом процессе.*

На данном этапе практики предполагается решение следующих учебных задач: сформировать представление о специфике педагогического общения, его функциях и стилях; познакомиться с приемами организации эффективного педагогического взаимодействия; развивать способность уважительно принимать индивидуальные

проявления ребенка; корректировать содержание общения; слышать другого человека; сопереживать другому «Я»; использовать вербальные и невербальные способы при взаимодействии с обучающимися; анализировать педагогические ситуации и решать педагогические задачи; выбирать наиболее эффективную тактику поведения в педагогической деятельности, импровизировать в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.

Студентами самостоятельно выполняются следующие задания:

1. Изучите рекомендованные источники и приготовьтесь к коллективному обсуждению вопросов:

- Сущность понятий «общение» и «коммуникация».
- Сущностные особенности педагогического общения.
- Функции и структура педагогического общения.
- Стили общения педагога.
- Этапы педагогического общения.
- Технологические правила и приемы организации общения как субъект-субъектного взаимодействия учителя и учащихся.

2. Найдите и запишите в свой педагогический словарь ключевые понятия: *общение, взаимодействие, педагогическое общение, «Я»-субъект; трансляция личностного «Я» другому субъекту, функции общения, операции общения, стили педагогического общения.*

3. Выполните самоанализ коммуникативных способностей, подобрав для этого соответствующие диагностические методики.

4. Заполните таблицу и сопоставьте стили педагогического общения:

Название стиля общения	Педагогическая сущность стиля	Действия учителя (технология)	Реакция учащихся	Результаты взаимодействия

5. Разработайте рекомендации учителю по технологии организации общения с учащимися.

6. Разработайте рекомендации учителю по технологии организации общения с родителями учащихся.

7. Разработайте «лесенку» способов разрешения педагогического конфликта.

Работа на контактных занятиях:

1. Групповая дискуссия: обсуждение основных теоретических положений и заданий, выполненных самостоятельно.

2. Самоанализ коммуникативных способностей и составление плана их саморазвития.

3. Сопоставление стилей педагогического общения (работа с таблицей, заполненной самостоятельно).

4. Ролевые игры по отработке общих профессиональных умений педагога, направленных на реализацию специфических функций педагогического общения как субъект-субъектного взаимодействия:

- «открытие» ученика на общение;
- «соучастие» ученику в процессе общения;
- «возвышение» ученика в процессе общения.

В течение учебной практики каждый студент *выполняет реферат* на выбранную тему (тематика рефератов прилагается в п.5).

*Завершающее контактное занятие* группы практикантов проводится в форме «круглого стола», «конференции» (или иной интерактивной форме), где организуются выступления с докладами по темам подготовленных рефератов и их обсуждение. Желательно, чтобы выступление сопровождалось демонстрацией мультимедийной презентации.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

*Структура и оформление реферата:*

- титульный лист
- содержание работы;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга);
- заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- литература.

*Требования к оформлению:* 10-12 страниц, WordforWindows – 95/97/2000; поля: верхнее, нижнее –2,0, левое–3,0, правое – 1,5; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25.

Как правило, при написании реферата используется не менее 3-5 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

*Критерии оценки:*

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

*Учебная компьютерная презентация* – программное средство, которое приоритетно используется для сопровождения объяснения нового материала, педагогически целесообразно представляет содержание учебного материала в наглядном виде и обеспечивает реализацию методической системы педагога.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше двух разных шрифтов.

7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

#### 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Деятельность студента в ходе практики отражается в различных видах документации, которую можно условно разделить на текущую и отчётную. Так, уже на первом этапе практики студент-практикант начинает оформлять *Дневник практики*, который содержит:

- *титульный лист*,
- *описание базы практики* (название организации, структурного подразделения, адрес, телефон, режим работы),
- *сроки* прохождения практики,
- *список администрации* учреждения-базы практик *и руководителей практики* (факультетского, по профилю подготовки),
- *индивидуальный план работы* практиканта (в виде таблицы или плана-сетки, в котором отражены все даты - дни практики и указаны основные виды запланированной деятельности – даты проведения контактных занятий, занятий в читальном зале, компьютерном классе, консультаций и пр.),
- *краткое описание деятельности* студента в каждый день практики (дневниковые записи),
- *иные рабочие записи* студента в ходе практики.

По ходу практики студент разрабатывает различные методические материалы: планы-конспекты внеурочных занятий; необходимые методические средства для их проведения; диагностические материалы, конспекты источников и пр. Руководитель практики систематически проверяет данные документы. На заключительном этапе практики все они оформляются в виде *Портфолио* (методической папки). Требования к её оформлению представлены в п. 5 Программы практики.

На заключительном этапе практики студент оформляет итоговый письменный *отчёт о практике*, цель которого – показать степень полноты выполнения студентом программы и индивидуального задания производственной практики. *К оформлению отчета предъявляются следующие требования:*

1. Объем отчета – 8-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов размещаются в приложении и в основной объем отчета не включаются.

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение 1);
- содержание;
- основную (текстовую) часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- документы, отражающие деятельность практиканта (план работы студента на практике, оценочные листы, отзыв руководителя практики о деятельности студента и пр.).

- приложения (при наличии);

3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- напечатан на стандартной бумаге формата А4 шрифтом № 12 или 14;

- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами;
- сокращения слов кроме общепринятых, не допускаются.
- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- отчет брошюруется в папку.

3. В разделах основной (текстовой) части отчета необходимо указать:

- название и общую характеристику организации-базы практики;
- результаты изучения нормативной и учебно-методической документации;
- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания практиканта по организации и содержанию практики.

4. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к зачету по практике.

5. После выставления студентам оценок за практику отчеты о практике хранятся на кафедре.

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-6, ОПК-8	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе; не может привести примеры из собственной работы на практике
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, хотя и имеется начальное представление о вопросе; затрудняется в иллюстрации своих ответов примерами из практики
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно. Могут иметь место несущественные ошибки, которые он сам исправляет
		Высокий (отлично)	Студентом продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и

			аргументированности. Легко иллюстрирует ответы примерами из своей деятельности на практике
УК-6, ОПК-8	Отчёт о практике	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям по своей структуре и содержанию; в нём отсутствуют некоторые разделы, не отражено выполнение многих видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, не представлена степень реализации целей и задач практики; отсутствует рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки сдачи отчета (или он вовсе не предоставлен)
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике в основном соответствует по своей структуре и содержанию предъявляемым требованиям; однако имеются некоторые недостатки в оформлении; недостаточно полно отражено выполнение некоторых видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, недостаточно представлена степень реализации целей и задач практики и рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки предоставления отчета на проверку
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике в целом соответствует по структуре и содержанию предъявляемым требованиям. В нём отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Однако имеют место мелкие недочеты в оформлении отчета.
		Высокий (отлично)	Отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию; четко и полно отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Отчет оформлен и предоставлен на проверку в установленные сроки.
	Выступление на итоговой	Низкий (неудовлетворительно)	• Студентом не подготовлено выступление с докладом, либо его

УК-6, ОПК-8	конференции		<p>содержание бессистемно, малоинформативно, не отражает сути проделанной работы. Отсутствует рефлексия деятельности магистранта на практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление не сопровождается презентацией.</li> <li>• Студент излагает материал беспорядочно, неуверенно, допускает речевые ошибки</li> </ul>
		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление недостаточно полно отражает суть проделанной на практике работы. Практически отсутствует рефлексия собственной деятельности, недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, не выражено обобщающее мнение студента. Отсутствуют предложения по организации практики.</li> <li>• Презентация отсутствует или сделана формально, малоинформативна.</li> <li>• Излагается материал непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		<p>Базовый (хорошо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание доклада в целом логично и последовательно; отражает суть проделанной на практике работы. Однако недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента; отсутствуют предложения по организации практики.</li> <li>• Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации</li> <li>• Допущены несущественные недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		<p>Высокий (отлично)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление тщательно продумано, хорошо структурировано, его содержание отражает суть проделанной студентом работы, степень достижения цели и задач практики, фиксирует успехи и трудности практиканта; содержит предложения по организации практики</li> <li>• Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации, делающей его более конкретным и убедительным</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Речь магистранта четкая, грамотная, соответствует нормам литературного языка.</li> </ul>
УК-6, ОПК-8	Реферативное сообщение (доклад)	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Реферат отсутствует или выполнен формально (взят из Интернета)</li> <li>Студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при её рассмотрении;</li> <li>Испытывает трудности в приведении примеров;</li> <li>Не может аргументировать научные положения;</li> <li>Не формулирует выводов и обобщений</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений раскрываемой проблемы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тема раскрыта недостаточно четко и полно;</li> <li>Допускает отдельные ошибки и неточности;</li> <li>Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>Слабо аргументирует научные положения;</li> <li>Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>Частично владеет системой понятий.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Студент грамотно и по существу излагает проблему, опираясь на знания изученной литературы;</li> <li>Не допускает существенных неточностей;</li> <li>Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>Аргументирует научные положения;</li> <li>Делает выводы и обобщения;</li> </ul> <p>Владеет системой основных понятий.</p>
		Высокий (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Студент глубоко и всесторонне рассмотрел проблему;</li> <li>Уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал;</li> <li>Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> </ul> Свободно владеет понятиями.
УК-6, ОПК-8	Разноуровневые задания	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не зачитывается если: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание выполнено менее, чем на половину;</li> <li>• Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;</li> <li>• Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>• Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</li> <li>• Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента;</li> <li>• Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>• Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;</li> <li>• Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
УК-6, ОПК-8	Портфолио	Низкий	Портфолио составлено формально, нарушены требования к его оформлению;

	(неудовлетворительно)	представленный студентом дидактический материал недостаточен по объему и малопригоден для профессионально-педагогической деятельности; качество выполнения работ не соответствует требованиям.
	Пороговый (удовлетворительно)	Портфолио содержит не все необходимые компоненты; оформление его в основном соответствует требованиям; представленный студентом дидактический материал недостаточно разнообразен и практически значим для профессиональной деятельности; качество выполнения работ по большинству критериев в основном соответствует требованиям.
	Базовый (хорошо)	Портфолио содержит все необходимые компоненты; разработанный студентом дидактический материал разнообразен и имеет практическую значимость для профессиональной деятельности; качество выполнения работ в основном соответствует требованиям (допускается наличие лишь незначительных недочетов).
	Высокий (отлично)	Портфолио содержит все необходимые компоненты; оформлено в соответствии с требованиями; разработанный студентом дидактический материал разнообразен и имеет практическую значимость для профессиональной деятельности; качество выполнения работ полностью соответствует требованиям.

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания:

Зачёт с оценкой «отлично» предполагает, что:

- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- качественно и своевременно выполнил отчет по практике;
- предоставил на проверку текущую документацию практики (дневник практики; методическое портфолио) в полном объеме и надлежащего качества;
- выступил на итоговой конференции, верно и полно ответил на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Зачет с оценкой «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом выполнены (не менее чем на 85%);
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- качественно и в срок выполнена отчетная документация по практике;
- студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются небольшие замечания.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены студентом в недостаточном объеме (но не менее чем на 65%);
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- отчетная документация по практике выполнена с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;
- студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики в целом положительный, но имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания.

Оценка «не зачтено» предполагает, что:

- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом не выполнены (выполнено менее 60%);
- студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- студент не предоставил в установленный срок отчет о практике (либо предоставил его в ненадлежащем состоянии);
- студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

**5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики**

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

1. Почему педагогическая техника является необходимым компонентом педагогического мастерства?
2. Назовите основные компоненты педагогической техники и дайте им характеристику.
3. Особенности восприятия личности учителя учениками. Слагаемые имиджа педагога.

4. Характеристика компонентов внешнего облика учителя, влияющих на восприятие его личности учащимися (осанка, поза, походка, жесты, одежда).
5. Типичные ошибки молодого педагога (осанка, внешние выражения).
6. Требования к мимике и пантомимике педагога.
7. Критерии «правильной одежды» педагога.
8. Понятие о саморегуляции и психологическом настрое на педагогическое взаимодействие.
9. Роль умений владения собой в работе учителя (мысли А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского по этому поводу, собственные доказательства).
10. Способы регулирования психологического состояния (установка, самовнушение, библиотерапия, трудотерапия, различные виды эстетотерапии). Возможности использования их в профессиональном самоусовершенствовании учителя.
11. Приемы самозащиты в стрессовых ситуациях профессиональной деятельности.
12. С какими процессами связано голосообразование у человека?
13. С какими недостатками голоса Вы чаще всего встречались в речевом общении?
14. Обоснуйте необходимость постановки голоса у лиц педагогических профессий.
15. Охарактеризуйте основные качества профессионального речевого голоса. Какими упражнениями его тренируют?
16. Какие правила необходимо знать и соблюдать для сохранения голоса?
17. Что понимается под фонационным (речевым) дыханием? В чем его особенности? Каковы основные качества фонационного дыхания?
18. Обоснуйте тезис о том, что культура речи педагога – необходимый компонент его профессионального мастерства.
19. Каковы отличительные свойства и качества педагогической речи?
20. Охарактеризуйте публичность как специфическую особенность педагогической речи.
21. Аудиовизуальность как специфическая особенность педагогической речи. Каким образом реализуется данная особенность речи учителя?
22. Импровизированность как значимая особенность педагогической речи. В чем заключается речевая импровизация педагога?
23. Сформулируйте требования, предъявляемые к педагогической речи, и покажите пути их реализации на практике.
24. Раскройте основные положения педагогического речевого этикета.
25. Каковы основные направления совершенствования речевого мастерства учителя?
26. Сущность понятий «общение» и «коммуникация».
27. Сущностные особенности педагогического общения.
28. Функции и структура педагогического общения.
29. Стили общения педагога.
30. Этапы педагогического общения.
31. Технологические правила и приемы организации общения как субъект-субъектного взаимодействия учителя и учащихся.

#### ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

1. Понятие педагогической техники в современной психолого-педагогической науке.
2. Техника речи учителя как способ решения педагогических задач.
3. Педагогическое общение как диалог.
4. Сравнительная характеристика стилей общения педагогов.
5. Использование элементов театральной педагогики К.Д. Станиславского в педагогическом взаимодействии.
6. Способы саморегуляции педагога в профессиональном взаимодействии.

7. Исследование стратегий общения в начальной школе.
8. Мастерство учителя в управлении собой.
9. Дыхание и голос как элементы педагогической техники.
10. Педагогическая техника как компонент мастерства учителя начальной школы.
11. Самовоспитание как путь формирования педагогической техники.
12. Технология организации индивидуальной педагогической беседы.
13. Педагогический такт как стратегия поведения учителя на разных этапах организации беседы с учащимися.
14. Урок как универсальная форма группового взаимодействия.
15. Изучение педагогического опыта как путь овладения педагогической техникой.
16. Технология педагогического информативно-речевого и демонстрационного воздействия.
17. Элементы актерского мастерства в педагогической деятельности.
18. Стратегии и приёмы педагогического взаимодействия.
19. Основы мимической и пантомимической выразительности учителя.
20. Культура и режиссура современного урока в начальной школе.
21. Роль невербальных средств в общении учителя начальных классов.
22. Педагогическая техника и личность учителя.
23. Восприятие учителя учащимися. Культура внешнего вида учителя начальной школы.
24. Мастерство педагогического общения как субъект-субъектного взаимодействия.

#### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Составьте лэпбук по теме «Педагогическая техника и ее компоненты».
2. Проведите самодиагностику уровня сформированности различных компонентов педагогической техники.
3. Составьте план саморазвития компонентов педагогической техники.
4. Разработайте памятку о подготовке к уроку для учителя начальных классов.
5. Разработайте правила оценочной безопасности для учителя.
6. Опираясь на идеи В.А. Кан-Калика, разработайте Программу коммуникативной подготовки к уроку.
7. Разработайте рекомендации учителю по технологии организации общения с учащимися.
8. Разработайте рекомендации учителю по технологии организации общения с родителями учащихся.
9. Составьте рекомендации учителю по конструированию содержания и объёма информационного материала.
10. Разработайте правила организации информативно-демонстрационного воздействия на учащихся.
11. Опишите оптимальный мимический образ учителя на уроке.
12. Опишите оптимальный пластический образ учителя на уроке.
13. Разработайте технологические правила предъявления эффективного педагогического требования.
14. Разработайте критерии «правильной» одежды педагога.
15. Разработайте правила речевой безопасности педагога.
16. Разработайте рекомендации по гигиене голоса педагога.
17. Опишите методику контактного взаимодействия как технологию обеспечения контакта.
18. Разработайте рекомендации по технике речи педагога.
19. Разработайте рекомендации по организации информативно-речевого воздействия педагога.
20. Разработайте рекомендации по технике саморегуляции учителя.

21. Напишите правила разработки и использования формул самовнушения в саморегуляции учителя.
22. Предложите технологию реализации специфической функции педагогического общения: «открытие» ребёнка на общение.
23. Предложите технологию реализации специфической функции педагогического общения: «соучастие ребёнку в процессах общения».
24. Предложите технологию реализации специфической функции педагогического общения: «возвышение ребёнка в процессе общения».
25. Сделайте подборку приемов создания ситуации успеха для ребенка в образовательном процессе.
26. Разработайте «лесенку» способов разрешения педагогического конфликта.

### СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО (методической копилки):

1. Титульный лист
2. Дидактический материал по различным разделам учебной практики:
  - библиографический список источников по проблемам развития педагогической техники учителя;
  - конспекты и ксерокопии источников (по различным темам);
  - подборка методических материалов, выполненных самостоятельно (рекомендации начинающему учителю, памятки, копилка методических приемов и пр.)
  - подборка диагностических материалов для определения уровня сформированности различных компонентов педагогической техники учителя;
  - комплекс тренинговых заданий и упражнений для развития различных компонентов педагогической техники.
3. Продукты учебно-творческой деятельности студента (лэпбуки, раздаточный материал, мультимедийные презентации, схемы, таблицы, выполненные студентом в рамках контактных занятий и самостоятельно).

#### ***Критерии оценивания:***

- объем (полнота) представленных материалов;
- методическая ценность материалов;
- разнообразие материалов;
- самостоятельность выполнения;
- эстетичность оформления портфолио

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Педагогическая техника как необходимый компонент педагогического мастерства.
2. Основные компоненты педагогической техники и их характеристика.
3. Особенности восприятия личности учителя учениками. Слагаемые имиджа педагога.
4. Характеристика компонентов внешнего облика учителя, влияющих на восприятие его личности учащимися (осанка, поза, походка, жесты, одежда).
5. Требования к мимике и пантомимике педагога.
6. Критерии «правильной одежды» педагога.
7. Понятие о саморегуляции и психологическом настрое на педагогическое взаимодействие.
8. Роль умений владения собой в работе учителя (мысли А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского по этому поводу, собственные доказательства).

9. Способы регулирования психологического состояния (установка, самовнушение, библиотерапия, трудотерапия, различные виды эстетотерапии). Возможности использования их в профессиональном самоусовершенствовании учителя.
10. Приемы самозащиты в стрессовых ситуациях профессиональной деятельности.
11. С какими процессами связано голосообразование у человека?
12. Необходимость постановки голоса у лиц педагогических профессий.
13. Охарактеризуйте основные качества профессионального речевого голоса. Какими упражнениями его тренируют?
14. Какие правила необходимо знать и соблюдать для сохранения голоса?
15. Что понимается под фонационным (речевым) дыханием? В чем его особенности? Каковы основные качества фонационного дыхания?
16. Обоснуйте тезис о том, что культура речи педагога – необходимый компонент его профессионального мастерства.
17. Каковы отличительные свойства и качества педагогической речи?
18. Охарактеризуйте публичность как специфическую особенность педагогической речи.
19. Аудиовизуальность как специфическая особенность педагогической речи. Каким образом реализуется данная особенность речи учителя?
20. Импровизированность как значимая особенность педагогической речи. В чем заключается речевая импровизация педагога?
21. Сформулируйте требования, предъявляемые к педагогической речи, и покажите пути их реализации на практике.
22. Раскройте основные положения педагогического речевого этикета.
23. Каковы основные направления совершенствования речевого мастерства учителя?
24. Сущность понятий «общение» и «коммуникация».
25. Сущностные особенности педагогического общения.
26. Функции и структура педагогического общения.
27. Стили общения педагога. Достоинства и недостатки каждого стиля.
28. Этапы педагогического общения.
29. Технологические правила и приемы организации общения как субъект-субъектного взаимодействия учителя и учащихся.

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТУПЛЕНИЮ СТУДЕНТА НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

### Примерная структура доклада (выступления) студента на итоговой конференции:

- Виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения).
- Самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.).
- Завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики и выводы, сделанные студентом и направленные на совершенствование компетенций.
- Предложения и пожелания студента по организации и содержанию практики.

### Критерии оценки качества представленного доклада (выступления):

- содержательность доклада
- полнота, логика и убедительность изложения;
- наличие анализа, обобщения, выводов;
- использование фактических данных, собранных в ходе практики, использование примеров;
- понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией;
- соблюдение лимита времени (не более 4-6 минут);



- качество ответов на вопросы слушателей;
- опора на мультимедийную презентацию (содержащую схемы, диаграммы и таблицы, представляющие фактические данные, собранные в ходе практики; фотографии, иллюстрирующие деятельность практиканта; примеры разработанных в ходе практики методических пособий, диагностических материалов и пр.);

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

1. Объем отчета – 8-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов размещаются в приложении и в основной объем отчета не включаются.

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение 1);
- содержание;
- основную (текстовую) часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);

- приложения (при наличии);

3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- напечатан на стандартной бумаге формата А4 шрифтом № 12 или 14;
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами;
- сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- отчет брошюруется в папку.

## 6

### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий

### 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

### 8.1 Литература

1. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. А. С. Роботовой. - 4-е изд., перераб. - М. : Академия, 2007. - 218, [1] с. [24 экз.].
2. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учеб. пособие для студ. вузов / В. В. Кузнецов. - М. : Академия, 2011. - 174, [1] с. – [40 экз.].
3. Пидкасистый, П. И. Педагогика: учебное пособие для бакалавров / П. И. Пидкасистый ; ответственный редактор П. И. Пидкасистый. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 511 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2652-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/383072> (дата обращения: 15.09.2022).
4. Педагогика : учебник для бакалавров / Моск. пед. гос. ун-т ; под ред. Л.С. Подымовой, В.А. Слостенина. - М. :Юрайт, 2014. - 332 с. - (Бакалавр. Базовый курс). (40 экз.)
5. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431854> (дата обращения: 15.09.2022).

### 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
4. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
7. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
9. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

### 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду

БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

**Разработчик:** Кузьмина О.Д., кандидат педагогических наук, доцент

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 9 от «25» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений и дополнений в РПП для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПП обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «14» апреля 2021 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от 28 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 26	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

## 11 ПРИЛОЖЕНИЕ

## Приложение 1

## Индивидуальное задание на учебную практику

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и методики начального образования

Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.И. Димова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику «Овладение основами педагогической техники»

»

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование»

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить следующие индивидуальные задания:

1. Изучить теоретические и методические основы овладения компонентами педагогической техники.
2. Подобрать диагностические материалы для определения уровня владения педагогической техникой.
3. Провести самодиагностику уровня владения различными компонентами педагогической техники.
4. Составить индивидуальную программу саморазвития умений, относящихся к педагогической технике.
5. Принять участие в групповых тренингах по развитию различных компонентов педагогической техники в качестве участника и организатора тренинга.
6. Составить подборку методических материалов для использования в процессе овладения умениями педагогической техники.
7. Выполнить реферат по проблематике овладения педагогической техникой.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

**Приложение 2**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой ПиМНО  
ФГБОУ ВО «БГПУ»

\_\_\_\_\_ О.И. Димова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения учебной практики  
«Овладение основами педагогической техники»**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки
2	Установочный семинар		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки
3	Изучение теоретических и методических основ овладения компонентами педагогической техники.		Руководитель практики по профилю подготовки
4	Составление банка диагностических материалов для определения уровня владения педагогической техникой (различных компонентов, умений, входящих в ее состав)		Руководитель практики по профилю подготовки
5	Проведение самодиагностики уровня владения различными компонентами педагогической техники		Руководитель практики по профилю подготовки
6	Составление индивидуальной программы саморазвития умений, относящихся к педагогической технике.		Руководитель практики по профилю подготовки
7	Выполнение учебно-методических заданий (разработка тренинговых заданий, лэпбуков, памяток, методических рекомендаций, выполнение реферата)		Руководитель практики по профилю подготовки
8	Проведение индивидуальных и групповых тренингов по развитию различных компонентов педагогической и анализ их результатов		Руководитель практики по профилю подготовки
9	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики по профилю подготовки
10	Итоговая конференция		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки

Руководитель педагогической практики  
по профилю подготовки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись /расшифровка подписи)

## Титульный лист дневника практики

**Дневник учебной практики  
«Овладение основами педагогической техники»**

Студентки \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Факультета \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

## Приложение 4

## Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**  
**«Овладение основами педагогической техники»**

Выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Проверил:

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Благовещенск, 202\_\_\_\_

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

В течение всего периода учебной практики «**Овладение основами педагогической техники**» студент(ка) \_\_\_\_\_

**относилась к выполняемой работе** ответственно, безответственно;

**теоретический материал по практике** изучила в полном объеме, частично, не изучила;

**полученные теоретические знания на практике** применяла, испытывала затруднения в применении, не применяла;

**записи в Дневнике о выполненных работах** производила по мере выполнения заданий, производила бессистемно, не производила;

**посетил(а) все/не все мероприятия, предусмотренные программой,**

правильно оформил(а) и своевременно сдал(а) отчетную документацию (дневник практики; конспекты занятий, подборка диагностических методик, портфолио) в объеме \_\_\_\_\_ %.

За время практики выполнил(а) индивидуальные задания, предусмотренные программой практики:

Задание	Оценка
1. Изучить теоретические и методические основы овладения компонентами педагогической техники.	зачтено / не зачтено
2. Подобрать диагностические материалы для определения уровня владения педагогической техникой.	зачтено / не зачтено
3. Провести самодиагностику уровня владения различными компонентами педагогической техники.	зачтено / не зачтено
4. Составить индивидуальную программу саморазвития умений, относящихся к педагогической технике.	зачтено / не зачтено
5. Принять участие в групповых тренингах по развитию различных компонентов педагогической техники в качестве участника и организатора тренинга.	
6. Составить подборку методических материалов для использования в процессе овладения умениями педагогической техники.	зачтено / не зачтено
7. Выполнить реферат по проблематике овладения педагогической техникой.	зачтено / не зачтено
8. Оформление отчета о практике	
9. Собеседование	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы