

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2019 10:43:52
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576f55ca899982190892af53989420420536101575a454e37789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический универси-
тет»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ
Декан естественно-географического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»
И.А. Трофимцова
«22» мая 2019 г.

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с одним профилем подготовки)**

**Профиль
ГЕОГРАФИЯ**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята
на заседании кафедры географии
(протокол № 5 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	6
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	9
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип практики: преддипломная.

1.3 Цель и задачи практики:

Цель практики:

- приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями развития образования;
- приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной компетентности выпускника бакалавриата, готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Основными задачами педагогической практики как этапа профессиональной подготовки являются:

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики обучения географии в собственной научно-исследовательской деятельности;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; раскрытие используемой системы научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- овладение методами обобщения и логического изложения материала;
- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП: процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-2.

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
- УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
- УК-1.3 Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
- УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

- УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-2 – Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
- ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

ПК-1 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-1.2 Участвует в разработке программы развития образовательной организации в целях повышения эффективности её функционирования.
- ПК-1.6 Диагностирует поведенческие особенности обучающихся.
- ПК-1.7 Разрабатывает программы индивидуального развития учащихся.

ПК-2 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, **индикатором** достижения которой является:

- ПК-2.1 Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- методологию педагогических исследований проблем образования;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- тенденции развития мирового историко-педагогического процесса, особенности современного этапа развития образования в мире;
- современные информационные технологии, используемые в образовании;
- основные способы математической обработки информации;

уметь:

- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности;
- применять естественнонаучные знания в профессиональной деятельности;
- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;
- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции;
- использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач;
- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний;

- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;
- основными методами математической обработки информации;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании.

1.5 Место практики в структуре ОПП: преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Обязательная часть» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Теория и методика обучения географии». А также специальных дисциплин профиля «География».

1.6 Способ и форма проведения практики:

Заочная форма обучения

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: производственная (преддипломная) практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 Объем практики: учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География» предусмотрено 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	4	1	3	
	Определение плана и графика работы				1. Составление индивидуального плана-задания
					2. Составление рабочего графика проведения практики
2	Основной	205	-	201	
	Сбор, анализ и оформление результатов работы				1. Сбор фактического и литературного материала по теме исследований
					2. Обработка и систематизация литературного материала
					3. Обработка, анализ и систематизация результатов исследования
4. Оформление результатов в форме отчета					
3	Заключительный	6,5		6	
	Представление результатов работы		1		1. Устный доклад по результатам исследования
4	Зачет	4			
	Итого	216	2	210	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предполагает самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (научного руководителя) по индивидуальному плану-заданию (Приложение А), разработанному в сотрудничестве научным руководителем и студентом и утвержденному заведующим кафедрой. План-задание составляется на организационном этапе

практики. Работа осуществляется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики (Приложение Б), который также составляется на организационном этапе.

На основном этапе студенты работают с учебной и научной литературой по проблематике своей выпускной квалификационной бакалаврской работы, выполняют исследования и расчеты, анализируют фактический и теоретический материал и оформляют результаты исследования в виде отчета.

На заключительном этапе студенты представляют результаты своего исследования в форме устного доклада на слушании по результатам преддипломной практики.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- отчет (Приложение В);
- доклад на отчетное слушание.

По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-2.	Отчет	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет оценивается на «неудовлетворительно», если студент: <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил в сроки весь объем работы, требуемый индивидуальным планом-заданием и рабочим графиком практики; • обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; • допускает грубые ошибки в определении и эффективном осуществлении основных задач практики; • не проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативность; • во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность или низкую активность (не являлся на консультации; не предъявлял руководителю отчетность по этапам работы в назначенный срок); • не сдал в установленные сроки отчет;
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет оценивается на «удовлетворительно», если студент: <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в сроки весь объем работы, требуемый индивидуальным планом-

			<p>заданием и рабочим графиком практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не всегда показывал владение теоретическими знаниями; • допускает ошибки в определении и эффективном осуществлении основных задач практики; • не проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативность; • в отчете нет грубых нарушений к основным требованиям по его выполнению и структуре.
		Базовый (хорошо)	<p>Отчет оценивается на «хорошо», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в сроки на относительно высоком уровне весь объем работы, требуемый индивидуальным планом-заданием и рабочим графиком практики; • показал владение теоретическими знаниями, но допускает неточности; • умеет правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи практики; • проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативность, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; • в отчете нет нарушений к основным требованиям по его выполнению и структуре.
		Высокий (отлично)	<p>Отчет оценивается на «отлично», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый индивидуальным планом-заданием и рабочим графиком практики; • показал владение теоретическими знаниями на высоком уровне; • умеет правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи практики; • проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативность; • в отчете нет нарушений к основным требованиям по его выполнению и структуре.
	Доклад	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад на отчетном слушании заслуживает оценки «неудовлетворительно», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад отсутствует или неполный, несвязный; • ответы на вопросы неудовлетворитель-

			<p>ны или отсутствуют;</p> <ul style="list-style-type: none"> • при защите обнаружено непонимание студентом основного содержания работы по заявленной теме или допущены существенные ошибки в методике исследования.
		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Доклад на отчетном слушании заслуживает оценки «удовлетворительно», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад неполный и имеет ошибки в правильности выводов; • в изложении материала нарушена логика последовательности, • методика исследования содержит ошибки, но в целом соответствует заявленной теме исследования; • ответы на вопросы показывают владение студентом темой и методикой исследования, но допускаются небольшие ошибки и неточности, которые не в полной мере исправлены по требованию научного руководителя или комиссии по защите работы.
		<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Доклад на отчетном слушании заслуживает оценки «хорошо», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад полный и правильный на основании изученных знаний и умений; • материал изложен в определенной логической последовательности (но допущены некоторые неточности), литературным языком; • методика исследования в целом выдержана, соответствует заявленной теме исследования; • ответы на вопросы показывают владение студентом темой и методикой исследования, при этом могут быть допущены несущественные ошибки, исправленные по требованию научного руководителя или комиссии по защите работы.
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Доклад на отчетном слушании заслуживает высокой оценки, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад полный и правильный на основании изученных знаний и умений; • материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; • методика исследования выдержана, соответствует заявленной теме исследования; • ответы на вопросы показывают владение

			ние студентом темой и методикой исследования.
--	--	--	---

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- студент выполнил основные требования по выполнению отчета и доклада на отчетном слушании;
- не обнаружил грубых нарушений в сроках выполнения индивидуального плана задания и рабочего графика практики.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- студент не выполнил основные требования по выполнению отчета и доклада на отчетном слушании;
- обнаружил грубые нарушения в сроках выполнения индивидуального плана задания и рабочего графика практики.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальный план-задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы преддипломной практики. Бланк индивидуального плана-задания представлен в приложении А. Работа во время практики осуществляется в соответствии с рабочим графиком, бланк которого представлен в приложении Б.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы.

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

2. Согласно тематике научно-исследовательской работы (предлагается научным руководителем).
3. Научно-популярная литература (согласно тематике научно-исследовательской работы)
4. Научные журналы (согласно тематике научно-исследовательской работы)
5. Электронные ресурсы по теме исследований (согласно тематике научно-исследовательской работы)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Национальная исследовательская компьютерная сеть России: Режим доступа: <https://niks.su/>
4. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
5. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
8. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Режим доступа: <http://www.libussr.ru/>
9. Российское образование. Федеральный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Преддипломная практика проводится на базе кафедры географии, ее материально-техническим обеспечением являются: укомплектованные в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебные лаборатории, включающие в себя компьютеры с мультимедийными проекторами и выходом в интернет, учебно-лабораторное оборудование.

Разработчик: Алексеева Т.Г., к.г.н., доцент кафедры географии

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры географии (протокол № 6 от «26» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 1	
Исключить:	Включить:
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022уч. г.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры географии (протокол № 6 от «22» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры географии (протокол № 1 от 22 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 10	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления индивидуального плана-задания по практике

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

ФИО студента _____

Тема дипломной работы: _____

1. Научно-педагогический блок		
1.1. Обработка и представление материалов педагогического исследования.		
№	Задания	Сроки выполнения
1.	Представить в письменном виде анализ литературных источников дипломной работы, сделать вывод о степени изученности темы и научной новизны работы.	1-я неделя
2.	Работа по созданию научного текста работы. Представить в письменном виде структурированный текст дипломной работы по 3-м главам.	1-2-я недели
3.	Обработка и письменное оформление результатов педагогической диагностики по теме исследования.	2-я неделя
4.	Создание теста, отражающего опытно-экспериментальную апробацию авторских методических разработок.	2-я неделя
5.	Представление результатов дипломной работы на научно-практических конференциях разного уровня.	Март-май
2. Разработка учебно-методических материалов.		
1.	Разработка практических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования.	1-2-я недели
3. Оформление отчетной документации		
1.	Завершить оформление индивидуального плана преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	2 неделя

2.	Подготовить статью для публикации	2 неделя

Научный руководитель практики: _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой географии

_____ Ю.С. Репринцева

_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В. В. Щёкина

_____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики
Направление 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организационное собрание с заведующим кафедрой		
2	Составление индивидуального плана-задания преддипломную практику.		
3	Сбор фактического и литературного материала по теме исследований		
4	Обработка и систематизация литературного материала		
5	Обработка и систематизация результатов исследования		
6	Составление отчета по практике		
7	Доклад по теме работы на итоговой конференции		

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отчет по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть.

В ней указывается тема дипломного исследования, раскрывается структура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются конкретные задачи преддипломной практики студента.

2) Основная часть.

В нее включаются краткое содержание каждой главы дипломной работы и содержательные выводы после каждой главы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите дипломной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на кафедру в полнотекстовом виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).