

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

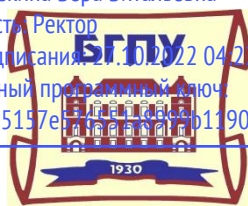
ФИО: Дедкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2022 04:22:24

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e7144a4a41190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Программа производственной практики**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан психолого-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

 С.О. Зуева

«22» мая 2019 г.

**Программа производственной практики  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры психологии  
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>8</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>10</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>11</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>11</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>14</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1. Вид практики:** производственная.

**1.2. Тип практики:** преддипломная.

**1.3 Цель и задачи практики:**

**Цель учебной практики:** Преддипломная практика – вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку обучающихся. Проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор, систематизацию и обобщение материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики:**

1. Развитие профессиональных навыков и компетенций.
2. Развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
3. Становление готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП: УК-1, УК-6, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.**

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами достижения которой являются:

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которой являются:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**ПК-1.** Способен проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, а также осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся, индикаторами достижения которой являются:

ПК 1.6. Информировывает о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

ПК 1.7. Осуществляет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, интересов и склонностей, в том числе и одарённости ребёнка.

ПК 1.8. Разрабатывает и реализует программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.

**ПК-2.** Способен планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, индикаторами достижения которой являются:

ПК 2.1. Планирует и проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

ПК 2.3. Определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся.

ПК 2.4. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации учащихся, с целью помощи в профориентации

ПК 2.5. Проводит диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям, а также выявляет возможные причины дезадаптации, с целью определения направлений оказания психологической помощи.

ПК 2.6. Осуществляет социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

ПК 2.7. Использует методы математической обработки результатов психологической диагностики.

ПК 2.8. Выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся.

ПК 2.9. Разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантным и аддиктивным поведением.

ПК 2.10. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации.

ПК 2.11. Проводит мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков общения в поликультурной среде.

ПК 2.12. Применяет стандартные методы и приёмы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся.

ПК 2.13. Выявляет признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодёжи.

ПК 2.14. Разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

ПК 2.15. Проводит тренинговые занятия, направленные на снятие тревожности, решение проблем в общении и поведении.

**ПК-3.** Способен планировать, обосновывать применение технологий и участвовать в диагностических мероприятиях и консультациях при осуществлении психологической помощи лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, индикаторами достижения которой являются:

ПК 3.1. Разрабатывает индивидуальные и групповые программы психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников.

ПК 3.2. Обосновывает применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации.

ПК 3.3. Демонстрирует умение взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам, создания команды и проведения программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе.

ПК 3.5. Проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.

ПК 3.7. Разрабатывает программы по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов.

ПК 3.8. Демонстрирует способы привлечения социального окружения клиентов к их психологической поддержке и создания специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях клиентов в рамках профессиональных этических норм.

ПК 3.9. Осуществляет работу по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.

ПК 3.10. Владеет знаниями о хранении и обработке персональных данных клиентов, ведения делопроизводства и служебной переписки.

**ПК-4.** Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь социально уязвимым слоям населения, индикаторами достижения которой являются:

ПК 4.1. Демонстрирует алгоритм первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявление информации, требующей дополнительной проверки.

ПК 4.2. Демонстрирует алгоритм запроса необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства)

ПК 4.3. Демонстрирует алгоритм подбора комплекса психологических методик, планирование и проведения обследования клиентов.

ПК 4.4. Демонстрирует алгоритм обобщения результатов психологического обследования, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявления психологических особенностей их социального окружения и условий жизни.

ПК 4.5. Демонстрирует алгоритм выявления типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов.

ПК 4.6. Демонстрирует алгоритм разработки совместно с другими специалистами и клиентами «дорожных карт» с целью определения жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации, формирования норм социального поведения, в том числе в поликультурной среде.

ПК 4.7. Демонстрирует алгоритм разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников.

ПК 4.11. Демонстрирует алгоритм подготовки материалов по вопросам оказания психологической помощи клиентам и представление их в интернет-форумах и СМИ.

ПК 4.12. Демонстрирует алгоритм учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи.

**Перечень планируемых результатов обучения.** В результате прохождения практики студент должен

**знать:**

- методологию и принципы психологического исследования;
- методы психологического исследования.

**уметь:**

- отбирать и использовать необходимые диагностические методики;
- систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;
- формулировать выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию;
- правильно оформлять научно-исследовательскую работу.

**владеть:**

- навыками работы с различными информационными источниками;
- навыками работы с научными текстами;
- навыками вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

**1.5 Место практики в структуре ОПП:**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.О. (Б2.О.04 (Пд)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Значительный фундамент для данной учебной практики представляют собой предшествующая учебно-ознакомительная практика студентов на 2-ом курсе обучения, производственные практики на 3 и 4 курсе, а также научно-исследовательская работа по подготовке и написанию курсовых работ в IV и VI семестрах. Прохождение практики необходимо как предшествующее для завершения выпускной квалификационной работы.

**1.6. Способ и форма проведения практики:**

Способ проведения – стационарная. Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета (кафедрах психологии и педагогики). Время проведения практики – 8 семестр.

**ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

(очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия (контактные часы)	-	-
Самостоятельная работа	216	216
Вид итогового контроля		зачет

**ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

(заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия (контактные часы)	-	-
Самостоятельная работа	216	216
Вид итогового контроля		зачет

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	54	-	54	Установочная конференция в вузе. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования.
2	Основной	126	-	126	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Работа с различными информационными источниками по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе Систематизация и обобщение теоретического материала для использования в дипломной работе. Работа с диагностическими методиками. Обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов эмпирического исследования.
3	Заключительный	36	-	36	Систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе Подготовка и сдача отчетной документации. Отчет о проделанной работе во время прохождения практики.
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Студенты работают с различными информационными источниками по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе. Систематизируют и обобщают теоретический материал для использования в дипломной работе. Происходит обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов эмпирического исследования. Студенты еженедельно посещают консультации методиста в БГПУ, ежедневно планируют работу и фиксируют выполненное содержание в документации по практике.

### **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студенты сдают на проверку реферативный обзор информационных источников, рабочий вариант первой главы, конспект второй главы дипломной работы, обоснование выбора методик, используемых в дипломной работе, анализ полученных и обработанных результатов эмпирического исследования с интерпретацией.

#### **Требования к составлению отчета о прохождении практики**

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 3-5 страниц.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на преддипломную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

• в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

• разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

• отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

### **5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

#### **5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>
<b>УК-1 УК-6 ОПК-6 ПК-1</b>	Письменный отчет	зачтено	Студент демонстрирует: • способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;



<p>ПК-2 ПК-3 ПК-4</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение современными средствами телекоммуникаций;</li> <li>• способность определять и формулировать проблему;</li> <li>• способность анализировать современное состояние науки по проблеме исследования;</li> <li>• способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;</li> <li>• способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения исследования;</li> <li>• способность анализировать полученные результаты теоретических, эмпирических или экспериментальных исследований;</li> <li>• способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;</li> <li>• способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;</li> <li>• способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ.</li> </ul>
		<p>незначтено</p>	<p>Студент демонстрирует отсутствие двух и более из перечисленных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способности пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;</li> <li>• владения современными средствами телекоммуникаций;</li> <li>• способности определять и формулировать проблему;</li> <li>• способности анализировать современное состояние науки по проблеме исследования;</li> <li>• способности ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;</li> <li>• способности применять научно-обоснованные методы планирования и проведения исследования;</li> <li>• способности анализировать полученные результаты теоретических, эмпирических или экспериментальных исследований;</li> <li>• способности самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• способности самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;</li> <li>• способности профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ.</li> </ul>
<b>УК-1</b> <b>УК-6</b> <b>ОПК-6</b> <b>ПК-1</b> <b>ПК-2</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b>	Публичное выступление	зачтено	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;</li> <li>• способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ</li> </ul>
		незачтено	Студент демонстрирует отсутствие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• способности к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;</li> <li>• способности представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ.</li> </ul>

### 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточной формой контроля результатов преддипломной практики (на основании отчетной документации и оценки руководителя) является зачет.

«**Зачтено**» выставляется студенту в случае выполнения всего объема заданий и при наличии отчетной документации, соответствующей требованиям программы учебной практики, студент успешно прошел публичную защиту отчета по преддипломной практике.

«**Не зачтено**» выставляется в случае, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к руководителю, не предъявлял необходимой документации, отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию;

- студент не прошел публичную защиту отчета по преддипломной практике.

### 5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля, и мониторинга знаний студентов.

- Университетская электронная система тестирования
- Использование Системы Электронного Обучения СЭО ФГБОУ «БГПУ».
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- Электронные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ «БГПУ».
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература**

1. Волков, Б.С., Волкова, Н.В. Методология и методы психологического исследования : учеб. пособие / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014. – 344 с. – 5 экз.
2. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15009-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497225>
3. Иванова, И.В. Методология и методы психологического исследования [Текст] : учебно-метод. пособие / И. В. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ. – Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2009. – 102 с. – 35 экз.

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Внутренняя сеть «Интернет» ФГБОУ ВПО «БГПУ». – URL: <http://bgpu.ru>
2. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Сайт Министерства просвещения РФ. - URL: <https://edu.gov.ru/>

### 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения учебной практики используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus

**Разработчики:** Барковская О.В., к. психол.н., доцент кафедры психологии  
Ефимова Л.А., к.полит. н, доцент кафедры психологии

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2019/2020 уч. г.

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 15.05.2019 г.)

### Утверждение изменений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры психологии (протокол №8 от 22.06.2020 г.). В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство науки и высшего образования РФ	Текст: Министерство просвещения РФ

### Утверждение изменений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 14.04.2021 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры психологии (протокол № 8 от 26.05. 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 12	
Из пункта 8.3 исключить:	В пункт 8.3 включить:
1. ЭБС «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> )	1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) 2. Образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/info/lka">https://urait.ru/info/lka</a> )

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол №1 от 01.09.2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 11-12	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Индивидуальное задание на педагогическую практику  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
Психолого-педагогический факультет  
Кафедра психологии (Кафедра педагогики)

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Профиль «Психология в образовании и социальной сфере»

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)  
База для проведения исследования \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики.
2. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования.
3. Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности.
4. Работа с различными информационными источниками по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе
5. Систематизация и обобщение теоретического материала для использования в дипломной работе.
6. Работа с диагностическими методиками.
7. Обработка и анализ полученных результатов, интерпретация результатов эмпирического исследования.
8. Систематизация и обобщение практического материала для использования в дипломной работе
9. Подготовка и сдача отчетной документации.
10. Отчет о проделанной работе во время прохождения практики.

Дата получения задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики по профилю подготовки: \_\_\_\_\_ Л.А. Ефимова

Задание принял к исполнению: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студент: \_\_\_\_\_ Н.В. Попова