

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шакина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2023 02:07:59
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999d190892af53989420420336ffbff573a434e57789

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета педагогики
и методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»
 А.А. Клещкина
«25» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол №7 от «18» мая 2022 г.)**

Благовещенск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	13
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	14
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).....	14
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	15
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	16
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	17
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: педагогическая.

1.3 Способ и форма проведения практики: очная форма обучения

Способ проведения: стационарная/выездная (на 3 курсе); стационарная/выездная (на 4 курсе).

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.4 Цель и задачи практики

Цель практики: содействие становлению компетентности бакалавров педагогического образования в области решения профессиональных задач в условиях дошкольных образовательных учреждений в соответствии с избранной профессиональной деятельностью по профилю подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование», подготовка к выполнению профессиональных видов деятельности и решению определенных в ФГОС ВО профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Основными задачами педагогической практики как этапа профессиональной подготовки являются:

педагогическая деятельность:

– осуществление обучения и воспитания в сфере дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

– формирование практического опыта осуществления педагогической деятельности, использование различных форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса в ДООУ;

– изучение возможностей, потребностей, достижений воспитанников разных групп ДООУ;

– использование технологий, соответствующих возрастным особенностям детей дошкольного возраста;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) воспитанников, участие в самоуправлении и управлении коллективом ДООУ для решения задач профессиональной деятельности;

– обеспечение образовательно-воспитательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей и ограниченных возможностей здоровья;

– формирование предметно-развивающей среды для обеспечения качества обучения, воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе с применением информационных технологий;

проектная деятельность:

– моделирование образовательных маршрутов воспитанников, осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

исследовательская деятельность:

– постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования (выполнение заданий исследовательского характера для курсовых и выпускных квалификационных бакалаврских работ).

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
- УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической само-регуляции, владения собой и своими ресурсами.
- УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

- ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
- ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей:

ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями:

- ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.
- ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования.

ПК-1.1 Участвует в разработке основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

ПК-1.2 Участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации

ПК-1.3 Организует планирование и реализацию образовательной работы в группе детей в соответствии с образовательным стандартом и основными образовательными программами.

ПК-1.4 Организует и проводит педагогический мониторинг, участвует в планировании и коррекции образовательных задач по результатам мониторинга.

ПК-1.5 Осуществляет формирование психологической готовности к школьному обучению.

ПК-1.6 Организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности: предметной, познавательно-исследовательской, игровой, продуктивной.

ПК-1.7 Владеет всеми видами развивающей деятельности дошкольника.

ПК-1.8 Применяет физическое, познавательное и личностное развитие в соответствии с программой организации.

ПК-1.9 Владеет способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми.

1.6 Место практики в структуре ООП бакалавриата. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» раздел «Б2 Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знаний и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Дошкольная педагогика», «Детская психология», методики развития и др.

1.7 База и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений г. Благовещенска и Амурской области, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: на 3 курсе в 6 семестре; на 4 курсе в 7 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» предусмотрено в общем объеме 27 ЗЕ (18 недель, 972 часа):

3 курс - 9 ЗЕ (6 недель, 324 часа); 4 курс - 18 ЗЕ (12 недель, 648 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3 курс

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	12	2	10	Установочная конференция в вузе, вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Знакомство с групповым коллективом, курирующим воспитателем группы, педагогами дополнительного образования. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования. Посещение, наблюдение и анализ занятий

					воспитателя.
2	Основной	300		300	<p>Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности.</p> <p>Посещение и анализ занятий (не менее 5-ти в неделю), проводимых однокурсниками; посещение консультаций, проводимых методистом по профилю; проведение занятий в закрепленной группе ДОУ (не менее 2 в неделю) и внеклассных мероприятий по профилю.</p> <p>Работа по плану воспитателя и ДОУ; посещение и анализ воспитательных занятий (не менее 2-х за период практики); посещение консультаций методиста по педагогике; подготовка, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия.</p> <p>Ведение дневников и рабочих тетрадей по воспитательной работе с группой.</p> <p>Изучение развития ребенка раннего или младшего дошкольного возраста с целью составления психолого-педагогической характеристики.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета.</p>
3	Заключительный	12	2	10	<p>Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение итогового педсовета в ДОУ.</p> <p>Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на конференции.</p>
	зачет с оценкой				
	Итого	324	4	320	

4 курс

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	26	2	24	<p>Установочная конференция в вузе, вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации.</p> <p>Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Знакомство с групповым коллективом, курирующим воспитателем группы, педагогами дополнительного образования. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики.</p> <p>Подбор методик для проведения психодиагностического исследования. Посещение, наблюдение и анализ занятий воспитателя.</p>
2	Основной	600		600	<p>Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности.</p> <p>Посещение и анализ занятий (не менее 5-ти в неделю); посещение консультаций, проводимых методистом по профилю; проведение занятий в закрепленной группе ДОУ (не менее 2 в неделю) и внеклассных мероприятий по профилю. Работа по плану воспитателя и ДОУ; посещение и анализ воспитательных занятий (не менее 2-х за период практики); посещение консультаций методиста по педагогике; подготовка, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия.</p> <p>Ведение дневников и рабочих тетрадей по воспитательной работе с группой.</p> <p>Изучение развития ребенка раннего или младшего дошкольного возраста с целью составления психолого-педагогической характеристики.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета.</p>
3	Заключительный	22	2	20	<p>Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение итогового педсовета в ДОУ.</p>

					Отчет о проделанной работе во время прохождения (педагогической) практики на конференции. производственной
	зачет с оценкой				
	Итого:	648	4	644	
	ВСЕГО	972	8	964	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения студенты выполняют различные задания по профилю подготовки, а также по педагогике и психологии. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики студенты 3 курса должны: по педагогике:

1) выполнение функций воспитателя (под полным контролем курирующего воспитателя):

- ежедневно анализировать ситуацию в своей возрастной группе;
- проводить воспитательные мероприятия по плану воспитателя;
- выполнять поручения воспитателя по организации воспитательной работы в группе;

2) еженедельно на неделю вперед заполнять индивидуальный план работы на практике, подписывать у руководителя в пятницу перед началом новой недели;

3) в течение первой недели провести структурный, дидактический, аспектный анализы занятий воспитателя, работающего в вашей группе. Протоколы анализов заполнить в рабочей тетради;

4) изучить план работы воспитателя, на его основании заполнить план воспитателя в рабочей тетради (характеристика группы и планирование);

5) подготовить не менее 2х конспектов воспитательных мероприятий, провести их и сделать их самоанализ. Конспект показывается и подписывается методистом и воспитателем не позднее, чем за 2 рабочих дня;

6) провести анализ воспитательных мероприятий, проведенных другими педагогами, студентами. План анализа представлен в рабочей тетради;

7) провести диагностику группы, заполнить протокол наблюдения, оформить отчет по результатам наблюдения в рабочей тетради;

8) на последней неделе практики подготовить отчет о проведенной воспитательной работе в возрастной группе. Форма отчета прилагается в рабочей тетради по воспитательной работе с группой. На проверку с отчетом сдается рабочая тетрадь по воспитательной работе в группе, 1 конспект проведенного воспитательного мероприятия и 1 самоанализ к нему, 2 анализа воспитательного мероприятия, проведенного другими студентами;

9) в ходе практики еженедельное посещение консультаций методиста по педагогике обязательны;

10) еженедельно посещать консультации методиста, которые проводятся в ДОУ или БГПУ в соответствии с установленным графиком;

11) ежедневно планировать работу и фиксировать выполненное содержание в документации по практике;

12) осуществлять изучение развития воспитанников; получить письменное согласие родителей детей на проведение исследования и составление психолого-педагогической характеристики;

по профилю подготовки:

- 1) посещать, наблюдать и анализировать занятия педагога с детьми с целью изучения организации и методики их проведения;
- 2) познакомиться с воспитанниками группы, наблюдать за успеваемостью, характером, дисциплиной, развитием речи и другими персональными особенностями детей определенной возрастной группы ДООУ;
- 3) планировать проведение занятий;
- 4) разрабатывать конспекты каждого проводимого мероприятия. Конспект занятий обсуждать с воспитателем и тщательно корректировать с методистом;
- 5) проводить занятия с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;
- 6) систематически вести учет результатов своей деятельности, анализировать и оценивать собственный педагогический опыт, использовать его для совершенствования методики учебно-воспитательной работы;
- 7) развивать умения самостоятельной педагогической деятельности в качестве педагога дошкольного образования.

Примерное содержание педагогической практики включает:

Первая неделя:

- Наблюдение и анализ режимных процессов.
- Подготовка конспектов пробных режимных моментов на следующую неделю в первой/второй половине дня.

Первый день: Знакомство с дошкольным учреждением, руководством ДООУ и персоналом группы; изучение режима дня и медицинской документации на детей закрепленной группы. Распределение студентов по группам наблюдение и анализ организации подъема, бодрящей гимнастики, полдника, самостоятельной игровой деятельности, ужина. Выбор детей для диагностики речевого развития (двух детей) и составления психолого-педагогической характеристики (на одного ребенка).

Второй день: Наблюдение и анализ приема детей, организация игровой самостоятельной деятельности детей, гигиенических процедур, утренней гимнастики, подготовки к завтраку и завтрак. Диагностика речевого развития 2-х детей группы. Наблюдение анализ игры-занятия. Наблюдение и активное участие в организации одевания детей на прогулку и проведения прогулки. Методика организации одевания – раздевания, проведение прогулки в календарных планах воспитателя. Изучение планирования режимных моментов. Выявить последовательность формирования умений и навыков самообслуживания.

Третий день: Диагностика речевого развития детей, наблюдение за психическим состоянием и поведением выбранного ребенка. Наблюдение и анализ приема детей, кормления, активное участие в организации самостоятельной деятельности детей, анализ игровых материалов в группе. Наблюдение и анализ игр-занятий, прогулки. Активное участие в организации подготовки к обеду и проведение обеда, укладывание на сон. Подготовка конспекта пробных режимных процессов на четвертый день по сменам. Анализ планов - выявить систему ознакомления с окружающим и словарной работы.

Четвертый день: Наблюдение за психическим состоянием и поведением ребенка для составления психологической характеристики. Обобщение материалов диагностики речевого развития детей, обсуждение с воспитателями группы.

1 смена. Самостоятельное проведение приема детей и организации самостоятельной деятельности, утренней гимнастики, гигиенических процедур, подготовки к завтраку и завтрака (пробные).

2 смена. Самостоятельное проведение подъема, бодрящей гимнастики, полдника, самостоятельной игровой деятельности, ужина. Наблюдение и анализ игр-занятий, прогулки.

Подготовка конспектов режимных процессов на пятый день. Обсуждение с воспитателями результатов анализа планов.

Пятый день: Активное участие студентов в организации и проведении режимных процессов. Наблюдение за психическим состоянием и поведением ребенка для составления психологической характеристики. Обобщение материалов диагностики речевого развития детей, обсуждение с воспитателями группы.

2 смена. Самостоятельное проведение приема детей и организации самостоятельной деятельности, утренней гимнастики, гигиенических процедур, подготовки к завтраку и завтрака (пробные).

1 смена. Самостоятельное проведение подъема, бодрящей гимнастики, полдника, самостоятельной игровой деятельности, ужина. Наблюдение и анализ игр-занятий, прогулки.

Выполнение поручений педагогов в оснащении педагогического процесса. Наблюдение и анализ работы воспитателя с родителями.

Вторая и третья неделя: Самостоятельное проведение пробных режимных процессов в первую/вторую половину дня. Наблюдение и анализ игр-занятий. Подготовка конспектов пробного занятия по развитию речи, по физической культуре. Подготовка конспектов зачетных режимных моментов в первую половину дня, утренней гимнастики. Самостоятельное проведение консультации для родителей.

Четвертая, пятая, шестая недели: Самостоятельное проведение зачетных режимных процессов в 1 и 2-ю половину. Самостоятельное проведение зачетного занятия по развитию речи, по физической культуре, гимнастики. Составление календарных планов на предстоящую неделю. Самостоятельная работа студентов-практикантов полной смены в первую и вторую половину дня в течение рабочей недели, кроме незапланированных в программе занятий. Завершение работы по изготовлению пособий для педагогического процесса.

Последний день: Педсовет - обсуждение итогов практики.

Оформление документации по педагогической практике.

Во время практики студенты 4 курса должны:

Перед началом практики студенты обязательно проходят медосмотр, необходимый для допуска к работе в дошкольном образовательном учреждении. Во время практики студенты-практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики, соблюдают инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Студенты выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовятся к ним, проявляют организованность, дисциплинированность, вежливость, тактичность и т.д.

В течение всей практики в дошкольном образовательном учреждении студенты активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др. Каждый практикант помогает воспитателю группы в оснащении педагогического процесса: изготавливает учебные пособия, атрибуты к играм, игрушки, костюмы к спектаклям и др.

В дошкольном учреждении студенты-практиканты находятся в течение 6 часов посменно, в соответствии с графиком, утвержденным групповым руководителем: 1-я смена – с 7.30 до 13.30, 2-я смена – с 13.00 до 19.00. Дни, пропущенные студентом по уважительной причине, должны быть подтверждены документально и отработаны в другое время.

Старший воспитатель ежедневно наблюдает за работой студентов. Групповой руководитель или заведующий дошкольным образовательным учреждением 3–5 раза в неделю изучают педагогическую деятельность практикантов.

На завершающем этапе практики в дошкольном учреждении проводится заседание педагогического совета, на котором студенты дают оценку своей деятельности, получают характеристику и предварительную оценку со стороны администрации дошкольного учреждения.

По окончании практики студентами-практикантами оформляется отчетная документация согласно существующим требованиям, которая сдается на кафедру.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном её прохождении принимает декан факультета.

Примерное содержание педагогической практики включает:

Первая неделя – распределение студентов по группам. Знакомство студентов с календарным планом работы на период практики, а так же с содержанием и методами работы воспитателя, изучают характер представлений и уровень развития детей, их психологические особенности. Наблюдение и анализ режимных моментов. Составляют индивидуальный план практики на все шесть недель, в котором проектируют свою будущую педагогическую деятельность с детьми, согласовывают его с воспитателем группы, старшим воспитателем и утверждают у группового руководителя.

Со второй по двенадцатую недели – практиканты проводят психолого-педагогическую диагностику (по самостоятельно подобранным методикам) и анализируют её результаты. Работают по календарному плану работы воспитателя. Самостоятельное проведение пробных и отчетных мероприятий. Изготовление необходимых пособий. Оформляют текущую документацию, в том числе календарно-тематический план работы на каждый день (в дневнике), в котором конкретизируют, уточняют и анализируют результаты работы с детьми. Утверждают календарно-тематический план у группового руководителя. Реализуют поставленные задачи практики, выполняют все профессиональные функции воспитателя.

Двенадцатая неделя – студенты продолжают работать по плану воспитателя. Приступают к оформлению отчетной документации и анализируют результаты практики. Участвуют в педагогическом совете и обсуждают итоги практики.

Оформление документации по педагогической практике.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу педагогической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее при собеседовании.

Практикант, не выполнивший программу практики или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику.

По окончании педагогической практики студенты в течении семи дней оформляют и сдают руководителю по профилю отчетную документацию (отчёт о проделанной работе с приложением оформленной документации, предусмотренной программой практики) и готовятся к итоговой конференции на факультете.

Дифференцированная оценка работы студента выводится в результате обсуждения результатов его деятельности методистом кафедры и специалистом учреждения, осуществлявших непосредственное руководство практикой. Утверждается оценка на итоговой конференции при защите результатов практики студентов. Решение о допуске к итоговой конференции выносится после проверки предоставленной документации руководителями практики.

По окончании практики студенты сдают на проверку:

	3 курс	4 курс
методисту	календарный план на все четыре	характеристика работы практиканта с

по профилю	<p>недели практики; дневник педагогической практики; отчет студента о прохождении практики; психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка; протокол диагностики речевого развития двух детей; конспекты (технологические карты) всех проведенных занятий.</p> <p>Материалы зачетных мероприятий с оценкой воспитателя: конспект режимных моментов (приема детей, организации игровой самостоятельной деятельности детей, гигиенических процедур, подготовки к завтраку, завтрак, одевания детей на прогулку, проведения прогулки, раздевания, подготовки к обеду, обед, укладывания на сон) в первую половину дня; конспект режимных моментов (подъема, бодрящей гимнастики, полдника, самостоятельной игровой деятельности, гигиенических процедур, подготовки к ужину, ужин) во вторую половину дня; конспект утренней гимнастики; конспект образовательной деятельности по развитию речи; конспект образовательной деятельности по физической культуре.</p>	<p>оценкой и подписью заведующего ДОУ; календарный план на все шесть недель практики; дневник педагогической практики; отчет студента о прохождении практики; психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка или образовательную группу; протокол диагностики развития двух детей; конспекты (технологические карты) всех проведенных занятий.</p> <p>Материалы зачетных мероприятий с оценкой воспитателя: конспект режимных моментов (не менее четырех); (утренней гимнастики, гимнастика после дневного сна, прогулки, самостоятельной деятельности детей, индивидуальной работы); конспект образовательной деятельности по развитию речи, физическому воспитанию, математическому развитию, изобразительной деятельности, экологическому образованию; конспект игр: дидактической, подвижной; конспект развлечения или праздника.</p>
------------	--	--

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

3 курс:

В ходе практики студент собирает портфолио по каждому профилю и оформляет дневник практики.

1. В ходе практики студент составляет портфолио по всем заданиям практики по каждому профилю. Материал оформляется в папку последовательно, согласно программе практики. Материал должен быть представлен в печатном виде. Портфолио является текущей документацией, необходимой для аттестации студента по практике. Хранению не подлежит.

2. Дневник учебной практики должен содержать:

- индивидуальное задание на производственную (педагогическую) практику (приложение 2);
- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет студента по итогам прохождения практики;

- характеристика работы студента с места прохождения практики с оценкой и подписью заведующего базы практики. Характеристика должна быть заверена печатью учреждения, являющегося базой практики.

- отзыв руководителя практики.

По окончании практики дневник сдается на кафедру, реализующую ООП ВО. Портфолио сдаются на кафедры для проверки методистам и последующему хранению не подлежат. Руководитель практики собирает отчетную документацию и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий по практике.

Дневник студента о прохождении учебной практики, рабочий график (приложение 1), отчет руководителя практики являются основной документацией для отчетности.

4 курс:

В ходе практики студент собирает портфолио по каждому профилю и оформляет дневник практики:

1. В ходе практики студент составляет портфолио по всем заданиям практики по каждому профилю. Материал оформляется в папку последовательно, согласно программе практики. Материал должен быть представлен в печатном виде. Портфолио является текущей документацией, необходимой для аттестации студента по практике. Хранению не подлежит.

2. Дневник учебной практики является отчетной документацией и должен содержать:

- индивидуальное задание на производственную (педагогическую) практику (приложение Б);

- индивидуальный план прохождения практики;

- отчет студента по итогам прохождения практики;

- характеристика работы студента с места прохождения практики с оценкой и подписью заведующего базы практики. Характеристика должна быть заверена печатью учреждения, являющегося базой практики.

- отзыв руководителя практики.

По окончании практики дневник сдается на кафедру, реализующую ООП ВО. Портфолио сдаются на кафедры по профилям подготовки для проверки и последующему хранению не подлежат. Руководитель практики собирает отчетную документацию и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий по практике.

Договор с профильной организацией (базой прохождения практики), рабочий график (приложение А), дневник студента о прохождении учебной практики, отчет руководителя практики являются основной документацией для отчетности.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций

ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2	Разноуровневые задания	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не засчитывается если: 1) студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	1) если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; 2) если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
			2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой компетенций студентов, сформированных в процессе прохождения педагогической практики.

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачёт с оценкой.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие определенные программой виды работ. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о учебной практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, образовательная платформа «Юрайт» и др.).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Литература

1. Рассада, С.А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — Омск :ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. СМК СТО 7.3-2.5.06 – 2017. Версия 02. Положение о производственной (педагогической) практике.
3. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров/Н.А.Виноградова, Н.В.Микляева, Ю.В.Мекляева; под общ.ред. Н.В.Микляевой. – М.:ИздательствоЮрат, 2015. – 510 с. ISBN978-5-9916-2034-5
4. Королева, Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — СПб. : РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена), 2012. — 64 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
5. Михеева, Е.В. Эколого-субкультурные практики детства: программа педагогического сопровождения [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 76 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
6. Михалевская М.Б., Корнилова Т.В. Метод наблюдения в психологии // Общий практикум по психологии: Метод наблюдения. Метод. указания. Часть I / Под ред. М.Б. Михалевской. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 1985. С. 3-25.
7. Паршина, Т.Б. Психолого-педагогическая диагностика: Методические рекомендации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Б. Паршина, Л.Н. Плахина. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2012. — 40 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Портал электронной научной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Образовательная платформа ЛЕКТА - <https://rosuchebnik.ru> (lecta.rosuchebnik.ru)
6. Педагогический портал - <https://pedportal.net/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
8. Социальная сеть работников образования nsportal. ru - [https:// nsportal.ru /](https://nsportal.ru/)
9. Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс» - <http://www.openclass.ru/>
10. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» издательского дома «Первое сентября» - <http://festival.1september.ru/>
11. Образовательный портал России Инфоурок - <https://infourok.ru/>

Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus .

Разработчик: Бортновская И.А., ст. преподаватель кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 07.09.2022).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: факультета педагогики и методики начального образования	Текст: факультета педагогики и психологии

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 20__ г

Совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики
Направление 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование»

студента _____

курс _____, группа _____

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики, методист образовательного учреждения
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ		Методист образовательного учреждения, руководитель по профилю подготовки, групповой руководитель
3	Установочная конференция		Руководитель практики, методист образовательного учреждения
4	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики, методист образовательного учреждения
5	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики, методист образовательного учреждения
6	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Методист образовательного учреждения, групповой руководитель
7	Открытые уроки, воспитательные мероприятия в образовательном учреждении		Групповой руководитель, воспитатель, педагог по профилю
8	Консультации для студентов		Педагог по профилю, воспитатель, методист по профилю
9	Консультации для студентов		Методист по педагогике, воспитатель
10	Консультации для студентов		Методист по психологии, психолог ДОУ (при наличии)
11	Посещение и анализ уроков по профилю, воспитательных мероприятий		Методист по профилю, методист по педагогике, педагог по профилю, воспитатель
12	Итоговый педагогический совет		Методист образовательного учреждения,

			групповой руководитель
13	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Групповой руководитель, методист по профилю, педагог по профилю, воспитатель
14	Итоговая конференция		Руководитель по профилю подготовки, методист образовательного учреждения

Руководитель педагогической практики по профилю подготовки

_____ / _____ /

Индивидуальное задание на педагогическую практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

студента _____ курс _____,
группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль «Дошкольное образование»
Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации,
телефон)

Группа для прохождения практики _____
Срок сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Проанализировать и охарактеризовать программы, по которым осуществляется обучение работа в ДОУ.
2. Изучение методики проведения занятий, режимных моментов и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК.
3. Проведение режимных моментов предусмотренных программой практики.
4. Проведение диагностики детей.
5. Проведение изучения и составление психолого-педагогической характеристики на ребенка.

Дата получения задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

_____ — _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Студент:
