

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

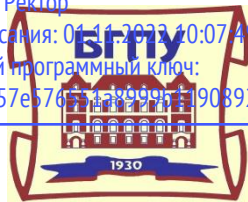
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2023 10:07:49

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999af190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический универси-
тет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа производственной практики**

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»


С.О. Зуева

«22» мая 2019 г.

**Программа преддипломной практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры психологии
(протокол № 8 от «13» июня 2019 г.)
на заседании кафедры педагогики
(протокол №9/19 от 15.05.2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	8
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	13
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3 Цель и задачи практики:

Цель учебной практики: Преддипломная практика – вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку обучающихся. Проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор, систематизацию и обобщение материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. Развитие профессиональных навыков и компетенций.
2. Развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
3. Становление готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП: УК-1, УК-6, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами достижения которой являются:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которой являются:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ПК-1. Способен проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, а также осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся, индикаторами достижения которой являются:

ПК 1.6. Информировывает о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

ПК 1.7. Осуществляет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, интересов и склонностей, в том числе и одарённости ребёнка.

ПК 1.8. Разрабатывает и реализует программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.

ПК-2. Способен планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, индикаторами достижения которой являются:

ПК 2.1. Планирует и проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

ПК 2.3. Определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся.

ПК 2.4. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации учащихся, с целью помощи в профориентации

ПК 2.5. Проводит диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям, а также выявляет возможные причины дезадаптации, с целью определения направлений оказания психологической помощи.

ПК 2.6. Осуществляет социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

ПК 2.7. Использует методы математической обработки результатов психологической диагностики.

ПК 2.8. Выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся.

ПК 2.9. Разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантным и аддиктивным поведением.

ПК 2.10. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации.

ПК 2.11. Проводит мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков общения в поликультурной среде.

ПК 2.12. Применяет стандартные методы и приёмы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся.

ПК 2.13. Выявляет признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодёжи.

ПК 2.14. Разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

ПК 2.15. Проводит тренинговые занятия, направленные на снятие тревожности, решение проблем в общении и поведении.

ПК-3. Способен планировать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой являются:

ПК 3.1. Демонстрирует способность к анализу ситуации жизнедеятельности обучающихся.

ПК 3.2. Демонстрирует готовность к разработке мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

ПК 3.3. Проявляет способность к проектированию программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта.

ПК 3.4. Демонстрирует готовность к разработке мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.5. Демонстрирует готовность к разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся.

ПК 3.6. Проявляет способность к планированию совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся. Планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

ПК-4. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой являются:

ПК 4.2. Реализует культурно-просветительские программы и мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.

ПК 4.3. Проявляет способность к организации социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации.

ПК 4.4. Осуществляет профилактическую работу с обучающимися группы социального риска.

ПК 4.5. Демонстрирует готовность к организации социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.

ПК 4.6. Демонстрирует готовность к организации совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

ПК 4.7. Обеспечивает досуговую занятость обучающихся.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате прохождения практики студент должен

знать:

– методологию и принципы психологического и социально-педагогического исследования;

– методы психологического и социально-педагогического исследования.

уметь:

– отбирать и использовать необходимые диагностические методики;

– систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;

– обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;

– формулировать выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию;

– правильно оформлять научно-исследовательскую работу.

владеть:

– навыками работы с различными информационными источниками;

– навыками работы с научными текстами;

– навыками вести библиографическую работу с привлечением современных

информационных технологий.

1.5 Место практики в структуре ОПП:

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.О. (Б2.О.04 (Пд)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Значительный фундамент для данной учебной практики представляют собой предшествующая учебно-ознакомительная практика студентов на 2-ом курсе обучения, производственные практики на 3 и 4 курсе, а также научно-исследовательская работа по подготовке и написанию курсовых работ в IV и VI семестрах. Прохождение практики необходимо как предшествующее для завершения выпускной квалификационной работы.

1.6. Способ и форма проведения практики:

Способ проведения – стационарная. Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета (кафедрах психологии и педагогики). Время проведения практики – 8 семестр.

ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия (контактные часы)	2	2
Самостоятельная работа	214	214
Вид итогового контроля		зачет

ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

(заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия (контактные часы)	2	2
Самостоятельная работа	216	214
Вид итогового контроля		зачет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(очная/заочная формы обучения)

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	58	2	54	Установочная конференция в вузе. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования.

2	Основной	126	-	126	<p>Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности.</p> <p>Работа с различными информационными источниками по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе</p> <p>Систематизация и обобщение теоретического материала для использования в дипломной работе.</p> <p>Работа с диагностическими методиками. Обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов эмпирического исследования.</p>
3	Заключительный	36	-	36	<p>Систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе</p> <p>Подготовка и сдача отчетной документации.</p> <p>Отчет о проделанной работе во время прохождения практики.</p>
	Итого	216	-	214	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Студенты работают с различными информационными источниками по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе. Систематизируют и обобщают теоретический материал для использования в дипломной работе. Происходит обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов эмпирического исследования. Студенты еженедельно посещают консультации методиста в БГПУ, ежедневно планируют работу и фиксируют выполненное содержание в документации по практике.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты сдают на проверку реферативный обзор информационных источников, рабочий вариант первой главы, конспект второй главы дипломной работы, обоснование выбора методик, используемых в дипломной работе, анализ полученных и обработанных результатов эмпирического исследования с интерпретацией.

Требования к составлению отчета о прохождении практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.
2. Объем отчета – 3-5 страниц.
3. Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист;
 - задание на преддипломную практику (приложение 1);
 - оглавление (содержание);

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:
- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - отчет брошюруется в папку.
5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-6 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Письменный отчет	зачтено	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> • способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; • владение современными средствами телекоммуникаций; • способность определять и формулировать проблему; • способность анализировать современное состояние науки по проблеме исследования; • способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; • способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения исследования; • способность анализировать полученные результаты теоретических, эмпирических или экспериментальных исследований; • способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; • способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований; • способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ.

		незачтено	<p>Студент демонстрирует отсутствие двух и более из перечисленных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способности пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; • владения современными средствами телекоммуникаций; • способности определять и формулировать проблему; • способности анализировать современное состояние науки по проблеме исследования; • способности ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения; • способности применять научно-обоснованные методы планирования и проведения исследования; • способности анализировать полученные результаты теоретических, эмпирических или экспериментальных исследований; • способности самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; • способности самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований; • способности профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ.
УК-1 УК-6 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Публичное выступление	зачтено	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; • способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ
		незачтено	<p>Студент демонстрирует отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способности к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; • способности представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточной формой контроля результатов преддипломной практики (на основании отчетной документации и оценки руководителя) является зачет.

«**Зачтено**» выставляется студенту в случае выполнения всего объема заданий и при наличии отчетной документации, соответствующей требованиям программы учебной практики, студент успешно прошел публичную защиту отчета по преддипломной практике.

«**Не зачтено**» выставляется в случае, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к руководителю, не предъявлял необходимой документации, отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию;

- студент не прошел публичную защиту отчета по преддипломной практике.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля, и мониторинга знаний студентов.

– Университетская электронная система тестирования

– Использование Системы Электронного Обучения СЭО ФГБОУ «БГПУ».

– Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

– Электронные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ «БГПУ».

– Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Волков, Б.С., Волкова, Н.В. Методология и методы психологического исследования : учеб. пособие / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014. – 344 с. – 5 экз.
2. Иванова, И.В. Методология и методы психологического исследования [Текст] : учебно-метод. пособие / И. В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2009. – 102 с. – 35 экз.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза,

в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus, IBM-SPSS.

Разработчики: Барковская О.В., к. психол.н., доцент кафедры психологии
Санабасова Р.К. к.п.н., кафедры педагогики

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2019/2020 уч. г.

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 15.05.2019 г.)

Утверждение изменений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры психологии (протокол №8 от 22.06.2020 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство науки и высшего образования РФ	Текст: Министерство просвещения РФ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 14.04.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол №9 от 21.04.2021 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 2 от 5 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 12	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Индивидуальное задание на педагогическую практику
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии (Кафедра педагогики)

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
«___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

студента _____ (Ф.И.О), курс _____, группа _____
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль «Психология и социальная педагогика»

Срок прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)
База для проведения исследования _____

Срок сдачи отчета: «___» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики.
2. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования.
3. Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности.
4. Работа с различными информационными источниками по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе
5. Систематизация и обобщение теоретического материала для использования в дипломной работе.
6. Работа с диагностическими методиками.
7. Обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов эмпирического исследования.
8. Систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе
9. Подготовка и сдача отчетной документации.
10. Отчет о проделанной работе во время прохождения практики.

Дата получения задания: «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки: _____ Л.А. Ефимова

Задание принял к исполнению: «___» _____ 201__ г.

Студент: _____ Н.В. Попова