

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.14.2022 05:17:57

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576577a8999b11f0892af53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клёцкина**

«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	7
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	8
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	13
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).....	14
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	14
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	14
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: летняя педагогическая.

1.3 Способ и форма проведения практики: Очная форма обучения

Способ проведения: стационарная/выездная (на 3 курсе).

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.4 Цель и задачи практики формирование теоретической, методической, практической и психолого-педагогической готовности студентов к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в условиях различных ДОЛ, площадок и объединений.

Основными задачами производственной практики как этапа профессиональной подготовки являются:

1. Развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.
2. Актуализация профессиональных качеств педагога-воспитателя, вожатого;
3. Организация различных форм воспитательной работы с детским коллективом, родителями и сотрудниками.
4. Развитие навыков грамотного оформления и защиты результатов выполняемой работы.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-1. Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- **ПК 1.1.** Знает: специфику дошкольного образования и особенностей организации работы детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования;

- **ПК 1.2.** Умеет: взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; уметь организовывать и владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (общения, игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); формировать психологическую готовность детей к школьному обучению;

- **ПК 1.3.** Владеет: способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми, приемами и техниками познавательного и личностного развития

детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- **ПК 2.1.** Знает: основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;

- **ПК 2.2.** Умеет: планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

- **ПК 2.3.** Владеет: способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.

ПК-5. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

- **ПК 5.1.** Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся;

- **ПК 5.2.** Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **ПК 5.3.** Владеет: технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов.

ПК-6. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

- **ПК 6.1.** Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

- **ПК 6.2.** Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися.

- **ПК 6.3.** Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами достижения которой являются:

- **ОПК-8.3** Владеет: навыками использования со-временных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов вне-урочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.6 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование раздел «Б2.О.Практики» Б2.О.01(П) Летняя педагогическая практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «

1.7 База и сроки проведения практики

Производственная практика бакалавров проводится на базе детских оздоровительных лагерей, ДОУ, площадок, центров образовательных учреждений г. Благовещенска и Амурской области которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО, на основании договора о проведении производственной практики.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- наличие у педагогического коллектива образовательного учреждения достаточной квалификацией для работы со студентами;
- соответствие режима и условий функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с школьниками и педагогическим коллективом.

Сроки проведения – 3 курсе (6 семестр) заочная форма обучения, июнь – август.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

База прохождения практики для заочной формы обучения: учитывая специфику формы обучения, студенты проходят практику, в основном, без отрыва от производства на пришкольных площадках, в подростковых клубах по интересам и других воспитательных учреждениях дополнительного образования.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» предусмотрено в общем объеме 6 ЗЕ (216 часов). Вид итогового контроля – зачет.

Сроки проведения заочной формы обучения: 3 курс в 6 семестре – 6 зачётных единиц (216 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Заочная форма обучения

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Всего часов	Конта ктная работа	Самос- тоятель ная работа	Формы текущего контроля
1	Организационный	7	1	6	Установочная конференция в вузе, вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации воспитательного процесса. Знакомство с курирующим воспитателем группы, педагогами дополнительного образования. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования. Посещение, наблюдение и анализ занятий воспитателя. Проверка портфолио, подготовленного студентом к практике. Анализ разработок отрядных воспитательных мероприятий. Зачет по итогам теоретического курса ИМС
2	Основной	202	2	200	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Ведение дневников и рабочих тетрадей по воспитательной работе с группой. Изучение развития, отчет по результатам проведенной диагностики, целеполагания, планирования. Отчет по результатам выполнения плана. Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета, наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью старшего воспитателя (старшего вожакого) ДОЛ
3	Заключительный	7	1	6	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение

					итогового педсовета в ДОУ. Отчет о проделанной работе во время прохождения практики на конференции. Представление отчетной документации (Рабочая тетрадь вожатого). Предоставление характеристики из ДОЛ.
	Итого	216	4	212	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения студенты выполняют различные задания по профилю подготовки, а также по педагогике и психологии. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Во время прохождения студенты выполняют задания, представленные в Рабочей тетради вожатого. По итогам практики необходимо представить:

- рабочую тетрадь вожатого, с итоговой отметкой и печатью учреждения, на базе которого была пройдена практика;
- методическую разработку коллективно-творческого дела, проведенного практикантом с отрядом (или общелагерное);
- выступление на отчетной конференции, раскрывающее итоги работы в качестве вожатого.

Требования к оформлению методической разработки

1. Методическая разработка может быть сдана в печатном виде. Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений, все листы разработки должны быть скреплены.

2. В структуру методической разработки входит: введение, подготовка, объем и содержание работы, этапы подготовки, оборудование, оформление, организация пространства, сценарий дела (мероприятия) с приложениями и дополнительными материалами, список литературы, самоанализ КТД.

Прохождения практики учитывает специфику формы обучения, студенты проходят практику, в основном, без отрыва от производства на пришкольных площадках, в подростковых клубах по интересам и других воспитательных учреждениях дополнительного образования.

Организация и проведение летней педагогической практики студентов заочной формы обучения. Организация и проведение летней педагогической практики осуществляется с учетом уровня образованности студентов, наличия у них педагогического опыта и характера выполняемой работы. В соответствии с этим студенты заочного отделения подразделяются на 2 группы:

В первую группу входят студенты, работающие воспитателями во всех типах дошкольных учреждений, педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы, методисты детских домов творчества, координаторы детских движений, воспитатели групп продленного дня, социальные педагоги и т. д. Студенты, составляющие данную группу, освобождаются от летней педагогической практики при наличии положительной характеристики с места работы и выписки из трудовой книжки.

Ко второй группе относятся студенты – заочники, не работающие в органах образования и не имеющие опыта педагогической работы. Студенты данной группы проходят летнюю педагогическую практику в обязательном порядке.

Во время практики студенты должны: ознакомиться с нормативной документацией, пройти инструктаж по технике безопасности. В обязанности входит выполнение функций

вожатого, воспитателя, ежедневно анализировать ситуацию в своем отряде, группе; проводить воспитательные мероприятия по плану; выполнять поручения по организации воспитательной работы. Ежедневно на неделю вперед заполнять индивидуальный план работы на практике, подписывать у старшего вожатого в пятницу перед началом новой недели. Ежедневно заполнять «Дневник вожатого» («Рабочая тетрадь вожатого ДОЛ»). Составлять: Календарный план на все недели практики. Отчет студента о прохождении практики. Психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка или образовательную группу. Проводить и оформлять материалы зачетных мероприятий с оценкой в портфолио вожатого:

- конспект режимных моментов (не менее четырех); (утренней гимнастики, гимнастика после дневного сна, прогулки);
- конспект образовательной деятельности по оздоровлению детей;
- конспект игр: дидактической, подвижной;
- конспект развлечения или праздника.
- папки с нормативно-правовыми документами различных уровней.

По окончании практики студенты сдают на проверку методисту конспекты мероприятий, «Дневник вожатого» («Рабочая тетрадь вожатого ДОЛ»): Отчет студента о прохождении практики. Характеристика работы практиканта с оценкой и подписью заведующего ДОУ - базы практики. Характеристика должна быть заверена печатью учреждения – базы практики. Портфолио является текущей документацией, необходимой для аттестации студента по дисциплине. Хранению не подлежит.

По окончании учебной практики на кафедру сдается дневник и портфолио. Руководитель практики проверяет портфолио и дневник, подписывает отзыв, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий по практике.

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики должен быть: предоставлен в печатном виде отдельной папкой, подписан студентом и оформлена в соответствии с образцом.

Дневник студента о прохождении учебной практики, рабочий график, отчет руководителя практики являются основной документацией для отчетности.

Дифференцированная оценка работы студента выводится в результате обсуждения результатов его деятельности методистом кафедры и специалистом учреждения, осуществлявших непосредственное руководство практикой. Утверждается оценка на итоговой конференции при защите результатов практики студентов. Решение о допуске к итоговой конференции выносится после проверки предоставленной документации руководителями практики.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: «Дневник вожатого» («Рабочая тетрадь вожатого ДОЛ»).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций

ПК-1, ПК-5, ПК-2, ОПК-8	Разноуровневые задания Подготовка портфолио вожакого, Разработка конспектов отрядных воспитательных мероприятий	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не засчитывается если:</p> <p>1) студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>2) если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

На основании результатов прохождения инструктивно-методических сборов, отчетной документации, отзыва с места прохождения практики и выступления на отчетной конференции методист (преподаватель кафедры педагогики) оценивает практику дифференцированной оценкой (зачет с оценкой).

Оценка *«отлично»* ставится, если обучающимся все виды деятельности, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены на «отлично».

Оценка *«хорошо»* и *«удовлетворительно»* выставляется на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающимся не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности или не пройден один из этапов практики.

Оценка за практику снижается в следующих случаях:

- обучающийся во время прохождения практики проявлял недисциплинированность (не являлся на инструктивно-методические сборы, не явился к месту практики без уважительной причины);

- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учреждения;

- обучающимся нарушались этические нормы поведения;

- обучающийся не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;

- анализ характеристик студентов, написанных директором/заместителем директора по воспитательной работе учреждения;

- анализ результатов творческой работы;

- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;

- анализ документации студентов по практике;

- участие в итоговой конференции.

На основании отчетной документации и характеристик, обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, методистов по педагогике и психологии проводит зачет и оценивает практику дифференцированной оценкой.

Оценка «отлично» ставится, если студент в ходе педагогической практики (в процессе непосредственного педагогического взаимодействия и в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) в полной мере продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных (ОПК):

- проявил высокие способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

и профессиональных (ПК) компетенций:

- реализовывал на высоком уровне психолого-педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования (ПК-1);

- на высоком уровне способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья (ПК-2);

- на высоком уровне способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5).

Оценка «хорошо» ставится, если студент в ходе педагогической практики (в процессе непосредственного педагогического взаимодействия и в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) в достаточной мере продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных (ОПК):

- в ходе практики грамотно осуществлял педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

и профессиональных (ПК) компетенций:

- Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования (ПК-1)

- Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2);

- Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент в ходе педагогической практики (в процессе непосредственного педагогического взаимодействия и в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) в недостаточной мере продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных (ОПК):

- проявил недостаточную способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

и профессиональных (ПК) компетенций:

- реализовывал на среднем уровне психолого-педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования (ПК-1)

- на среднем уровне способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2)

- на среднем уровне способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5).

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент в ходе педагогической практики (в процессе непосредственного педагогического взаимодействия и в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) не смог продемонстрировать сформированность общепрофессиональных (ОПК):

- проявил недостаточную способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

и профессиональных (ПК) компетенций:

- реализовывал на низком уровне способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования (ПК-1);

- на низком уровне способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2)

- на низком уровне способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5).

Высокий уровень (5 «отлично»)

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют возрастным особенностям детей;
- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы достаточно подробны, четки, логичны;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Средний уровень (4 «хорошо»):

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Низкий уровень (3 «удовлетворительно»):

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
- разработки форм работы являются педагогическими шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы не имеют четкой структуры;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Оценивание творческого задания (разработка портфолио работ вожатого) складывается из двух частей: оценка методической составляющей и оценка творческого замысла и его воплощения.

Критерии оценки методической составляющей:

- степень понимания студентом учебного материала, владение терминологией в области теории и методики воспитания;
- владение традиционной и современной классификациями педагогических технологий, используемых в сфере организации летнего отдыха детей;
- соответствие содержания методических разработок возрастным особенностям детей.

Критерии оценки творческой части:

- оригинальность замысла оформления портфолио;

- наличие авторских разработок;
- использование не менее 10 источников педагогических идей при оформлении портфолио.

Высокий уровень (5 «отлично»)

- портфолио работ вожатого оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют возрастным особенностям детей;
- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы достаточно подробны, четки, логичны.

Средний уровень (4 «хорошо»):

- портфолио оформлено в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами на каждом этапе смены;
- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой.

Низкий уровень (3 «удовлетворительно»):

- портфолио работ вожатого оформлено с ошибками, некоторые разработки не соответствуют требованиям;
- разработки форм работы являются педагогическими шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы не имеют четкой структуры.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (педагогической) практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с

преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. В помощь вожатому пионерского лагеря : метод. рекомендации / БГПИ им М.И. Калинина, Амурское обл. отд-ние пед. общества РСФСР ; [сост.: Л. В. Медведева, Л. А. Ступникова] ; [отв. ред. Л. А. Ступникова]. - Благовещенск : [б. и.], 1988. (14 экз.).
2. Галигузова, Л.Н., Мещерякова С.Ю. Педагогика детей раннего возраста / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. – М. – 2012. (16 экз.).
3. Игры в летнем лагере / сост. Т. В. Елицина. - Чебоксары : КЛИО, 1997. (4 экз.).
4. Книга вожатого / [сост.: А. Деркач, Г. Чубарова, Л. Яшунина]. - М. : Мол. гвардия, 1985. (7 экз.).
5. Организация летнего отдыха детей : учеб. программа / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, БГПУ ; сост. Н. И. Сорокина. - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2007. (5 экз.).

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с учащимися и педагогическим коллективом.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе: ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 - «Психолого-педагогическое образование», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. Приказ № 1457.

Учебного плана по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования», утвержденного ученым советом БГПУ от 23 марта 2016 г. Протокол № 6.

Приказа Министерства образования и науки РФ № 1376 от 19.12.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– СМК СТО 7.3-2.5.15 – 2014 Положение об основной образовательной программе ФГБОУ ВО БГПУ.

Разработчики программы: Цуканова А.П., кандидат психологических наук, доцент кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии; Воронина М.В., старший преподаватель кафедры педагогики БГПУ

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «18» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 14	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 20__ г.

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план) проведения «Летней психолого-педагогической практики»
студентов ____ курса группы ____ ОЗО, обучающихся по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования»

ф.и.о. студента

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Ответственный за организацию психолого-педагогической практики университета
2	Установочная конференция		Руководитель педагогической практики университета
3	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Заместитель заведующего, директора
4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Специалист по охране труда и противопожарной профилактике ДОЛ
5	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Старший вожатый
6	Консультации для студентов		Методист по педагогике
7	Представление для промежуточного контроля документации (система электронного обучения, электронная копия материалов)		Заместитель заведующего, директора
8	Оформление, сдача на проверку отчетной документации		Методист по педагогике, старший воспитатель, старший вожатый
9	Проверка отчетной документации		Заведующий кафедрой, ответственный за организацию психолого-педагогической практики университета, заместитель заведующего

Руководитель педагогической практики по профилю подготовки _____ / _____ /

Индивидуальное задание на педагогическую практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ЛЕТНЮЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

студента _____ курс ____, группа

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль
«Психология и педагогика дошкольного образования»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и
юридический адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Ознакомление с нормативной базой организации и проведения практики
2. Ознакомление с содержанием и структурой практики
3. Приобретение профессиональных умений и навыков. Проведение зачетных занятий. Заполнения ежедневного плана в соответствии с реализуемой программой.
4. Ведение отчетной документации (дневник «Дневник вожатого», портфолио вожатого, зачетные мероприятия, отчет по практике и др.)

Дата получения задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: «___» _____ 20__ г.

Студент:
