

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

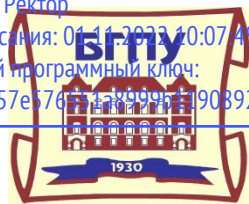
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2023 10:07:49

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57651a8999f3190892af53989420420336ffbf573a434e57789



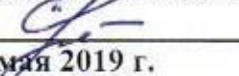
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа производственной практики**

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»


С.О. Зуева
«22» мая 2019 г.

**Программа производственной практики
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

Принята

**на заседании кафедры психологии
(протокол № 7 от 15 мая 2019 г.);**

**на заседании кафедры педагогики
(протокол №9/19 от 15.05.2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ | 5 |
| 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ..... | 7 |
| 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА..... | 8 |
| 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | 11 |
| 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |
| 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ..... | 12 |
| 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА | 13 |
| 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 14 |
| 11 ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 15 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: психолого-педагогическая.

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики: содействие становлению компетентности бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения основной образовательной программы; приобретение опыта организационно-воспитательной, диагностической и коррекционно-развивающей деятельности.

Задачи:

- Совершенствование умений и навыков психодиагностической, психокоррекционной и развивающей, психоконсультативной деятельности.
- Совершенствование умений и навыков подготовки и проведения воспитательных мероприятий социально-педагогической направленности.
- Развитие умений проектной деятельности.
- Развитие умений и навыков оформления документации психолога образовательного учреждения и социального педагога.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП: УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикатором достижения которой является:

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которой являются:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, индикаторами достижения которой являются:

ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

ПК-1. Способен проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, а также осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся, индикаторами достижения которой являются:

ПК 1.1. Осуществляет консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.

ПК 1.2. Использует приёмы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития.

ПК 1.5. Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчёты).

ПК-2. Способен планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, индикаторами достижения которой являются:

ПК 2.1. Планирует и проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.

ПК 2.2. Составляет психолого-педагогические и социально-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

ПК 2.4. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации учащихся, с целью помощи в профориентации.

ПК 2.6. Осуществляет социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе.

ПК 2.10. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации.

ПК 2.11. Проводит мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков общения в поликультурной среде.

ПК 2.14. Разрабатывают и реализуют программы коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

ПК-3. Способен планировать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой являются:

ПК-3.1. Демонстрирует способность к анализу ситуации жизнедеятельности обучающихся.

ПК-3.2. Демонстрирует готовность к разработке мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования.

ПК-3.4 Демонстрирует готовность к разработке мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации.

ПК-3.6. Проявляет способность к планированию совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

ПК-4. Способен к организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации, индикаторами достижения которой являются:

ПК-4.3. Проявляет способность к организации социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации.

ПК-4.4. Осуществляет профилактическую работу с обучающимися группы социального риска.

ПК-4.6. Демонстрирует готовность к организации совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

– специфику проведения консультирования обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

– алгоритм проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария;

– алгоритм разработки программ коррекционно-развивающей работы;

– алгоритм подготовки и проведения воспитательного мероприятия социально-педагогической направленности;

– алгоритм разработки мини-программы социально-педагогической направленности по оказанию помощи ученику, требующему особого внимания;

– алгоритм осуществления социально-педагогического наблюдения;

уметь:

– осуществлять консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;

– использовать приёмы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;

– составлять психолого-педагогические и социально-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

– проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков общения в поликультурной среде;

владеть:

– навыками ведения профессиональной документации (планов работы, протоколов, журналов, психологических заключений и отчётов).

– навыками планирования и организации работы по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации.

– навыками разработки и реализации программ коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов; проектов социально-педагогической направленности.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2. (Б2.О.03(П)) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

1.6. Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная/выездная (на 4 курсе).

Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

База и сроки проведения практики

Психолого-педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений г. Благовещенска и Амурской области, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: на 4 курсе в 7 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

1.7 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика» предусмотрено 9 зачетных единиц, 54 часа в неделю, всего 324 часа.

Объем учебной практики и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | 7 |
| Общая трудоемкость | 324 | 324 |
| Аудиторные занятия (контактные часы) | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа | 324 | 320 |
| Вид итогового контроля | | зачет с оценкой |

Объем учебной практики и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | 5 |
| Общая трудоемкость | 324 | 324 |
| Аудиторные занятия (контактные часы) | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа | 316 | 316 |
| Вид итогового контроля | | зачет с оценкой |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(Очная/заочная формы обучения)

| № | Наименование этапа практики | Всего часов | Контактная работа | СР | Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах) |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|-----|---|
| 1 | Организационный | 54 | 4 | 50 | Установочная конференция в вузе, вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Знакомство с психологом и социальным педагогом, классным коллективом, классным руководителем, учителями-предметниками. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования. Посещение и наблюдения уроков учителей-предметников. |
| 2 | Основной | 216 | - | 216 | Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Индивидуальная психодиагностика, групповая психодиагностика, составление индивидуальной коррекционной программы, проведение беседы с элементами консультирования, проведение психоразвивающего занятия, знакомство с особенностями образовательного учреждения, подготовка и проведение воспитательного мероприятия социально-педагогической направленности, разработка мини-программы социально-педагогической направленности по оказанию помощи ученику, требующему особого внимания, описание социально-педагогической ситуации, наблюдаемой во время прохождения практики, разработка |

| | | | | | |
|---|----------------|------------|---|----------------|---|
| | | | | | исследовательского проекта «Социальное партнерство школы с социумом микрорайона», участие в работе Совета по профилактике. Изучение классного коллектива, с целью составления психолого-педагогической характеристики. Ведение дневников педпрактики. Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета. |
| 3 | Заключительный | 50 | - | 50/46 | Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок (для работающих на вакансии 14 дней) по окончании практики. Посещение итогового педсовета в школе. Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на конференции. |
| | Итого | 324 | | 320/316 | |

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Студенты используют психодиагностические и коррекционные технологии, изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения, и функциональные обязанности специалистов, технологии групповой работы, технологии проектирования

1. Ежедневно посещать консультации методиста-психолога, которые проводятся в школе или БГПУ в соответствии с установленным графиком.

2. Ежедневно планировать работу и фиксировать выполненное содержание в документации по практике.

3. Осуществлять изучение личности учащегося, используя методы в следующем порядке: сначала целенаправленное наблюдение, затем анкетирование и, наконец, беседу.

4. Получить письменное согласие родителей учащегося на проведение исследования его личности и составление психолого-педагогической характеристики.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты сдают на проверку:

| | |
|-------------------------|--|
| методисту по психологии | Протоколы индивидуального и группового психодиагностического исследования с выводами; индивидуальную психокоррекционную программу психолого-педагогическую характеристику ученического коллектива. Конспект беседы с элементами психологического консультирования, его самоанализ, конспект психоразвивающего мероприятия. |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| методисту по педагогике | Характеристика особенностей образовательного учреждения по предложенной схеме. План воспитательной работы с классом на период прохождения педагогической практики. Методическая разработка воспитательного мероприятия социально-педагогической направленности с самоанализом (не менее 2х). Мини-программа социально-педагогической направленности по оказанию помощи ученику, требующему особого внимания. Социально-педагогическая ситуация, наблюдаемая во время прохождения практики, вариант ее решения. Исследовательский проект «Социальное партнерство школы с социумом микрорайона». Протокол Совета по профилактике. Отчет практиканта о проведенной работе. |
|-------------------------|---|

Требования к составлению отчета о прохождении практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

| Индекс компетенции | Оценочное средство | Показатели оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|--|----------------------|------------------------------|--|
| УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 | Конспект мероприятия | Низкий (неудовлетворительно) | 1) При составлении конспекта мероприятия студент обнаружил отсутствие умений формулирования целей, задач, обоснования выбора технологий, составлении плана, формулировках формируемых УУД. |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| ПК-3 ПК-4 | | | 2) Использовал готовые конспекты мероприятий, проявлял несамостоятельность при составлении конспекта мероприятия. |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | 1) При составлении конспекта мероприятия студент испытывал существенные затруднения в формулировках целей, задач, обосновании выбора технологий, составлении плана, формулировках формируемых УУД. |
| | | Базовый (хорошо) | 1) Конспект мероприятия составлен в соответствии с требованиями, но однократно исправлялся и дорабатывался после консультаций с методистом. |
| | | Высокий (отлично) | 1) Конспект мероприятия составлен в соответствии с требованиями и включает: - тип мероприятия - время проведения мероприятия - цель и задачи мероприятия - технологию и оборудование - план (основные этапы, деятельность учителя, деятельность учащихся, формируемые УУД: познавательные, коммуникативные, регулятивные) - итог - рефлексию |
| УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 | Письменный отчет | Низкий (неудовлетворительно) | 1) Содержание не отражает главные положения программы практики; 2) студент не использует технологию «маркографии», не вычленяет важных моментов; не разделяет текст на разделы с отдельными заголовками; не оставляет места для дальнейших дополнений и исправлений; |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | 1) Содержание в определенной степени соответствует программе практики; 2) студент не использует элементы технологии «маркографии»; вычленяет отдельные важные моменты; выделяет основные разделы текста с отдельными заголовками. |
| | | Базовый (хорошо) | 1) Содержание соответствует программе практики с незначительными отдельными недочетами. |
| | | Высокий (отлично) | 1) Содержание отчета полностью соответствует программе практики. |
| УК-1 УК-6 ОПК-1 | Психодиагностическое обследование | Низкий (неудовлетворительно) | 1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования, |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| ОПК-6 ПК-1 ПК-2 | | | <p>но допускает нарушения в применении их на практике.</p> <p>2) Студент испытывает существенные затруднения при обработке результатов психодиагностического обследования и их оформлении их в соответствии с необходимыми формами, которые самостоятельно после консультации с методистом не исправляет.</p> <p>3) Студент допускает системные ошибки в формулировании выводов по результатам психодиагностического обследования.</p> |
| | Пороговый (удовлетворительно) | | <p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования, но допускает нарушения в применении их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психодиагностического обследования и оформлять их в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом существенные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p> <p>3) Студент допускает ошибки в формулировании выводов по результатам психодиагностического обследования.</p> |
| | Базовый (хорошо) | | <p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психодиагностического обследования и оформлять их в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом.</p> <p>3) Студент грамотно формулирует выводы по результатам психодиагностического обследования.</p> |
| | Высокий (отлично) | | <p>1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах проведения психодиагностического обследования и применяет их на практике.</p> <p>2) Студент умеет обрабатывать результаты психодиагностического</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | обследования и оформлять их в соответствии с необходимыми формами. 3) Студент грамотно формулирует выводы по результатам психодиагностического обследования. |
| УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 | Коррекционная программа | Низкий (неудовлетворительно) | 1) Студент не владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ. 2) Студент испытывает существенные затруднения при оформлении коррекционных программ, которые самостоятельно после консультации с методистом не исправляет. |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | 1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ, но допускает нарушения в применении их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом существенные неоднократные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом. |
| | | Базовый (хорошо) | 1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом. |
| | | Высокий (отлично) | 1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления коррекционных программ и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять коррекционные программы в соответствии с необходимыми формами. |
| УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-3 ПК-4 | Социально-педагогическая карта | Низкий (неудовлетворительно) | 1) Студент не владеет знаниями о требованиях и правилах составления и заполнения социально-педагогических карт. 2) Студент испытывает существенные затруднения при оформлении социально-педагогических карт, которые самостоятельно после |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | | | консультации с методистом не исправляет. |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | 1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления социально-педагогических карт, но допускает нарушения в применении их на практике. 2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом существенные неоднократные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом. |
| | | Базовый (хорошо) | 1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления и заполнения социально-педагогических карт и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствии с необходимыми формами, но допускает при этом незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно после консультации с методистом. |
| | | Высокий (отлично) | 1) Студент владеет знаниями о требованиях и правилах составления социально-педагогических карт и применяет их на практике. 2) Студент умеет оформлять социально-педагогические карты в соответствии с необходимыми формами. |

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- дневник педагогической практики;
- рабочая тетрадь по воспитательной работе.

На основании отчетной документации и характеристик обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, методистов по педагогике и психологии ставится зачет с оценкой

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют возрастным особенностям учащихся;

– методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы достаточно подробны, четки, логичны;

– анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных психолого-педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Оценка **«отлично»** ставится, если студентом все виды деятельности выполнены на «отлично».

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

– отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном грамотно;

– в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;

– используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;

– методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой;

– анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Оценка **«хорошо»** ставится на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

– отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;

– разработки форм работы являются психолого-педагогическими шаблонами;

– используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;

– методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы не имеют четкой структуры;

- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студентом не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам, не предъявлял заранее методистам конспектов мероприятий, отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;

- студентом нарушались этические нормы поведения;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

Психологическая часть практики.

В комплекс заданий включены следующие психодиагностические методики:

1. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
2. Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
3. «Рисунок человека» К. Махвер.

На основании полученной психологической информации студенты должны сделать выводы и составить заключение по результатам психодиагностического обследования учащегося.

По результатам проведенного обследования студенты проводят заключительную беседу с элементами психоконсультирования и составляют программу коррекции выявленных особенностей учащихся.

По результатам практики студенты оформляют психолого-педагогическую характеристику учащегося.

За время прохождения психологической части практики студенты должны освоить комплекс методик изучения профессионального самоопределения (диагностируется класс):

1. Дифференциально-диагностический опросник Е.А.Климова.
2. Тест профессиональных предпочтений Голланда.

По итогам диагностического обследования провести серию психоразвивающих мероприятий (минимум 3), способствующих профессиональному самоопределению старшеклассников.

Педагогическая часть практики.

Студент должен выполнить изучение особенностей образовательного учреждения по предложенной в дневнике схеме, провести работу по составлению и заполнению социально-педагогических карт.

В первую неделю практики студент должен разработать план воспитательной работы с классом на период прохождения педагогической практики.

В процессе практики студент должен выполнить методическую разработку воспитательного мероприятия социально-педагогической направленности с самоанализом (не менее 2х).

В течение практики студент должен разработать мини-программу социально-педагогической направленности по оказанию помощи ученику, требующему особого внимания.

В течение практики студент должен представить письменный анализ социально-педагогической ситуации, наблюдаемой во время прохождения практики, вариант ее решения.

В процессе практики студент должен разработать исследовательский проект «Социальное партнерство школы с социумом микрорайона».

За время прохождения практики студент должен написать протокол Совета по профилактике.

Подготовить отчет практиканта о проведенной работе.

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля, и мониторинга знаний студентов.

- Университетская электронная система тестирования
- Использование Системы Электронного Обучения СЭО ФГБОУ «БГПУ».
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- Электронные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ «БГПУ».

– Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1. Литература

1. *Вараксин, В. Н.* Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09647-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494827>

2. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М. : Сфера, 2006. - 123, [1] с. - (Учебное пособие) (25 экз.)

3. Детская практическая психология : учебник для студ. вузов, обучающихся по пед. спец. / Ред. Т. Д. Марцинковская. - М. : Гардарики, 2005. - 252,[1] с. - (Серия "Psychologia universalis"). (40 экз)

4. Мудрик, А.В., Слостенин, В.А. Социальная педагогика : учебник для студ. пед. учеб. заведений / А.В. Мудрик ; ред. В.А.Слостенин. - 3-е изд., перераб и доп. - М. : Академия, 2000. - 192 с.(23 экз.)

5. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование : учеб. пособие для студ. вузов / В. Э. Пахальян. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2006. - 252 с. - (Учебное пособие) (13 экз.)

6. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М. : Сфера, 2006. - 123, [1] с. - (Учебное пособие) (25 экз.)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». -

Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>

2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>

5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа:

<https://minobrnauki.gov.ru>

6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus, IBM-SPSS.

Разработчики: Санабасова Р.К., к.п.н., доцент кафедры педагогики

Ефимова Л.А., к.полит.н, доцент кафедры психологии

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе практики для реализации в 2019/2020 уч. г.

Рабочая программа производственной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 15.05.2019 г.); на заседании кафедры педагогики (протокол №9/19 от 15.05.2019 г.)

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа производственной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры психологии (протокол №8 от 22.06.2020 г.); на заседании кафедры педагогики (протокол №8 от 28.06.2020 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

| | |
|---|------------------------------------|
| № изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист | |
| Исключить: | Включить: |
| Текст: Министерство науки и высшего образования РФ | Текст: Министерство просвещения РФ |

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры психологии (протокол №7 от 14.04.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол №9 от 21.04.2021 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 2 от 5 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

| | |
|---|--|
| № изменения: 2 № страницы с изменением: 16 | |
| В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ». | |

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Индивидуальное задание на педагогическую практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра психологии (Кафедра педагогики)

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

студента _____ (Ф.И.О), курс _____, группа _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и социальная педагогика»

Срок прохождения практик: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

База для прохождения практики _____

Срок сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Знакомство с организацией, ученическим коллективом, изучение организационных документов профильной организации.
2. Наблюдение и анализ профессиональной деятельности психолога и социального педагога.
3. Проведение психолого-педагогического исследования (по плану практики).
4. Проведение социально-педагогического исследования (по плану практики).

Дата получения задания: «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки: _____ Л.А. Ефимова

Задание принял к исполнению: «__» _____ 201__ г.

Студент: _____ Н.В. Попова