


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.11.2019 08:55:45  
Уникальный программный идентификатор:  
a2232a55157e576551a8999b1190897af537894204205561b1575a454e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и  
методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

  
**А.А. Клёцкина**

**«22» мая 2019 г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С НАРУШЕНИЕМ РЕЧИ (ЛОГОПЕДИЯ)»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
логопедии и олигофренопедагогики  
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>6</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА</b> .....	<b>8</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b> .....	<b>9</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	<b>10</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ</b> .....	<b>10</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b> .....	<b>11</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> .....	<b>13</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>14</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** преддипломная/производственная.

**1.2 Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**1.3 Цель и задачи практики**

Цель преддипломной практики состоит в формировании и развитии у студентов профессионально значимых исследовательских компетенций, проведению экспериментальных исследований, соответствующих выбранной студентами тематики ВКРБ.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с требованиями нормативных и методических документов, устанавливающих комплекс требований и норм по подготовке ВКР;
- совершенствование умений и навыков студентов по подбору и структурированию информации заданной тематики;
- актуализация умений разрабатывать модели педагогического эксперимента, определять организационно-педагогические условия проведения эксперимента;
- систематизация полученных данных в написании анализа литературы и экспериментального исследования на выбранную тему ВКР бакалавра;
- применение полученных в процессе обучения в вузе навыков и умений в ходе педагогического эксперимента на базе специального образовательного учреждения;
- подготовка отчета, обобщающего полученные знания и практические навыки.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП**

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2.

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

**ПК–1** Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику с целью выявления общих и специфических образовательных потребностей, индикаторами достижения которой являются:

ПК–1.1 Знает основы психолого-педагогической, логопедической диагностики и умеет подбирать и разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования.

ПК–1.2 Проводит психолого-педагогическое, логопедическое обследование, учитывая особенности лиц с особыми образовательными потребностями.

ПК–1.3 Интерпретирует результаты обследования, в том числе определяет характер и возможные причины нарушений развития, дифференцирует их от сходных состояний.

ПК–1.4 Составляет профессиональное заключение по результатам диагностического обследования и определяет траекторию индивидуального образовательного маршрута.

**ПК–2** Способен осуществлять педагогическую (обучающую, коррекционно-развивающую и воспитательную) деятельность с лицами, имеющими особые образовательные потребности, индикаторами достижения которой являются:

ПК–2.1. Осуществляет образовательную и коррекционно-развивающую деятельность в соответствии с требованиями ФГОС для детей с речевыми нарушениями.

ПК–2.2. Использует специальные методики преподавания дисциплин, позволяющие решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи.

ПК–2.3. Применяет современные технологии, позволяющие решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами.

ПК–2.4. Оценивает эффективность образовательной и коррекционно-развивающей работы.

ПК–2.5. Организует консультативно-просветительскую деятельность с участниками образовательных отношений.

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен

знать:

- методы психолого-педагогического исследования для анализа и обработки результатов образовательно-коррекционной работы;

- основы дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять мониторинг психолого-педагогического исследования для анализа и обработки результатов образовательно-коррекционной работы;

- использовать специальные методы для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности

владеть:

- навыками применения мониторинговых методов исследования для анализа и обработки результатов образовательно-коррекционной работы;

- специальными диагностическими методиками для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.

### **1.5 Место практики в структуре ОПП:**

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и относится к обязательной части блока Б2 «Практика» (Б2.О.03 (Пд)) Преддипломная практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное

(дефектологическое) образование, профилю «Обучение лиц с нарушением речи (Логопедия)».

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится на базе ФГБОУ ВО БГПУ при кафедре логопедии и олигофренопедагогики и научно-исследовательской лаборатории «Диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья» на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре, на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре. Руководство практикой осуществляет групповой руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и научные руководители ВКБР.

### 1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 1.7 Объем практики:

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Обучение лиц с нарушением речи (Логопедия)» предусмотрено 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов):

4 курс очной формы обучения – 6 зачётных единиц (4 недели, 216 ч.);

5 курс заочной формы обучения – 6 зачётных единиц (4 недели, 216 ч.).

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Вводный	37	1	36	
	– участие в установочной конференции; – ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; – составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; – корректировка плана выпускной квалификационной работы.				1. Участие в установочной конференции; 2. Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; 3. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; 4. Корректировка плана выпускной квалификационной работы магистра.
2	Основной	108	-	108	
	– выполнение индивидуального задания				1.Выполнение индивидуального задания преддипломной практики;

	преддипломной практики; – проведение педагогического эксперимента; – оформление результатов выполненных исследований; – подготовка текста выпускной квалификационной работы				2.Проведение педагогического эксперимента; 3.Оформление результатов выполненных исследований; 4. Подготовка текста выпускной квалификационной работы магистра.
3	Заключительный	73	1	72	
	– подготовка отчета о практике; – подготовка текста доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы				1.Подготовка отчета о практике; 2.Подготовка текста доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>214</b>	

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### Методические рекомендации преподавателю

Общее руководство над прохождением практики студента возлагается на группового руководителя. Перед началом практики он проводит организационное собрание практикантов и их научных руководителей, информирует о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем, совместно с которым студент разрабатывает тему индивидуального задания практики. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения консультаций по практике и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

#### Методические рекомендации для студентов

Студент проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы образовательной организации – места прохождения практики. Получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. Студент отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

### 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию
1	Индивидуальный план	• Даты консультаций, содержание деятельности и ее анализ, подписи студента, научного руководителя

	Индивидуальное задание	
2	Отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист;</li> <li>• введение <ul style="list-style-type: none"> <li>– база практики;</li> <li>– сроки практики;</li> </ul> </li> <li>• описание выполненных практикантом индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики;</li> <li>• заключение (выводы и предложения по организации практики);</li> <li>• список использованных источников</li> </ul>
3	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• текст выпускной квалификационной работы;</li> <li>• текст доклада и презентация по теме выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
4	Отзыв руководителя о прохождении педагогической практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• срок прохождения практики;</li> <li>• качество выполненного индивидуального задания;</li> <li>• самостоятельность и инициатива;</li> <li>• навыки, приобретенные за время практики;</li> <li>• отношение к работе;</li> <li>• оценка за практику</li> </ul>
5	Самооценка профессиональной деятельности	Рефлексия
6	Защита практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита основных положений выпускной квалификационной работы;</li> <li>• предложения и пожелания по организации практики</li> </ul>

Требования к составлению отчета о прохождении производственной практики.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий преддипломной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 2-3 страницы без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д.;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации.

Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
УК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2	Отчет по практике	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задание выполнено менее, чем на половину;</li> <li>• Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;</li> <li>• Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>• Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</li> <li>• Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента;</li> <li>• Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
	Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>• Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;</li> <li>• Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, обнаружившему систематические и глубокие знания материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом бакалавра.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не освоил основное содержание научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат. ВУЗ»;

- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Обучающая программа БОС «Комфорт-ЛОГО».

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература:**

1. Акименко, В.М. Новые логопедические технологии: учебно-методическое пособие / В.М. Акименко. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 105 с.
2. Бгажнокова, И.М. Воспитание и обучение детей с тяжелыми нарушениями развития / И.М. Бгажнокова. – М: Владос, 2010. – 239 с.
3. Воспитание и обучение детей и подростков с тяжелыми и множественными нарушениями развития: программно-методические материалы / под ред. И.М. Бгажноковой. – М.: Владос, 2010. – 239 с.
4. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: методическое пособие / под редакцией М.С. Старовойтовой. – М.: Владос, 2014. -167 с.
5. Никуленко, Т.Г. Коррекционная педагогика: учеб.пособие для дефектол. фак. пед. ин-тов Т.Г. Никуленко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 445 с.
6. Никуленко, Т.Г. Коррекционная педагогика: учебное пособие / Т.Г. Никуленко, С.И. Самыгин. – Ростов н /Д: Феникс, 2009. – 445 с.
7. Пилипенко А.В. Коррекционная педагогика с основами специальной психологии [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - Владивосток: Мор. гос. ун-т им. адм. Г.И. Невельского, 2008. - 45 с. -Режим доступа:<http://window.edu.ru/>
8. Психолого-педагогическая диагностика: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамная, Т.А. Добровольская. – 2 изд. – М.: Академия, 2005. – 320 с.
9. Ратнер Ф.Л. Интегрированное обучение детей с ограниченными возможностями в обществе здоровых детей[Электронный ресурс]/Ф. Л. Ратнер, А. Ю. Юсупова - М.:Владос,2006 – Режим доступа <http://book.ru/view/900337/>
10. Сравнительная специальная педагогика: учебное пособие для студ. вузов / Н.М. Назарова, Е.М. Моргачева, Т.В. Фуряева. – М.: Академия, 2011. – 334 с.

11. Староверова, М.С. Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами эмоционально-волевой сферы: практические материалы для психологов, педагогов и родителей / М.С. Староверова, О.И. Кузнецова. – М.: Владос, 2014. – 143 с.

12. Староверова, М.С. Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами эмоционально-волевой сферы: практ. материалы для психологов, педагогов и родителей / М.С. Староверова, О.И. Кузнецова. – М.: Владос, 2004. – 143 с.

13. Фотекова, Т.А. Диагностика речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методов: пособие для логопедов и психологов / Т.А. Фотекова, Т.В. Ахутина. – М.: АРКТИ, 2002. – 135 с.

## 8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.). - Режим доступа: <https://www.peoples.ru>
8. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
9. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
10. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
11. Сайт Педагогическая библиотека – <http://pedlib.ru>

## 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

1. Для проведения производственной преддипломной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, карты, таблицы, мультимедийные презентации).
2. Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.
3. Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoftoffice, Libreoffice, OpenOffice; AdobePhotoshop, Matlab, DrWebantivirusи т.п.

Разработчик: Рудакова Н.П., кандидат педагогических наук, доцент

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 7 от «25» июня 2020 г.). В программе внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 1	
Исключить:	Включить:
Текст: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Текст: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году без изменений на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (Протокол № 6 от 21 апреля 2021г.).

### Утверждение изменений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2022/2023 уч. г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 1 от 05 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 10	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Примерные критерии оценивания обучающихся по практике

Критерии	Отметка
<p>– <b>продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1;</b></p> <p>– выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</p> <p>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу;</p> <p>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</p>	<p>5</p> <p>«отлично»</p> <p><i>или</i></p> <p>«зачтено»</p>
<p>– <b>продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69;</b></p> <p>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– умеет определять профессиональные задачи способы их решения;</p> <p>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</p> <p>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</p>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p> <p><i>или</i></p> <p>«зачтено»</p>
<p>– <b>продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59;</b></p> <p>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</p> <p>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</p> <p>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p><i>или</i></p> <p>«зачтено»</p>
<p>– <b>продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5;</b></p> <p>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</p> <p>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</p> <p>– не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности;</p> <p>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</p> <p>– проявил низкую активность;</p> <p>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</p> <p>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность;</p> <p>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</p> <p>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</p> <p>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p><i>или</i></p> <p>«не зачтено»</p>



**Образец отзыва  
научного руководителя о прохождении преддипломной практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра логопедии и олигофренопедагогики

**Отзыв  
научного руководителя о прохождении преддипломной практики  
студента \_\_\_\_\_**

№ группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики
3. Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе.
4. Выполнение поставленных целей и задач;
5. Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.
6. Качество оформление отчетной документации.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Образец оформления отчета студента о преддипломной практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра логопедии и олигофренопедагогики

#### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование)  
на \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, вуза)  
студента \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

#### Самоанализ

Студента \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

За период педагогической практики мною были реализованы следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мною были применены на практике следующие методы научно-педагогического исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: \_

\_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель преддипломной практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по программе бакалаврского образования?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?
3. Оцените вашу готовность к осуществлению собственной профессиональной деятельности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_