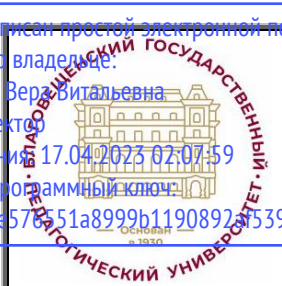



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Битальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.04.2023 07:07:59  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf577a434e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины</b>

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Декан факультета педагогики  
и методики начального образования  
**ФГБОУ ВО «БГПУ»**  
 А.А. Клёцкина  
«25» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
специальной и дошкольной  
педагогики и психологии  
(протокол №7 от «18» мая 2022г.)**

**Благовещенск 2022**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>8</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).....</b>	<b>11</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>11</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>12</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>14</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебная.

**1.2 Тип практики:** развитие детей в разных видах деятельности.

**1.3 Способ и форма проведения практики:**

Очная форма обучения.

Способ организации учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**1.4 Цель и задачи практики:**

*Цель практики:* содействие становлению компетентности бакалавров педагогического образования в области решения профессиональных задач в соответствии с избранной профессиональной деятельностью по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование», подготовка к последующему выполнению профессиональных видов деятельности и решению определенных в ФГОС ВО профессиональных задач, в соответствии с направлением подготовки.

*Задачи практики:*

- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения, создание установки на формирование профессиональной позиции;
- формирование готовности к обеспечению образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей и ограниченных возможностей здоровья;
- ознакомление с основными нормативными документами и требованиями образовательных стандартов в сфере образования;
- формирование готовности к практическому опыту осуществления педагогической деятельности, к использованию различных форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ;
- формирование способности к проектированию содержания образовательных программ с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности ребенка в ДОУ;
- формирование умения решать исследовательские задачи в области науки и образования.

**1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:**

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.

УК-8.2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.

УК-8.3. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний:

ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

**ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования.

ПК-1.1 Участвует в разработке основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

ПК-1.2 Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации

ПК-1.3 Организует планирование и реализацию образовательной работы в группе детей в соответствии с образовательным стандартом и основными образовательными программами.

ПК-1.4 Организует и проводит педагогический мониторинг, участвует в планировании и коррекции образовательных задач по результатам мониторинга.

ПК-1.5 Осуществляет формирование психологической готовности к школьному обучению.

ПК-1.6 Организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности: предметной, познавательно-исследовательской, игровой, продуктивной.

ПК-1.7 Владеет всеми видами развивающей деятельности дошкольника.

ПК-1.8 Применяет физическое, познавательное и личностное развитие в соответствии с программой организации.

ПК-1.9 Владеет способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми.

В результате прохождения практики студент должен

**знать:**

- содержание основных документов, регламентирующих педагогическую деятельность, направленную на развитие детей дошкольного возраста
- цели, задачи развития детей дошкольного возраста;
- основные организационные формы, методы развития детей дошкольного возраста;
- возрастные и индивидуальные особенности развития разных видов деятельности ребенка раннего и дошкольного возраста;
- содержание основных направлений развития ребенка дошкольного возраста в ДОУ;
- закономерности организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста;
- основы создания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**уметь:**

- планировать воспитательно-образовательную работу в группах ДОУ с учетом ФГОС ДО;
- обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в процессе воспитательно-образовательной работы в группах ДОУ;
- осуществлять педагогическую деятельность с детьми дошкольного возраста на основе специальных научных знаний основных закономерностей возрастного развития детей данного возраста;

- осуществлять педагогическую деятельность с детьми дошкольного возраста на основе знаний научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

**владеть:**

- навыками культуры безопасного и ответственного поведения при работе с детьми дошкольного возраста;
- навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития детей дошкольного возраста;
- навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса с опорой на знания научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса в ДОУ.

**1.6 Место практики в структуре ОПП бакалавриата:**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» раздел «Б2. Практики» Б2.О.02.02 (П) Учебная практика «Развитие детей в разных видах деятельности» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин данного профиля. Освоение практики является необходимой базой для последующего изучения дисциплин курса и для прохождения студентами педагогической практики.

**1.7 База и сроки проведения практики**

Учебная практика «Развитие детей в разных видах деятельности» проводится на базе ФГБОУ ВО «БГПУ».

Сроки проведения – на 2 курсе (4 семестр) очная форма обучения.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

**1.8 Объем и продолжительность практики**

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» предусмотрено в общем объеме 3 ЗЕ (108 часов). Вид итогового контроля-зачет.

**2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ**

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
<b>1</b>	<b>Организационный</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Установочная конференция.		2	2	Проведение инструктажа по технике безопасности.
			2	2	Консультации по оформлению отчетной документации и организационным моментам.
<b>2</b>	<b>Основной</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	

Анализ теоретического и практического материала по изучению и основных составляющих компонентов структуры дошкольного образования.	2	2	Ознакомление с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и с его дополнениями и изменениями.
	2	4	Ознакомление с основной образовательной программой ДОУ, с ее структурой, алгоритмом проектирования и с требованиями к ее содержанию и оформлению.
	2	4	Анализ содержания основных направлений развития ребенка в ДОУ в соответствии с ФГОС.
	4	4	Анализ особенностей становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.
	4	4	Анализ основных видов деятельности в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
	2	4	Анализ реализации содержания образовательных областей в раннем возрасте через определенные виды деятельности.
	2	4	Анализ реализации содержания образовательных областей в дошкольном возрасте через определенные виды деятельности.
	4	6	Обобщение материалов и самостоятельная подготовка конспектов работы воспитателя в режимных моментах, первая половина дня.
	4	6	Обобщение материалов и самостоятельная подготовка конспектов работы воспитателя в режимных моментах, вторая половина дня.

			4	6	Просмотр видео и анализ деятельности детей во время проведения прогулок в разных возрастных группах.
			4	6	Просмотр видео и анализ отличительных особенностей проведения игровой деятельности в разных группах детского сада.
			2	2	Самодиагностика практиканта. Заполнение анкет по итогам практики.
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
	Итоговая конференция.		2	6	Подготовка портфолио. Составление отчета по результатам прохождения практики.
			2	2	Презентация портфолио, отчет
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	<b>Зачет</b>

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

На этапе теоретической подготовки студентам совместно с преподавателем необходимо изучить материал практики. Самостоятельная работа студентов включает поиск информации, содержательную работу с ней, оформление результатов в виде практических заданий, подготовки сообщений, подготовки к докладам на заданную тему.

Под руководством преподавателя выполняются следующие задания:

1. Ознакомиться с Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" и с его дополнениями и изменениями. В рабочей тетради законспектировать основные положения.
2. Ознакомиться с основной образовательной программой ДОУ, с ее структурой, алгоритмом проектирования и с требованиями к ее содержанию и оформлению. Ознакомиться с основными направлениями развития детей дошкольного возраста. Основные требования к проектированию, содержанию программы вынести в рабочую тетрадь.
3. Проанализировать содержание основных направлений развития ребенка в ДОУ в соответствии с ФГОС. Основные направления развития детей вынести в рабочую тетрадь.
4. Проанализировать особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте. Оформить материал в виде таблицы.
5. Проанализировать основные виды деятельности в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Заполнить таблицу.

#### Виды детской деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования

Деятельность детей раннего возраста	Деятельность детей дошкольного возраста

6. Проанализировать реализацию содержания образовательных областей в раннем возрасте через определенные виды деятельности (предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами; общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством

взрослого; самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями; восприятие смысла музыки, сказок, стихов; рассматривание картинок, двигательная активность). Представить материал в виде таблицы.

7. Проанализировать реализацию содержания образовательных областей в дошкольном возрасте через определенные виды деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная и двигательная). Оформить материал в виде таблицы.

8. Проанализировать несколько конспектов работы воспитателя в режимных моментах, первая половина дня. Обобщить материалы и самостоятельно подготовить конспект с учетом основных направлений развития ребенка и видов деятельности.

9. Проанализировать несколько конспектов работы воспитателя в режимных моментах, вторая половина дня. Обобщить материалы и самостоятельно подготовить конспект с учетом основных направлений развития ребенка и видов деятельности.

10. Просмотреть видео проведения прогулок в разных возрастных группах. В рабочей тетради сделать анализ деятельности детей во время проведения прогулок на разном возрасте. Самостоятельно подготовить по одной прогулке на каждую возрастную группу.

11. Просмотреть видео проведения игровой деятельности в разных группах детского сада. В рабочей тетради сделать анализ отличительных особенностей проведения игровой деятельности в разных возрастных группах. Самостоятельно сделать подборку игр на один из возрастов, опираясь на программу ДОУ.

12. Провести самодиагностику практиканта. Заполнить анкету по итогам практики (приложение 7-8). Проанализировать общие результаты с группой.

Подготовка отчетного материала предполагает отчет по учебной практике и предоставление выполненного портфолио.

#### **4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

1. В ходе практики студент оформляет дневник (приложение 3). Дневник учебной практики должен быть предоставлен в печатном виде и содержать:

- индивидуальное задание на учебную практику (приложение 2);
- отчет студента по итогам прохождения практики;
- отзыв руководителя практики (приложение 5).

По окончании практики дневник сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет портфолио и дневник, подписывает отзыв, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий по практике.

1. Отчет по итогам прохождения учебной практики должен быть:

- предоставлен в печатном виде отдельным файлом;
- подписан студентом;
- оформлен в соответствии с образцом (приложение 4);
- изложен по разделам в соответствии с заданиями.

2. В ходе практики студент составляет портфолио по всем заданиям практики:

- материал оформляется в папку последовательно, согласно программе практики;
- рабочая тетрадь сдается на проверку в письменном виде;
- дополнительный материал должен быть представлен в печатном виде (конспекты, подборки, анкеты);

Портфолио является текущей документацией, необходимой для аттестации студента по дисциплине. Данная документация хранению не подлежит.



Дневник студента о прохождении учебной практики, рабочий график (приложение 1), отчет руководителя практики являются основной документацией для отчетности и подлежат хранению.

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-8 ОПК-8 ПК-2	Индивидуальное задание	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Если студент: 1) не демонстрирует владение предметными знаниями, профессиональная терминология используется неграмотно; 2) не владеет умениями планирования, организации и представления результатов деятельности с учебным содержанием по изучаемому предмету в соответствии с методическими требованиями; 3) не выражает с помощью методических средств свой подход к выполнению индивидуального задания; методические средства не адекватны планируемым задачам и неэффективны. 4) оформляет результаты индивидуального задания без соблюдения необходимых требований, представляет в неустановленные сроки, в неполном объеме; или не представляет
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Если студент: 1) демонстрирует удовлетворительное владение предметными знаниями, профессиональная терминология использована недостаточно грамотно; 2) допускает значительные ошибки в планировании, организации и представлении результатов деятельности с учебным содержанием по изучаемому предмету в соответствии с методическими требованиями; 3) выражает без обоснования с помощью методических средств свой подход к выполнению индивидуального задания; методические средства не в полной мере адекватны планируемым задачам и недостаточно эффективны; 4) оформляет результаты индивидуального задания с нарушением необходимых требований, в установленные сроки, в неполном объеме.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Если студент: 1) демонстрирует хорошее владение предметными знаниями, но не всегда

			<p>грамотно использована профессиональная терминология;</p> <p>2) допускает незначительные ошибки в планировании, организации и представлении результатов деятельности с учебным содержанием по изучаемому предмету в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>3) с достаточным обоснованием выражает с помощью методических средств свой подход к выполнению индивидуального задания; методические средства адекватны планируемым задачам, но используются недостаточно комплексно и эффективно;</p> <p>4) оформляет результаты индивидуального задания аккуратно в соответствии с необходимыми требованиями, в установленные сроки и недостаточно полном объеме</p>
		<p>Высокий – 85-100 баллов (отлично)</p>	<p>Если студент:</p> <p>1) демонстрирует отличное владение предметными знаниями, грамотно использована профессиональная терминология;</p> <p>2) не допускает ошибок в планировании, организации и представлении результатов деятельности с учебным содержанием по изучаемому предмету в соответствии с методическими требованиями;</p> <p>3) творчески выражает с помощью методических средств свой подход к выполнению индивидуального задания и убедительно его обосновывает; методические средства адекватны поставленным задачам и используются комплексно и эффективно;</p> <p>4) оформляет результаты индивидуального задания аккуратно в соответствии с необходимыми требованиями, в установленные сроки и в полном объеме.</p>

## 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания.

### Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность

компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики**

На время прохождения учебной практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики применительно к конкретной профильной организации, включающие определенные программой виды работ. Бланк индивидуального задания представлен в приложении 2.

### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, образовательная платформа «Юрайт» и др.).

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### Литература:

1. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А.Виноградова, Н.В.Микляева, Ю.В.Мекляева; под общ.ред. Н.В.Микляевой. – М.:ИздательствоЮрат, 2015. – 510 с
2. Дуброва В.П., Милошевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. - М., 2012
3. Мижериков В. А., Ермоленко М. Н. Введение в педагогическую профессию: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений - М.: Педагогическое общество России, 2014
4. Паршукова И. Л. Методист дошкольного образовательного учреждения как организатор исследования развития ребёнка. - СПб., 2006
5. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием. - М., 2016
6. Марусева И.В., Современная педагогика (с элементами педагогической психологии), Место изд.: М.Берлин: Директ-Медиа, 2015
7. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564)

### Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Портал электронной научной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Образовательная платформа ЛЕКТА - <https://rosuchebnik.ru> (lecta.rosuchebnik.ru)
6. Педагогический портал - <https://pedportal.net/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
8. Социальная сеть работников образования nsportal. ru - <https://nsportal.ru/>
9. Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс» - <http://www.openclass.ru/>
10. Электронная версия журнала "Биология" - <http://bio.1september.ru/>
11. Научно-образовательный портал «Вся биология» - <http://www.sbio.info/>
12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» издательского дома «Первое сентября» - <http://festival.1september.ru/>
13. Образовательный портал России Инфоурок - [https://infourok.ru/-](https://infourok.ru/)

### Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в

электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Разработчик: Бортновская И.А., ст. преподаватель кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии.

## **10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 07.09.2022).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: факультета педагогики и методики начального образования	Текст: факультета педагогики и психологии



## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Зав. каф. \_\_\_\_\_ Цуканова А.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 1

Утверждаю

Декан ПИМНО

Клецкина А.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочий график (план) проведения учебной практики «Развитие детей в разных видах деятельности»

Направление 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование»

\_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
2	Установочная конференция		Руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
3	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики
4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики
5	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Руководитель практики
6	Посещение занятий, консультации для студентов		Руководитель практики
7	Представление для промежуточного контроля документации (система электронного обучения, электронная копия материалов)		Руководитель практики
8	Оформление, сдача на проверку отчетной документации		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
9	Проверка отчетной документации		Руководитель практики

Руководитель учебной практики по профилю подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.П.Цуканова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**  
**«Развитие детей в разных видах деятельности»**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Дошкольное образование»

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» ул.Ленина,104

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок сдачи отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Содержание задания:**

1. Анализ документов.
2. Разработка конспектов по образцу.
3. Разработка прогулок.
4. Анализ игровых моментов.
5. Заполнение анкет.
6. Подготовка отчетной документации и доклада.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы



**Приложение 3****Примерный образец оформления дневника практики**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

**ДНЕВНИК****ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Сроки практики:

Студента:  
курса

*ФИО*

Благовещенск 20\_\_

**Примерная схема отчета о практике****ОТЧЕТ**

по учебной практике студента ... курса очной формы обучения, факультета педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО «БГПУ», по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование»

---

(Ф.И.О. полностью)

1. Календарные сроки практики. Место прохождения практики.
2. Краткое сообщение об этапах, содержании и организации своей работы во время прохождения практики, о степени выполнения программы практики. Самоанализ полученных знаний во время прохождения учебной практики.
3. Выводы.

## Приложение 5

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о прохождении учебной практики студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО «БГПУ», обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» на кафедре специальной и дошкольной педагогики и психологии

(Ф.И.О. студента)

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

	Результаты освоения программы учебной практики	Баллы		
		3	2	1
1.	Компетенция			
2.	Компетенция			
3	Всего баллов			

**Критерии оценки:** «3» – высокий уровень сформированности компетенций; «2» – средний уровень сформированности компетенций; «1» – низкий уровень сформированности компетенций.

**Характеристика деятельности студента** (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

---



---



---



---



---

#### Замечания

---



---

#### Заключение:

Задания выполнены \_\_\_\_\_ (полностью/не полностью)

Студент демонстрирует \_\_\_\_\_ уровень сформированности компетенций.  
(высокий, средний, низкий)

Подготовка студента \_\_\_\_\_ требованиям программы практики.  
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Анкета**  
**«Диагностика возможностей и затруднений педагогов»**

<b>№</b>	<b>Раздел деятельности</b>	<b>имею опыт, могу поделиться</b>	<b>имею недостаточный опыт, хочу научиться</b>	<b>не имею опыта, хочу научиться</b>
1	Организация игровой деятельности			
2	Организация оптимальной двигательной активности			
3	Закаливающие мероприятия			
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности			
5	Физическое развитие			
6	Экологическое воспитание			
7	Речь и речевое общение детей			
8	Обучение грамоте			
9	Развитие математических представлений			
10	Развитие историко-географических представлений			
11	Вопросы этики. Этикет			
12	Художественно-речевая и театрализованная деятельность			
13	Приобщение к истокам национальной культуры			
14	Приобщение к искусству. Музейная педагогика			
15	Взаимоотношения детей и взрослых. Детские сообщества			
16	Создание благоприятного микроклимата в группе			

<sup>1</sup> Лагода Т.С., Чуйкова М.Б. Методы анализа педагогической деятельности // Управление дошкольным образованием. -2002. — №5. — С. 55-60.

17	Создание развивающей среды			
18	Организация детской продуктивной деятельности (указать какой)			
19	Взаимодействие с семьями воспитанников			
20	Организация досугов			
21	Планирование воспитательно-образовательной работы			
22	Определение уровня достижений детей			
23	Дидактическое обеспечение			
24	Педагогика сотрудничества			

Сделайте **выводы** о разделах деятельности воспитателя, которые вызывают у вас вопросы и непонимание. По каким разделам вам необходима помощь.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Анкета по итогам практики****1. Готовы ли вы к работе в качестве воспитателя?**

- а) да;
- б) не вполне;
- в) нет.

**2. Если «нет», назовите причины.**

---

**3. Довольны ли вы практикой?**

- а) вполне;
- б) скорее доволен, чем нет;
- в) скорее нет, чем да;
- г) недоволен;
- д) затрудняюсь ответить.

**4. В чем вы видите положительное влияние практики?**

- а) в возможности применять знания, полученные в вузе, на практике;
- б) в получении практических умений;
- в) в возможности проверить правильность выбора профессии педагога;
- г) другое (напишите).

**5. Какие трудности возникали в процессе практики?****6. Каковы причины затруднений?**

- а) недостаток знаний;
- б) недостаток практических умений;
- в) свойства и качества личности;
- г) недостаточная помощь руководителя практики;
- д) другое (напишите).

**7. В чем вы видите недостатки практики?**

- а) в плане практики;
- б) в коротком отрезке времени, отведенном для практики;
- в) в руководстве практикой со стороны преподавателя вуза;
- г) другое (напишите).

**8. Положительные стороны прохождения практики:****9. Ваши предложения по совершенствованию практики:**