

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Нера Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.05.2019 14:24:47

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576557a8999b1196892af53989470420736ffbf573ad434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета иностранных языков
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

М.В. Карапетян

«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль
«ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
романо-германских и восточных языков
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	5
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	5
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	7
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).....	7
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	8
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	8
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: преддипломная.

1.3 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является работа над темой исследования, которая включает в себя: анализ научной литературы, овладение навыками научного стиля изложения, отбор средств, методов и приемов исследования, выбор способов применения выпускной квалификационной работы в практике преподавания иностранного языка и в научной деятельности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- приобретение опыта написания научных работ;
- формирование основных умений владения терминологическим аппаратом;
- формирование умений и навыков организации научной работы и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных опытных экспериментов и лингвистических исследований;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения ООП

В процессе прохождения данной практики у студента формируются следующие компетенции: **УК-1, УК-6, ОПК-8.**

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами достижения которой являются:

- **УК-1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

- **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которой являются:

- **УК-6.3** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

- **ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикатором достижения которой является:

- **ОПК-8.3** Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области.

В результате прохождения данной практики студент должен:

знать:

- основные методологические понятия и термины;
- основные исследовательские методы;
- методологию педагогических исследований проблем образования;

уметь:

- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции;
- использовать методы психологической и педагогической диагностики;
- анализировать различные точки зрения по изучаемой проблематике;
- использовать методы научного анализа исследуемого материала;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- способами использования психолого-педагогических и лингводидактических понятий;

- навыками и приемами лингвистического анализа;
- навыками и приемами психолого-педагогического и методического анализа.

1.5 Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Французский язык» «Преддипломная практика» относится к блоку Б2. Практики (Б2.О.04(Пд)), является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую работу обучающихся.

Данная практика направлена на подготовку студентов к научно-исследовательской деятельности. В связи с этим при прохождении данной практики студенты используют знания и умения, сформированные при изучении лингвистических и методических дисциплин.

Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: производственная (преддипломная) практика обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ» проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Французский язык» предусмотрено 3 ЗЕ продолжительностью 2 недели (108 часов).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики / содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	30	2	28	
	Согласование общей концепции работы с руководителем.		2	28	1. Ознакомление с нормативной документацией по оформлению выпускной квалификационной работы. 2. Представление плана исследования.
2	Основной	55		55	
	Изучение литературы по теме исследования. Анализ теоретических положений дипломной работы. Анализ полученных данных. Систематизация фактологического и практического материала по результатам исследования. Составление сводных таблиц по результатам исследования.			55	1. Устный отчет руководителю. 2. Подготовка лингвометодического анализа УМК. 3. Разработка практических материалов на основе теоретического анализа по теме исследования.
3	Заключительный	23		23	

	Оформление работы и подготовка к защите.			23	1. Оформление работы по требованиям нормоконтроля. 2. Прохождение проверки работы в системе «Антиплагиат». 3. Подготовка доклада для защиты ВКБР на заседании кафедры. 4. Подготовка и сдача отчета по итогам практики. 5. Подготовка доклада/статьи для участия в итоговой вузовской конференции.
	Итого	108	2	106	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время практики обучающиеся выполняют задания по профилю подготовки в соответствии с темой выполняемой ВКБР. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики студенты должны:

- регулярно встречаться с научным руководителем на консультациях;
- выполнять пункты плана практики;
- выполнять задания научного руководителя по теме исследования;
- проводить анализ теоретических источников.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- отчет о преддипломной практике (приложение А), в который включен план прохождения практики, график прохождения практики, заключение по итогам практики;
- индивидуальное задание (приложение Б);
- дневник преддипломной практики (приложение Г).

В ходе практики студент заполняет дневник преддипломной практики. Цель – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий практики по работе с различными источниками информации.

По окончании практики дневник преддипломной практики сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает дневник, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
--------------------	--------------------	-----------------------	--

УК-1 УК-6 ОПК-8	Индивидуальное задание	Низкий (неудовлетворительно)	Задание не выполнено в полном объеме.
		Пороговый (удовлетворительно)	Задание выполнено частично в соответствии с планом работы, но содержит ряд грубых ошибок.
		Базовый (хорошо)	Задание выполнено в полном объеме, содержит незначительное количество ошибок.
		Высокий (отлично)	Задание полностью соответствует заявленному плану, не содержит ошибок.

В 10 семестре проводится защита отчета по результатам преддипломной практики. Степень готовности студента к защите ВКР определяется по определенным критериям и показателям.

Готовность студента 5 курса к защите ВКР

Критерии	Показатели	Готов в полном объеме 2 балла	Готов частично 1 балл	Не готов 0 баллов
Готовность представить научный аппарат исследования	Актуальность исследования Формулировка проблемы исследования Обоснование темы исследования Объект исследования Предмет исследования Цель и задачи исследования Методы исследования Научная новизна исследования Теоретическая значимость исследования Практическая значимость исследования			
Готовность результатов теоретического исследования	Обобщение теоретического материала по проблеме исследования			
	Определение основных теоретических положений по проблеме исследования			
Готовность результатов практического исследования	Лингвометодический анализ УМК			
	Апробация практического материала			
	Описание процесса внедрения практического материала			
	Обработка результатов исследования и выводы			

Шкала оценивания

14-8 баллов – 100-60% (рекомендовать)

7- 0 баллов – 59-0 % (не рекомендовать)

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- он полностью не выполнил индивидуальное задание;
- он не предоставил отчет по практике.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- он полностью выполнил индивидуальное задание;
- он вовремя предоставил отчет на кафедру.

5.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

Примерные индивидуальные задания

Задания предусматривают этапы работы над индивидуальной темой ВКБР и включают следующие виды деятельности, соотнесенные с формируемыми компетенциями:

Индивидуальные задания	Формируемые компетенции
1. Обобщить теоретический материал по проблеме исследования.	ОПК-8; УК-1; УК-6: Знать: - основы педагогики; основы теории методики обучения иностранным языкам; основы возрастной педагогики и психологии; - основы обработки и анализа научной информации.
2. Подготовить лингвометодический анализ УМК.	Уметь: - анализировать современные научные достижения в области методики обучения иностранным языкам;
3. На основе теоретического материала по теме исследования разработать практические методы решения исследуемой проблемы.	УК-1: Владеть: - навыками сбора и обработки научных данных;
4. Описать процесс реализации разработанных практических материалов по теме исследования.	ОПК-8: Знать: - основы научно-исследовательской деятельности; - основные методы педагогических исследований;
5. Подготовить заключение исследования.	Уметь: - проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. университетов и факультетов иностранных языков высш. пед. учеб. заведений / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез. – М. : Академия, 2006. – 336 с.

2. СМК СТО 7.3-2.5.02-2016 Порядок написания и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования – <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России – <http://www.runnet.ru/res>.
6. Глобальная сеть дистанционного образования – <http://www.cito.ru/gdenet>.
7. Портал бесплатного дистанционного образования – www.anriintern.com
8. Портал Электронная библиотека: диссертации – <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
9. Портал научной электронной библиотеки – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. – Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
12. Сайт Министерства просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

8.3 Электронные образовательные ресурсы

Русский филологический портал – Режим доступа: <http://philology.ru>

ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru>.

Полпред (обзор СМИ). – Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

ЭБС Руконт – <http://www.rucont.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя кафедры, на которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское и мате-

риально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики (компьютерные классы, библиотечные научные фонды, ресурсные центры).

Разработчик: Ермаков Р.Ю., кандидат педагогических наук;
Кухаренко О.Н., кандидат педагогических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в программу практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 8 от «25» июня 2020 г.). В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в программу практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 8 от «14» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в программу практики для реализации в 2022/2023 уч. г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).

В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 8	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ОТЧЕТ

по результатам прохождения преддипломной практики
студентом 5 курса группы _____

Кафедра _____

ФИО _____

ПЛАН

научно-исследовательской деятельности

№	Мероприятия	Время Проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы			
2	Утверждение темы научного исследования			
3	Изучение теоретической литературы по теме исследования			
4	Подготовка плана работы и утверждение его научным руководителем и (или) научным консультантом			
5	Анализ теоретического и практического материала по теме исследования			
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчет на заседании кафедры			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении преддипломной практики

План прохождения практики выполнен полностью, частично, не в полном объеме, не выполнен (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлено ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы с требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам.

В ходе преддипломной практики был разработан предварительный план работы над темой исследования, который был согласован с научным руководителем (научным консультантом). Были проведены _____ консультаций с научным руководителем (общим объемом _____ часов), представлен текст работы (общим объемом _____ страниц).

Отчет о прохождении практики был заслушан руководителем и преподавателями кафедры _____ .

Решением кафедры студент _____ (ФИО) по итогам учебной практики «рекомендован к защите ВКР» / «не рекомендован к защите ВКР» (*нужное подчеркнуть*).

Научный руководитель

(уч. степень, звание/должность)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет иностранных языков
Кафедра романо-германских и восточных языков

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Т.А. Новицкая
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование Профиль «Английский язык», профиль «Французский язык»

Срок прохождения практик: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Тема ВКБР: _____

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Обобщение теоретического материала по проблеме исследования.
2. Подготовка лингвометодического анализа УМК.
3. Разработка практических материалов на основе теоретического анализ по теме исследования.
4. Описание процесса внедрения практического материала исследования.
5. Подготовка заключительной части исследования.
6. Подготовка доклада к предзащите ВКБР на заседании кафедры.

Задание принял к исполнению: «__» _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Научный руководитель

подпись

фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации
Карапетян М.В., декан ФИЯ

_____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
В. В. Щекина

_____ 201__ г.

Рабочий график
проведения производственной практики _____ группы
факультета иностранных языков, обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ» по направлению
подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), профиль
«Английский язык», профиль «Французский язык»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Вводный инструктаж (в т.ч. по технике безопасности)		
2.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БГПУ», по охране труда и пожарной безопасности		
3.	Лекция «Методология написания ВКБР и основные требования нормоконтроля		
4.	Обоснование актуальности выбранной темы		
5.	Составление списка библиографических источников по теме ВКБР		
6.	Подготовка плана научного исследования и научного аппарата исследования		
7.	Определение основных теоретических положений по исследуемой теме ВКБР		
8.	Проверка отчетной документации		
9.	Итоговая конференция		

Руководитель практики от кафедры
романо-германских и восточных
языков

_____ дата

_____ подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТ _____
(Фамилия, имя, отчество)

ГРУППА _____

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ профиль «Английский язык», профиль Фран-
цузский язык»

Срок прохождения практики с « » 201 г. по « » 201 г.

Декан факультета _____ Карапетян М.В.
(подпись)

Благовещенск

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка научного руководителя ВКБР

Подпись руководителя преддипломной практики: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201 г.

2. ОТЗЫВ И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Подпись студента _____

«__» _____ 201__ г.