

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

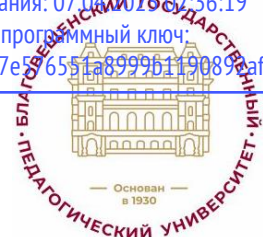
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.04.2023 02:36:19

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e76551a899b119089af53889470420736ffbf577a474e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

декан индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»



Н.В. Слесаренко

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

КУЛЬТУРА ВЕДЕНИЯ ДОМА

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(с двумя профилями подготовки)

Профиль

«ДИЗАЙН»

Профиль

«ТЕХНОЛОГИЯ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 8 от «25» мая 2022 г.)**

Благовещенск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ Ошибка! Закладка не определена.	
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	4
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	11
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	19
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	21
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	21
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	22

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины. Основной целью дисциплины «Культура ведения дома» является подготовка будущих бакалавров педагогического образования к самостоятельной педагогической деятельности в области освоения технологий домоведения.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Культура ведения дома» относится к дисциплинам по выбору блока Б1 (Б1.В.03.ДВ.01.01).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ПК -1, ПК-2.

- **ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня
- **ПК-1.4. Организует** внеурочную деятельность обучающихся.
- **ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования; индикаторами достижения которой является:

ПК-2.3 Применяет общие принципы технологической деятельности, а также элементы прикладных экономических знаний, творческой активности при реализации технологических процессов производства изделий, продуктов.

ПК-2.4 Соотносит этапы развития технологий с актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития предметной области «Технология».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- содержание программы школьного предмета «Технология»;
- особенности методики преподавания раздела «Культура дома»;
- формы, методы и средства обучения технологии;

уметь:

- осуществлять педагогический процесс преподавания разделов «Культура дома»;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- разрабатывать и анализировать программную документацию;

владеть:

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;
- способами практической разработки методических материалов для раздела «Культура дома».

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Культура ведения дома» составляет 2 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (72 часа):

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	36	36

Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля		зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Раздел, тема	Всего часов	Аудиторных		Сам. раб.
		Л	ПР	
1. Теория и практика ведения дома	8	2	2	4
2. Техника и технологии в домоведении	8	2	2	4
3. Сервисная деятельность	10	2	2	6
4. Сервис в культуре ведения дома	12	2	4	6
5. Правовое обеспечение культуры ведения дома	8	2	4	2
6. Информационные технологии. Оргтехника	12	2	4	6
7. Культура управление домом	14	2	4	8
ВСЕГО:	72	14	22	36

Интерактивное обучение по дисциплине

Темы	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
Техника и технологии в домоведении	ПР	Разработка проекта	2
Сервисная деятельность	ПР	Работа в малых группах	2
Культура управление домом	ПР	Разработка проекта	2
Итого по плану			6

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

Тема 1. Теория и практика ведения дома

История домоведения. Домоведение как предмет изучения домашней среды и окружающего социума. Состав и структура домоведения. Научные методы и принципы формирования домашней среды и окружающего социума. Отечественный и зарубежный опыт домоведения.

Тема 2. Техника и технологии в домоведении

Задачи технического и технологического оснащения домоведения. Направления технического прогресса в домоведении. Использование техники и средств малой механизации в домашней среде и окружающем социуме. Современные технологии в домоведении и окружающем социуме, их сравнительная характеристика, выбор оптимальных технологий.

Тема 3. Сервисная деятельность

Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Вопросы истории развития сервиса в России. Понятие “контактной зоны” как сферы реализации сервисной деятельности. Виды сервисной деятельности. Взаимоотношения менеджера и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.

Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению. Разновидность услуг и их характеристика. Теория и практика сервиса с учетом нацио-

нальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.

Тема 4. Сервис в культуре ведения дома

Понятие сервиса в домашней среде и окружающем социуме, цели и задачи сервиса. Основы совершенствования сервиса и его технологий в формировании домашней среды и окружающего социума. Направления и методики развития сервиса в домоведении и окружающем социуме. Имидж, основы его формирования, его формирование в домашней среде и окружающем социуме.

Тема 5. Правовое обеспечение культуры ведения дома

Понятие и предмет, объект, основные категории и методологические основы гражданского, конституционного, административного, трудового, социального и семейного права в правовой системе Российской Федерации.

Тема 6. Информационные технологии. Оргтехника

Современные виды информационного обслуживания. Принципы автоматизации и электронизации учреждений: электронизация документирования и документооборота, устройства создания электронной информации, электронные справочные службы (видеотека, телетекст, телеавтограф), каналы и сети электронной почты.

Офисное оборудование. Ксерокс. Факсимильный аппарат. Автоответчик.

Персональные средства. Периферийные устройства персональных компьютеров. Устройства ввода. Устройства вывода. Принтеры. Плоттеры. Сетевые устройства. Модемы. Средства мультимедиа. Средства презентаций.

Концепция развития средств связи индивидуального назначения. Электросвязь. Основы телефонии. Сотовая связь. Сервисное обеспечение оргтехники.

7. Культура управление домом

Планирование расходов и составление бюджета семьи. Управление хозяйством. Психологический микроклимат в доме. Способы бесконфликтного общения. Способы разрешения споров и конфликтов.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы:

При работе с настоящей рабочей программой особое внимание следует обратить на методическую и практическую ориентированность дисциплины «Культура ведения дома». Учебная программа дисциплины продолжает освоение блока общепрофессиональных дисциплин.

При изучении дисциплины следует пользоваться рекомендованной структурой материала, которая представлена в тематическом плане занятий.

Рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Для успешного проведения работ необходима целенаправленная предварительная подготовка студента. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме вопросов, которые потребуют от них не только изучения литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения).

В ходе лабораторной работы каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Такие работы стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. При проведении лабораторных работ реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более

эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия.

Рекомендации изучения отдельных тем дисциплины:

При изучении тем 1 и 2 особое внимание следует обратить на понятийный аппарат, многообразие методов формирования домашней среды, а также выбор оптимальных технологий в ведении дома.

При изучении тем 3 и 4 особое внимание следует обратить на значение сервиса и сервисной деятельности для социума.

При изучении темы 5, 7 «Правовое обеспечение ведения дома» необходимо обратить внимание на правовые основы человеческого взаимодействия.

При изучении темы 6 «Информационные технологии. Оргтехника» необходимо уяснить многообразие и возможности применения различных устройств для упрощения деятельности человека как в учреждении, так и в быту.

Рекомендации по подготовке докладов и сообщений

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество работы. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений;
- формулирование выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений и требований нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

В качестве тем для докладов как правило предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов налоговых органов.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету по дисциплине «Культура ведения дома» особое внимание следует обратить на следующие моменты: четкое знание понятийного аппарата дисциплины, методику проведения занятий по различным темам раздела «Культура дома» в программе образовательной области «Технология» в школе. Безусловно, студент обязан освоить специальные термины, понимая их смысл и назначение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, студентам рекомендуется регулярная подготовка к занятиям, изучение базового перечня учебной информации, в том числе периодических литературных источников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Культура ведения дома»

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1	Теория и практика домоведения	Подготовка сообщений по темам «Порядок организации дома»	4
2	Техника и технологии в домоведении	Подготовка сообщений по теме	4
3	Сервисная деятельность	Подготовка сообщений по теме	6
4	Сервис в домоведении	Подготовка сообщений по теме	6
5	Правовое обеспечение домоведения	Изучение Семейного Кодекса	2
6	Информационные технологии в домоведении. Оргтехника	Подготовка рефератов по теме	6
7	Управление домом	Разработка проекта «Управление домом», «Интерьер жилого дома», «Психологический микроклимат в семье».	8
Итого			36

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методические материалы по подготовке практических занятий содержат планы проведения занятий с указанием заданий для самостоятельной работы, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, контрольные вопросы для самопроверки. Выполнение упражнений даст возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки в области ведения дома.

Прежде чем приступить к выполнению практических работ, необходимо изучить содержание лекционного курса, рекомендуемые первоисточники.

При выполнении последнего задания по каждой из тем занятий целью работы является самостоятельное изучение содержания программного раздела «Культура дома» в школьном курсе технологии и составление календарно-тематического плана по одному из классов в среднем звене школы.

Порядок выполнения задания:

- познакомиться с заданием и порядком его выполнения, рекомендуемой литературой;
- проанализировать программу по разделу «Культура дома» в школьном курсе технологии и письменно ответить на вопросы:
 - а) Цели и задачи раздела «Культура дома» в школьном курсе технологии.
 - б) Последовательность изучения раздела «Культура дома» в различных классах.
 - в) Объем часов, содержание программы по «Культура дома» в каждом классе.
 - г) Предложить примерный перечень объектов труда рекомендуемых при изучении раздела «Технологии домашнего хозяйства» в различных классах в соответствии с программой.
 - д). Разработать календарно-тематический план для одного из классов по разделу «Культура дома»

Тема 1: Теория и практика ведения дома

План занятия:

1. История домоведения (культуры ведения дома)
2. Состав и структура домоведения.
3. Научные методы и принципы формирования домашней среды и окружающего социума.
4. Содержание раздела «Культура дома» в школьном курсе технологии.

Тема 2: Техника и технологии в домоведении

План занятия:

1. Современные технологии в ведении дома и окружающем социуме, их сравнительная характеристика, выбор оптимальных технологий.
2. Использование техники и средств малой механизации в домашней среде и окружающем социуме.
3. Применение технологий ведения дома при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Культура дома».

Тема занятия 3: Сервисная деятельность

План занятия:

1. Виды сервисной деятельности.
2. Взаимоотношения менеджера и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
3. Разновидность услуг и их характеристика.
4. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
5. Использование возможностей сервисной деятельности при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Технологии домашнего хозяйства».

Тема занятия 4: Сервис в культуре ведения дома

План занятия:

1. Сервис в домашней среде и окружающем социуме
2. Методики развития сервиса в ведении дома и окружающем социуме.
3. Применение технологий ведения дома при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Культура дома».

Тема занятия 5: Правовое обеспечение культуры ведения дома

План занятия:

1. Основные категории и методологические основы гражданского, конституционного, административного, трудового, социального и семейного права в РФ.
2. Использование правовых основ домоведения при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Технологии домашнего хозяйства».

Тема занятия 6: Информационные технологии. Оргтехника

План занятия:

1. Современные виды информационного обслуживания.
2. Офисное и персональное оборудование. Сервисное обеспечение оргтехники.
3. Использование современных информационных технологий в домоведении при разработке планов-конспектов и методических пособий для проведения занятий по технологии по разделу «Технологии домашнего хозяйства».

Тема занятия 7: Культура управление домом

План занятия:

1. Планирование расходов и составление бюджета семьи.
2. Управление домашним хозяйством.
3. Разработка мини-проекта и его защита.
4. Культура поведения в семье. Психологический микроклимат в доме. Способы бесконфликтного общения. Способы разрешения споров и конфликтов.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-1 ПК-2	Мультимедийная презентация	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Не владеет навыками подготовки и оформления презентации. На слайдах напечатаны отрывки из текста учебника, которые студент читает в процессе простого перелистывания слайдов во время презентации. много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок; числовые данные не проиллюстрированы графиками и диаграммами.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	<i>Содержание</i> не является научным, информация расположена в нарушении логики изложения,

			<p>информация не обобщена; информация не представляется актуальной и современной; ключевые слова в тексте не выделены; иллюстрации не соответствуют тексту; много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок; числовые данные не проиллюстрированы графиками и диаграммами.</p> <p><i>Оформление:</i> цвет фона не соответствует цвету текста; использовано более 3 цветов шрифта; каждая страница имеет свой стиль оформления; слишком мелкий шрифт (соответственно, слайд перегружен информацией; не работают ссылки;</p>
		<p>Базовый – 76-84 баллов (хорошо)</p>	<p><i>Содержание</i> включает в себя элементы научности, включает материал, который приведен студентом, но не обобщен, отражает неумение выделять главное из общего текста; информация актуальна и современна; ключевые слова в тексте чаще всего выделены; иллюстрации в определенных случаях соответствуют тексту; есть орфографические и стилистические ошибки; числовые данные чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами;</p> <p><i>Оформление:</i> цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно</p>

			<p>прочсть; использовано три цвета шрифта; некоторые страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего; размер шрифта оптимальный; все ссылки работают;</p>
		<p>Высокий – 85-100 баллов (отлично)</p>	<p><i>Содержание</i> является строго научным, включает обобщенный студентом материал; информация актуальна и современна; ключевые слова в тексте выделены; иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации; орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки отсутствуют; числовые данные проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме; <i>Оформление:</i> цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается; использовано 3 цвета шрифта; все страницы выдержаны в едином стиле; размер шрифта оптимальный; все ссылки работают;</p>
<p>ПК-1 ПК-2</p>	<p>Индивидуальный устный опрос</p>	<p>Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)</p>	<p>Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>
		<p>Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)</p>	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: излагает материал неполно и допуска-</p>

			ет неточности в определении понятий или формулировке правил ;не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Студент хорошо знает и понимает основные положения вопроса, но в ответе допускает мало-значительные ошибки и недостаточно полно раскрывает содержание вопроса; допускает 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
ПК-1 ПК-2	Конспект урока	Низкий – до 60 баллов не-удовлетворительно)	Конспект урока (занятия) не отвечает существующим требованиям к данному продукту методической деятельности. Студент не может определить сущность идей передового педагогического опыта, которые он намерен использовать в

			своей деятельности, цель и задачи занятия. Вопросы, составленные к занятию, поверхностны, не раскрывают аспектов темы.
		Пороговый – 61-75 баллов(удовлетворительно)	Конспект занятия в основном соответствует существующим требованиям к данному продукту методической деятельности. Студент не может определить сущность идей передового педагогического опыта, которые он намерен использовать в своей деятельности. Цель и задачи занятия сформулированы в общем виде без соотнесения с особенностями изучаемой темы. Вопросы, составленные к занятию, поверхностны, не раскрывают аспектов темы.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	В конспекте занятия студентом грамотно определены цели занятия и задачи, которые необходимо реализовать на занятии, но недостаточно четко определена сущность идей передового педагогического опыта, которые он намерен использовать в своей деятельности. Не все вопросы, предлагаемые учащимся для подготовки к занятию, одинаковы по объему. Подготовлены задания для групповой работы на занятии, позволяющие создать атмосферу сотрудничества. Список литературы включает современные источники, указаны страницы. Определены формы систематизации

			материала и его анализа в конце занятия.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студентом в тексте обоснования идей передового педагогического опыта, которые он намерен использовать в своей деятельности, четко определена сущность этих идей, педагогической технологии; грамотно определены цели занятия и задачи, которые необходимо реализовать на занятии. Предлагаемые вопросы содержательны и грамотно сформулированы, распределено время на обсуждение каждого вопроса. Подготовлены задания для групповой работы на занятии, позволяющие создать атмосферу сотрудничества. Список литературы включает современные источники, указаны страницы. Определены формы систематизации материала и его анализа в конце занятия.
ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Содержание и структура доклада не соответствуют требованиям к данному виду научной работы. В докладе отсутствует четко выстроенная структура, логичность изложения. Автор не может осуществить анализ структуры рассматриваемого объекта.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Содержание и структура доклада не в полной мере соответствуют требованиям к данному виду научной работы. Доклад соответствует обозна-

			<p>ченной теме, но в нем отсутствует четко выстроенная структура, логичность изложения. Автор испытывает большие затруднения при анализе структуры рассматриваемого явления, установлении взаимосвязи между структурными компонентами. Текст доклада написан научным языком с использованием педагогической терминологии, но отсутствуют ссылки на информационные ресурсы.</p>
		<p>Базовый – 76-84 баллов (хорошо)</p>	<p>Содержание и структура доклада соответствуют требованиям к данному виду научной работы. Доклад соответствует обозначенной теме. Его характеризует четко выстроенная структура, логичность, доступность изложения, минимальная достаточность. В содержании доклада отражены актуальность темы, ее теоретические основы, автор испытывает небольшие затруднения при анализе структуры рассматриваемого явления, установлении взаимосвязи между структурными компонентами. Текст доклада написан научным языком с использованием педагогической терминологии. Используются ссылки на информационные ресурсы.</p>
		<p>Высокий – 85-100 баллов (отлично)</p>	<p>Содержание и структура доклада соответствуют требованиям к данному виду научной работы. Доклад соответствует</p>

			<p>теме исследования. Его характеризует четко выстроенная структура, логичность, доступность изложения, минимальная достаточность. В содержании доклада отражены актуальность темы, её теоретические основы, структура рассматриваемого явления, установлены взаимосвязи между структурными компонентами. Текст доклада написан научным языком с использованием педагогической терминологии. Используются ссылки на информационные ресурсы.</p>
ПК-1 ПК-2	Зачет	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>Первый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.</p>
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	<p>Второй уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать основную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.</p>
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	<p>Третий уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения пока-</p>

			зывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Четвертый уровень. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценки в условиях сдачи зачета

Студент считается допущенным к зачету по дисциплине «Культура ведения дома» в седьмом семестре в том случае, если выполнены в полном объеме задания предусмотренных лабораторных работ, материал представлен на проверку.

Студент получает «зачтено» при данной форме контроля знаний, если его ответы соответствуют оценке не ниже «удовлетворительно».

Оценка «отлично» предполагает усвоение материала в полном объеме, логичное его изложение, сформированность и устойчивость основных умений, точность выводов и обобщений.

Оценка «хорошо» допускает незначительные пробелы в усвоении материала, недостаточно систематизированное его изложение, некоторую неустойчивость отдельных умений, небольшие неточности в выводах и обобщениях.

Оценка «удовлетворительно» соответствует тому, что в усвоении материала имеются пробелы, он излагается не систематизировано, отдельные умения недостаточно сформированы, выводы и обобщения аргументированы слабо, в них допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» означает тот факт, что основное содержание материала не усвоено, выводы и обобщения отсутствуют.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

Примеры вопросов для ответа на занятия

1. Виды сервисной деятельности.
2. Взаимоотношения менеджера и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
3. Разновидность услуг и их характеристика.
4. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
5. Современные технологии в ведении дома и окружающем социуме, их сравнительная характеристика, выбор оптимальных технологий.
6. Использование техники и средств малой механизации в домашней среде и окружающем социуме.

Примеры тем сообщений

1. Современные виды информационного обслуживания.
2. Офисное и персональное оборудование.
3. Сервисное обеспечение оргтехники.
4. Инновационные виды информационного обслуживания

Пример задания по подготовке презентаций

Создание электронной презентации с использованием Интернет-ресурсов по темам «История возникновения сервиса», «Культура ведения дома», «Современные условия для организации сервиса ведения дома».

Вопросы к зачету

1. История домоведения.
2. Домоведение как наука изучения домашней среды и окружающего социума.
3. Состав и структура домоведения.
4. Научные методы и принципы формирования домашней среды и окружающего социума.
5. Отечественный и зарубежный опыт домоведения.
6. Задачи технического и технологического оснащения домоведения.
7. Направления технического прогресса в культуре ведения дома.
8. Использование техники и средств малой механизации в домашней среде и окружающем социуме.
9. Современные технологии ведения дома и окружающем социуме, их сравнительная характеристика, выбор оптимальных технологий.
10. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
11. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
12. Вопросы истории развития сервиса в России.
13. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.
14. Виды сервисной деятельности.
15. Взаимоотношения менеджера и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
16. Теория организации обслуживания.

17. Предприятия, оказывающие услуги населению.
18. Разновидность услуг и их характеристика.
19. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания.
20. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
21. Понятие сервиса в домашней среде и окружающем социуме, цели и задачи сервиса
22. . Основы совершенствования сервиса и его технологий в формировании домашней среды и окружающего социума.
23. Имидж, основы его формирования, его формирование в домашней среде и окружающем социуме.
24. Понятие и предмет, объект, основные категории и методологические основы гражданского, конституционного, административного, трудового, социального и семейного права в правовой системе Российской Федерации.
25. Современные виды информационного обслуживания.
26. Принципы автоматизации и электронизации учреждений: электронизация документирования и документооборота, устройства создания электронной информации, электронные справочные службы (видеотека, телетекст, телеавтограф), каналы и сети электронной почты.
27. Офисное оборудование.
28. Персональные средства. Периферийные устройства персональных компьютеров. Устройства ввода. Устройства вывода.
29. Средства мультимедиа.
30. Концепция развития средств связи индивидуального назначения.
31. Сервисное обеспечение оргтехники.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

8. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

Список основной литературы

1. Карнаухова, В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.К. Карнаухова, Т.А. Краковская ; ред. Ю.М. Краковский. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006. - 254 с. (24 экз.)
2. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. Технология и предпринимательство / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2002. - 478 с. (93 экз.)

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Макарова, В. В. Дизайн помещений: стили интерьера на примерах / В. В. Макарова. – СПб. : БХВ-Петербург, 2011 / режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/192812>
2. Технология <http://art.1september.ru/index.php> - электронная версия газеты.
3. Уокер, Д.Р. Введение в гостеприимство : учеб. пособие / Д.Р. Уокер .— 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— (Зарубежный учебник) .— Пер. с англ. [В.Н. Егорова] / режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/188908>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office.

Разработчик: Шкуркина Е.С., старший преподаватель

